

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

נוהל הצעות מס' 21/2026

מתן שירותי ייעוץ ארגוני לאגף פיתוח כלכלי ולתוכנית האב האסטרטגית

אוגוסט 2026

נוסח נוהל לקבלת הצעות מחיר

נוהל מס' 21/2026

למתן שירותי ייעוץ ארגוני לאגף פיתוח כלכלי ולתוכנית האב האסטרטגית

1. איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי מזמין בזאת מציעים להגשת הצעות מחיר למתן שירותים להובלת תוכניות דיגיטציה אזוריות לאשכול ולרשויות האשכול כמפורט במסמכי בנוהל והסכם בנוהל בהרחבה (להלן – האשכול, השירותים, בנוהל ו- ההסכם, בהתאמה).
2. ניתן לעיין במסמכי הנוהל, באתר האינטרנט www.wegalil.org.il – תחת מכרזים – רכש ושירותים, וכן באתר מאגרים, בקישור: <https://maagarim.city/profile/auction/2438/>
3. יש להתעדכן ביחס להבהרות גם באתר האינטרנט של האשכול.
4. שאלות הבהרה עד ליום 10.9.26 שעה: 12:00
5. תשובות לשאלות הבהרה עד ליום 17.9.26 שעה: 24:00
6. הצעות לנוהל ניתן להגיש במערכת "מאגרים", עד יום 22.9.26 בשעה 12:00.
7. פתיחת תיבת הצעות במערכת "מאגרים" ביום 22.9.26 בשעה 12:45. קישור לפתיחת תיבת המציעים: <https://teams.microsoft.com/meet/356608698889362?p=fKoO2DMPIIH0nKNrPO>

בברכה,

מירב בן שימול, מנכ"לית

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

נוהל הצעות מס' 21/2026

לאספקת שירותי ייעוץ ארגוני למנהלת אגף עבור אגף פיתוח כלכלי וכן לתוכנית האב האסטרטגית

1. כללי

- 1.1. איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי (להלן: "איגוד הערים"), מזמין בזה הצעות למתן שירותי ייעוץ ארגוני לאיגוד הערים ולאשכול גליל מערבי בע"מ על פי התנאים המפורטים במסמך נוהל ההצעות (להלן: "השירותים"). איגוד הערים ואשכול גליל מערבי בע"מ יקראו להלן ביחד: "האשכול". למען הסר ספק ההתקשרות של היועץ הארגוני תהיה עם איגוד הערים.
- 1.2. האשכול מהווה פלטפורמה לשיתוף פעולה בין 20 רשויות; האשכול משרת יחד יותר מ-330 אלף תושבים וממוקם בגבולה הצפוני של המדינה. בין מטרות האשכול ניתן למנות קידום פיתוח כלכלי-חברתי אזורי, הובלת תהליכי התייעלות תפעולית ומתן שירות איכותי ומגוון לרשויות האשכול. תוך ניצול היתרון לגודל באמצעות פיתוח, הנגשה וניהול מרחבי של שירותים אזוריים יחד עם יצירה והעצמה של עוגני צמיחה ומנועים כלכליים. פעילות האשכול מחזקת לכידות אזורית באמצעות צמצום פערים וטיפול מרחב החיים המשותפים בין הקהילות והרשויות השונות: נהריה, עכו, מטה אשר, מעלות-תרשיחא, ג'דידה-מכר, ירכא, אבו סנאן, בית ג'אן, מעלה יוסף, כפר יאסיף, כסרא-סמיע, שלומי, חורפיש, פקיעין, ג'וליס, כפר ורדים, מזרעה, פסוטה, מעיליא ומגדל תפן.
- 1.3. צוות האשכול מורכב מ-22 אנשי צוות בתפקידים שונים, חלק בהעסקה ישירה וחלק במיקור חוץ. בארגון ישנו דרג ניהולי בכיר, דרג ביניים ודרג זוטור.
- 1.4. אגף פיתוח כלכלי (להלן: "האגף") בנוי ממנהלת אגף, מנהלת מחלקת תחבורה ותכנון, מנכ"לית עמותת תיירות, מנהלת מערכות מידע, מנהלת תחום תעסוקה, מנהלת הבית לעסקים, רכזת מרכז הידע, מנהלת מחלקת מכרזים רכש והתקשרויות, מנהל תחום אנרגיה ורכז אנרגיה.
- 1.5. לאחרונה נכנסה לאגף מנהלת חדשה וכמו כן, עבר האגף שינויים בכוח האדם, לפיכך קיים צורך לייעוץ בליווי המנהלת החדשה, עיצוב החזון, מיקוד המטרות, קישור לתוכנית עבודה ארגונית ואישית, חיבור לתוכניות תנופה. כמו כן, ליווי בחזון ובמימוש של קפיצת המדרגה באגף ובאשכול בתחום פיתוח כלכלי.
- 1.6. האשכול עבר ליווי ארגוני שהתוצר שלו הוא תפישת הפעלה חדשה. לאחר מכן ועד היום האשכול עובר ליווי ארגוני להטמעת תפישת הפעלה חדשה. כעת אנחנו מבקשים ייעוץ ארגוני לאגף פיתוח כלכלי במטרה לדייק תפקידים ותחומי אחריות בתוך האגף.
- 1.7. בנוסף, ב-2022 נכתבה לאשכול תוכנית אב אסטרטגית. לאור שנות המלחמה לא התאפשר לפעול ליישום תוכנית האב האסטרטגית. כעת, האשכול מעוניין בהשלמת אמנת אסטרטגיה אזורית ולשם כך נדרשים הליכי ליווי והוצאה לפועל של אמנת אסטרטגיה אזורית.

- 1.8. תנאי ההתקשרות עם הזוכים בנוהל הצעות יהיו עפ"י תנאי הנוהל הצעות וחווה ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי נוהל הצעות.
- 1.9. יובהר כי יש חובה על המציע להציג את אותו המועמד שישמש כיועץ הארגוני שייתן את השירותים הנ"ל.
- 1.10. השירותים יסופקו על בסיס קבלני במסגרת מיקור חוץ. הזוכה יספק את כל כוח האדם הנדרש בנוהל הצעות וינחה, ידריך ויפקח על עובדיו שיועסקו במתן השירותים לאשכול. הזוכה מתחייב להעמיד לטובת מתן השירותים כוח אדם מקצועי ומיומן שיעמוד בכל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי נוהל הצעות. הזוכה יבצע, על חשבונו, את פעולות ההכנה וההיערכות הנדרשות לצורך מתן השירותים.
- 1.11. היועץ הארגוני נדרש לנוכחות פיזית כפי שיידרש, ויהיה זמין להתייעצויות.
- 1.12. השירותים יינתנו במשרדי איגוד הערים ובמשרדי היועץ, ובמידת הצורך בפגישות במקומות אחרים בתיאום מראש.
- 1.13. איגוד הערים יהא רשאי לבצע ביקורת על איכות השירותים הניתנים על ידי הזוכה, אולם אין בכל ביקורת כזו כדי להפחית מאחריות הזוכה באשר לשירותים הניתנים על ידו.
- 1.14. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה לשישה (6) חודשים ממועד מתן צו התחלת העבודה.
- 1.15. תקציב ההתקשרות מוגבל להשלמת כל השירותים הנדרשים ממועד מתן צו התחלת עבודה ובהתבסס עד תום תקופת ההתקשרות לעיל.
- 1.16. על המציע להתחייב לסיים את כל שלבי ההתקשרות והטמעתה השירותים המבוקשים בסד הזמנים הנקוב בסעיף 1.13 לעיל. מובהר בזאת למציע כי חריגה מסד הזמנים הנקוב לעיל לא תזכה את המציע בתשלום נוסף אלא החריגה תהווה זכות של איגוד הערים לבצע קיצוץ מגמר החשבון המגיע למציע בשיעור של 150 ₪ לא כולל מע"מ בגין כל יום איחור ועד להשלמת הפרויקט.
- 1.17. השירותים הנדרשים הם כמפורט בנספח א' לחווה ההתקשרות (להלן: "השירותים").

2. מטרת השירות:

- 2.1. ליווי מנהלת האגף בבניית האגף בהתאם לתפיסת ההפעלה החדשה וקפיצת המדרגה של האשכול בפיתוח כלכלי אזורי.
- 2.2. יישום תפיסת עבודה, חזון, תהליכי עבודה, נהלים, מדדי ביצוע, כלי ניהול, בקרה, הערכה ומדידה.
- 2.3. ליווי והנחיית תהליך אמנת אסטרטגיה אזורית. בניית המהלך, הליווי והיישום שלו עד יצירת ספר הפעלה אזורי, אמנה וכנס, המבוסס על תוכנית האב האסטרטגית.

