

מסמך א'

הוראות ותנאים כלליים

איגוד ערים אשכול גליל מערבי

מכרז פומבי 03/2026

**מנהלי פרויקטים במרכז לקידום היתרים
לתעשייה**

1

פברואר 2026

תקציר לצרכי ההגשה

1. מדובר במכרז לתפקיד מנהלי פרויקטים במרכז לקידום היתרים לתעשייה.
2. במכרז יבחרו שני מועמדים.
3. גם מי שאין לו עוסק מורשה יכול לגשת. במקרה זה, יש לחתום על נספח ז' - התחייבות להקמת עוסק מורשה או הסבה מעוסק פטור.
4. יש לקרוא את שני חלקי המסמכים: המכרז והחוזה.
5. יש לעמוד בתנאי הסף כפי שכתוב בסעיף 7. לצד זאת, בסעיף 8 מפורטים יכולות וניסיון נדרש נוסף.
6. יש להדפיס את כלל הניירות ולחתום על כל עמוד בנפרד וגם לחתום על פרק ההסכם.
7. יש למלא את כלל הנספחים ולהחזירם חתומים כולל חתימות עו"ד איפה שצריך.
8. שימו לב לתאריכים השונים להגשה לשאלת שאלות הבהרה.
9. ההגשה היא פיסית – ההצעה תוגש לתיבת ההצעות במעטפה סגורה במשרדי האשכול בקיבוץ כברי.

לוחות זמנים למכרז:

- מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: 11/02/2026 בשעה 10:00
מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה: 15/02/2026
מועד אחרון להגשת הצעות: 22/02/2026 בשעה 10:00
מיקום תיבת המכרזים: משרדי אשכול גליל מערבי קיבוץ כברי
מועד פתיחת תיבת המכרזים: 22/02/2026 בשעה 10:30

מכרז שירותים – שירותי ניהול פרויקטים למרכז לקידום היתרים לתעשייה הזמנה להציע הצעות

הוראות ותנאים כלליים

1. רקע:

- 1.1. אשכול רשויות גליל מערבי (להלן: "האשכול") הינו איגוד ערים שהוקם מכוח צו של שר הפנים, וחברות בו 20 רשויות: עיריית נהריה, עיריית עכו, המועצה האזורית מטה אשר, עיריית מעלות-תרשיחא, המועצה המקומית ג'דידה-מכר, המועצה המקומית ירכא, המועצה המקומית אבו סנאן, המועצה המקומית בית ג'אן, המועצה האזורית מעלה יוסף, המועצה המקומית כפר יאסיף, המועצה המקומית שלומי, המועצה המקומית חורפיש, המועצה המקומית ג'וליס, המועצה המקומית כפר ורדים, המועצה המקומית מזרעה, המועצה המקומית פסוטה, המועצה המקומית מעיליא, המועצה המקומית כסרא-סמיע, המועצה המקומית פקיעין והמועצה המקומית תעשייתית מגדל תפן, וכן כל רשות שתצטרף לאיגוד בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז, וכן איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי ואשכול גליל מערבי בע"מ (להלן: "רשויות האשכול").
- 1.2. אשכול רשויות בית הכרם הגלילי (להלן: "בית הכרם") הינו איגוד ערים שהוקם מכוח צו של שר הפנים, וחברות בו 10 רשויות: עיריית כרמיאל, עיריית סכנין, המועצה המקומית מג'ד אלכרום, המועצה האזורית משגב, המועצה המקומית ראמה, המועצה המקומית בענה, המועצה המקומית דיר אלאסד, המועצה המקומית נחף, המועצה המקומית סאג'ור והמועצה המקומית שעב (להלן: "רשויות בית הכרם").
- 1.3. המרכז לקידום היתרי בנייה לתעשייה, מופעל על ידי האשכול ובית הכרם ומתוקצב מתוקף החלטת ממשלה 901 על ידי משרדי הכלכלה והפנים. המרכז נותן מענה לתעשיינים בעשר ועדות מקומיות המשרתות את רשויות האשכול ורשויות בית הכרם.
- 1.4. מטרת המרכז: יצירת וודאות תכנונית ליזמים, מתן מענה לוועדות, יזמים וגורמים נוספים וליווי תהליך הרישוי מתחילתו ועד סופו באופן יעיל, מקצועי ושקוף.
- 1.5. במסגרת התקציב אשר ניתן למרכז לקידום היתרי בנייה לתעשייה, המרכז מעוניין להתקשר עם מנהלי פרויקטים, אשר יהיו אחראים על תיאום בין יזמים ובין ועדות התכנון במרחב,

- יבצעו מעקב ובקרה על התקדמות תהליכי הרישוי ויהיו אחראים על איסוף נתונים, הפקת דו"חות ויציעו הצעות לטיוב תהליך הרישוי.
- 1.6. האשכול מבקש לבחור **שני זוכים** בהליך זה, בהתאם לתנאי הסף שנקבעו (להלן). התמורה שתשולם לזוכים בגין ביצוע השירותים כפופה להוראות החשב"ל בהודעת תכ"ם מספר ה-8.1.1.1 (תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים), מהדורה 20, מיום 01.8.2023, בהתאם לטבלה המפורטת בנספח ג'1. הרצ"ב למסמכי מכרז זה.
2. **תכולת העבודה ומטרות ההתקשרות – מצ"ב כנספח א'.**
3. **תקופת ההתקשרות:**
- ההתקשרות עם הזוכה תחל ביום חתימת האשכול על ההסכם המצורף למסמכי המכרז, לתקופה של שנים עשר (12) חודשים הכוללת תקופת היערכות לביצוע השירותים ומתן שירותים על פי התוכנית נשוא המכרז. הארכת תקופת ההתקשרות תהיה באישור האשכול מראש ובכתב, ומותנית בתקציב ייעודי, ותוארך בשנה כל פעם עד למקסימום של 5 שנים בסך הכל.
4. **התמורה:**
- 4.1. בתמורה לשירות שינתן על ידי כל אחד ממנהלי הפרויקטים ומילוי אחר כל התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן, יהא מנהל הפרויקטים זכאי לתשלום בתנאים של שוטף + 45 מיום הוצאת חשבונית, אלא אם כן הוגדר אחרת במסמך זה. האשכול שומר לעצמו את הזכות לעכב התמורה עד ל 180 ימי עסקים, במידה והוא לא קיבל התמיכה התקציבית המגיעה לו.
- 4.2. מובהר כי התמורה כוללת את כל מרכיבי העבודה, הגלויים והסמויים, הנחוצים למנהל הפרויקטים לשם מתן השירות וביצוע מושלם של כל העבודות הנדרשות, וכן את כל ההוצאות שתידרשנה למנהל הפרויקט לביצוע העבודה ולמילוי כל התחייבויותיו, ומהווה תמורה מלאה וסופית עבור מילוי התחייבויות מנהל הפרויקט, על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן.
5. **כפיפות ואחריות:**
- מנהלי הפרויקטים ידווחו על עבודתם למנהל המרכז לקידום היתרים לתעשייה, או לכל איש קשר אחר שימונה לכך מטעם האשכול.
6. **מסמכי ההצעה:**
- 6.1. הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהוו את הצעת המציע בהליך (להלן: "**הצעת המציע**" או "**מסמכי ההצעה**"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה, בנוסף למסמכים המצוינים בסעיף 6 להלן, גם את המסמכים דלהלן:
- 6.1.1. פרטי המציע;
- 6.1.2. פירוט ניסיון המציע;

