

איגוד ערים אשכול גליל מערבי
מכרז פומבי 11/2026
מנהל/ת תחום מוסיקה אזורי לאשכול
רשויות גליל מערבי

1

מאי 2026

תקציר לצרכי ההגשה

1. מדובר במכרז לתפקיד מנהל/ת תחום מוסיקה לאשכול רשויות גליל מערבי.
2. מפגש חשיפה והסבר ייערך בזום בתאריך 28/7/26 יום שלישי בשעה 12:30 - יש להירשם מראש ע"י שליחת מייל לכתובת ori@wegalil.org.il – השתתפות במפגש **איננה תנאי סף** להגשה למכרז.
3. גם מי שאין לו עוסק מורשה יכול לגשת. יש לחתום על נספח ו' - התחייבות להקמת עוסק פטור או מורשה או הסבה מעוסק פטור למורשה.
4. יש לקרוא את שני חלקי המסמכים: המכרז והחוזה.
5. יש לעמוד בתנאי הסף כפי שכתוב בסעיף 7 להלן. שימו לב שבסעיף 8 מפורטים יכולות וניסיון נדרש נוסף.
6. יש להדפיס את כלל הניירות ולחתום על כל עמוד בנפרד כולל על פרק ההסכם.
7. יש למלא את כלל הנספחים ולהחזירם חתומים כולל חתימות עו"ד איפה שצריך.
8. יש מטלות ומסמכים שצריך למלא, בדגש על ניסיון רלוונטי ומטלה שמראה יכולות ביטוי וחשיבה – נספחים ז' ו-ח'. את המטלה יש להגיש רק מי שעומד בתנאי הסף וקיבל אישור רשמי למלא את המטלה.
9. שימו לב לתאריכים השונים להגשה לשאלת שאלות הבהרה.
10. ההגשה היא פיסית – ההצעה תוגש לתיבת ההצעות במעטפה סגורה במשרדי האשכול בקיבוץ כברי.

לוחות זמנים למכרז:

מפגש חשיפה והסבר ייערך בזום בתאריך שלישי, 28/7/26 בשעה 12:30 בזום

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: 2/8/26 בשעה 12:00

מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה: 6/8/26

מועד אחרון להגשת ההצעות: 19/8/26, יום רביעי, בשעה 12:00

מיקום תיבת המכרזים: משרדי אשכול גליל מערבי קיבוץ כברי

מועד פתיחת תיבת המכרזים: 19/8/26 בשעה 12:30

מכרז שירותים – שירותי מנהל/ת תחום מוסיקה אזורי לאיגוד ערים אשכול רשויות גליל

מערבי

הזמנה להציע הצעות

הוראות ותנאים כלליים

3

1. רקע:

1.1. איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי (להלן: "האשכול") הינו איגוד ערים שהוקם מכוח צו של שר הפנים, וחברות בו 20 רשויות עיריית נהריה, עיריית עכו, המועצה האזורית מטה אשר, עיריית מעלות-תרשיחא, המועצה המקומית ג'דידה-מכר, המועצה המקומית ירכא, המועצה המקומית אבו סנאן, המועצה המקומית בית ג'אן, המועצה האזורית מעלה יוסף, המועצה המקומית כפר יאסיף, המועצה המקומית שלומי, המועצה המקומית פקיעין, המועצה המקומית כסרא-סמיע, המועצה המקומית חורפיש, המועצה המקומית ג'וליס, המועצה המקומית כפר ורדים, המועצה המקומית מזרעה, המועצה המקומית פסוטה, המועצה המקומית מעיליא והמועצה המקומית תעשייתית מגדל תפן, וכן כל רשות שתצטרף לאיגוד בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז, וכן איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי ואשכול גליל מערבי בע"מ (להלן: "רשויות האשכול").

1.2. האשכול מוביל מזה שש שנים את תחום החינוך המוסיקלי שבראשו עומד מנהל/ת תחום מוסיקה שמנהל את המיזם, במימון משרד החינוך ושותפים נוספים (להלן: "המיזם").

1.3. המיזם כולל מנהל/ת תחום מוסיקה אזורי שאחראי על פיתוח והובלת תחום המוסיקה באשכול וברשויות האשכול, לפי תוכנית עבודה שנתית, ועוסק בחינוך המוסיקלי בדגש על ילדים ונוער (עד גיל 18), הכשרות מורים וקידום המצוינות המוסיקלית בקרב ילדים ונוער והרשויות עצמן ומתן ליווי מקצועי לרשויות בכל הנוגע לחינוך מוסיקלי והקמת מרכזי מוסיקה רשותיים, מוכרים ושאינם.

- 1.4. מנהל/ת תחום המוסיקה יהיה האוטוריטה המובילה באשכול בתחום המוסיקה ולצד שירותים שייתן לאשכול, יוביל גם פורום מוסיקה אזורי המשותף למנהלי מרכזי המוסיקה ברשויות ולבעלי עניין ומוסדות עוגן באזור בתחום המוסיקה באזור ובארץ.
- 1.5. לצורך כך, מבקש האשכול לקבל הצעות למתן שירותי מנהל/ת תחום מוסיקה, אשר יעניק שירותים לאשכול בתחום המוסיקה על שלל תחומיו בדגש על כתיבת תוכניות ופרויקטים והוצאתם אל הפועל, הובלת פורום מוסיקה, ניהול תזמורות והרכבי נוער, הכשרות מורים, הנחייה מקצועית לרשויות בכל הנוגע להקמת מרכזי מוסיקה, גיוס משאבים בתחום המוסיקה ושותפות במהלכים אסטרטגיים לקידום המוסיקה באשכול וברשויות האשכול.
- 1.6. האשכול מבקש לבחור את הזוכה בהליך זה, בהתאם לתנאי הסף שנקבעו (להלן). התמורה שתשולם לזוכה בגין ביצוע השירותים הינה קבועה (להלן), והמשתתפים בהליך זה אינם נדרשים ליתן הצעתם לעלות ביצוע השירותים.

2. תכולת העבודה – תיאור הפרויקט / התוכניות – מצ"ב כנספח א'.

3. תקופת ההתקשרות:

ההתקשרות עם הזוכה תחל ביום חתימת האשכול על ההסכם המצורף למסמכי המכרז, לתקופה של עד שנה (12) חודשים הכוללת תקופת היערכות לביצוע השירותים ומתן שירותים על פי התוכנית נשוא המכרז. הארכת תקופת ההתקשרות תהיה באישור האשכול מראש ובכתב, ומותנית בתקציב ייעודי, ותוארך בשנה כל פעם עד למקסימום של 5 שנים.

4. התמורה:

התמורה בגין השירות תתבצע כדלהלן:

- 4.1. התמורה תהיה על בסיס תשלום חודשי קבוע בסך של 11,500 ₪ לא כולל מע"מ (מותנה בשירות של 80 שעות בחודש) כנגד חשבונית מס כדין.
- 4.2. התשלום החודשי הנקוב לעיל מותנה בהמצאת דו"ח חודשי המפרט את היקף השעות החודשי שבצידן ניתן השירות, הדו"ח יהא מפורט לרבות סיכום מילולי בגין השירותים והפעולות שבוצעו.
- 4.3. במקרה שבו היועץ יידרש למתן שירות נוסף שאינו כלול בתכולת השירותים, אזי קודם לביצוע השירות הנוסף המזמין יסכם מכסת שעות שירות נדרשת מעבר למכסת שעות השירות המצוינת לעיל וכן אופן התשלום.
- 4.4. במקרה שבו יתבקש היועץ ללוות הרכבי ביצוע לסמינר בארץ או בחו"ל למזמין שמורה האופציה לסכם עם היועץ את שיעור התשלום ע"ב תקציב שיהיה בידו או לסכם על בסיס שעות ייעוץ בפועל לפי הערך נקוב לעיל.
- 4.5. התמורה כוללת נסיעות, ביטוחים וכל הוצאה אחרת שבאחריות היועץ.