3. השירותים הנדרשים:

- 3.1. ליווי מנהלת האגף לפחות לשעה אחת לשבוע.
- 3.2. ליווי המנהלת בשלבי האבחון, בניית תפיסת הפעלה, מבנה ארגוני ותפיסת יישום.

3.3. ליווי והנחיית מהלך אמנת אסטרטגיה אזורית משלבי התכנון, דרך היישום ועד יצירת ספר הפעלה אזורי, אמנה וכנס בו יוצגו.

4. תוצרים:

- 4.1. תפיסת עבודה ברורה ליישום תפיסת ההפעלה למנהלת האגף.
- 4.2. ליווי מנהלת האגף ביישום התוכנית.
- 4.3. דיוק הגדרות התפקיד ותחומי האחריות לכל עובד באגף.
- 4.4. יצירת סיפורי רשות בראיה אזורית, אמנה וספר הפעלה אזורי, מבוסס על תוכנית האב האסטרטגית.
- 4.5. כנס רשויות לחתימה על האמנה והצגת ספר ההפעלה האזורי.

5. מסמכי נוהל ההצעות:

לרבות מסמכי ההבהרות אותן יפיץ איגוד הערים במענה לשאלות המשתתפים. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי נוהל ההצעות":

מסמך א' – תנאי השתתפות בנוהל ההצעות.

מסמך ב' – הצהרת והצעת המציע, בצירוף הנספחים להלן:

נספח A – הצעת המציע.

נספח 1 – נוסח המלצה על ביצוע שירותי הייעוץ ברשויות מקומיות.

נספח 2 – אישור ניסיון.

נספח 3 – תצהיר שכר מינימום.

נספח 4 – תצהיר העסקת עובדים זרים.

נספח 5 – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

נספח 6 – מבנה ארגוני קיים באשכול.

מסמך ג' – הסכם/חוזה התקשרות, בצירוף הנספחים שלהלן:

נספח א' – פירוט שירותי הייעוץ – פרופיל וניסיון המציע, רקע ומתודולוגיה ומודל עבודה.

נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים.

נספח ג' – התחייבות לשמירת סודיות.

נספח ד' – התחייבות להעדר ניגוד עניינים.

6. תנאי סף להשתתפות

רשאי להשתתף בנוהל ההצעות זה מציע שהוא יחיד או שותפות לא רשומה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה לנוהל ההצעות, **בכל התנאים, במצטבר**, המפורטים להלן:

6.1. ההצעה תוגש על-ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל אסמכתאות, יהיו על שם המשתתף בהצעה.

- 6.2. היועץ הינו בעל תואר ראשון ממוסד לימודים מוכר על ידי המל"ג באחד או יותר מהתחומים הבאים : משאבי אנוש/מדעי החברה/פסיכולוגיה/סוציולוגיה/מנהל ומדיניות ציבורית/תעשייה וניהול.
- 6.3. תואר שני יתרון
- 6.4. היועץ הארגוני המוצע יהיה בעל ניסיון של לפחות 5 השנים האחרונות (2021-2025) במתן השירותים לארגונים ו/או איגודי ערים ו/או רשויות מקומיות. להוכחת סעיף זה יצרף המציע להצעתו את פרטי ניסיונו של היועץ המוצע בשנים הרלוונטיות וכן את פרטי הלקוחות ושם איש קשר אצל כל לקוח/המלצה מהלקוח.
- 6.5. המציע הינו עוסק מורשה ובעל כל האישורים (בר-תוקף) הנדרשים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976. להוכחת סעיף זה יצרף המציע אישור ניהול ספרים כחוק ואישור ניכוי מס במקור.

7. אסמכתאות

- המציע יצרף להצעתו את האסמכתאות והמסמכים כדלקמן :
- 7.1. אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק, וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו-1976.
- 7.2. אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 7.3. אסמכתאות המעידות כי היועץ הארגוני המוצע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח.
- 7.4. המשתתף ייצרף להצעתו הצהרת אחד מהמנהלים של המציע, לאימות הניסיון והיכולת מגובה באסמכתאות.
- 7.5. תצהיר העסקת עובדים זרים, חתום על-ידי המציע, וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד. מציע או כל בעל זיקה אליו אשר הורשע, בשנתיים האחרונות, בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, הצעתו לא תובא לדיון כלל.
- 7.6. תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהא חתום על-ידי המציע, וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד.
- 7.7. המציע ימלא את השאלון לאיתור ניגוד עניינים, ויצרפו להצעה.
- 7.8. המציע יידרש לצרף להצעתו אישור לקיום ביטוחים.
- המציעים ייצרפו את אישור קיום הביטוחים כאשר הוא חתום ע"י המבטח. מובהר, כי רק המציע הזוכה יידרש לרכוש את הביטוח, ויצוג אישור קיום ביטוחים חתום לאחר רכישתו.
- 7.9. המציע יידרש לצרף להצעתו הצהרה חתומה על-ידו, כי תנאי נוהל ההצעות נהירים לו וכי הוא עומד בכל תנאי נוהל ההצעות (להלן : "הצהרה והצעת המציע").
- 7.10. אישור עו"ד על כתובת משרד המציע.
- 7.11. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עשויה להיפסל.

8. ניגוד עניינים

המציע יצהיר שאין ניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים של המציע ו/או יועץ הביטוח המיועד לתת שירות לאיגוד ערים לבין השירותים המבוקשים בהליך זה. יש לצרף פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של המציע ומשרדו, אל מול איגוד הערים, חברי המועצה ועובדיו הבכירים, וכן מול אשכול גליל מערבי בע"מ, חברי הדירקטוריון ועובדיו הבכירים. כן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

9. הבהרות מסמכי הנוהל הצעות

- 9.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר, 10/09/2026, עד השעה 12:00 דרך מערכת "מאגרים".
- 9.2. תשובות תועברנה לכלל המציעים עד ליום 17/09/2026 בשעה 24:00 והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה.
- 9.3. את ההצעות יש להגיש כמפורט בסעיף 14.4 להלן.
- 9.4. איגוד הערים רשאי בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות לנוהל ההצעות, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי נוהל ההצעות, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות"). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי נוהל ההצעות ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים בנוהל ההצעות.
- 9.5. אם תמצא סתירה בין מסמכי ההצעה ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, יהיה איגוד הערים רשאי לבחור, לפי שיקול דעתו המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי ההצעה, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי איגוד הערים. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי ההצעה השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות איגוד הערים.
- 9.6. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי ההצעה או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין אם בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייחשבו כאילו לא נכתבו, או שאיגוד הערים תהיה זכאי לפסול את ההצעה בשלמותה.
- 9.7. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי ההצעה וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים על מנת לחקור את תנאי ההתקשרות עם איגוד הערים לאספקת השירותים. המציע יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעה כלשהי כנגד איגוד הערים עקב אי הכרה ו/או ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים וקיום יתר התחייבויותיו עפ"י הליך זה.
- 9.8. איגוד הערים יהיה רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בהליך זה, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור ישלחו לכל מי שמסר לאיגוד ערים פרטים במעמד רכישת מסמכי ההצעה. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי איגוד הערים, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל, משום התחייבות ו/או הבטחה של איגוד

הערים למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים בהליך זכות לדרוש מאיגוד הערים ארכה כלשהי.

9.9. לא יהיה במימוש זכותו של איגוד הערים להאריך מועדים, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי ההצעה ו/או מכל זכות הנתונה לאיגוד ערים על פי מסמכי ההצעה או על פי דין, והמשתתפים בהליך יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי מימוש של זכויות איגוד הערים.

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה לנוהל ההצעות ובהשתתפות בנוהל הצעות תחולנה על המשתתף.

9.10. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י איגוד הערים או מי מטעמו, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב. איגוד הערים לא יישא באחריות כלפי פירושם שניתנו בעל פה למשתתפי ההליך ואלה לא יחייבו אותו.

10. התמורה

10.1. התמורה ליועץ הארגוני הזוכה בנוהל זה הינה לפי הצעתו הזוכה בתוספת מע"מ לתקופת ההתקשרות וכולל נסיעות וכל ההוצאות הכרוכות במתן הייעוץ כמצוין בסעיף קטן 10.2 להלן – התשלום יהיה לפי אבני דרך הבאים :

10.1.1. ליווי אגף פיתוח כלכלי :

10.1.1.1. ליווי שלב אבחון.

10.1.1.2. בניית תפיסת הפעלה.

10.1.1.3. מבנה ארגוני.

10.1.1.4. תפיסת יישום.

10.1.2. ליווי והנחיית תהליך אמנת אסטרטגיה אזורית :

10.1.2.1. בניית סיפור רשותי בראייה אזורית.

10.1.2.2. פירוט משמעויות מחייבות של שירותים והחלטות במסגרת תוכניות רשותיות.