- 6.1.3. לפחות שני מכתבי המלצה עם פרטי קשר של ממליצים ;
- 6.1.4. דיסק און קי המכיל את כל מסמכי המכרז בעותקים דיגיטליים נאמנים למקור ;
- 6.1.5. **נספח א'** – תכולת העבודה.
- 6.1.6. **נספח ב'** – טופס הצהרת המשתתף – פרטי המציע.
- 6.1.7. **נספח ג'** – הצעת מחיר.
- 6.1.8. **נספח ג'1.** – טבלת תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, יועצים לניהול (מקצועות שונים).
- 6.1.9. **נספח ד'** - תצהיר כנדרש בסעיף 2ב ו-12 לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 6.1.10. **נספח ה'** – תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976- לעוסק מורשה המעסיק עובדים.
- 6.1.11. **נספח ו'** – הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית.
- 6.1.12. **נספח ז'** – התחייבות להקמת עוסק מורשה או הסבה מעוסק פטור.
- 6.1.13. **נספח ח'** – ניסיון רלוונטי.
- 6.1.14. **נספח ט'** – תעודת התאגדות.
- 6.1.15. **נספח י'** – אישור על זכויות חתימה.
- 6.1.16. **נספח יא'** – אישור ניהול ספרים ואישור דיווח למע"מ.
- 6.2. האשכול יהיה רשאי להוציא עדכונים ו/או הבהרות ו/או לערוך שינויים בתנאי הזמנה זו ובמסמכים המצורפים לה בכתב על פי שיקול דעתו הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע.
- 6.3. **האשכול יהיה רשאי לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל או לדרוש את השלמתם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שלמציע תעמוד כל טענה ו/או זכות כלפי האשכול בגין השימוש בזכותו זו.**
- 6.4. האשכול רשאי, לפי שיקול דעתו, לבקש מהמציעים להשלים מסמכים שלא נכללו בהצעה.

7. דרישות התפקיד, ניסיון נדרש ותנאי סף:

- רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר :
- 7.1. המציע הינו יחיד בעל אזרחות ישראלית או יחיד המציע אשר ההצעה מוגשת בשם ישות משפטית אחרת ונפרדת.
- 7.2. המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
- 7.3. **בכפוף להתחייבות בנספח ז' (פתיחת תיק עוסק מורשה ככל שהמציע אינו עוסק), המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות עם גופים ציבוריים"), כדלקמן :**

- 7.3.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 7.3.2. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 7.4. המציע עומד בדרישות סעיפים ב' ו 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין וייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות.
- 7.5. **כמו כן יש לציין רקע השכלתי, מקצועי וניסיון בעבודות קודמות.**
- 7.6. **להלן פירוט תנאי הסף החלים על מנהל הפרויקטים בפועל:** על מנהל הפרויקטים לעמוד

בשני התנאים הבאים, **במצטבר:**

- 7.6.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים;
- 7.6.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים עד חמש שנים בתחום הרלוונטי של מכרז זה במתן שירותים.
- 7.6.3. יש להציג קורות חיים של מנהל הפרויקטים וכן מכתב נלווה המפרט את הניסיון הנדרש ודוגמאות לשירותים שניתנו ו/או פרויקטים שהוביל במקומות אחרים.

6

7.6.4. בעל רכב ורישיון נהיגה בתוקף.

7.7. **יש לצרף מסמכים שיגבשו את הניסיון המקצועי כפי שפורט במסמך קורות החיים.**

8. **ניסיון נוסף הנדרש לתפקיד**

- 8.1. ניסיון רלוונטי – לפחות שלוש שנים בניהול פרויקטים, ניהול תקציבים, כתיבת מסמכים, עבודה עם תעשיינים ומשרדי ממשלה.
- 8.2. ניסיון בעבודה דומה במגזר הציבורי – **יתרון.**
- 8.3. ניסיון קודם בעבודה בתחום הרישוי – **יתרון.**
- 8.4. ידיעת שפות נוספות כגון ערבית ורוסית – **יתרון.**
- 8.5. בנוסף, על מנהל הפרויקטים האזורי לאחוז בכמה "כלי עבודה" רלוונטיים ומשמעותיים אשר ניתנים לרכישה ולמידה וחיוניים ליכולותיו להוציא לפעול מהלכים במערכת מורכבת:
- 8.5.1. הבנה של תהליכי בירוקרטיה ומנגנוני עבודה במגזר הציבורי;
- 8.5.2. יכולת רתימה והנעה לפעולה של ועדות מקומיות;
- 8.5.3. חשיבה תוצאתית אשר תבוא לידי ביטוי ביעדי התוצאה בתוכנית העבודה ובבקרה שוטפת וכנה לבחינה - האם הפעולות אכן מובילות לתוצאה הרצויה;
- 8.5.4. יכולת לתחזק ולנהל קשרי שותפויות ברמה השוטפת (זיהוי הזדמנויות, נטוורקינג, וכו');;
- 8.5.5. יכולת ומוטיבציה לעבודה עם נתונים וביסוס תוכניות עבודה על מציאות קונקרטית;

9. **שאלות הבהרה**

9.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב, **בקובץ word בלבד ולא בטבלה**, בנוסח זה:

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

(המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה/בקשה להבהרה)

סעיף ____ בעמוד ____ - (השאלה/בקשה להבהרה)

9.2. שאלות הבהרה יוגשו בכתב, קובץ word בלבד, ליפתח לנדאו בכתובת מייל yiftach@wegalil.org.il עד ליום ד' 11.02.2026 בשעה 10:00. חובה על המציע לוודא הגעת שאלות הבהרה בטלפון 052-3749478.

9.3. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האשכול עד ליום 15/02/2026. התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק ממסמכי הפניה, ויצורפו להצעה כאשר הם חתומים ע"י המציע.

9.4. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז פומבי על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז פומבי זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז הפומבי על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.

