

מכרז פומבי מס' 07/2026

מנהלת מחלקה חירום ותשתיות

(בהתאם לפקודת העיריות [נוסח חדש], ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, ו/או צו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז-1998, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהלת מחלקה חירום ותשתיות באשכול והזמנה להציג מועמדות לאיש המשרה כאמור

כפיפות ואחריות ניהולית: מנכ"ל/ מנהל אגף איכות סביבה אשכול רשויות גליל מערבי.
היקף משרה: משרה מלאה.
הנחיה מקצועית - מנהל מינהל חירום במשרד הפנים.
תקופת העסקה נכון למועד פרסום המכרז הינה ל-24 חודשים.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מוגבלת/ת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של האשכול.

הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין האשכול.

ייעוד התפקיד

הגדרת התפקיד

מנהל מחלקת תשתיות וחירום יהיה אחראי בשגרה על תכנון, ניהול ופיקוח של פרויקטים בתחום התשתיות האזוריות. בתחום החירום יהיה אחראי מנהל המחלקה על הקמת תשתית אזורית משותפת לכלל הרשויות והפעלה מיטבית של תשתיות קיימות, פיתוח מענים מותאמים ומתן מענה לצרכים המשתנים. בשגרה יעסוק המנהל בניהול והובלה של מערך האכיפה האזורית לרבות המוקד האשכולי. מערך זה יהיה בעל יכולת הסבה למתן מענה למצבי חירום וביטחון.

תחומי אחריות עיקריים:

1. תכנון ופיתוח תשתיות אזוריות:
 - הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.
 - פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.
 - ניהול צוות העובדים במחלקה.
 - עבודה מול גורמי המקצוע ברשויות המקומיות החברות באשכול ורתימתם לשיתופי פעולה מקצועיים.

- קידום היתרון האזורי והמרחבי בנושאי הליבה של המחלקה ושמירת הגורמים הרלוונטיים מעודכנים.
- מיפוי מצב התשתיות באשכול וזיהוי פערים וצרכים בתחום החירום והבטחון ובתחומים נוספים, הן תשתיות פיזיות והן תשתיות כדוגמת הצטיידות, נהלים, מערכי מתנדבים, מאגרי מידע, שגרות אימונים ותרגולות, תשתיות ארגוניות, דיגיטליות וכיו"ב
- הכנת תוכניות עבודה אסטרטגיות בתחום התשתיות (תחבורה, מים, ביוב, פסולת, אנרגיה).
- פיתוח פתרונות אזוריים ושיתופי פעולה בין-רשותיים למיזמי תשתית.

2. ניהול פרויקטים:

- מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המחלקה
- הגדרת מבנה המחלקה ובניית נהלי עבודה לרבות חלוקת אחריות וסמכויות.
- תכנון, ניהול ופיקוח על פרויקטים תשתיות אזוריים מרובי שותפים.
- מעקב אחר ביצוע, עמידה בלוחות זמנים ותקציב, והבטחת איכות העבודה.
- תיאום מול גורמי מקצוע ורגולציה כגון משרד התחבורה, משרד הפנים, רשות מקרקעי ישראל וגופים ממשלתיים נוספים.
- אחריות על פרויקטים תשתיתיים בנושא חירום ובטחון – כדוגמת מוקד משותף, מחסן אזורי, מתחם אימונים, מיגון ועוד לצד פרויקטים של תשתית ארגונית ודיגיטלית.

3. תקצוב וגיוס משאבים:

- מיפוי אזורי וניתוח מצב קיים במרחב האשכול
- בניית תכנית עבודה המבוססת על תמונת מצב קיים וראיית תמונה עתידית.
- בניית תקציבים לפרויקטים אזוריים וניהול התקציב השוטף של אגף התשתיות.
- גיוס משאבים ומענקים ממשרדי ממשלה, קרנות ופילנתרופיה לטובת מיזמים באשכול.
- התקשרות עם ספקים ומכרזי מדף בתחומי תשתית ובתחומי חירום ובטחון לטובת הרשויות המקומיות

4. שיתופי פעולה ותיאום:

- עבודה שוטפת עם מנכ"לי הרשויות, מנהלי מחלקות הנדסה ומומחי תשתיות ברשויות המקומיות, קב"טים ברשויות המקומיות ועוד.
- תיאום והובלת שותפויות עם גורמים מקצועיים, ציבוריים ופרטיים.
- שיתוף מידע וקידום סינרגיה בין תשתיות ברשויות – פיזיות וארגוניות, ושיפור התיאום בהיערכות לחירום ובמצבי חירום בפועל

5. חירום ותמיכה בזמן מלחמה:

- שמירה על מוכנות גבוהה של כל הגורמים לטובת זמני חירום.
- פיתוח פתרונות מותאמים ותמיכה ברשויות האזור בזמן מלחמה או מצבי חירום.
- הפעלת תשתיות קיימות (פיזיות, ארגוניות, דיגיטליות) בצורה מיטבית במצבי חירום.
- שמירה על רציפות תפקודית של הרשויות ויכולת לספק סיוע מידי בעת הצורך.