10.1.2.3. הרשת האזורית כמודל הפעלה פורץ דרך.

10.1.2.4. אמנת אסטרטגיה אזורית וספר הפעלה.

10.1.2.5. כנס רשויות לחתימה על האמנה והצגת ספר ההפעלה.

10.2. התמורה הנקובה לעיל כוללת את מלוא העלויות, התקורות, הרווח ובכלל זה כל המכונות, הציוד, האמצעים, כח האדם (להלן: "האמצעים"), הניוד, האספקה, ההפעלה של מכלול האמצעים הדרוש לביצוע השירותים, לרבות אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המשתתף, בין בגין נוהל ההצעות ובין בגין פעילותו הקשורה לנוהל ההצעות.

11. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות של המציע ומי מטעמו ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המציע להחזיק במשך כל תקופת ההתקשרות ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות נוהל ההצעות, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור הביטוח המצורף **כנספח ב'** לחוזה ההתקשרות.

12. הצהרות המציע

12.1. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו בנוהל ההצעות, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי נוהל ההצעות וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות בנוהל ההצעות ובהסכם.

12.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי הנוהל ההצעות ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

12.3. המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר בנוהל ההצעות וכי היה ויתברר לאיגוד ערים, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

12.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין איגוד הערים מחויב להכריז על זוכה כלשהו בנוהל ההצעות, ושמורה לו הזכות לבטל את נוהל ההצעות כולו או חלקו ו/או לצאת בנוהל ההצעות חדש בכל עת.

12.5. המציע מצהיר כי ידוע לו כי איגוד הערים רשאי, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות נוהל הצעות זה, להוראות על ביצוע השירותים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב (להלן: "**התקציב**"), בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניו וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

12.6. המציע מצהיר כי ידוע לו כי איגוד הערים רשאי, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות נוהל הצעות זה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהא חייב בנימוק כל שהוא, להורות על ביצוע תוספת/הפחתה לשירותים, שהיה על המשתתף לספק.

12.7. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי – עלולה להיפסל.

12.8. המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי נוהל הצעות.

12.9. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי נוהל הצעות או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

12.10. בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי נוהל ההצעות, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה בנוסח המצורף כמסמך ד' (להלן: "**הצהרת והצעת המציע**").

13. מסמכי נוהל ההצעות

13.1. מסמכי נוהל ההצעות נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לנוהל הצעות זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי נוהל ההצעות.

13.2. כל המחזיק בין אם רוכש או מקבל, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את מסמכי נוהל ההצעות אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש אחר כל שהוא זולת, למטרת הגשת הצעות.

14. הגשת ההצעות, מועדים

- 14.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.
- 14.2. הצעתה המציע תוגש ע"ג נספח A למסמכי נוהל זה.
- 14.3. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים לאחר המועד להגשת ההצעות. המזמין רשאי לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות.
- 14.4. המציע ישלח את כל מסמכי נוהל ההצעות ונספחיו כשהם סרוקים, חתומים וממולאים כדבעי בידי המציע אל האשכול, דרך מערכת מאגרים, דרכה קיבל את הפניה למתן הצעת מחיר נושא נוהל זה, לא יאוחר מ-22/09/2026 בשעה 12:00.
- 14.5. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה המזמין רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 14.6. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.
- 14.7. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד - עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15. בחינת ההצעות

- 15.1. איגוד הערים יבחן את הצעת המציע בשני שלבים: שלב א' – בחינת עמידה בתנאי סף של המשתתף.
- 15.2. איגוד הערים יהא רשאי לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו עבודתם לשיעור רצונו שלו או רשויות איגוד הערים או של רשות אחרת, או שנוכח לדעת ששישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתו, כפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.
- 15.3. איגוד הערים רשאי לא להתחשב כלל בהצעה, בשל חוסר התאמה לדרישות הנוהל ההצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הנוהל ההצעות שלדעת איגוד הערים מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 15.4. איגוד הערים רשאי לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינות וכשרו של המשתתף לבצע את השירותים בהתאם לחוזה המוצע, את ניסיונו הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע באיגודי ערים וברשויות מקומית אחרות.

15.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי נוהל ההצעות או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

15.6. שלב ב' – משתתף שעמד בכל תנאי הסף כדרישות נוהל ההצעות, לבחון את מרכיב האיכות (51%) ואת מרכיב המחיר (49%). מרכיב האיכות יבנה בהתאם לראיון אישי. מרכיב המחיר יבנה לפי ההצעה הנמוכה ביותר.

16. חובת הזוכה בנוהל ההצעות

16.1. מציע שהצעתו תתקבל ותהיה הצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לאיגוד ערים כשהוא חתום כדין, תוך 4 ימים מתאריך הודעת איגוד הערים לזוכה בדבר זכייתו בנוהל ההצעות, וכן להמציא לאיגוד ערים באותו מועד כאמור פוליסת ביטוח, כנדרש.

16.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו, כולם או מקצתם, יהא איגוד הערים רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכייתו בנוהל ההצעות, וכן למסור את ביצוע הנוהל ההצעות למי שיקבע על-ידו, והזוכה יפצה את איגוד הערים על כל הפסד שיגרם לו בגין כך.

16.3. אין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות איגוד הערים כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו לנוהל ההצעות.

17. הוראות כלליות

17.1. איגוד הערים רשאי לבטל את ההליך בכל עת ו/או לא לקבל הצעה כלשהי.

17.2. איגוד הערים שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים בהצעה כלשהי בתנאי שוויתור כזה לא יגרום נזק לאיגוד ערים. איגוד הערים יהא רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן ו/או להשלים את הצעתו, לפי שיקול דעתו המלא, בתנאים שיקבע.

17.3. איגוד הערים שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה, או את כולן, ולבטל את ההליך, הכל לפי שיקול דעתו המלא והבלעדי. במקרה של ביטול לא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך ולא יהא איגוד הערים חייב לפצות את המציעים ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

17.4. איגוד הערים שומר לעצמו את הזכות לבצע חקירות אודות המציע ומשרדו, לפי ראות עיניו, כולם או מקצתם, בין היתר אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש הבהרות והסברים להצעות, על מנת לבחון את כושרם של המשתתפים ו/או התאמתם ו/או ניסיונם ואת הצעותיהם, כדי להביא אותם בחשבון במסגרת שיקוליו את הממד האיכותי. מציע שיימנע משיתוף פעולה מלא עם איגוד הערים, לשביעות רצונו, בנוגע לחקירות ו/או לדרישה להבהרות ו/או ימסור מידע לא נכון ו/או חלקי ו/או מטעה, לאיגוד ערים או מי מטעמה, יהיה איגוד הערים רשאי לפסול את הצעתו.

17.5. רשאי איגוד הערים, בכל עת שיראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות, לדרוש מהמציעים, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים")

לשביעות רצונו המלא ורשאי הוא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי ותוכן הצעתו, במסגרת שיקוליו, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי מציע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע, אם לא יעשה כן, רשאי איגוד הערים שלא לדון בהצעה של המציע.

17.6. במסגרת בחינת עמידתו של המציע ומשרדו בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומר איגוד הערים לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלוונטי לדעתה הקשור ביועץ הביטוח הקבוע ו/או במשרדו, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונו הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע ו/או משרדו, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע ו/או משרדו, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע ומשרדו, רמת אמינותו של המיועדים לשמש כיועץ הביטוח וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק על ידי המציע ומשרדו. המציע ומשרדו, בהגשת הצעתם, נותנים הסכמתם לעריכת בדיקות אלו.

17.7. המציע ומשרדו מתחייבים לעדכן את איגוד הערים, ללא דיחוי, בכל שינוי ו/או עדכון לגבי מידע שמסרו, במידה ואירע השינוי ו/או העדכון בתקופה שבין הגשת מסמכי ההצעה ועד לקבלת ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה.

בכבוד רב,

מירב בן שימול, מנכ"לית

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

מסמך A

ההצעה המוצעת

לנוהל הצעות 21/2026

שירותי ייעוץ ארגוני

1. הצעתנו למתן שירותי ייעוץ ארגוני לאגף פיתוח כלכלי באיגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי ואשכול גליל מערבי בע"מ ולקיום כל התחייבויותינו במסמכי נוהל ההצעות היא בתמורה ל- _____ ₪ כולל מע"מ (סכום מקסימלי 160,000 ₪)
2. התמורה כוללת את כל ההוצאות הנלוות לרבות נסיעות.
3. התשלום מתבצע בסיום כל חודש לפי תוצרים אשר נסתיימו ובהתאם לטבלת התקציב לפרויקט.