9.5. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שפורסמו באתר האשכול ע"י האשכול יחייבו את המזמין והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

10. הגשת ההצעות

10.1. ההצעה תוגש בעותק אחד, קשיח. בנוסף יצורף עותק בפורמט PDF וכן בפורמט word של ההצעה על דיסק און-קי (להלן: "העותק הדיגיטאלי של ההצעה"). את המעטפה הראשית הסגורה ובה מסמכי ההצעה, לרבות העותק הדיגיטאלי של ההצעה, יש להכניס באופן אישי בלבד לתיבת המכרזים המיועדת, הנמצאת במשרדי האשכול בקיבוץ כברי.

10.2. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: יום ראשון 22/02/2026 עד השעה 10:00.

10.3. הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח – ככל שיהיה בכך צורך.

10.4. תיבת המכרזים תיפתח במשרדי האשכול ביום ראשון 22/02/2026 בשעה 10:30. כל אדם רשאי להיות נוכח בפתחת תיבת המכרזים.

10.5. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שישלחו (במידה שישלחו) למציעים על-ידי המזמין, ייחתמו על ידי המציע – חתימה מלאה וחותמת המציע בדיו כחול.

10.6. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו בצבע כחול.

10.7. המזמין רשאי להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור לכל מי שרכש הזמנה זו על פי המען שציין בעת הרכישה. אין באמור בסעיף כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.

10.8. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה המזמין רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.9. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.

10.10. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד – **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.**

11. מנגנון בחינת ההצעות:

המציעים הזוכים במכרז יהיו המציעים אשר קיבלו את הניקוד המשוקלל (איכות ומחיר) הגבוהים ביותר, כאשר 30% מהציון ינתן עבור מחיר ו-70% עבור איכות.

11.1. **שלב ראשון** - פתיחת מעטפות ובחינת העמידה של המציעים בתנאי הסף.

11.2. **שלב שני** – בחינת ההצעות שעמדו בתנאי הסף ומתן ניקוד ראשוני למציע במסגרת איכות הצעתו והמסמכים שצירף (עד 35 נקודות לשלב זה).

11.3. **שלב שלישי** – בחינת הצעות המחיר, עמידתן בנוהל תכ"מ וחלוקת הניקוד עבור הצעת המחיר (עד 30 נקודות עבור מחיר).

11.4. **שלב רביעי** – זימון לראיון בפני ועדה מקצועית שתורכב ממנכ"לית האשכול, מנהל המרכז לקידום היתרים לתעשייה ונציג מאשכול בית הכרם (עד 35 נקודות לשלב זה).

11.5. **שלב חמישי** – הגשת המלצות ע"י הוועדה המקצועית לוועדת המכרזים לשם בחינתן והכרזה על המציעים הזוכים.

מס"ד	מדד איכות	אופן הבדיקה	ניקוד מירבי
1.	ניסיון בניהול בתחום הרישוי, התכנון והבנייה	כל פרויקט אותו ניהל ו/או ריכז המועמד, יזכה את המציע ב-20% מהניקוד המירבי.	14 נקודות
2.	המלצות	התרשמות ועדת הבחינה מהמלצות של לקוחות אודות המועמד המוצע. האשכול יהיה רשאי לבדוק הן המלצות שצורפו להצעה והן חוות דעת נוספות	7 נקודות
3.	עבודה עם ועדות ורגולטורים	20% מהניקוד המירבי לכל ועדה/רגולטור.	14 נקודות
4.	התרשמות הבחינה מהמועמד	יתקיים ראיון בפני ועדה מקצועית למועמד המוצע. הניקוד ינתן על סמך התרשמות מניסיון המועמד, כושר ביטוי, יכולת הובלה	35 נקודות

	<p>ומידת התאמה למתן השירותים לאשכול. למען הבהירות – התייצבות פרונטלית של המציע בפני הוועדה חובה. לא תינתן האפשרות לביצוע ראיון בהיוועדות חזותית.</p>		
--	---	--	--

11.6. האשכול רשאי לפנות לממליצי המציע או לקוחות אחרים (גם אם המציע לא ציין אותם בהצעתו) **על-פי שיקול דעתו המוחלט** לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יכולים להיות בסיס למתן ציון איכות, טיב עבודות המציע שבוצעו על-ידו, ושירותי המציע. האשכול רשאי לעשות שימוש גם בניסיונו ו/או בניסיון רשויות האשכול לצורך ניקוד סעיף זה.

בעת ניקוד הפרמטרים לעיל ישקלו, בין היתר, השיקולים להלן: מקצועיות, עמידה בזמנים, אמינות, תיקון ליקויים, איכות השירות, הגשת דו"חות מסודרים, הגשת חשבונות במועד. הרשימה לעיל אינה רשימה סגורה, והאשכול רשאי לשקול שיקולים נוספים על השיקולים הרשומים לעיל.

12. **האשכול איננו מחויב לקבל הצעה כלשהי.**

9 **13. התקשרות עם המציע הזוכה**

13.1. המזמין יודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך. בתוך 7 ימים יידרש המציע הנ"ל להמציא למזמין:

13.2. הסכם חתום בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.

13.3. כל מסמך שיידרש על ידי המזמין ואשר יהיה נחוץ לצורך תחילת ההתקשרות.

14. **תנאים נוספים**

14.1. המזמין רשאי לבטל את ההזמנה ו/או המכרז פומבי ו/או הזכייה במכרז פומבי ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז פומבי וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז פומבי זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים, לרבות משרד הפנים ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז פומבי ו/או הזכייה במכרז פומבי ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז פומבי כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז פומבי. בעצם הגשת ההצעה במכרז פומבי רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.

14.2. האשכול רשאי לשנות את תקופת ההתקשרות בהתאם לתקציב שיתקבל.

14.3. המזמין שומר על זכותו לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז פומבי, במחיר שהוצע על ידו.

14.4. המזמין יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.

14.5. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.

14.6. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושו של המזמין, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם למזמין עד למועד הגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

14.7. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז הפומבי על כל תנאיו ומהווה ראייה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז הפומבי, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המזמין בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמה בעתיד.

14.8. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המזמין ו/או בהליכי המכרז הפומבי האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז הפומבי, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת המזמין, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין הכנת הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז הפומבי. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או בעלי החוזה עימו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז הפומבי ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.

14.9. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז הפומבי האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז הפומבי המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידיית עם הודעת המזמין, להפסיק עבודתו ע"פ החוזה שנחתם עימו במסגרת המכרז הפומבי בכל שלב שהוא. המזמין ישלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי החוזה ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.