4.6. בנוסף לתמורה החודשית הקבועה כנקוב לעיל, ובכפוף לאישור מקדים ובכתב של האשכול, יאושר החזר הוצאות פעולה חריגות כגון: ציוד, כיבוד, סדנאות, הרצאות וכיו"ב כנגד קבלת חשבונית מס כדין.

5. כפיפות ואחריות:

הזוכה ידווח על עבודתו למנכ"לית האשכול או לכל איש קשר אחר שמונה לכך מטעם האשכול.

6. מסמכי ההצעה:

6.1. הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהוו את הצעת המציע בהליך (להלן: "הצעת המציע" או "מסמכי ההצעה"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה, בנוסף למסמכים המצוינים בסעיף 6 להלן, גם את המסמכים דלהלן:

6.1.1. פירוט ניסיון המציע;

6.1.2. פרטי המציע;

6.1.3. לפחות שני מכתבי המלצה עם פרטי קשר של ממליצים;

6.1.4. דיסק און קי המכיל את כל מסמכי המכרז בעותקים דיגיטליים נאמנים למקור;

6.1.5. נספח א' – תכולת העבודה.

6.1.6. נספח ב' – טופס הצעת המשתתף – פרטי המציע.

6.1.7. נספח ג' – תצהיר כנדרש בסעיף 22 ו-21 לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.

6.1.8. נספח ד' – תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 – לעוסק מורשה המעסיק עובדים

6.1.9. נספח ה' – הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית.

6.1.10. נספח ו' – התחייבות להקמת עוסק מורשה או הסבה מעוסק פטור (במידה ואין עוסק קיים).

6.1.11. נספח ז' – מטלת כתיבה להגשה – רק למי שמוזמן לראיון.

6.1.12. נספח ח' – ניסיון ניהולי רלוונטי.

6.1.13. נספח ט' – לקוחות וממליצים.

6.2. האשכול יהיה רשאי להוציא עדכונים ו/או הבהרות ו/או לערוך שינויים בתנאי הזמנה זו ובמסמכים המצורפים לה בכתב על פי שיקול דעתו הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע.

- 6.3. האשכול יהיה רשאי לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל או לדרוש את השלמתם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שלמציע תעמוד כל טענה ו/או זכות כלפי האשכול בגין השימוש בזכותו זו.
- 6.4. האשכול רשאי, לפי שיקול דעתו, לבקש מהמציעים להשלים מסמכים שלא נכללו בהצעה.

7. דרישות התפקיד וניסיון נדרש ותנאי סף:

- רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:
- 7.1. המציע הינו יחיד בעל אזרחות ישראלית או יחיד המציע אשר ההצעה מוגשת בשם ישות משפטית אחרת ונפרדת.
- 7.2. המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
- 7.3. בכפוף להתחייבות בנספח ו' (פתיחת תיק עוסק מורשה ככל שהמציע אינו עוסק), המציע עומד בדרישות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "**חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**"), כדלקמן:
- 7.3.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 7.3.2. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 7.4. המציע עומד בדרישות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 7.5. במקרה והמציע מעסיק עובדים – המציע עומד בדרישות סעיפים 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות.
- 7.6. המציע, בעלי השליטה בו, חברי מועצת המנהלים שלו, המנכ"ל, הסמנכ"לים, מנהל הכספים והיועמ"ש, וכן חברות שבשליטתו וצוות התכנון או אנשי צוות אחרים אשר יועסקו על-ידו לצורך הפעילות, אינם מצויים ולא יימצאו במצב של ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי עם התכנון.
- 7.7. על המציע להיות בעל ניסיון בתחום החינוך המוסיקלי, להוכחת תנאי זה ימלא המציע את **נספח ט' - רשימת לקוחות/ מקומות עובדה קודמים.**
- 7.8. **במקרה והמציע הינו תאגיד, יוצג מנהל/ת תחום המוסיקה המוצע על-ידו שהינו עובד של המציע (להלן: המנהל בפועל'). תנאי הסף שלהלן חלים על המנהל בפועל או על מציע שאינו מאוגד:**

- 7.8.1. הוא בעל תואר ראשון (BA) לפחות ממוסד להשכלה גבוהה בתחום המוזיקה.
- 7.8.2. בעל ניסיון באחד משני אלה:
- 7.8.2.1. של 10 שנים לפחות במהלך 15 השנים האחרונות בהוראת אחד מאלה לפחות: נגינה, שירה, ניצוח, הוראת מקצועות עיוניים ותרבויות המוזיקה;

7.8.2.2. הוא מנהל קונסרבטוריון או מנהל מוסד מוסיקלי בתחום החינוך במהלך

7 השנים שקדמו להגשת הבקשה לפחות ומתחייב כי ישלים את לימודיו לתואר

ראשון בתוך שלוש שנים.

7.8.3. המציע ניהל פרויקטים מתחום המוסיקה ו/או חינוך ו/או חברה ורווחה בהיקף

תקציבי של לכל הפחות 200,000 ₪ במצטבר (לאו דווקא שנתי) לתקציבי פעולה ולא

שכר, שהסתיים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

7.8.4. עבד לפחות שלוש שנים בעשר השנים האחרונות כמורה למוזיקה או כמנהל (פדגוגי,

אדמיניסטרטיבי או אחר) של מרכז מוסיקה המוכר על-ידי משרד החינוך.

7.8.5. להוכחת הניסיון הנ"ל יציג המציע:

7.8.5.1. קורות חיים.

7.8.5.2. אישור ניסיון אקדמי.

7.8.5.3. אישור ניסיון מקצועי בהתאם לסעיפים שפורטו מעלה.

7.8.6. על המציע להציג לפחות שני מכתבי המלצה על עבודה שביצע. בנוסף לשלוח טבלה

עם שמות ופרטי קשר של 3 ממליצים (נספח ט').

7.8.7. בעל שליטה מלאה ברמה גבוהה בשפה העברית ויכולות ביטוי גבוהות מאד בכתב

ובעל-פה.

7.8.8. בעל שליטה טובה ביישומי מחשב, לרבות מנועי חיפוש.

7.8.9. יש להציג קורות חיים של היועץ וכן מכתב נלווה המפרט את הניסיון הנדרש

ודוגמאות לשירותים שניתנו ו/או פרויקטים שהוביל במקומות אחרים.

7.8.10. בעל רכב ורישיון נהיגה בתוקף.

7.9. יש לצרף מסמכים שיגבו את הניסיון המקצועי כפי שפורט במסמך קורות החיים.

8. ניסיון נוסף הנדרש לתפקיד

8.1. ניסיון רלוונטי – לפחות שלוש שנים בניהול פרויקטים, ניהול תקציבים, כתיבת מסמכים,

עבודה עם רשויות ומשרד ממשלה, עבודה עם תושבים - ככתוב בנספח ח'.

8.2. ניסיון בעבודה דומה במגזר הציבורי – יתרון.

8.3. מגורים באזור הצפון – יתרון.

8.4. ידיעת שפות נוספות כגון ערבית ורוסית – יתרון.

8.5. בנוסף, על מנהל/ת תחום המוסיקה האזורי לאחוז בכמה "כלי עבודה" רלוונטיים

ומשמעותיים אשר ניתנים לרכישה ולמידה וחיוניים ליכולותיו של המנהל להוציא לפעול

מהלכים במערכת מורכבת:

8.5.1. הבנה של תהליכי בירוקרטיה ומנגנוני עבודה במגזר הציבורי;

8.5.2. יכולת רתימה והנעה לפעולה של רשויות מקומיות;

8.5.3. סיגול חשיבה תוצאתית אשר תבוא לידי ביטוי ביעדי התוצאה בתוכנית העבודה

ובבקרה שוטפת וכנה לבחינה האם הפעולות אכן מובילות לתוצאה הרצויה;

8.5.4. יכולת לתחזק ולנהל קשרי שותפויות ברמה השותפת (זיהוי הזדמנויות, נטוורקינג, וכו');
8.5.5. יכולת ומוטיבציה לעבודה עם נתונים וביסוס תוכניות עבודה על מציאות קונקרטית;

9. שאלות הבהרה

9.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב, בקובץ word בלבד ולא בטבלה, בנוסח זה:

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

(המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה/בקשה להבהרה)

9.2. סעיף ____ בעמוד ____ - (השאלה/בקשה להבהרה)

9.3. שאלות הבהרה יוגשו בכתב, קובץ word בלבד, לאורי פרידלנד בכתובת מייל ori@wegalil.org.il עד ליום א' 2/8/26 בשעה 12:00. חובה על המציע לוודא הגעת שאלות ההבהרה בטלפון 050-7528622.