תאריך: _____

שם המציע: _____

שמות החותמים בשם המציע: _____

חתימה וחתימת של המציע: _____

כתובת המציע: _____

נייד ופרטי קשר של המציע: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתם/מו בפני על הצהרה זו _____ ה"ה _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצעה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עורך - דין (חתימה + חותמת)

נספח 1 למסמך ב'

לכבוד:

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על ביצוע שירותים נשוא הנוהל ההצעות

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____
(להלן: "המשתתף"), סיפק עבורנו _____ (שם הרשות המקומית), שירותי יעוץ
ארגוני בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____.

1. פירוט השירותים:

3. חוות דעת על ביצוע:

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה טלפון תפקיד שם הרשות

תאריך: _____

חתימת אישור מנכ"ל/גזבר/מנהל אגף (חובה)

*** ש למלא בנפרד על ידי כל רשות ממליצה.**

נספח 2 למסמך ב'

הצהרת המשתתף ואישור היועץ

שם המשתתף _____ תאריך: _____

הריני הח"מ (המשתתף) להצהיר כדלקמן:

הנני בעל וותק וניסיון מוכח של חמש שנים לפחות (2021-2025), במתן שירותים נשוא הנוהל ההצעות עבור רשויות מקומיות או איגודי ערים או תאגידים עירוניים בישראל.

הנני בעל יכולת מוכחת בביצוע עבודות נשוא הנוהל ההצעות, ב- _____ רשויות מקומיות או איגודי ערים או תאגידים עירוניים בישראל וב- _____ ארגונים.

חתימת משתתף: _____

נספח 3 למסמך ב'

נוסח תצהיר שכר מינימום

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע, ח.פ. _____ או המציע בנוהל ההצעות 21/2026 (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי בנוהל ההצעות למתן שירותי ייעוץ ארגוני לאיגוד ערים.
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, או אני עצמי לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור איגוד הערים.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך - דין

נספח 4 למסמך ב'

נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים ואיסור העסקה של כדן (אבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה בנוהל הצעות
21/2026, ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם
לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי בנוהל ההצעות למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור איגוד הערים.
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל נושא משרה בחברה או אני עצמי, לא
הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ואיסור העסקה של כדן (אבטחת תנאים
הוגנים), התשנ"א-1991 בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור איגוד הערים.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
_____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם
לא ייעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך - דין

נספח 5 למסמך ב'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

"זיקה" – קשר מיוחד החורג מהיכרות רגילה על רקע עבודה או על רקע חברתי;
"איגוד ערים" – יו"ר מועצת איגוד הערים, סגן יו"ר איגוד הערים, חבר איגוד ערים, ולרבות קרוב של כל אחד מאלה;
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא.

- במקרה שהמזעיר הוא תאגיד, נספח זה ימולא על ידי מנהל התאגיד.
(אם יש זיקה או קשר נא לפרט; אם אין זיקה נא לכתוב בשורה המתאימה "אין").

א. זיקה או קשר אישי או פוליטי מיוחד לאיגוד ערים (לרבות קרבה משפחתית):

ב. זיקה או קשר עסקי בהווה או בעבר עם איגוד הערים, לרבות קשרי עבודה מיוחדים, תרומות או קשרים עסקיים אחרים בין בכסף או בשווה כסף:

ג. מתן שירות לקידום ענינו הפוליטי, העסקי או האישי של איגוד הערים, או לקידום עניני מפלגתו:

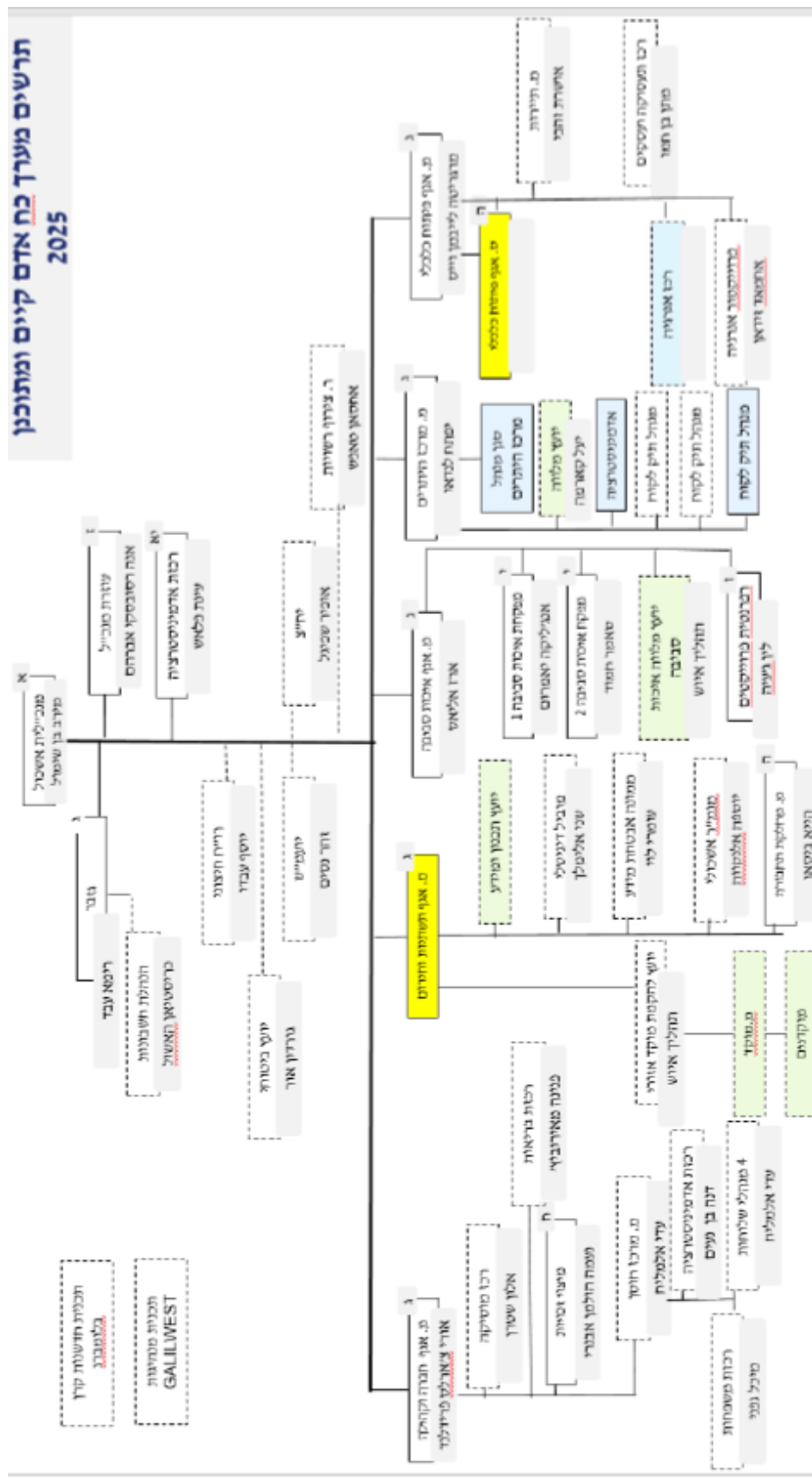
ד. עבודה משותפת קרובה אגב פעילות מפלגתית עם איגוד הערים:

ה. חברות במוסד, בוועדה, או בגוף אחר כלשהו של איגוד הערים:

ו. זיקה או קשר אחרים כלשהם לאיגוד ערים לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף:

ז. האם אתה מייצג את איגוד הערים בגוף או מוסד או ארגון לרבות רשות או איגוד ערים מקומית או ייצוג לעניין מסוים:

ולראיה באתי על החתום:



מסמך ג'

חוזה למתן שירותי יעוץ ארגוני
שנערך ונחתם בכברי ביום _____ בחודש _____, 2026

בין : איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

(להלן: "איגוד הערים")

ל בין :

(להלן: "היועץ")

הואיל: ואיגוד הערים פרסם נוהל הצעות מס' 21/2026 (להלן: "נוהל ההצעות");
והואיל: והיועץ הגיש הצעה לנהל ההצעות (להלן: "הצעת היועץ"), והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בנהל ההצעות;
והואיל: והיועץ חוזר על הצהרותיו בהצעת היועץ, ומצהיר כי ידוע לו שהצעת היועץ נבחרה כהצעה הזוכה על בסיס הצהרותיו אלו;
והואיל: והצדדים מעוניינים, כי היועץ יספק לאיגוד ערים ולאשכול גליל מערבי בע"מ את השירותים כהגדרתם להלן, והכל כמפורט ובהתאם לכל הוראות מסמכי נוהל ההצעות וחווה זה ונספחיו.
והואיל: ואיגוד הערים מצהיר, כי נתקיימו כל התנאים וניתנו כל האישורים לפי כל דין בטרם חתם על חוזה זה, וכי ההוצאה הכספית מתוקצבת בסעיף תקציבי ייעוץ מקצועי.