14.10. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,

מירב בן שימול – מנכ"לית

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

נספח א' - תכולת עבודה

המרכז לקידום היתרי בנייה לתעשייה, מופעל על ידי האשכול ובית הכרם ומתוקצב מתוקף החלטת ממשלה 901 על ידי משרדי הכלכלה והפנים. המרכז נותן מענה לתעשיינים בעשר ועדות מקומיות המשרתות את רשויות האשכול ורשויות בית הכרם. המרכז פועל ליצירת שפה מקצועית אחידה בין מתכננים, עורכי בקשות, ועדות ורגולטורים נוספים – כל זאת על מנת להביא לטיוב תהליך הוצאת ההיתרים לתעשייה וקיצור לוחות הזמנים.

תפקידו של מנהל פרויקטים במרכז לקידום היתרים לתעשייה כולל בין היתר:

1.1. ניהול תיקי היזמים במרכז לקידום היתרי בנייה לתעשייה כולל ממשקי עבודה מול הגורמים במרכז והוועדות.

1.2. קידום תוכניות ואישורים נדרשים מול גורמים שונים ברשויות המקומיות / וועדות תכנון שונות (כגון : רשות החניה, תמרוך, שפי"ע, תאגיד המים וכו') וייעול ההליכים הנדרשים לשם קבלת מענה הנדרש מאותם גורמים.

1.3. מתן מידע וייעוץ למבקשי ההיתרים בנוגע לכלל הגורמים בהליך הרישוי שאינם שותפים למרכז וייעול ההליכים הנדרשים לשם ייעול העבודה ומתן המענה הנדרש מגורמים אלו.

1.4. ליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי והנחיות המנהל.

1.5. השתתפות בדיונים מקצועיים ושולחנות עגולים, כולל במוסדות תכנון כאשר נדרש, במידת הצורך, על פי הוראות המנהל.

1.6. הכנת ניירות עמדה, מצגות וחומרים נוספים.

1.7. קבלת קהל ומענה לפניות בנוגע להליכי הרישוי המקודמים במרכז.

1.8. טיפול בכל נושא אחר בתחום קידום רישוי הבנייה בהתאם לדרישת מנהל.

מסגרת שעות נדרשת

השירות יינתן ע"י מנהלי הפרויקטים במשרדי המרכז במועצה התעשייתית מגדל תפן, או בשטח האשכולות השותפים במרכז, בין הימים א'-ה', בהיקף של כ-50 שעות חודשיות.

במסגרת השירות, נותן השירות יידרש להשתתף בהדרכות, ישיבות צוות, ישיבות מקצועיות, ישיבות עם משרדי ממשלה וכל גורם אחר שיוגדר ע"י האשכול.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ היועץ:

_____ המזמין:

נספח ב'

טופס הצהרת המשתתף – פרטי המציע

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א'

למכרז פומבי 03/2026

לשירותי מנהל פרויקטים

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי (להלן: "האשכול")

א.ג.נ.,

12

הנדון: הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי 03/2026

מנהלי פרויקטים למרכז לקידום היתרים לתעשייה

אני הח"מ, _____ בעל/ת מ.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, על כל מסמכי ונספחיה, הנקראים ביחד – "מסמכי ההצעה", וכוללים אותה, מצורפת וחתומה, על מסמכי ונספחיה כאמור, כחלק מתנאי הצעתנו זו.

2. אנו מצהירים כי קראנו בעיון את מסמכי ההצעה לרבות החוזה והם מקובלים עלינו.

3. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי ההצעה על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות מתן השירותים, מוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. הננו מצהירים כי לא נציג תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כשלהי של תנאי כלשהו מתנאי מסמכי ההצעה ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאלו.

4. ככל שהצעתנו תבחר ע"י האשכול, הננו מתחייבים לספק השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל כולם יחד, לפי המחיר שהצענו בהצעת המחיר לאשכול לשביעות רצונו הגמור של האשכול כאמור במסמכי ההצעה.

5. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לבטל את ההזמנה ו/או הנוהל ו/או הזכייה בנוהל וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. אנו מאשרים ומתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל ותהיה מניעה משפטית מכל סוג שהוא למימוש הזכייה בנוהל לרבות במקרה שיוצא צו מניעה כנגד קבלת הצעתנו ו/או כנגד חתימת הסכם אתנו ו/או כנגד ביצועו, לא יהיו לנו כל דרישות או כל תביעות מכל סוג שהוא כנגדכם וזאת אף אם התחלנו במתן השירותים ובכל מקרה של עיכובים בביצוען או הפסקתן.
7. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה הנקובה ו/או לכל תקופה שתוארך על ידי המזמין.
8. אנו מצהירים שהצעה זו מוגשת אך ורק על ידי התאגיד ושהננו זכאים לחתום כדין על הצעה זו. כן הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות לביצוע אותם שירותים וכי לא מנענו מגורם כלשהו להגיש הצעה במכרז ולא פנינו לגורם כלשהו בבקשה או בהצעה או בדרישה להימנע מהגשת הצעות במכרז.

13

9. **אנו מצהירים:**

- 9.1. כי הצעתנו זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר החברה ובתקנונה או בהסכם השותפות או בתקנות האגודה השיתופית.
- 9.2. כי אנו זכאים לחתום בשם הגופים הנ"ל ושלא קיימות כל הגבלות במסמכים הנ"ל המונעות בעדנו לחתום על מסמכי ההצעה.
- 9.3. כי יש לנו הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות.
- 9.4. כי נמצא ברשותנו אישור של "עוסק מורשה" לצורכי מע"מ (או מתחייבים להמציא כזה כמפורט בנספח ז').
- 9.5. כי נמצא ברשותנו אישור על ניהול ספרים מרואה חשבון או פקיד השומה.
- 9.6. כי נמצא ברשותנו אישור על ניכוי במקור.
10. אנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו לאחרים.
11. ידוע לנו כי המחיר הנקוב בהצעתנו אינו כולל מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום וישולם במועד התשלום.

12. אנו מוותרים על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה כלשהי הכלולה בהצעה זו ועצם חלוף או אי-מילוי או הפרת של הוראה כלשהי מההוראות הנ"ל תשמש במקום התראה כנ"ל.
13. "הרבים" כולל "היחיד" במקרה ומציע הוא פרט.
14. הצעתנו זאת, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף לתקופה של 6 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות והמזמין רשאי להאריך תקופה זו.

המציע

תאריך

(מורשי החתימה וחתימת המציע)

אישור

14

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחתימת

תאריך

שם המציע:

שמות מורשי החתימה*:

כתובת:

מס' טלפון:

מס' נייד של איש הקשר לנוהל זה:

מספר עוסק מורשה:

* **הערה:** יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח לעניין שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם [נספח י].