9.4. תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האשכול עד ליום 6/8/26. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק ממסמכי הפניה, ויצורפו להצעה כאשר הם חתומים ע"י המציע.

9.5. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז פומבי על נספחים, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז פומבי זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז פומבי על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.

9.6. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שפורסמו באתר האשכול ע"י האשכול יחייבו את המזמין והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

10. הגשת ההצעות

10.1. ההצעה תוגש בעותק אחד, קשיח. בנוסף יצורף עותק בפורמט PDF של ההצעה על דיסק און-קי (להלן: "העותק הדיגיטלי של ההצעה"). מסמכי ההצעה, לרבות העותק הדיגיטלי של ההצעה, יוכנסו לתוך מעטפה סגורה עם שם ומספר המכרז כתובים עליה. את המעטפה יש להכניס באופן אישי בלבד לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי האשכול בקיבוץ כברי.

10.2. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז פומבי: יום רביעי 19/8/26 בשעה 12:00.

10.3. הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרז פומביים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח – ככל שיהיה בכך צורך.

10.4. תיבת המכרז פומביים תיפתח במשרדי האשכול ביום רביעי 19/8/26 בשעה 12:30, וכל אדם רשאי להיות נוכח בפתיחת תיבת המכרזים.

- 10.5. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שישלחו (במידה שישלחו) למציעים על-ידי המזמין, ייחתמו על ידי המציע – חתימה מלאה וחותמת המציע **בדיו כחול**.
- 10.6. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו **בצבע כחול**.
- 10.7. המזמין רשאי להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור לכל מי שרכש הזמנה זו על פי המען שציין בעת הרכישה. אין באמור בסעיף כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.
- 10.8. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה המזמין רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.9. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.
- 10.10. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד – **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין**.

11. **מנגנון בחינת ההצעות:**

- 11.1. **שלב ראשון** - פתיחת מעטפות ובחינת העמידה של המציעים בתנאי הסף.
- 11.2. **שלב שני** – בחינת ההצעות שעמדו בתנאי הסף. מי שעמד בתנאי הסף, יתבקש ע"י האשכול להגיש מטלה (נספח ז') תוך 7 ימי עבודה מיום פניית האשכול.
- 11.3. **שלב שלישי** - מתן ניקוד ראשוני למציע במסגרת איכות הצעתו והמסמכים שצירף לרבות הערכת איכות תשובתו במטלה. שלושת המועמדים בעלי הניקוד הגבוה ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת מכרזים.
- 11.4. **שלב רביעי** – ראיון בפני ועדת המכרזים של האשכול.
- 11.5. המציע הזוכה במכרז יהיה המציע אשר קיבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר לפי משקולות הכתובות להלן:

מס"ד	הקריטריון	פירוט	ניקוד מקסימלי
1	ניסיון מקצועי של המציע	• תחום הפעילות העיקרי של המציע – מבחינת השקה לתחומי הפעילות באשכול • עבודה של המציע עם משרד החינוך • עבודה של המציע עם מרכזי מוסיקה ורשויות מקומיות	20

2	יכולות מקצועיות של המנהל ויכולות אישיות	- היכולת והניסיון של המנהל המוצע לבצע משימות כגון גיבוש תוכניות עבודה, ניהול תקציב, בקרה בדבר ביצוע. - יכולת בהובלת פרויקטים כמו הקמת הרכב מוסיקלי, חיבור בין פעילות התלמידים לקהילה, גיוס תלמידים חדשים - הניסיון, הידע והיכולת של המנהל המוצע לעבוד מול גורמים רבים בתוך הרשויות המקומיות ומחוצה להן. - היכרות עם מגוון רחב של סגנונות מוסיקה: מערבי, ערבי, מודרני, ג'אז, רוק וכיו"ב - יכולת חקר, מיפוי ולמידה עצמית; - אופי יזמי ויצירתי; - יכולת לקדם ולהניע אנשים; - תקשורת ויחסים בינאישיים טובים; - יכולת לייצר בסיס עבודה יציב בסביבה בין-ארגונית מורכבת בשותפות עם גורמים מקצועיים; - יצירת שיתופי פעולה.	20
4	מטלה – רק מי שהתבקש להגיש מטלה	יכולת העמקה בתחום המוסיקה, יצירתיות, חיבור לפרויקטים קיימים, חדשנות, יכולת הבעה בכתב, מידת יישומיות – ראה נספח ז'	20
5	המלצות	התרשמות ועדת הבחינה מהמלצות של לקוחות אודות המועמד המוצע. האשכול יהיה רשאי לבדוק הן המלצות שצורפו להצעה והן חוות דעת נוספות	10
6	ראיון - התרשמות ועדת המכרזים מהמועמד	יתקיים ראיון בפני ועדת המכרזים למועמד המוצע. הניקוד יינתן על סמך התרשמות מניסיון המועמד, כושר ביטוי, יכולת הובלה ומידת התאמה למתן השירותים לאשכול.	30
	סה"כ		100

11.6. האשכול רשאי לפנות לממליצי המציע או לקוחות אחרים (גם אם המציע לא ציין אותם בהצעתו) על-פי שיקול דעתו המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יכולים להיות בסיס למתן ציון איכות, טיב עבודות המציע שבוצעו על-ידו, ושירותי המציע.

האשכול רשאי לעשות שימוש גם בניסיונו ו/או בניסיון רשויות האשכול לצורך ניקוד סעיף זה.

בעת ניקוד הפרמטרים לעיל ישקלו, בין היתר, השיקולים להלן: מקצועיות, עמידה בזמנים, אמינות, תיקון ליקויים, איכות השירות, הגשת דו"חות מסודרים, הגשת חשבוניות במועד. הרשימה לעיל אינה רשימה סגורה, והאשכול רשאי לשקול שיקולים נוספים על השיקולים הרשומים לעיל.

12. **האשכול איננו מחויב לקבל הצעה כלשהי.**

13. **לוועדת המכרזים שמקורה האופציה לבחור כשיר שני, מועמד אשר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר ביחס ליתר המציעים מלבד המציע הזוכה אשר יקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר.**

14. **ההכרזה על מועמד כשיר שני תהיה תקפה לתקופה של שנה (12 חודשים) ממועד ההחלטה של ועדת המכרזים.**

15. **התקשרות עם המציע הזוכה**

15.1. המזמין יודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך. בתוך 7 ימים יידרש המציע הנ"ל להמציא למזמין:

15.2. הסכם בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.

15.3. כל מסמך שיידרש על ידי המזמין ואשר יהיה נחוץ לצורך תחילת ההתקשרות.

15.4. תקופת ההתקשרות הראשונה בת 12 חודשים תוגדר כתקופת ניסיון שבמסגרתה האשכול יהא רשאי להודיע למציע הזוכה על סיום ההתקשרות מפאת אי התאמה לתפקיד או חוסר שביעות רצון שאז האשכול יהיה רשאי לפנות למועמד שהוכרז ככשיר שני.

16. **תנאים נוספים**

16.1. המזמין רשאי לבטל את ההזמנה ו/או המכרז פומבי ו/או הזכייה במכרז פומבי ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז פומבי וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז פומבי זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים, לרבות משרד הפנים ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז פומבי ו/או הזכייה במכרז פומבי ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז פומבי כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז פומבי. בעצם הגשת ההצעה במכרז פומבי רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.