אי לכך באו הצדדים לידי חוזה כדלקמן:

1. המבוא:
 - 1.1. המבוא לחוזה זה וכל הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
 - 1.2. כותרות הסעיפים מצוינות לנוחיות בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש בפרשנותו של חוזה זה.
 - 1.3. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת היועץ יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת היועץ והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.
 - 1.4. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של השירותים הדרושים בצורה המלאה ביותר.
 - 1.5. הגדרות:
 - 1.5.1. "מנכ"ל איגוד הערים" או "המנהל" - מנכ"ל איגוד הערים, וכן כל מי שנתמנה על ידו לייצגו לצורך פקוח על ביצועו של חוזה זה, או באופן כללי ו/או כל אדם שנקבע ע"י איגוד הערים, לשם מתן הוראות וכד' בדבר פקוח על ביצוע העבודה הנ"ל.
 - 1.5.2. "המדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) התפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
 - 1.5.3. "ההצעה" - הצעתו של היועץ על כל רכיביה לרבות מסמכי הנוהל וההצעה המוצעת.
 - 1.5.4. "אנשי הצוות" - מי מטעמו של היועץ שיועסק לצורך מתן השירותים אשר שמותם ופרטים אודותם נכללו בהצעה, ובהסתמך על מידע זה נבחרה הצעת היועץ.
 - 1.5.5. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, שאינו נחלת הכלל.
 - 1.5.6. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן,

לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו. כל אחד מעובדי היועץ אשר ייטול חלק במתן השירותים מטעם היועץ.

1.5.7. "עובד" -

2.

העסקה:

איגוד הערים מוסר בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו, לבצע ולספק לאיגוד ערים את כל שירותי הייעוץ כמפורט בנספח א' המצ"ב לחוזה זה (להלן: "שירותי הייעוץ"), לרבות כל הכרוך ביעוץ ו/או הנובע ממנו וזאת בהתאם לכל הוראות חוזה זה.

3.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

- 3.1. היועץ מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 3.1.1. כי הינו בעל הידע, היכולת והניסיון בביצוע שירותי הייעוץ.
 - 3.1.2. כי עומד לרשותו צוות עובדים בעל הכישורים הנדרשים לביצוע שירותי הייעוץ, וכל זאת במספר הדרוש לביצוע שירותי הייעוץ.
 - 3.1.3. כי ברשותו כל האמצעים, לרבות אמצעים כספיים, לביצוע שירותי הייעוץ, בהתאם לכל הוראות חוזה זה.
 - 3.1.4. כי ידווח למנכ"ל איגוד הערים מראש, לפני כל התקשרות, על כל קשר עסקי או אחר שבין ו/או בין מי מבעלי מניותיו ו/או בין מי מנהליו לבין מי מהגורמים אשר יספקו שירותים לאיגוד ערים ו/או מי מבעלי מניותיהם ו/או מי ממנהליהם.
 - 3.1.5. כי מתן שירותים כלשהם על ידו לפרויקט/ים אחרים לא יפגע בביצוע התחייבויותיו כאמור בחוזה זה.
 - 3.1.6. היועץ מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא את חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.
 - 3.1.7. היועץ מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעים הראויים על מנת להבטיח את מניעת העסקתו של עובד, כאמור.
 - 3.1.8. היועץ יהא מחויב לציית לנוהלי אבטחת מידע, לרבות לעניין הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, דרישות אנטי-וירוס והפצה פנימית וחיצונית בדואר האלקטרוני.
 - 3.1.9. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 3.2. היועץ יבצע את שירותי הייעוץ, לרבות כל המטלות אשר הוטלו עליו עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, כל תקן וכל הוראה של הרשויות המוסמכות.
- 3.3. היועץ יבצע את שירותי הייעוץ בהתאם לסביר והמקובל, לרבות לעניין מספור מסמכים, העברת מסמכים.
- 3.4. היועץ מצהיר ומאשר, כי בדק ובחן את הפרטים הנדרשים לביצוע שירותי הייעוץ, לרבות צורת ואופן הביצוע וכל הדרישות לעניין זה ולא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה.
- 3.5. יבצע את שירותי הייעוץ בהתאם לדרישות המקצועיות המקובלות, והכל בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת.

4.

כפיפות:

היועץ מתחייב לבצע את שירותי הייעוץ בהתאם להנחיות וההוראות כפי שיינתנו ע"י מנכ"ל איגוד הערים.

5.

ביצוע השירותים ותוקפת ההסכם:

- 5.1. שירותי הייעוץ יבוצעו בהתאם למפורט בנספח א' המצ"ב לחוזה זה (להלן: "שלבי הביצוע").
- 5.2. למען הסר כל ספק, שירותי הייעוץ כוללים גם את כל אותן מטלות הקשורות ו/או אשר נובעות מביצוע אותם שירותים המפורטים בנספח א'.
- 5.3. הסכם זה הינו לתקופה של 6 חודשים, אשר יחלו ממועד צו התחלת העבודה.
- 5.4. היועץ יבצע כל אחת מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה, אשר לא נקבע משך לביצועה, בפרק הזמן הסביר והמקובל, כפי שיקבע ע"י מנכ"ל איגוד הערים, לביצוע אותה התחייבות.

- 5.5. היועץ יבצע את שירותי הייעוץ וימלא את התחייבויותיו נשוא חוזה זה באופן שלא יגרמו עיכובים כלשהם בתכנון של הפרויקט, ע"פ לוח הזמנים שנקבעו לביצועו, ככל שהדבר תלוי בו ו/או במי מהפועלים מטעמו.
- 5.6. היועץ ימסור לפי דרישת מנכ"ל איגוד הערים, דין וחשבון על התקדמות ביצועם של שירותי הייעוץ.
- 5.7. היועץ ישתתף בשיבות שיקיים מנכ"ל איגוד הערים וזאת במועדים שיתואמו ע"י מנכ"ל איגוד הערים, ובמקום כפי שיקבע מנכ"ל איגוד הערים.

6. התמורה:

- 6.1. היועץ יהא זכאי לקבל מאת המזמין, לפי תוצרים, עבור מתן שירותי ייעוץ ארגוני לאגף פיתוח כלכלי, בסכום כפי שרשם בהצעתו – נספח A, או בהתאם למו"מ בין הצדדים לפי הדין, אשר הינה התמורה המקסימאלית המגיעה לנותן שירותים (להלן: "התמורה").
- 6.2. התמורה תשולם לפי אבני הדרך, עד 45 יום מתום החודש בו נמסרה החשבונית לאשכול.
- 6.3. יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות נסיעות, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.
- 6.4. לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 6.5. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג היועץ שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכם עם נציג המזמין.
- 6.6. ליועץ לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.

7. סיום החוזה:

- 7.1. תוקפו של החוזה מכוח נוהל ההצעות זה הינו לשמונה חודשים. תחילת מניין תוקפו של ההסכם תחול ממועד קבלת צוו התחלת העבודה.
- 7.2. למרות האמור בסעיף 7.1 לאיגוד ערים הזכות לסיים ולבטל חוזה זה בכל מועד שהוא, וזאת לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום, וזאת גם במקרה בו היועץ לא הפר חוזה זה.
- 7.3. היועץ יספק בתקופת ההודעה המוקדמת, שירותים לאיגוד הערים כפי שיידרש ע"י מנכ"ל איגוד הערים.
- 7.4. סיום וביטול החוזה כאמור בפסקה 7.2 לעיל לא יהווה הפרה של חוזה ולא יזכה את היועץ ו/או את איגוד הערים בהתאם למקרה בפיצוי כלשהו ו/או בתשלום כלשהו למעט התשלום כאמור בפסקה 7.5 להלן.
- 7.5. סיום וביטול איגוד הערים חוזה זה בהתאם לזכותו כאמור בפסקה 7.2 לעיל, במקרה בו לא הפר היועץ חוזה זה, יהיה עליו לשלם ליועץ עבור שירותי הייעוץ אשר בוצעו בפועל עד לאותו מועד ע"פ הנקבע בנספח ב'.
- אם שולמו, במקרה כאמור לעיל, ליועץ תשלומים כלשהם עבור שירותי הייעוץ שלא בוצעו, יהא על היועץ להשיבם לאיגוד ערים, לא יאוחר מ-30 יום ממועד מתן הודעת הסיום והביטול.
- 7.6. איגוד הערים יהא זכאי להורות על הפסקה בביצוע שירותי הייעוץ לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים מכל סיבה שהיא. חידוש אספקת שירותי הייעוץ יהא בהודעה מוקדמת של 30 ימים ליועץ. ניתנה הוראה להפסקת שירותי הייעוץ, ישלם איגוד הערים ליועץ עבור שירותי הייעוץ אשר בוצעו בפועל עד למועד בו הורה איגוד הערים על הפסקת שירותי הייעוץ, וזאת ע"פ הנקבע בנספח ב'.