נספח ג'

הצעת מחיר

למכרז פומבי 03/2026

מנהלי פרויקטים למרכז לקידום היתרים לתעשייה

1. הצעת מחיר עבור מתן שירותי ניהול הפרויקטים הנה _____ ש"ח לשעה לא כולל מע"מ. מובהר בזאת כי מציע שינקוב בערך שעת העולה על התעריף המרבי המצוין בנספח ג'1, עבור יועץ מסוג המציע, אזי תיפסל הצעתו כבר בשלב מקדמי.
2. מובהר ומודגש, כי הצעת המחיר הנ"ל מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות במתן השירותים כאמור בנוהל זה ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו הנ"ל לכל תקופת החוזה.

15

תאריך: _____

שם המציע: _____

שמות החותמים בשם המציע: _____

חתימה וחותמת של המציע: _____

נספח ג'1

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2026
טבלת תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, יועצים לניהול
(מקצועות שונים), מתוך הודעת תכ"ס מהדורה 20 מיום 01.08.23

<u>תעריף מרבי</u>	<u>סוג יועץ</u>
עד 357 ₪ לשעה	<p>1. יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או תואר שני או שלישי; 1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה. 1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
	<p>2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.1.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני או שלישי; 2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 317 ₪ לשעה	

<p>עד 220 נה לשעה</p>	<p>3. <u>יועץ 3</u></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1. בעל תואר אקדמאי או מהנדס או אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדירכלים;</p> <p>3.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5 – 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים;</p> <p>3.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
------------------------------------	--

נספח ד'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2026

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש/ת כמנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "המציע").
 2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי _____ של איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי לשירותי רכז תכנית למיצוי זכויות בגלגל.
 3. הנני מצהיר/ה כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]
 עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע המציע ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
או –
 עד למועד עריכת תצהירי זה המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז פומבי הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
 5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.
- ולראיה באתי על החתום:**

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ה' (למציע אשר מעסיק עובדים)

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2026
נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק
עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 - לעוסק מורשה המעסיק עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 41/2024, למתן שירותי רכז תכנית לשירות קבלת קהל ומיצוי זכויות לאיגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי (להלן: "האשכול"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי האשכול ויחתם בין המציע לאשכול הסכם ייעוץ, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. _____ מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין (חתימה וחותמת)

נספח ו'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2026

הצהרת מציע בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד האשכול

או חבר מועצה ברשויות האשכול

הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד האשכול ולחבר ממועצה

מרשויות האשכול

אשכול מביא בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן :

א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

2. סעיף 103א'(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, כדלקמן :

א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

4. סעיף 89א' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן :

- א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

5. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קירבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה רשות מרשויות האשכול כלשהו, או עם עובד רשות מרשויות האשכול או עובד האשכול.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז פומבי.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות לדירקטוריון האשכול ברוב חבריו או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

הצהרה

22

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' _____ שפורסמו ע"י האשכול, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר
- א. בין חברי דירקטוריון האשכול ו/או מועצת רשויות האשכול יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
- ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
- ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכול ו/או באיזו מרשויות האשכול.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

נספח ז'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2026 התחייבות להקמת עוסק מורשה או הסבה מעוסק פטור

**ככל שהמציע רשום כעוסק מורשה או כבעל מניות בחברה או חבר בעמותה, אזי
אין צורך לחתום על הנספח. בכפוף להמצאת אסמכתאות כנדרש במסמכי הליך זה.**

אני, החתום מטה, _____, מספר זהות _____, מתחייב
בזאת להירשם ברשויות המס כעוסק מורשה ע"פ דין במידה ואזכה בהליך, וזאת כתנאי סף לתחילת
ההתקשרות. ידוע לי כי עלי יהיה להשלים את הליך פתיחת התיק ברשויות המס לא יאוחר מ-30
ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בהליך ככל שאזכה. ככל שלא אעמוד בסד הזמנים הנקוב לעיל,
זכייתי תבוטל והאשכול יהיה ראשי לפנות אל המציע השני שקיבל את שיעור הנקודות הגבוה.

23

חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ח'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2026

ניסיון רלוונטי – לצרכי בחינת המציע וניקוד

על המציע לפרט את הניסיון הרלוונטי לתפקיד זה. יש להכין מסמך באופן עצמאי ולפרט בהתאם לכתוב מטה ולצרף למסמכי המכרז אסמכתאות התומכות בניסיון הרלוונטי. להלן המידע הנדרש:

1. שם המעסיק/ארגון בו עבד/עובד המציע;
2. תקופת עבודה;
3. תיאור התפקיד אותו מילא/ממלא המציע;
4. תיאור הפרוייקט או פרויקטים או מילא/ממלא המציע לרבות:
 - 4.1. מטרת הפרוייקט
 - 4.2. תפקיד המציע בפרוייקט
 - 4.3. תקציב הפרוייקט
 - 4.4. האם היו עובדים או יועצים בכפופות למציע
 - 4.5. ארגונים נוספים השותפים לפרוייקט כמו משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, מחלקות ברשויות המקומיות, מתנ"ס, פילנתרופיה, מגזר עסקי, חברה אזרחית וכיו"ב
 - 4.6. שנות העבודה בפרוייקט הנ"ל
5. בנוסף, ניתן לפרט ניסיון וידע רלוונטי נוסף:
 - 5.1. ניסיון קודם בעבודה בתחום רישוי בנייה.
 - 5.2. ידיעת שפות נוספות כגון ערבית ורוסית.
 - 5.3. הבנה של תהליכי בירוקרטיה ומנגנוני עבודה במגזר הציבורי;
 - 5.4. יכולת רתימה והנעה לפעולה של ועדות מקומיות;
 - 5.5. סיגול חשיבה תוצאתית אשר תבוא לידי ביטוי ביעדי התוצאה בתוכנית העבודה ובבקרה שוטפת וכנה לבחינה האם הפעולות אכן מובילות לתוצאה הרצויה;
 - 5.6. יכולת לתחזק ולנהל קשרי שותפויות ברמה השותפת (זיהוי הזדמנויות, נטוורקינג, וכו').
 - 5.7. יכולת ומוטיבציה לעבודה עם נתונים וביסוס תוכניות עבודה על מציאות קונקרטית;

נספח ט'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של ממכרז פומבי 03/2026

תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד

הגשת ההצעות המאשרת

כי המציע הינו תאגיד רשום

המתנהל על פי דין

נספח י'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2026 אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של
המציע: _____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה
שאישורי זה מצורף לה חתמו ה"ה _____,
_____ וכי חתימת ה"ה _____ ביחד עם חתימת
_____ בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל,
מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

26

תאריך: _____
_____ חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון
המאשר.