16.2. האשכול רשאי לשנות את תקופת ההתקשרות בהתאם לתקציב שיתקבל.

16.3. המזמין שומר על זכותו לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז פומבי, במחיר שהוצע על ידו.

- 16.4. המזמין יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.
- 16.5. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.
- 16.6. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושו של המזמין, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם למזמין עד למועד הגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 16.7. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז פומבי על כל תנאיו ומהווה ראיה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז פומבי, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המזמין בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמה בעתיד.
- 16.8. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרז פומביים של המזמין ו/או בהליכי המכרז פומבי האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז פומבי, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת המזמין, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין הכנת הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז פומבי. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או בעלי החוזה עימו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז פומבי ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 16.9. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרז פומביים או בהליכי המכרז פומבי האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז פומבי המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המזמין, להפסיק עבודתו ע"פ החוזה שנחתם עימו במסגרת המכרז פומבי בכל שלב שהוא. המזמין ישלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי החוזה ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 16.10. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,

מירב בן שימול – מנכ"לית

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

נספח א' תכולת עבודה

1. להלן המשימות הצפויות:

- 1.1. קידום המצוינות המוסיקלית בגליל המערבי לילדים ונוער.
- 1.2. יצירת וחיזוק שותפויות תוך הובלת ישיבות צוות מנהלי מרכזי המוסיקה, המוכרים ושאינם, ברשויות איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי. ניהול פורום מנהלי מרכזי מוסיקה רבעוני וכן מפגשים עם שותפים קיימים ופוטנציאליים.
- 1.3. כתיבה, פיתוח והוצאה לפועל של תוכניות בסיס לגילאים הצעירים לחשיפה ואיתור מוסיקאים בראשית דרכם, והגדלת כמות המוסיקאים בגליל המערבי.
- 1.4. כתיבה, פיתוח והוצאה לפועל של תוכניות מצוינות.
- 1.5. כתיבת תוכנית עבודה שנתית ואישורה מול משרד החינוך והאשכול.
- 1.6. ניהול תקציב, התקשרות עם ספקים וניהולם.
- 1.7. כתיבת תוכנית עבודה שנתית, והוצאתה לפועל, העומדת בהגדרות מבחני התמיכה של משרד החינוך וכוללת, בין השאר:
 - 1.7.1. הובלת וניהול לפחות שני הרכבי ביצוע גדולים (של לפחות 20 נגנים) ואיכותיים ברמה של 100 שעות שנתיות. המנהל יגדיר תנאי סף ויעודד הצטרפות של נגנים ממרכזי המוסיקה.
 - 1.7.2. נכון למועד פרסום המכרז מפעיל האשכול את התזמורות הבאות: תזמורת נוער ייצוגית מזרח-מערב בהובלת תזמורת ירושלים מזרחי-מערב; תזמורת סימפונית; תזמורת עתודה.
 - 1.7.3. בהתאם, נדרש להקים הרכבים נוספים ככל ויעלה צורך או עניין מצד הרשויות או שותפים אחרים.
 - 1.7.4. כל גוף אמנותי מתוקצב נדרש לביצוע של לפחות קונצרט קהילתי אחד בכל ישוב בו קיים מרכז מוסיקה פעיל באשכול. את גופי הביצוע יובילו ברמת ניהול וניצוח מוסיקאים מנוסים ברמה גבוהה ובעלי הכשרה אקדמית מתאימה.
 - 1.7.5. שיעורים פרטניים: גיוס לפחות 4 מורים בכירים שילמדו כל אחד לפחות 5 תלמידים ו/או כיתות אמן, בהתאם לדרישות משרד החינוך. מורה בכיר: מורה באחת מהאקדמיות למוזיקה, נגן באחת מהתזמורות הנתמכות ע"י משרד התרבות, מורה בכיר באחד ממרכזי המוזיקה הגדולים בארץ ובעלי ותק בהוראת נגינה של 5 שנים לפחות.
 - 1.7.6. השתלמויות למורים: ביצוע לפחות 2 השתלמויות, כל אחת בת 30 שעות.
- 1.8. הגשת דו"חות ביצוע וממשקי הגשה למשרד החינוך ולגורמי מימון נוספים ממשרדי ממשלה, פילנתרופיה או כל גורם אחר.

- 1.9. מתן ליווי והנחייה מקצועית לרשויות המקומיות בכל הנוגע להקמת ואחרת מרכזי מוסיקה רשותיים, הן בפקוח והן שאינם בפקוח.
- 1.10. מתן ליווי והנחייה פדגוגית לרשויות לתוכניות מודל יישובי (קדם קונסרבטוריון) בבתי הספר.
- 1.11. קשר שוטף עם התלמידים והוריהם, גיוס תלמידים נוספים מכלל רשויות האשכול, שיווק התוכניות השונות ועידודם להצטרף.
- 1.12. ליווי משלחות לחו"ל ככל ותהיינה.
- 1.13. גיוס רשויות נוספות שאינן שותפות לתוכנית וליווי מקצועי לרשויות האשכול.
- 1.14. ניהול שותפויות וקשר עם פילנתרופיה.
- 1.15. גיוס משאבים שוטף להגדלת, הרחבת וביסוס הפעילות כך שתהיה בר-קיימא לרבות מילוי קולות קוראים, הוצאתם לפועל והגשת דו"חות ביצוע בסיום.
- 1.16. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיות מנכ"לית האשכול.

מסגרת שעות הייעוץ הנדרשת

15

בין היועץ לבין האשכול לא תהיה מערכת יחסי עובד-מעביד. היועץ מוגדר כנותן שירות עצמאי לאשכול.

היועץ אינו מנוע מלבצע עבודות נוספות ובלבד שלא יהיה בביצוע העבודות הנוספות משום ניגוד עניינים וכי שעות מתן שירותי הייעוץ אשר יסוכמו במסגרת מכרז זה, יבוצעו ע"י היועץ.

שירותי הייעוץ יינתנו ע"י היועץ במשרדי האשכול או הרשויות החברות באשכול בהיקף של כ-20 שעות שבועיות.

במסגרת השירות, נותן השירות יידרש להשתתף בהדרכות, ישיבות צוות, ישיבות בהובלת גופים שותפים, השתתפות בכנסי משרד החינוך, חזרות והופעות של הרכבי הנגינה, מפגשים עם הורי התלמידים וכל גורם אחר שיוגדר ע"י האשכול בין במשרדי האשכול או מקום אחר יוגדר ע"י האשכול.

היועץ יגיע למשרדי האשכול לכל הפחות אחת לשבוע.

היועץ ידווח על שעות הייעוץ מדי חודש בחודשו לנציג האשכול האחראי על התחום.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____ היועץ:

_____ המזמין

נספח ב'

טופס הצעת המשתתף – פרטי המציע

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א'

למכרז פומבי 11/2026

לשירותי מנהל/ת תחום מוסיקה אזורי

16

תאריך: _____

שם ופרטי המציע: _____

דוא"ל: _____

מספר טלפון: _____

מספר פקס: _____

חתימה וחותמת של המציע: _____

נספח ג'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 11/2026

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר
שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש/ת כמנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
(להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי _____ של איגוד ערים
אשכול רשויות גליל מערבי לשירותי מנהל/ת תחום מוסיקה אזורי.
3. הנני מצהיר/ה כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]

☐ עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע המציע ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת
מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים
(איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר
מינימום, התשמ"ז-1987;

או –

☐ עד למועד עריכת תצהירי זה המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק
עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור
העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום,
התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז פומבי הנ"ל חלפה שנה אחת
לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם
המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ד' (למציע אשר מעסיק עובדים)

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 11/2026
נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק
עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976- לעוסק מורשה המעסיק עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 11/2026, למתן שירותי מנהל/ת תחום תכנית לשירות קבלת קהל ומיצוי זכויות לאיגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי (להלן: "האשכול"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי האשכול וייחתם בין המציע לאשכול הסכם ייעוץ, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. _____ מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין (חתימה וחותמת)

נספח ה'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 11/2026 הצהרת מציע בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד האשכול או חבר מועצה ברשויות האשכול

הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד האשכול ולחבר ממועצה מרשויות האשכול

אשכול מביא בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :
1. סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן :

- א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

2. סעיף 103א'(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, כדלקמן :

- א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

4. סעיף 89א' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן :

- ג. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ד. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

5. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קירבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה רשות מרשויות האשכול כלשהו, או עם עובד רשות מרשויות האשכול או עובד האשכול.