פירוט תחומי העיסוק

- בניית תפיסת הפעלה אזורית תוך בניית תשתיות וקידום יכולות לחירום למרחב האשכול.
- בניין כוח ליצירת עצמאות מרחבית בתכנית רב שנתית אל מול כלל אתגרי החירום.
- ביצוע בדיקת עומק ומיפוי צרכים של כלל הרשויות באשכול והבאתם לאישור המנהל המקצועי (מינהל חירום).
- גיבוש, כתיבה, תכנון וביצוע תכנית עבודה אזורית בדגש על האשכול, לצורך מתן מענה לאזור ולרשויות המקומיות בנושא היערכות לחירום, לרבות הצעת תקציב והבאתם לאישור הממונים.
- גיבוש וכתבת תכנית עבודה ברמת האשכול - תכלול מענה לפרויקטים בנושא חירום וביטחון בראייה אזורית כגון: מוקד משותף, הקמת מחסן אזורי, הקמת מתחם אימון מקומי (פרויקט תשתית), קידום רכש ציוד לרשויות, בניית מלאי מרחבי תוך התייחסות לרמת מלאים ברשויות, הכשרת כוח סיוע אזורי וכו'.
- סיוע בקידום וביצוע מעקב אחר תכניות עבודה של הרשויות המקומיות בתחום החירום וביטחון, כולל סיורים, חניכה וביקורות יזומות ברשויות והכוונה להגשת "קולות קוראים".
- חניכה מקצועית וליווי קב"טים ברשויות האשכול, כולל קידום, הובלה ותכלול פעילויות והשתלמויות בתחום חירום וביטחון, השתתפות בתרגילים אזוריים וברשויות האשכול וייזום הכשרות מקצועיות שתואמות למאפייני האזור ככל שיידרש.
- הוצאה לפועל של פרויקטים אזוריים, מכרזים, וניהול צוותי עבודה של האשכול והרשויות בתחום החירום וביטחון ולפי קביעת סדרי עדיפויות בשטח, כולל פיקוח מעקב, תכנון וביצוע.
- ייצוג האשכול בענייני חירום וביטחון מול גורמי חוץ, תיאום וקיום קשר שוטף עם גורמי הביטחון המנחים (משרד הפנים, פקע"ר, רח"ל, משרדי ממשלה אחרים, גופי חירום ממלכתיים).
- תכנון וביצוע שירותי חירום וביטחון בתפיסה אזורית, תוך ייזום ופיתוח תוכניות לעידוד וחיזוק הקשרים בחירום הקיימים בין רשויות האשכול.
- ניהול תקציב ותזרים היחידה תוך גיוס תקציבים ממקורות חיצוניים (משרדי ממשלה, פילנתרופיה ועוד).
- גיבוש תכניות אזוריות לאיגום ומינוף תקציבי חירום ברמה הרשותית והאזורית בתיאום עם מינהל החירום וגורמי המקצוע הרלוונטיים ברשויות.

- ריכוז המידע והתיעוד הקשור בהיערכות לחירום ברשויות האשכול, והפקת דו"חות ונתונים על פי בקשת המנכ"לית ומינהל החירום.
- כינוס והנחיית פרום קב"טים אשכולי כחלק מתכנית העבודה.
- בחינת סטטוס נהלי החירום ותיקי השטח ברשויות האשכול.
- ניהול ואחריות בבניין הכוח, הכשרות, אמצעים, תו"ל, אימונים ובניית כ"א חירום וביטחון באשכול.
- מיפויי בניה והפעלת עתודה אזרחית אזרחית.
- ביצוע מטלות נוספות בתחומי חירום וביטחון בהתאם לצורך ולהנחיית מנכ"לית האשכול ועפ"י הנחיות מינהל החירום.

דרישות סף לתפקיד:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

יתרון יינתן לבעלי התארים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול.

ניסיון מקצועי:

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:** ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
 - **עבור הנדסאי רשום:** חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
 - **עבור טכנאי רשום:** שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ניסיון ניהולי:**
- **לא נדרש.**

כללי:

רישיון נהיגה בתוקף

שפות:

שליטה מלאה בעברית קריאה וכתיבה.

יישומי מחשב:

היכרות עם יישומי Office

דרישות נוספות:

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- יכולות ניהוליות גבוהות
- יכולת רתימה והנעה לשיתופי פעולה
- התמודדות עם אתגרים מורכבים ועבודה בשעות לא שגרתיות
- יכולת עבודה משולבת בשטח ובמשרד

תחילת עבודה: 01/06/2026

העסקה על בסיס חוזה אישי בכפוף לאישור ומשרד הפנים.

הגשת המועמדות:

1. מועמדות יש לשלוח עד לתאריך 26/03/2026 בשעה: 12:00, בדוא"ל - eshkolwegalil@gmail.com.
2. למועמדות יש לצרף המסמכים הבאים:
 - קורות חיים
 - מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, אישורי העסקה הכוללים: שם תפקיד, הגדרת התפקיד, אחוז משרה, תאריכי העסקה מדויקים לרבות, תעודות המעידות על השכלה.
 - פרטי קשר של שלושה ממליצים מתפקידים קודמים.
3. בקשות שתשלחנה ללא המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון.
4. הוועדה תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
5. הוועדה תהא רשאית לזמן לראיון את 10 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות. רק פניות מתאימות תעניינה.

6. האשכול אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי והוא שומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, בכל שלב משלביו.
7. מועמד בעל מוגבלות מתבקש להודיע לאשכול על ההתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו להשתתפות בהליכי קבלה לעבודה.
8. האשכול מודיע כי תינתן עדיפות למועמד הממתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי האשכול, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
9. המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
10. העסקה כפופה לאישור משרד הפנים.
11. לפרטים נוספים : 04-9576207