** נא מחקו את המיותר.

נספח יא'

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 03/2026

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

מסמך ב'

חוזה לשירותי

ניהול פרויקטים במרכז לקידום

היתרים לתעשייה

28

המהווה חלק בלתי נפרד

ממכרז פומבי 03/2026

חוזה שירותי ניהול פרויקטים

שנערך ונחתם בכברי ביום ___ בחודש __, 2026

בין : איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי מספר ישות

(להלן: "המזמין" או "האשכול")

ל בין :

(להלן: "היועץ")

הואיל: והמזמין אוגד על-ידי מספר רשויות (להלן: "רשויות המזמין") המקיימות, בין היתר באמצעות המזמין, פעילות משותפת לתועלת כל רשויות המזמין;

29

והואיל: והמזמין מפעיל מרכז לקידום היתרים לתעשייה (להלן: "המרכז"), במסגרתו פרסם מכרז פומבי לקבלת הצעות לניהול פרויקטים במרכז, כמפורט במכרז פומבי מס' 03/2026;

והואיל: והצעת היועץ נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והיועץ הציע לתת שירותי ניהול פרויקטים למזמין, והמזמין בחר להתקשר עם היועץ עפ"י הצעתו;

אי לכך באו הצדדים לידי חוזה כדלקמן:

1. המבוא

- 1.1 המבוא לחוזה זה וכל הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2 כותרות הסעיפים מצוינות לנוחיות בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש בפרשנות של חוזה זה.

2. מטרת ההתקשרות:

המזמין מוסר בזאת והיועץ מקבל בזאת על עצמו, לתת שירותי ניהול פרויקטים כמפורט בנספח ב-1 המצ"ב לחוזה זה, וזאת בהתאם להוראות חוזה זה.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

- 3.1. היועץ מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 3.1.1. כי הינו בעל הידע, היכולת והניסיון לניהול פרויקטים ומתן השירותים כהגדרתם בנספח ב-1.
- 3.1.2. כי ברשותו כל האמצעים, לרבות אמצעים כספיים, לצורך ביצוע עבודתו, בהתאם לכל הוראות חוזה זה.
- 3.1.3. כי ידווח למזמין לפני כל התקשרות, על כל קשר עסקי או אחר שבנינו ו/או בין מי מבעלי מניותיו ו/או בין מי מנהליו לבין מי מהגורמים אשר יספקו שירותים למזמין או לרשויות המזמין (קבלנים, מתכננים, יועצים וכו') ו/או מי מבעלי מניותיהם ו/או מי ממנהליהם.
- 3.1.4. כי מתן שירותים כלשהם על ידו לפרויקט(ים) אחרים לא יפגע בביצוע התחייבויותיו כאמור בחוזה זה.
- 3.2. היועץ יבצע את כל המטלות אשר הוטלו עליו עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, כל תקן וכל הוראה של הרשויות המוסמכות והכל בכפוף ללוחות הזמנים המצורפים להסכם זה.
- 3.3. היועץ ינהל את הפרויקטים בשים לב להנחיות והמלצות ארגונים רלוונטיים.
- 3.4. היועץ ינהל את הפרויקטים בהתאם לסביר והמקובל.
- 3.5. היועץ מצהיר ומאשר, כי בדק ובחן את הפרטים הנדרשים לשם ניהול הפרויקטים, לרבות צורת ואופן הביצוע וכל הדרישות לעניין זה ולא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה.
- 3.6. היועץ ינהל את הפרויקטים בהתאם לדרישות המקצועיות המקובלות, והכל בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת.

4. כפיפות

היועץ מתחייב לתת את שירותי ניהול הפרויקטים בהתאם להנחיות וההוראות כפי שיינתנו מעת לעת ע"י המזמין ו/או מי מטעמו. על אף האמור בסעיף זה, מיד ובסמוך לחתימת הסכם זה ימנה המזמין איש קשר שיהווה מנהל התכנית בפועל, אשר יהיה בקשר עם היועץ בכל הקשור להסכם זה.

5. שלבי ומועדי ניהול הפרויקטים במרכז

- 5.1. היועץ יחל בעבודתו במועד החתימה על הסכם זה או בכל מועד נדחה אחר לפי שיקול דעת המזמין.
- 5.2. היועץ יבצע את שירותי ניהול הפרויקטים בלוחות הזמנים כפי שיקבע המזמין, וזאת כל עוד המזמין לא גרם במעשה או מחדל לעיכוב במועד בשירותי היועץ.

- 5.3. היועץ יבצע כל אחת מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה, אשר לא נקבע משך לביצועה, בפרק הזמן הסביר והמקובל, כפי שיקבע ע"י המזמין או רשויות המזמין, לביצוע אותה התחייבות.
- 5.4. היועץ ישתתף בישיבות שיקיים המזמין ככל שיידרש הן באשכול והן מחוצה לו כפי שיידרש ע"י האשכול או משרדי הממשלה והגופים המממנים.
- 5.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי עיכובים שיגרמו לביצוע הפרויקט שמקורם במזמין לא ייחשבו כהפרה של ההסכם על ידי היועץ.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. תקופת ההתקשרות תהא מיום __ ועד ליום __.

6.2. לאשכול האפשרות הבלעדית להאריך תקופת ההתקשרות בארבע (4) תקופות נוספות בנות שנים עשר (12) חודשים כל אחת. האפשרות הבלעדית כאמור תחודש אוטומטית על ידי האשכול ובכפוף לתקצוב של משרד הפנים, אלא אם ניתנה לנותן השירותים הודעה בכתב בת 60 יום מראש על כוונת האשכול שלא להאריך את ההתקשרות.

7. התמורה

7.1. בתמורה לביצוע מלא ודייקני של כלל התחייבויות מנהל הפרויקטים על-פי הסכם זה, לרבות מסמכי המכרז ונספחיהם, במועדן - ישלם האשכול בהתאם להצעת מנהל הפרויקטים במכרז סך של _____ ש"ח (לא כולל מע"מ) לשעה.

7.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה הנה תמורה סופית הכוללת כל הוצאות בגין מתן השירותים על פי הסכם זה.

7.3. האשכול יהא רשאי לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל ממנהל הפרויקטים בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע למנהל הפרויקטים לפי הסכם זה ו/או מכל סכום אחר שעל האשכול לשלמו למנהל הפרויקטים ואשר לדעת המנהל מגיע ממנהל הפרויקטים לאשכול ו/או לצד שלישי על-פי הסכם ו/או על-פי דין ו/או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

7.4. במסגרת השירות, נותן השירות יידרש להשתתף בהדרכות, ישיבות צוות, ישיבות של משרדי ממשלה וכל גורם אחר שיוגדר ע"י האשכול בין במשרדי האשכול או מקום אחר יוגדר ע"י האשכול.

7.5. האשכול ישלם למנהל הפרויקטים כנגד כל חשבון את הסכום בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 בתוך ארבעים וחמישה (45) ימים מיום אישור החשבון על-ידי המנהל.