6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז פומבי.

7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות לדירקטוריון האשכול ברוב חבריו או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

נספח ו'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 11/2026 התחייבות להקמת עוסק מורשה או הסבה מעוסק פטור

**ככל שהמציע רשום כעוסק מורשה או כבעל מניות בחברה או חבר בעמותה, אזי
אין צורך לחתום על הנספח. בכפוף להמצאת אסמכתאות כנדרש במסמכי הליך זה.**

אני, החתום מטה, _____, מספר זהות _____, מתחייב
בזאת להירשם ברשויות המס כעוסק מורשה ע"פ דין במידה ואזכה בהליך, וזאת כתנאי סף לתחילת
ההתקשרות. ידוע לי כי עלי יהיה להשלים את הליך פתיחת התיק ברשויות המס לא יאוחר מ-30
ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בהליך ככל שאזכה. ככל שלא אעמוד בסד הזמנים הנקוב לעיל,
זכייתי תבוטל והאשכול יהיה ראשי לפנות אל המציע השני שקיבל את שיעור הנקודות הגבוה.

נספח ז'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 11/2026

מטלה להגשה - לצרכי בחינת המציע וניקוד

שימו לב, יגיש רק מי שעמד בתנאי סף והתבקש להגיש

כחלק מההגשה, עליך להכין מסמך אשר מתאר את תפישתך לגבי: מטרות קידום המוסיקה באזור הגליל המערבי; מה היתרון האזורי בחינוך המוסיקלי; משאבים מיוחדים בגליל המערבי לצד אתגרים קיימים; גופים שניתן לשתף איתם פעולה; מה תפקידה של הרשות המקומית בתחום המוסיקה; תוכניות רלוונטיות בקידום מוסיקה בקהילה; וכל דבר אחר שנוגע לקידום מוסיקה, החינוך המוסיקלי והצטיינות בחינוך המוסיקלי.

כל זאת במסמך PDF/WORD, פונט DAVID, גודל 12, עד שני עמודים.

המטלה באה לבחון יכולות ביטוי בכתב, חשיבה יצירתית, היכרות כללית עם תחום המוסיקה, הבנת תהליכים בפרויקטים, שותפויות וכו'.

נספח ח'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 11/2026

ניסיון רלוונטי – לצרכי בחינת המציע וניקוד

על המציע לפרט את הניסיון הרלוונטי לתפקיד זה. יש להכין מסמך באופן עצמאי ולפרט בהתאם לכתוב מטה ולצרף למסמכי המכרז אסמכתאות התומכות בניסיון הרלוונטי. להלן המידע הנדרש:

1. שם המעסיק/ארגון בו עבד/עובד המציע;
2. תקופת עבודה;
3. תיאור התפקיד אותו מילא/ממלא המציע;
4. תיאור הפרויקט או פרויקטים או מילא/ממלא המציע לרבות:

4.1. מטרות הפרויקט

4.2. תפקיד המציע בפרויקט

4.3. תקציב הפרויקט

4.4. האם היו עובדים או יועצים בכפופות למציע

4.5. ארגונים נוספים השותפים לפרויקט כמו משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, מחלקות

ברשויות המקומיות, מתנ"ס, פילנתרופיה, מגזר עסקי, חברה אזרחית וכיו"ב

4.6. שנות העבודה בפרויקט הנ"ל

5. בנוסף, ניתן לפרט ניסיון וידע רלוונטי נוסף:

5.1. ניסיון קודם בעבודה בתחום המוסיקה.

5.2. ידיעת שפות נוספות כגון ערבית ורוסית.

5.3. הבנה של תהליכי בירוקרטיה ומנגנוני עבודה במגזר הציבורי;

5.4. יכולת רתימה והנעה לפעולה של רשויות מקומיות;

5.5. סיגול חשיבה תוצאתית אשר תבוא לידי ביטוי ביעדי התוצאה בתוכנית העבודה ובבקרה

שוטפת וכנה לבחינה האם הפעולות אכן מובילות לתוצאה הרצויה;

5.6. יכולת לתחזק ולנהל קשרי שותפויות ברמה השותפת (זיהוי הזדמנויות, נטוורקינג, וכו').

5.7. יכולת ומוטיבציה לעבודה עם נתונים וביסוס תוכניות עבודה על מציאות קונקרטית;

נספח ט'

רשימת הלקוחות וממליצים

למכרז פומבי מספר 11/2026

רשימת לפחות 3 לקוחות להם סיפק המציע שירותים רלוונטיים

(ניתן לערוך דף באופן עצמאי ולצרף לכאן)

שם הלקוח לו סופקו השירותים על-ידי המציע	סוג השירות	תקופת מתן השירות (שנה/חודש)	שם הנציג הממליץ ותפקידו	מספר טלפון סולרי הממליץ	כתובת דואר אלקטרוני
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' _____ שפורסמו ע"י האשכול, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר
א. בין חברי דירקטוריון האשכול ו/או מועצת רשויות האשכול יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכול ו/או באיזו מרשויות האשכול.

- ידוע לי כי ועדת המכרז פומביים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

חוזה לשירותי

מנהל/ת תחום מוסיקה אזורי

לאשכול רשויות גליל מערבי

27

המהווה חלק בלתי נפרד

ממכרז פומבי 11/2026

חוזה שירותי מנהל/ת תחום מוסיקה אזורי

שנערך ונחתם בכברי ביום ____ בחודש ____, 2026

בין : איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

(להלן: "המזמין" או "האשכול")

לבין :

(להלן: "היועץ")

הואיל : והמזמין אוגד על-ידי מספר רשויות המקיימות (להלן: "רשויות המזמין") לתועלת כל רשויות המזמין ;

28 והואיל : והמזמין עתיד לנהל יחידת מוסיקה אזורית, במסגרתה פרסם מכרז פומבי לקבלת הצעות למנהל/ת תחום מוסיקה אזורי, כמפורט במכרז פומבי מס' 11/2026 המצ"ב כנספח א' להסכם זה – הוראות נספח א' הן חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה, וככל שאינן סותרות את הוראותיו הן משלימות את הסכם זה (להלן: "המיזם" או "העבודות" או "התוכנית") ;

והואיל : והצעת היועץ נבחרה כהצעה הזוכה במכרז ;

והואיל : והיועץ הציע לתת שירותי הפעלת התוכנית למזמין, והמזמין בחר להתקשר עם היועץ עפ"י הצעתו ;

אי לכך באו הצדדים לידי חוזה כדלקמן :

1. המבוא

- 1.1 המבוא לחוזה זה וכל הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2 כותרות הסעיפים מצוינות לנוחיות בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש בפרשנות של חוזה זה.

2.

מטרת ההתקשרות:

המזמין מוסר בזאת והיועץ מקבל בזאת על עצמו, לתת שירותי מנהל/ת תחום מוסיקה אזורי כמפורט בנספח ב-1' המצ"ב לחוזה זה (להלן: "הפעלת התוכנית"), וזאת בהתאם להוראות חוזה זה.

3.

הצהרות והתחייבויות היועץ

3.1. היועץ מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלקמן:

3.1.1. כי הינו בעל הידע, היכולת והניסיון להפעלת התוכנית והשירותים כהגדרתם בנספח ב-1.