אם שולמו, במקרה כאמור לעיל, ליועץ תשלומים כלשהם עבור שירותי הייעוץ שלא בוצעו, יהא על היועץ להשיבם לאיגוד ערים, לא יאוחר מ-30 יום ממועד מתן הודעת הסיום והביטול.

במקרה כאמור בסעיף זה (7.6) לעיל, בו הופסקה אספקת שירותי הייעוץ לתקופה העולה על 6 חודשים, מכל סיבה שהיא, אשר אינה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או מי מטעמו, יהא זכאי היועץ, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לחדש את אספקת שירותי הייעוץ ולבטל חוזה זה בהודעה בכתב לאיגוד ערים.

ביטול חוזה זה במקרה כאמור לעיל לא יהווה הפרה של חוזה זה ע"י מי מהצדדים.

7.7 במקרה של סיום ו/או ביטול חוזה זה, כאמור לעיל, יהא על היועץ לערוך חפיפה מסודרת עם הגורם החלופי שימונה ע"י איגוד הערים ויעביר אליו את כל התיקים והמסמכים כאמור הנזכרים בנספח א'.

7.8 בכל מקרה בו, עקב כוח עליון ו/או מעשה ו/או מחדל, שאינם בשליטת איגוד הערים, לא ניתן לבצע את העבודות, יעוכב ביצוע שירותי הייעוץ עד למועד בו ניתן לחדש את ביצוע העבודות.

7.9 למרות כל האמור לעיל, במקרה של הפרת חוזה זה ע"י היועץ, וההפרה לא תוקנה תוך 15 יום ממועד מתן הודעה ליועץ, תעמוד לאיגוד ערים הזכות לבטל חוזה זה לאלתר בהודעה בכתב ליועץ. האמור לעיל יחול גם במקרה בו הוגשה בקשה לפירוק היועץ ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים ליועץ ו/או הוטלו עיקולים על נכסי וזכויות היועץ, ובקשות כאמור ו/או עיקולים כאמור לא בוטלו תוך 15 יום ממתן ההודעה ליועץ, על-ידי איגוד הערים.

7.10 אם איגוד הערים לא יעמוד בתשלומיו ליועץ, ע"פ הנקבע בנספח ב' לחוזה זה, יהא היועץ רשאי לבטל חוזה זה, ובלבד שנתן לאיגוד ערים הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום בדבר ההפרה ובתוך 30 הימים האמורים ההפרה לא תוקנה.

8. שירותי הייעוץ והליווי:

8.1 מתן ייעוץ ארגוני וליווי לאגף פיתוח כלכלי באשכול ולליווי תהליך אמנת אסטרטגיה אזורית.

8.2 פגישות יומיות/שבועיות/דו שבועיות, בתיאום ואישור מנכ"לית האשכול, עם בעלי התפקידים באשכול וברשויות.

8.3 ליווי והנחיית תהליכי חשיבה ליצירת האמנה וספר ההפעלה האזורי.

8.4 ביצוע שירותי הייעוץ וכל חלק מהם כפופים לאישורו של מנכ"ל איגוד הערים.

8.5 בנוסף לכל האמור לעיל, על היועץ להמציא למנכ"ל איגוד הערים, עפ"י דרישתו הראשונה,

ביאורים ו/או מסמכים, אשר היועץ הכין ו/או ערך כפועל יוצא מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה.

8.6 למען הסר כל ספק, היועץ מאשר בזאת, כי ידוע לו שמנכ"ל איגוד הערים יהיה רשאי, בכל מועד שימצא לנכון, להעסיק, בנוסף ליועץ, יועצים ו/או גורמים אחרים אשר ייעצו למזמין בכל הנוגע לשירותים אשר על היועץ לבצע בהתאם לחוזה זה.

8.7 היועץ מתחייב להימנע מלהפריע ו/או לעכב בכל דרך שהיא את איגוד הערים ו/או מנכ"ל איגוד הערים ו/או גורמים אחרים כלשהם אשר מונה ע"י איגוד הערים לביצוע השירותים נשוא חוזה זה.

8.8 היועץ ימנע לביצוע שירותי הייעוץ, כאמור בחוזה זה, כוח אדם איכותי, וזאת בכל הדרגים. למנכ"ל איגוד הערים הזכות לדרוש את השעייתם מביצוע שירותי הייעוץ של מי מעובדיו/מטעמו של היועץ, אשר לדעת מנכ"ל איגוד הערים בלבד אינו מתאים לביצוע שירותי הייעוץ נשוא חוזה זה. הופנתה ליועץ דרישה כאמור, יהיה עליו להשעות לאלתר את אותו אדם, אשר השעייתו נדרשה, ולהעמיד לאלתר עובד חלופי בעל מיומנות ומקצועיות כנדרש לאותו תפקיד גם ע"פ הנקבע בחוזה זה, אשר העמדתו כפופה לאישור מנכ"ל איגוד הערים (להלן: "העובד החלופי").

8.9 היה ונבצר מהיועץ לתת את השירותים בעצמו עקב סיבות שאינן תלויות בו ו/או עקב יציאה לחופשה מאושרת כמפורט לעיל, יבחר היועץ ממלא מקום (להלן: "ממלא המקום") אשר יובא לאישור בכתב של מנכ"ל איגוד הערים. למען הסר כל ספק, ביצוע המטלות בחוזה זה על ידי ממלא המקום מותנה באישורו המוקדם בכתב של מנכ"ל איגוד הערים.

- 8.10. היועץ, ע"פ דרישת מנכ"ל איגוד הערים, יחליף את כל אותם הפועלים מטעמו בביצוע שירותי היועץ, וזאת במקרים בהם לדעת מנכ"ל איגוד הערים שירותי היועץ אינם מבוצעים כראוי. החלפת כוח אדם כאמור לעיל תהא על חשבון היועץ.
- 8.11. אם לדעת מנכ"ל איגוד הערים בלבד כוח האדם המבצע את שירותי היועץ נשוא חוזה זה אינו מיומן דיו לביצוע שירותי היועץ, כאמור בחוזה זה, ומנכ"ל איגוד הערים דרש את החלפתו, כנקבע בסעיף 8.7 לעיל, והיועץ לא ביצע לאלתר את ההחלפה, יהא רשאי מנכ"ל איגוד הערים לשכור אדם מתאים ועלות כוח אדם זה תנוכה מתשלומי התמורה ליועץ, כאמור בחוזה זה. התחייבותו של היועץ לבצע החלפה של מי מהפועלים מטעמו, בכל הנוגע לפרויקט, אין בה כדי לגרוע מהתחייבות מנהל הפרויקט ללוחות זמנים כנקבע בחוזה זה.
- 8.12. היועץ יהא המעסיק של כל הפועלים מטעמו בכל הנוגע לפרויקט. אם מי מהפועלים מטעמו של היועץ, בכל הנוגע לשירותי היועץ, יתבע את איגוד הערים ו/או מי מעובדי ו/או מנכ"ל איגוד הערים בכל עילה שהיא, לרבות בעילה של יחסי עובד מעסיק, יהא על היועץ לשפות את איגוד הערים ו/או מי מעובדי איגוד הערים ו/או את מנכ"ל איגוד הערים בגין כל תביעה כאמור.
- 8.13. היועץ וכל הפועלים מטעמו אינם מוסמכים ואינם רשאים להתחייב ו/או להתקשר ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם איגוד הערים.

9. זכויות:

- 9.1. מוסכם על הצדדים, כי ליועץ אין כל זכויות יוצרים במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע למתן שירותי היועץ, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה לאיגוד ערים בלבד.
- 9.2. היועץ מוותר בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל שירותי היועץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל המסמכים אשר נמסרו ליועץ כפועל יוצא מביצוע שירותי היועץ.
- 9.3. הוויתור כאמור לעיל, של היועץ, אינו מותנה בדבר, לרבות לא בתשלום כלשהו.
- 9.4. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע.
- 9.5. בסיום מתן השירותים ימסור היועץ למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו.