- 7.6 למען הסר כל ספק, היועץ איננו זכאי בגין כל התחייבויותיו נשוא חוזה זה לתשלום נוסף כלשהו מעבר לתשלום התמורה כנקבע בסעיפים בסעיף 7.1 לעיל, גם אם ביצוע שירותי היועץ והשלמתם יימשכו מעבר למועד שנקבע לעניין זה.
- 7.7 ספרי האשכול וחשבוניותיו ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למנהל הפרויקטים ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבוניותיו.
- 7.8 בסיום כל חודש של הפעלת התכנית, יגיש היועץ חשבון הכולל את פירוט השעות שבוצעו במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה בהתאם לתכנית המפורטת שתוגדר מראש. החשבון יבדק ע"י האשכול תוך התאמתו לתכנית העבודה המאושרת. החשבון המאושר יועבר לתשלום. התשלום לגוף המפעיל יתבצע בתום 45 יום מהחודש בו אושר החשבון ע"י האשכול, כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

8 ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

- 8.1 לאורך כל התקופה בה תהיה הצעתו של מנהל הפרויקטים בתוקף תהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 8.2 הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא יפעל בכל התקפה בה תהיה הצעתו בתוקף כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 8.3 בסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק לאשכול אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זו. כן ימציא הספק את האישורים הנ"ל לכל מזמין לפי בקשתו כתנאי לתשלום התמורה.

9 סיום החוזה

- 9.1 בתום תקופת ההתקשרות כאמור לעיל, ע"פ שיקול דעתו של האשכול ובכפוף לתקציב.
- 9.2 בכל מקרה בו, עקב כוח עליון ו/או מעשה ו/או מחדל, שאינם בשליטת המזמין, לא ניתן לבצע את העבודות, יעוכב ביצוע הפעלת התכנית עד למועד בו ניתן לחדש את ביצוע העבודות.
- 9.3 למרות כל האמור לעיל, במקרה של אי שביעות רצון מצד המזמין לשירותי היועץ יהיה המזמין רשאי להודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום מראש. במקרה כזה, יהא היועץ זכאי לתמורה בגין השירותים שניתנו עד למועד סיום ההתקשרות בפועל.
- 9.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, במקרה של הפרת חוזה זה ע"י היועץ, וההפרה לא תוקנה תוך 15 יום ממועד מתן הודעה למנהל, תעמוד למזמין הזכות לבטל חוזה לאלתר בהודעה בכתב למנהל. האמור לעיל יחול גם במקרה בו הוגשה בקשה לפירוק היועץ

ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים למנהל ו/או הוטלו עיקולים על נכסי וזכויות היועץ, ובקשות כאמור ו/או עיקולים כאמור לא בוטלו תוך 15 יום ממתן ההודעה למנהל, על-ידי המזמין.

10 שירותי ניהול פרויקטים

- 10.1 ביצוע שירותי הייעוץ המפורטים בנספח ב-1 וכל חלק מהם כפופים לאישורו של המזמין או מי מטעמו.
- 10.2 בנוסף לכל האמור לעיל, על היועץ להמציא למזמין, עפ"י דרישתו הראשונה, ביאורים ו/או מסמכים, אשר הגוף המפעיל הכין ו/או ערך כפועל יוצא מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה.
- 10.3 למען הסר כל ספק, היועץ מאשר בזאת, כי ידוע לו שהמזמין יהיה רשאי, בכל מועד שימצא לנכון, להעסיק, בנוסף לגוף המפעיל, יועצים ו/או גורמים אחרים אשר יעצו למזמין בכל הנוגע לשירותים אשר על היועץ לבצע בהתאם לחוזה זה. היועצים יהיו בעלי כישרות מתאימה לצורך מתן שירותי הייעוץ והפעלת המיזם ויעמדו בכל דרישה המזמין. שכר המזמין יועצים כאמור בסעיף זה, לא יישא היועץ באחריות כלשהי בגין ייעוץ שקיבל המזמין שלא באמצעות היועץ והמזמין פוטר את היועץ בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור בסעיף זה.
- 10.4 היועץ מתחייב להימנע מלהפריע ו/או לעכב בכל דרך שהיא את המזמין ו/או רשויות המזמין ו/או גורמים אחרים כלשהם אשר מונו ע"י המזמין להקים ולנהל או להוציא לפועל בכל הנוגע לפרויקטים ולביצועם. למען הסר ספק היועץ לא יישא באחריות כלשהי לפעולות ו/או עבודות כלשהן שלא נעשו על ידו. ככל שהמזמין יבקש כי היועץ יבצע עבודות נוספות מעבר לאמור בהסכם, וזאת בהתאם להוראות מי מיועציו השונים של המזמין, הרי שביצוע עבודות כאמור על ידי היועץ יתומחרו בנפרד וישולמו למנהל.
- 10.5 היועץ יהא המעסיק של כל הפועלים מטעמו בכל הנוגע לפרויקט. אם מי מהפועלים מטעמו של היועץ, בכל הנוגע לשירותי הייעוץ, יתבע את המזמין ו/או מי מהרשויות המזמינות בפרויקט בכל עילה שהיא, לרבות בעילה של יחסי עובד מעסיק, יהא על היועץ לשפות את המזמין ו/או מי מהרשויות המזמינות בגין כל תביעה כאמור.
- 10.6 היועץ וכל הפועלים מטעמו אינם מוסמכים ואינם רשאים להתחייב ו/או להתקשר ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם המזמין ו/או בשם מי מיחיד המזמין.

11 זכויות

- 11.1 מוסכם על הצדדים, כי לגוף המפעיל אין כל זכויות יוצרים בתוכנית המיזם ו/או בתוכניות ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותי הייעוץ, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה למזמין בלבד, וזאת לצורך זה פרויקט זה בלבד, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים לגוף המפעיל.

- 11.2 היועץ מוותר בזאת על זכות העיכוב, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל תוצרי הייעוץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו למנהל כפועל יוצא מביצוע שירותי הייעוץ.
- 11.3 הוויתור כאמור לעיל, של היועץ אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.

12 אחריות

12.1 היועץ יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד (להלן: "נזק") שיגרמו הוא ו/או מי מעובדיו ו/או כל הפועל מטעמו, במעשה או במחדל לו הינו אחראי ע"פ דין, תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי הייעוץ נשוא הסכם זה, לגופו ורכושו של כל אדם או גוף שהוא, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות למזמין ולפועלים מטעמו של המזמין. היועץ יהיה חייב לפצות את המזמין ו/או מי מטעמו אם חיוב של המזמין ו/או מי מטעמו בגין הנ"ל ייקבע בפסק-דין חלוט של בית משפט, ובתנאי שניתנה למנהל הודעה על תביעה כאמור והמזמין ו/או מי מטעמו לא מנעו היועץ להתגונן בשמם כנגד תביעה כאמור על כל נזק שייגרם – אם ייגרם לכל אדם או גוף שהוא בעקבות איזה מהמעשים הנ"ל, והוא מתחייב לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו המזמין ו/או מי מטעמו בקשר לתביעה בגין הנזק והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לכל תרופה או סעד אחרים.