3.1.2. כי ברשותו כל האמצעים, לרבות אמצעים כספיים, לצורך הפעלת התוכנית, בהתאם לכל הוראות חוזה זה.

3.1.3. כי ידווח למזמין לפני כל התקשרות, על כל קשר עסקי או אחר שבין ו/או בין מי מבעלי מניותיו ו/או בין מי מנהליו לבין מי מהגורמים אשר יספקו שירותים למזמין או לרשויות המזמין (קבלנים, מתכננים, יועצים וכו') ו/או מי מבעלי מניותיהם ו/או מי ממנהליהם.

3.1.4. כי מתן שירותים כלשהם על ידו לפרויקט(ים) אחרים לא יפגע בביצוע התחייבויותיו כאמור בחוזה זה.

3.2. היועץ יפעיל את התוכנית ויבצע את כל המטלות אשר הוטלו עליו עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, כל תקן וכל הוראה של הרשויות המוסמכות והכל בכפוף ללוחות הזמנים המצורפים להסכם זה.

3.3. היועץ יפעיל את המיזם בשים לב להנחיות והמלצות ארגונים רלוונטיים.

3.4. היועץ יפעיל את המיזם בהתאם לסביר והמקובל.

3.5. היועץ מצהיר ומאשר, כי בדק ובחן את הפרטים הנדרשים לשם הפעלת המיזם, לרבות צורת ואופן הביצוע וכל הדרישות לעניין זה ולא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה.

3.6. היועץ יפעיל את המיזם בהתאם לדרישות המקצועיות המקובלות, והכל בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת.

4.

כפיפות

היועץ מתחייב לתת את שירותי הפעלת התוכנית בהתאם להנחיות וההוראות כפי שיינתנו מעת לעת ע"י המזמין ו/או מי מטעמו. על אף האמור בסעיף זה, מיד ובסמוך לחתימת הסכם זה ימנה המזמין איש קשר שיהווה מנהל התוכנית בפועל, אשר יהיה בקשר עם היועץ בכל הקשור להסכם זה.

5. שלבי ומועדי הפעלת המיזם

- 5.1. היועץ יחל בהפעלת התוכנית במועד החתימה על הסכם זה או בכל מועד נדחה אחר לפי שיקול דעת המזמין.
- 5.2. היועץ יבצע את שירותי ייעוץ בלוחות הזמנים כפי שיקבע המזמין, וזאת כל עוד המזמין לא גרם במעשה או מחדל לעיכוב במועד בשירותי הייעוץ.
- 5.3. היועץ יבצע כל אחת מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה, אשר לא נקבע משך לביצועה, בפרק הזמן הסביר והמקובל, כפי שיקבע ע"י המזמין או רשויות המזמין, לביצוע אותה התחייבות.
- 5.4. היועץ ישתתף בישיבות שיקיים המזמין ככל שיידרש הן באשכול והן מחוצה לו כפי שיידרש ע"י האשכול או משרדי הממשלה והגופים המממנים.
- 5.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי עיכובים שיגרמו בביצוע הפרויקט שמקורם במזמין לא ייחשבו כהפרה של ההסכם על ידי היועץ.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. חוזה זה הינו לתקופה של שנה (12) חודשים, עם אפשרות בלעדית של האשכול להארכות נוספות לעד פרק מקסימלי של חמש (5) שנים. לפיכך, רשאי האשכול לסיים את ההתקשרות לאחר שישתיים התקציב גם אם טרם חלפה תקופת ההתקשרות לעיל, או להאריך את תקופת ההתקשרות אם התקציב שיתקבל ממשרד הפנים ומשרד החינוך ו/או מכל גורם אחר יאפשר זאת, וזאת לתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ועד לסך מקסימלי של חמש שנים.

7. התמורה

- התמורה בגין השירות תתבצע כדלהלן:
- 7.1. התמורה תהיה על בסיס תשלום חודשי קבוע בסך של 11,500 ₪ לא כולל מע"מ (מותנה בשירות של 80 שעות בחודש) כנגד חשבונית מס כדין.
 - 7.2. התשלום החודשי הנקוב לעיל **מותנה** בהמצאת דו"ח חודשי המפרט את היקף השעות החודשי שבצידין ניתן השירות, הדו"ח יהא מפורט לרבות סיכום מילולי בגין השירותים והפעולות שבוצעו.
 - 7.3. במקרה שבו היועץ יידרש למתן שירות נוסף שאינו כלול בתכולת השירותים, אזי קודם לביצוע השירות הנוסף המזמין יסכם מכסת שעות שירות נדרשת מעבר למכסת שעות השירות המצוינת לעיל וכן אופן התשלום.

7.4. במקרה שבו יתבקש היועץ ללוות הרכבי ביצוע לסמינר בארץ או בחו"ל למזמין שמורה האופציה לסכם עם היועץ את שיעור התשלום ע"ב תקציב שיהיה בידו או לסכם על בסיס שעות ייעוץ בפועל לפי הערך נקוב לעיל.

7.5. התמורה כוללת נסיעות, ביטוחים וכל הוצאה אחרת שבאחריות היועץ.

7.6. בנוסף לתמורה החודשית הקבועה כנקוב לעיל, **ובכפוף לאישור מקדים ובכתב של האשכול**, יאושר החזר הוצאות פעולה חריגות כגון: ציוד, כיבוד, סדנאות, הרצאות וכיו"ב **כנגד קבלת חשבונית מס כדין**.

7.7. במסגרת השירות, נותן השירות יידרש להשתתף בהדרכות, ישיבות צוות, ישיבות בהובלת גופים שותפים, השתתפות בכנסי משרד החינוך, חזרות והופעות של הרכבי הנגינה, מפגשים עם הורי התלמידים וכל גורם אחר שיוגדר ע"י האשכול בין במשרדי האשכול או מקום אחר יוגדר ע"י האשכול.

7.8. **למען הסר ספק היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהמיזם ממומן ע"י משרדי החינוך והפנים. לפיכך, למרות כל התחייבות או הוראה הנקובה בהסכם זה ו/או בנספחים, רשאי המזמין לדחות כל תשלום עד 10 ימי עסקים מיום שיקבל את המימון מהגופים הממנים, ובלבד שישלם את התמורה בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון מהיועץ והכל בהתאם לחוק מוסר תשלומים תשע"ז - 2017.**

7.9. למען הסר כל ספק, היועץ איננו זכאי בגין כל התחייבויותיו נשוא חוזה זה לתשלום נוסף כלשהו מעבר לתשלום התמורה כנקבע בסעיפים 7.1 לעיל, גם אם ביצוע שירותי ייעוץ והשלמתם יימשכו מעבר למועד שנקבע לעניין זה.

7.10. לאחר בחירת המפעיל למכרז זה, תיסגר תכנית עבודה מפורטת בין המפעיל לאשכול שתגדיר את לוחות הזמנים לפעילות ואת היקף העבודה הנדרש בכל שלב בתוכנית. התוכנית לא תחרוג מהיקף ההתקשרות שנקבע במכרז זה.

7.11. בסיום כל חודש של הפעלת התוכנית, יגיש היועץ חשבון הכולל את פירוט השעות שבוצעו במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה בהתאם לתוכנית המפורטת שתוגדר מראש. החשבון ייבדק ע"י האשכול תוך התאמתו לתוכנית העבודה המאושרת. החשבון המאושר יועבר לתשלום בהתאם לאמור בסעיף 7.5.

8. סיום החוזה

8.1. בתום תקופת ההתקשרות כאמור לעיל, ע"פ שיקול דעתו של האשכול ובכפוף לתקציב.

8.2. בכל מקרה בו, עקב כוח עליון ו/או מעשה ו/או מחדל, שאינם בשליטת המזמין, לא ניתן לבצע את העבודות, יעוכב ביצוע הפעלת התוכנית עד למועד בו ניתן לחדש את ביצוע העבודות.

8.3. למרות כל האמור לעיל, במקרה של אי שביעות רצון מצד המזמין לשירותי היועץ יהיה המזמין רשאי להודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום מראש.