10. אחריות/ביטוח:

- 10.1. היועץ מתחייב לבצע את שירותי היועץ במסירות, ללא שיקולים זרים, בנאמנות וברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב שירותי היועץ שבוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.
- 10.2. אישר מנכ"ל איגוד הערים מסמכים ו/או ביצוע פעולה כלשהיא, והכל בכל הנוגע לשירותי היועץ, לא יפטור הדבר את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור כאמור כדי להטיל על איגוד הערים ו/או על מי מהפועלים מטעמה אחריות כלשהי לטיב המסמכים ו/או הפעולות ו/או שירותי היועץ.
- למרות האמור לעיל בסעיף זה, היועץ יהיה פטור מאחריותו המקצועית כאמור לעיל במקרים בהם איגוד הערים ו/או מי מהפועלים מטעמו דרש לבצע את שירותי היועץ באופן מסוים, והיועץ הודיע בכתב לאיגוד ערים כי לפי דעתו המקצועית אין לבצע את שירותי היועץ באופן שנדרש ע"י איגוד הערים, ולמרות הודעתו נדרש היועץ ע"י איגוד הערים לבצע שירותי היועץ באותו אופן מסוים אשר נדרש.

- 10.3. היועץ יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד (להלן: "נזק") שיגרמו הוא ו/או מי מעובדיו ו/או כל הפועל מטעמו, במעשה או במחדל לו הינו אחראי ע"פ דין, תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי הייעוץ נשוא הסכם זה, לגופו ורכושו של כל אדם או גוף שהוא, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות לאיגוד ערים ולפועלים מטעמו של איגוד הערים. היועץ יהיה חייב לפצות את איגוד הערים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו אם חייב של איגוד הערים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בגין הנ"ל ייקבע בפסק-דין חלוט של בית משפט, ובתנאי שניתנה ליועץ הודעה על תביעה כאמור ואיגוד הערים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא מנעו מהיועץ להתגונן בשמם כנגד תביעה כאמור על כל נזק שייגרם – אם ייגרם לכל אדם או גוף שהוא בעקבות איזה מהמעשים הנ"ל, והוא מתחייב לשפות את איגוד הערים ו/או את עובדיו ו/או את מי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו איגוד הערים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בקשר לנזק וכן על כל ההוצאות שאיגוד הערים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו נשאו בהן בקשר לתביעה בגין הנזק והכל מבלי לגרוע מזכויות איגוד הערים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לכל תרופה או סעד אחרים.
- 10.4. היועץ מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו ו/או את מי מהפועלים מטעמו בגין כל פגיעה או נזק (רכושי ו/או גופני) אחר שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי הייעוץ נשוא הסכם זה ו/או בשעה שהם מבצעים את שירותי הייעוץ, והוא מתחייב לשפות את איגוד הערים, מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו איגוד הערים בקשר לפגיעה או נזק כאמור, וכן בכל ההוצאות שאיגוד הערים נשא בהם בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות איגוד הערים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. האמור לעיל אינו פוגע או גורע מזכותו של היועץ להתגונן כנגד תביעות כאמור אשר הוגשו כנגד איגוד הערים גם בשמו של איגוד הערים.
- מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייב היועץ לבטח את כל עובדיו בביטוחים מתאימים כנגד כל הסיכונים המקובלים.
- 10.5. היועץ יהיה אחראי לכל נזק אשר ייגרם לאיגוד ערים, במישרין או בעקיפין, כתוצאה מביצוע לקוי ו/או רשלני ע"פ דין של שירותי הייעוץ אשר עליו לספק ע"פ חוזה זה, לרבות אי ביצועם או ביצועם של שירותי הייעוץ בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר.
- 10.6. איגוד הערים יודיע ליועץ, בהקדם האפשרי, על כל דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגד איגוד הערים, אשר היועץ אחראי לה ע"פ הנקבע בחוזה זה. איגוד הערים יאפשר ליועץ לטפל בעצמו ועל חשבוננו, לרבות באמצעות עו"ד שימונה על ידו, בתביעה ו/או בדרישה כאמור.
- 10.7. האמור לעיל אינו בא לגרוע מאחריות היועץ כאמור בחוזה זה.
- 10.8. מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב היועץ, לערוך ולקיים על חשבוננו, במשך תוקפו של הסכם זה, באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, ביטוחים המבטחים את חבותו בשל מתן שירותי הייעוץ כמפורט באישור עריכת הביטוח (להלן: "אישור עריכת הביטוח"), המצ"ב כנספח ב' להסכם, על כל תנאיו (להלן: "ביטוח היועץ").
- 10.9. בגין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב המציע להמשיך ולהחזיק בתוקף פוליסה לביטוח אחריות מקצועית כל עוד שיש לו חבות ו/או אחריות כחוק לטיב העבודה שביצע עבור האשכול אך לא פחות משלוש שנים מתום תקופת ההתקשרות עם איגוד הערים.
- 10.10. הצגת אישור עריכת ביטוח הינו תנאי מקדמי לביצוע תשלום כלשהוא ליועץ כאמור בחוזה זה.
- 10.11. ללא כל דרישה מצד מנכ"ל איגוד הערים, מתחייב היועץ, תוך 14 יום מיום חתימת ההסכם, להמציא לידי איגוד הערים את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום כדין בידי מבטחו. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת האישור ו/או בבדיקתו ו/או אי-בדיקתו, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי היועץ למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או העדרם ו/או כדי לגרוע מאחריותו של היועץ ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על איגוד הערים.
- בדיקה או אי בדיקה שאישור קיום הביטוחים לא יטיל כל אחריות על המזמין בגין טיב ותוכן ביטוחי המציע, והמציע מצהיר שידוע לו שהוא מנוע מלכאבא בכל טענה ו/או תביעה כלפי איגוד הערים או מי מטעמו.

בכל פעם שמבטח היועץ יודיע לאיגוד ערים, כי מי מביטוחי היועץ עומד להיות מצומצם, מבוטל או לפוג, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד צמצום או ביטול או תפוגת האישור כאמור.

10.12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בסעיפים (1) עד וכולל (3) באישור עריכת הביטוח, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, ועל היועץ לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.

11. אי תחולת יחסי עובד מעסיק ו/או יחסי שליחות:

11.1. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כי בהתקשרותו עם איגוד הערים הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין ולא ייווצרו בינו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין איגוד הערים יחסי עובד-מעסיק, וכן כי אינו זכאי, ולא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי מלבד התמורה הנקובה בהסכם זה.

11.2. היה וייקבע ע"י ערכאה משפטית כי בניגוד להצהרת היועץ לעיל, מתקיימים יחסי עובד-מעסיק בין איגוד הערים לבין היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, אזי מוסכם כדלקמן:
11.2.1. התמורה ששולמה ליועץ על-פי הסכם זה מהווה את עלות המעסיק להעסקת עובד לביצוע התפקיד המבוצע על-ידי הקבלן כולל רכיבי פיצויים, חופשה מחלה, גמל, מיסי החובה ותשלומים לביטוח לאומי.

11.2.2. היועץ ישיב לאיגוד ערים תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי מי מטעמו היה או הינו עובד שכיר של איגוד הערים את כל התשלומים העודפים שקיבל מאיגוד הערים במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר.

11.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב היועץ לשפות את איגוד הערים עפ"י כל דין בגין כל סכום בו יחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו לאיגוד ערים כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את איגוד הערים בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה ו/או תביעה להכרה בו ו/או במי מטעמו כעובד איגוד הערים ו/או הוצאה הנובעת ממנה. כל סכום עודף שהיועץ יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, יישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו למזמין.

11.4. איגוד הערים יהא זכאי לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע ליועץ מאיגוד הערים עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.

11.5. היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בינו לבין איגוד הערים יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם איגוד הערים, אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

12. סודיות:

12.1. היועץ מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו או אצל חברי הצוות הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו נמנה על הצוות המקצועי שמעניק את השירותים מטעמו ונציגי המזמין. היועץ מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים ישירים משמעותיים במישורים שונים, וזאת במהלך תקופת ההתקשרות וגם לאחריה.

12.2. היועץ מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל חברי הצוות ו/או העובד במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

12.3. היועץ מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

- 12.4. היועץ לא יעביר כל מידע שהוא הנוגע לשירותים לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין בכתב ובתנאים שייקבעו.
- 12.5. היועץ מתחייב לדאוג לכך שאנשי הצוות אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי לתת את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת כנספח ד' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 12.6. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
- 12.7. הוראות סעיף זה לא יחולו על:
- 12.7.1. מידע שידוע לנותן שירותים באופן עצמאי שלא באמצעות פעולה בלתי חוקית שביצע.
- 12.7.2. מידע שנחשף בעקבות דרישה חוקית של רשות על פי הדין או שהגילוי מתחייב על פי חוק.