במקרה כזה, יהא היועץ זכאי לתמורה בגין השירותים שניתנו עד למועד סיום ההתקשרות בפועל.

8.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, במקרה של הפרת חוזה זה ע"י היועץ, וההפרה לא תוקנה תוך 15 יום ממועד מתן הודעה למנהל, תעמוד למזמין הזכות לבטל חוזה לאלתר בהודעה בכתב למנהל. האמור לעיל יחול גם במקרה בו הוגשה בקשה לפירוק היועץ ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים למנהל ו/או הוטלו עיקולים על נכסי וזכויות היועץ, ובקשות כאמור ו/או עיקולים כאמור לא בוטלו תוך 15 יום ממתן ההודעה למנהל, על-ידי המזמין.

9. שירותי הפעלת המיזם

9.1. ביצוע שירותי הייעוץ המפורטים בנספח א' וכל חלק מהם כפופים לאישורו של המזמין או מי מטעמו.

9.2. בנוסף לכל האמור לעיל, על היועץ להמציא למזמין, עפ"י דרישתו הראשונה, ביאורים ו/או מסמכים, אשר הגוף המפעיל הכין ו/או ערך כפועל יוצא מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה.

9.3. למען הסר כל ספק, היועץ מאשר בזאת, כי ידוע לו שהמזמין יהיה רשאי, בכל מועד שימצא לנכון, להעסיק, בנוסף לגוף המפעיל, יועצים ו/או גורמים אחרים אשר ייעצו למזמין בכל הנוגע לשירותים אשר על היועץ לבצע בהתאם לחוזה זה. היועצים יהיו בעלי כישורים מתאימה לצורך מתן שירותי הייעוץ והפעלת המיזם ויעמדו בכל דרישה המזמין. שכר המזמין יועצים כאמור בסעיף זה, לא יישא היועץ באחריות כלשהי בגין ייעוץ שקיבל המזמין שלא באמצעות היועץ והמזמין פוטר את היועץ בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור בסעיף זה.

9.4. היועץ מתחייב להימנע מלהפריע ו/או לעכב בכל דרך שהיא את המזמין ו/או רשויות המזמין ו/או גורמים אחרים כלשהם אשר מונו ע"י המזמין להקים ולנהל או להוציא לפועל בכל הנוגע לפרויקט ולביצועו. למען הסר ספק היועץ לא יישא באחריות כלשהי לפעולות ו/או עבודות כלשהן שלא נעשו על ידו. ככל שהמזמין יבקש כי היועץ יבצע עבודות נוספות מעבר לאמור בהסכם, וזאת בהתאם להוראות מי מיועציו השונים של המזמין, הרי שביצוע עבודות כאמור על ידי היועץ יתומחרו בנפרד וישולמו למנהל.

9.5. היועץ יהא המעסיק של כל הפועלים מטעמו בכל הנוגע לפרויקט. אם מי מהפועלים מטעמו של היועץ, בכל הנוגע לשירותי הייעוץ, יתבע את המזמין ו/או מי מהרשויות המזמינות בפרויקט בכל עילה שהיא, לרבות בעילה של יחסי עובד מעסיק, יהא על היועץ לשפות את המזמין ו/או מי מהרשויות המזמינות בגין כל תביעה כאמור.

9.6. היועץ וכל הפועלים מטעמו אינם מוסמכים ואינם רשאים להתחייב ו/או להתקשר ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם המזמין ו/או בשם מי מחידי המזמין.

10. זכויות

- 10.1. מוסכם על הצדדים, כי לגוף המפעיל אין כל זכויות יוצרים בתוכנית המיזם ו/או בתוכניות ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותי הייעוץ, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה למזמין בלבד, וזאת לצורך זה פרויקט זה בלבד, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים לגוף המפעיל.
- 10.2. היועץ מוותר בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל תוצרי הייעוץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו למנהל כפועל יוצא מביצוע שירותי הייעוץ.
- 10.3. הוויתור כאמור לעיל, של היועץ אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.

11. אחריות

- 11.1. היועץ יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד (להלן: "נזק") שיגרמו הוא ו/או מי מעובדיו ו/או כל הפועל מטעמו, במעשה או במחדל לו הינו אחראי ע"פ דין, תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי הייעוץ נשוא הסכם זה, לגופו ורכושו של כל אדם או גוף שהוא, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות למזמין ולפועלים מטעמו של המזמין. היועץ יהיה חייב לפצות את המזמין ו/או מי מטעמו אם חיוב של המזמין ו/או מי מטעמו בגין הנ"ל ייקבע בפסק-דין חלוט של בית משפט, ובתנאי שניתנה למנהל הודעה על תביעה כאמור והמזמין ו/או מי מטעמו לא מנעו היועץ להתגונן בשמם כנגד תביעה כאמור על כל נזק שייגרם – אם ייגרם לכל אדם או גוף שהוא בעקבות איזה מהמעשים הנ"ל, והוא מתחייב לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו המזמין ו/או מי מטעמו בקשר לנזק וכן על כל ההוצאות שהמזמין ו/או מי מטעמו נשאו בהן בקשר לתביעה בגין הנזק והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לכל תרופה או סעד אחרים.
- 11.2. היועץ מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו ו/או את מי מהפועלים מטעמו בגין כל פגיעה או נזק (רכושי ו/או גופני) אחר שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי הייעוץ, והוא מתחייב לשפות את המזמין ו/או את הרשויות המזמין, מיד עם דרישתם הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו המזמין ו/או הרשויות המזמין בקשר לפגיעה או נזק כאמור, וכן בכל ההוצאות שהמזמין ו/או הרשויות המזמין נשאו בהם בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או הרשויות המזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. האמור לעיל אינו פוגע או גורע מזכותו של היועץ להתגונן כנגד תביעות כאמור אשר הוגשו כנגד המזמין גם בשמם של המזמין ו/או הרשויות המזמין.
- 11.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייב היועץ לבטח את כל עובדיו בביטוחים מתאימים כנגד כל הסיכונים המקובלים.

- 11.4. היועץ יהיה אחראי לכל נזק אשר ייגרם למזמין ו/או לרשויות המזמין, במישרין או בעקיפין, כתוצאה מביצוע לקוי ו/או רשלני ע"פ דין של שירותי היועץ אשר עליו לספק ע"פ חוזה זה, לרבות אי ביצועם או ביצועם של שירותי היועץ בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר.
- 11.5. למען הסר כל ספק, האמור בסעיף זה אין בו כדי להטיל אחריות על היועץ על עיכובים או על מעשים ו/או מחדלים של מי מהמתכננים ו/או היועצים ו/או הקבלנים ו/או הספקים אשר יעסקו בהקמת הפרויקט.
- 11.6. המזמין יודיע למנהל, בהקדם האפשרי, על כל דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגד המזמין, אשר היועץ אחראי לה ע"פ הנקבע בחוזה זה. המזמין יאפשר למנהל לטפל בעצמו ועל חשבונו, לרבות באמצעות עו"ד שימונה על ידו, בתביעה ו/או בדרישה כאמור.
- 11.7. ידע המזמין על תביעה שהוגשה נגדו ולא הביא אותה לידיעת היועץ, ובשל כך ניתן כנגד המזמין פסק דין בהעדר הגנה, הרי שבמקרה כזה לא יחולו הוראות סעיף 10 רבתי והיועץ לא יישא באחריות בגין נזקים אלו ולא יחויב לשפות את המזמין.
- 11.8. האמור לעיל אינו בא לגרוע מאחריות היועץ כאמור בחוזה זה.

12. אי תחולת יחסי עובד מעסיק ו/או יחסי שליחות

- 12.1. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כי בהתקשרותו עם המזמין הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין ולא ייווצרו בינו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד-מעסיק, וכן כי אינו זכאי, ולא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי מלבד התמורה הנקובה בהסכם זה.
- 12.2. היה וייקבע ע"י ערכאה משפטית כי בניגוד להצהרת היועץ לעיל, מתקיימים יחסי עובד-מעסיק בין המזמין לבין היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, אזי מוסכם כדלקמן:
- 12.2.1. הסכום ששולם למנהל על-פי הסכם זה מהווה את עלות המעסיק להעסקת עובד לביצוע התפקיד המבוצע על-ידי היועץ כולל רכיבי פיצויים, חופשה מחלה, גמל, מיסי החובה ותשלומים לביטוח לאומי.
- 12.2.2. היועץ ישיב למזמין תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי מי מטעמו היה או הינו עובד שכיר של המזמין ו/או רשויות המזמין את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמזמין ו/או רשויות המזמין במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר.
- 12.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב היועץ לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו למזמין כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המזמין

ו/או רשויות המזמין בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה ו/או תביעה להכרה בו ו/או במי מטעמו כעובדי המזמין ו/או הוצאה הנובעת ממנה. כל סכום עודף שהיועץ יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, יישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו למזמין.

12.4. המזמין יהיה זכאי לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע למנהל מהמזמין עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.

12.5. היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בינו לבין המזמין יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המזמין, אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

13. שונות

13.1. היועץ אינו רשאי להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המזמין ו/או רשויות המזמין בכתב ומראש.

13.2. לצדדים תעמוד זכות קיזוז הדדית בגין כספים שיהיו חבים הצדדים האחד לשני.

13.3. היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע שירותי הפעלת התוכנית וכל השירותים נשוא הסכם זה, כולם או מקצם, אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.

13.4. לבתי המשפט בעיר חיפה הסמכות הבלעדית לדון בכל הקשור ו/או הנובע מהבוררות הנ"ל.

13.5. כל הודעה לעניין חוזה זה אשר תשלח בדואר רשום תיחשב לכל דבר ועניין כאילו נתקבלה אצל הצד האחר 3 ימים ממועד משלוח, באם נשלח בדואר רשום.

לראיה באו הצדדים על החתום :

היועץ

המזמין

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "היועץ") מאשר בזאת כי ביום _____ חתם/מו בפני על הסכם זה ונספחיו ה"ה _____, ת.ז. _____, _____, בשם היועץ, כי אצל היועץ התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של היועץ ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את היועץ לכל דבר ועניין.

עורך – דין (חתימה + חותמת)

נספח ב-1 תכולת עבודה

2. להלן המשימות הצפויות:

- 2.1. קידום המצוינות המוסיקלית בגליל המערבי לילדים ונוער.
- 2.2. יצירת וחיזוק שותפויות תוך הובלת ישיבות צוות מנהלי מרכזי המוסיקה, המוכרים ושאינם, ברשויות איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי. ניהול פורום מנהלי מרכזי מוסיקה רבעוני וכן מפגשים עם שותפים קיימים ופוטנציאליים.
- 2.3. כתיבה, פיתוח והוצאה לפועל של תוכניות בסיס לגילאים הצעירים לחשיפה ואיתור מוסיקאים בראשית דרכם, והגדלת כמות המוסיקאים בגליל המערבי.
- 2.4. כתיבה, פיתוח והוצאה לפועל של תוכניות מצוינות.
- 2.5. כתיבת תוכנית עבודה שנתית ואישורה מול משרד החינוך והאשכול.
- 2.6. ניהול תקציב, התקשרות עם ספקים וניהולם.
- 2.7. כתיבת תוכנית עבודה שנתית, והוצאתה לפועל, העומדת בהגדרות מבחני התמיכה של משרד החינוך וכוללת, בין השאר:
 - 2.7.1. הובלת וניהול לפחות שני הרכבי ביצוע גדולים (של לפחות 20 נגנים) ואיכותיים ברמה של 100 שעות שנתיות. המנהל יגדיר תנאי סף ויעודד הצטרפות של נגנים ממרכזי המוסיקה.
 - 2.7.2. נכון למועד פרסום המכרז מפעיל האשכול את התזמורות הבאות: תזמורת נוער ייצוגית מזרח-מערב בהובלת תזמורת ירושלים מזרח-מערב; תזמורת סימפונית; תזמורת עתודה.
 - 2.7.3. בהתאם, נדרש להקים הרכבים נוספים ככל ויעלה צורך או עניין מצד הרשויות או שותפים אחרים.
 - 2.7.4. כל גוף אמנותי מתוקצב נדרש לביצוע של לפחות קונצרט קהילתי אחד בכל ישוב בו קיים מרכז מוסיקה פעיל באשכול. את גופי הביצוע יובילו ברמת ניהול וניצוח מוסיקאים מנוסים ברמה גבוהה ובעלי הכשרה אקדמית מתאימה.
 - 2.7.5. שיעורים פרטניים: גיוס לפחות 4 מורים בכירים שילמדו כל אחד לפחות 5 תלמידים ו/או כיתות אמן, בהתאם לדרישות משרד החינוך. מורה בכיר: מורה באחת מהאקדמיות למוזיקה, נגן באחת מהתזמורות הנתמכות ע"י משרד התרבות, מורה בכיר באחד ממרכזי המוזיקה הגדולים בארץ ובעלי ותק בהוראת נגינה של 5 שנים לפחות.
 - 2.7.6. השתלמויות למורים: ביצוע לפחות 2 השתלמויות, כל אחת בת 30 שעות.
 - 2.8. הגשת דו"חות ביצוע וממשקי הגשה למשרד החינוך ולגורמי מימון נוספים ממשרדי ממשלה, פילנתרופיה או כל גורם אחר.

- 2.9. מתן ליווי והנחייה מקצועית לרשויות המקומיות בכל הנוגע להקמת ואחרת מרכזי מוסיקה רשותיים, הן בפקוח והן שאינם בפקוח.
- 2.10. מתן ליווי והנחייה פדגוגית לרשויות לתוכניות מודל יישובי (קדם קונסרבטוריון) בבתי הספר.
- 2.11. קשר שוטף עם התלמידים והוריהם, גיוס תלמידים נוספים מכלל רשויות האשכול, שיווק התוכניות השונות ועידודם להצטרף.
- 2.12. ליווי משלחות לחו"ל ככל ותהיינה.
- 2.13. גיוס רשויות נוספות שאינן שותפות לתוכנית וליווי מקצועי לרשויות האשכול.
- 2.14. ניהול שותפויות וקשר עם פילנתרופיה.
- 2.15. גיוס משאבים שוטף להגדלת, הרחבת וביסוס הפעילות כך שתהיה בר-קיימא לרבות מילוי קולות קוראים, הוצאתם לפועל והגשת דו"חות ביצוע בסיום.
- 2.16. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיות מנכ"לית האשכול.

מסגרת שעות הייעוץ הנדרשת

37

בין היועץ לבין האשכול לא תהיה מערכת יחסי עובד-מעביד. היועץ מוגדר כנותן שירות עצמאי לאשכול.

היועץ אינו מנוע מלבצע עבודות נוספות ובלבד שלא יהיה בביצוע העבודות הנוספות משום ניגוד עניינים וכי שעות מתן שירותי הייעוץ אשר יסוכמו במסגרת מכרז זה, יבוצעו ע"י היועץ.

שירותי הייעוץ יינתנו ע"י היועץ במשרדי האשכול או הרשויות החברות באשכול בהיקף של כ-20 שעות שבועיות.

במסגרת השירות, נותן השירות יידרש להשתתף בהדרכות, ישיבות צוות, ישיבות בהובלת גופים שותפים, השתתפות בכנסי משרד החינוך, חזרות והופעות של הרכבי הנגינה, מפגשים עם הורי התלמידים וכל גורם אחר שיוגדר ע"י האשכול בין במשרדי האשכול או מקום אחר יוגדר ע"י האשכול.

היועץ יגיע למשרדי האשכול לכל הפחות אחת לשבוע.

היועץ ידווח על שעות הייעוץ מדי חודש בחודשו לנציג האשכול האחראי על התחום.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____ היועץ :

_____ המזמין