13. ניגוד עניינים:

- 13.1. היועץ מצהיר ומתחייב שלמיטב ידיעתו אין לו, נכון למועד ההתקשרות, ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.
- 13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על היועץ לדווח מראש לנציג המזמין על כל כוונה שלו, או של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר ליועץ התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והיועץ יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 13.3. היועץ מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא פניה זו, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 13.4. מובהר, כי היועץ מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו, שיעסקו בשירותים מטעמו, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים הכוללת, את התחייבויות היועץ כאמור בסעיף 13.1 חתימת אנשי הצוות, מהווה תנאי לתת את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור להיעדר ניגוד עניינים מצורפת מסמך ו' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 13.5. על היועץ להודיע למזמין או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 13.6. אם לדעת המזמין, מי מטעמו של היועץ, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ, מטעם זה בלבד.

14. תרופות:

- 14.1. לא עמד היועץ באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון היועץ ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 14.2. כמו כן, המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפנייה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.
- 14.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

14.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן שירותים סכום שווה ערך לנזק ישיר שנגרם כתוצאה מהשירותים.

14.3.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי היועץ לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

15. שונות:

- 15.1. מוסכם על הצדדים, כי מנכ"ל איגוד הערים, בכל הנוגע לסמכויות אשר הוקנו לה כאמור בחוזה זה, פועל מטעם איגוד הערים, ומנכ"ל איגוד הערים לא יישא באחריות כלשהי כלפי היועץ.
- 15.2. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו ליועץ או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת היועץ ומכל הסכם שיש לממשלה עם היועץ.
- 15.3. בכל מקרה של גרימת נזק ישיר למזמין על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 15.4. הסכם זה הינו אישי, והיועץ אינו רשאי להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת מנכ"ל איגוד הערים בכתב ומראש.
- 15.5. היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע שירותי הייעוץ כולם או מקצתם, אלא בהסכמת מנכ"ל איגוד הערים בכתב ומראש.
- 15.6. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא יישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.
- 15.7. הסמכות המקומית הבלעדית בנוגע לכל סכסוך ו/או חילוקי דעות אשר יתגלעו בין הצדדים, בכפוף לבוררות כאמור לעיל, תהא נתונה לבתי המשפט בעיר חיפה.
- 15.8. כל הודעה לעניין חוזה זה אשר תשלח בדואר רשום תיחשב לכל דבר ועניין כאילו נתקבלה אצל הצד האחר 3 ימים ממועד משלוח, באם נשלח בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

היועץ

איגוד הערים

אישור חתימת היועץ

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה, כי ה"ה _____, ת.ז. _____, ו _____, רשאים לחתום בשם _____ (להלן: "היועץ"), וכי חתימת ה"ה _____ הנ"ל על ההסכם, בצירוף חותמת היועץ, מחייבת את היועץ לכל דבר ועניין, וכי התחייבויות היועץ כאמור בהסכם זה תואמות את מסמכי היסוד של החברה, ובהתאם להחלטת דירקטוריון החברה שהתקבלה כדין.

חתימה:

תאריך:

נספח א'

פירוט שירותי הליווי וההנחייה

השירותים כוללים:

1. ליווי אגף פיתוח כלכלי:

- ליווי שלב האבחון
- בניית תפיסת הפעלה לאגף
- מבנה ארגוני לאגף כולל הגדרות תפקיד ותחומי אחריות
- תפיסת יישום

2. ליווי תהליך אמנת אסטרטגיה אזורית, מבוססת על תוכנית האב האסטרטגית:

- בניית סיפור רשותי בראייה אזורית.
- פירוט משמעויות מחייבות של שירותים והחלטות במסגרת תוכניות רשויות.
- הרשת האזורית כמודל הפעלה פורץ דרך.
- אמנת אסטרטגיה אזורית וספר הפעלה.
- כנס רשויות לחתימה על האמנה והצגת ספר ההפעלה.

במסגרת שירותי הליווי שהוגדרו לעיל, ועבור כל משימה שתידרש, יבצע היועץ את הפעולות הבאות:

- בניית תכנית עבודה מסודרת לאישור האשכול הכוללת: לוח תכנון (גאנט) המפרט את שלבי העבודה, ציון הגורם האחראי לביצוע, היקף השעות הצפוי לביצוע המשימה, לוחות זמנים לביצועם והתוצרים המצופים בכל שלב.
- תכנית העבודה תכלול רעיון מארגן, מדדי ביצוע, מדדי הצלחה וכלים למעקב ולבקרה אחר מימוש תכנית העבודה. התוכנית תובא לאישור האשכול, תתוקן (ככל שידרש) ותהווה המסמך המחייב בכל הקשור למשימה הרלוונטית;
- קיום פעולות לצורך למידה וניתוח חומרים, איסוף חומרים ונתונים רלוונטיים, ביצוע ראיונות עומק, לרבות פגישות הכנה עם הגורמים הרלוונטיים לשם קבלת הסבר על המשימות, תיאום ציפיות, אבחון ואפיון המצב הקיים והמצב הרצוי;

היועץ

איגוד הערים

נספח ב'

אישור קיום ביטוחים
מתן שירותי יעוץ ארגוני

אישורי ביטוח בהסכם בין איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי, לבין _____

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.			
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*
שם איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי	שם	שם	אופי העסקה:
ת.ז.ח.פ. 501400618	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____
מען קיבוץ כברי ד.נ. אשרת	מען	מען	העיסוק המבוטח: יעוץ ארגוני
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמי (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
					לתקופה	למקרה*			
רכוש	לא נדרש								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):									
038									304 הרחב שיפוי 307 קבלני ס וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופ
									315 כיסוי לתביעות מלי"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000		ש		304 הרחב שיפוי 319 מבוטח נוסף היה ייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
אחריות המוצר	לא נדרש								
אחריות מקצועית					1,000,000		ש		302 אחריות צולבת 301 אובדן מסמכים 303 דיבה השמצה והוצאת לשון הרע 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 ראשוניות 332 תקופת שיפוי 6 חודשים 326 פרטיות 327 עיכוב/ שיהוי

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**
חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 ** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.
 *** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.
 **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

04-9576207 | eshkol@wegalil | ת.ד. 256 ד.ג. אשרת 2512000 קיבוץ כברי | www.wegalil.org

נהריה | עכו | מטה אשר | מעלות-תרשיחא | ג'דידה מכר | ירכא | אבו סנאן | בית ג'אן | מעלה יוסף | כפר יאסיף
 כסרא-סמיע | שלומי | חורפיש | פקיעין | ג'וליס | כפר ורדים | מזרעה | פסוטה | מעיליא | תפן

חתימת המציע:

נספח ג' - נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריקה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	-	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	-	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגדי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	חדרי כושר וספורט
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מחצבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים

126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזוריות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
375	-	305	הרחבת צד ג' - או אחריות מקצועית או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משויך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדין
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת),
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת),
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט את פרטי המוטב)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיקוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש לציין מספר חודשים)
403	-	333	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.
404	-	334	תקופת תחזוקה (יש לציין מספר חודשים)
405	-	335	במסגרת פוליסת עבודות קבלניות תקופת שיפוי (יש לציין מספר חודשים)
406	-	336	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין: נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	-	337	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין: נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
408	-	338	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	-	339	הרחבה לסיכון סייבר
410	-	340	הרחבת רעידות והחלשת משען
411	-	341	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	-	342	הרחבת מעבידים - כלי ירייה.
413	-	343	הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	-	344	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה
415	-	345	הרחבה לנזק בגין פגיעות ושבתות
416	-	346	הרחבה לנזקי חשמל ללווחות חשמל, פיקוד ושנאים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
417	-	347	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
418	-	348	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישורין בביטוח צד ג'
419	-	349	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

נספח ד' - כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

נספח ג'

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה בקיבוץ כברי, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל ואיגוד הערים מסוג אשכול רשויות גליל מערבי מקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת איגוד הערים להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי איגוד הערים אשכול רשויות גליל מערבי כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

השירותים "או

"שירותי יעוץ" -

שירותי יעוץ ארגוני לאיגוד ערים, בהתאם למפורט בנוהל הצעות מס' 21/2026 אשר פורסם על ידי המזמין.

"מידע" -

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן

השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ד'

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה בקיבוץ כברי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל ואיגוד הערים אשכול רשויות גליל מערבי מקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי איגוד הערים אשכול רשויות גליל מערבי כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע לנותן שירותים ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
5. כן אני מצהיר שידועות לי הוראות הסעיפים הבאים:
סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן:
א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
6. בהתאם לכך אני מודיע:
א. בין חברי מועצת איגוד הערים ו/או מועצת רשויות האשכול יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.

ב. לתאגיד שבשליטתו ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.

ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכול ו/או באיזו מרשויות האשכול.

7. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי הנוהל הצעות.

ולראיה באתי על החתום :

שם : _____ חתימה : _____