12.2 היועץ מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו ו/או את מי מהפועלים מטעמו בגין כל פגיעה או נזק (רכושי ו/או גופני) אחר שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי הייעוץ, והוא מתחייב לשפות את המזמין ו/או את הרשויות המזמין, מיד עם דרישתם הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו המזמין ו/או הרשויות המזמין בקשר לפגיעה או נזק כאמור, וכן בכל ההוצאות שהמזמין ו/או הרשויות המזמין נשאו בהם בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או הרשויות המזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. האמור לעיל אינו פוגע או גורע מזכותו של היועץ להתגונן כנגד תביעות כאמור אשר הוגשו כנגד המזמין גם בשמם של המזמין ו/או הרשויות המזמין.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייב היועץ לבטח את כל עובדיו בביטוחים מתאימים כנגד כל הסיכונים המקובלים.

12.3 היועץ יהיה אחראי לכל נזק אשר ייגרם למזמין ו/או לרשויות המזמין, במישרין או בעקיפין, כתוצאה מביצוע לקוי ו/או רשלני ע"פ דין של שירותי הייעוץ אשר עליו לספק ע"פ חוזה זה, לרבות אי ביצועם או ביצועם של שירותי הייעוץ בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר.

למען הסר כל ספק, האמור בסעיף זה אין בו כדי להטיל אחריות על היועץ על עיכובים או על מעשים ו/או מחדלים של מי מהמתכננים ו/או היועצים ו/או הקבלנים ו/או הספקים אשר יעסקו בהקמת הפרויקט.

12.4 המזמין יודיע למנהל, בהקדם האפשרי, על כל דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגד המזמין, אשר היועץ אחראי לה ע"פ הנקבע בחוזה זה. המזמין יאפשר למנהל לטפל בעצמו ועל חשבונו, לרבות באמצעות עו"ד שימונה על ידו, בתביעה ו/או בדרישה כאמור.

12.5 ידע המזמין על תביעה שהוגשה נגדו ולא הביא אותה לידיעת היועץ, ובשל כך ניתן כנגד המזמין פסק דין בהעדר הגנה, הרי שבמקרה כזה לא יחולו הוראות סעיף 10 בתי והיועץ לא יישא באחריות בגין נזקים אלו ולא יחויב לשפות את המזמין.

12.6 האמור לעיל אינו בא לגרוע מאחריות היועץ כאמור בחוזה זה.

13 אי תחולת יחסי עובד מעסיק ו/או יחסי שליחות

13.1 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כי בהתקשרותו עם המזמין הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין ולא ייווצרו בינו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד-מעסיק, וכן כי אינו זכאי, ולא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי מלבד התמורה הנקובה בהסכם זה.

13.2 היה וייקבע ע"י ערכאה משפטית כי בניגוד להצהרת היועץ לעיל, מתקיימים יחסי עובד-מעסיק בין המזמין לבין היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, אזי מוסכם כדלקמן:

13.2.1 הסכום ששולם למנהל על-פי הסכם זה מהווה את עלות המעסיק להעסקת עובד לביצוע התפקיד המבוצע על-ידי היועץ כולל רכיבי פיצויים, חופשה מחלה, גמל, מיסי החובה ותשלומים לביטוח לאומי.

13.2.2 היועץ ישיב למזמין תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי מי מטעמו היה או הינו עובד שכיר של המזמין ו/או רשויות המזמין את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמזמין ו/או רשויות המזמין במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר.

13.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב היועץ לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו למזמין כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המזמין ו/או רשויות המזמין בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה ו/או תביעה להכרה בו ו/או במי מטעמו כעובד המזמין ו/או הוצאה הנובעת ממנה. כל סכום עודף שהיועץ יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, יישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו למזמין.

- 13.4 המזמין יהיה זכאי לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע למנהל מהמזמין עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.
- 13.5 היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בינו לבין המזמין יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המזמין, אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

14 שונות

- 14.1 היועץ אינו רשאי להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המזמין ו/או רשויות המזמין בכתב ומראש.
- 14.2 לצדדים תעמוד זכות קיזוז הדדית בגין כספים שיהיו חבים הצדדים האחד לשני.
- 14.3 היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע שירותי הפעלת התכנית וכל השירותים נשוא הסכם זה, כולם או מקצם, אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.
- 14.4 לבתי המשפט בעיר חיפה הסמכות הבלעדית לדון בכל הקשור ו/או הנובע מהבוררות הנ"ל.
- 14.5 כל הודעה לעניין חוזה זה אשר תשלח בדואר רשום תיחשב לכל דבר ועניין כאילו נתקבלה אצל הצד האחר 3 ימים ממועד משלוח, באם נשלח בדואר רשום.

36

לראיה באו הצדדים על החתום :

_____ המזמין
 _____ היועץ

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "היועץ") מאשר בזאת כי ביום _____ חתם/מו בפני על הסכם זה ונספחיו ה"ה _____, ת.ז. _____, _____, ת.ז. _____, כי אצל היועץ התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של היועץ ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את היועץ לכל דבר ועניין.

עורך – דין (חתימה + חותמת)

נספח ב-1

תכולת עבודה

המרכז לקידום היתרי בנייה לתעשייה, מופעל על ידי האשכול ובית הכרם ומתקצב מתוקף החלטת ממשלה 901 על ידי משרדי הכלכלה והפנים. המרכז נותן מענה לתעשיינים בעשר ועדות מקומיות המשרתות את רשויות האשכול ורשויות בית הכרם. המרכז פועל ליצירת שפה מקצועית אחידה בין מתכננים, עורכי בקשות, ועדות ורגולטורים נוספים – כל זאת על מנת להביא לטיוב תהליך הוצאת ההיתרים לתעשייה וקיצור לוחות הזמנים.

תפקידו של מנהל פרויקטים במרכז לקידום היתרים לתעשייה כולל בין היתר:

1.1. ניהול תיקי היזמים במרכז לקידום היתרי בנייה לתעשייה כולל ממשקי עבודה מול הגורמים במרכז והוועדות.

1.2. קידום תוכניות ואישורים נדרשים מול גורמים שונים ברשויות המקומיות / וועדות תכנון שונות (כגון : רשות החניה, תמרור, שפ"ע, תאגיד המים וכו') ויעול ההליכים הנדרשים לשם קבלת מענה הנדרש מאותם גורמים.

1.3. מתן מידע וייעוץ למבקשי ההיתרים בנוגע לכלל הגורמים בהליך הרישוי שאינם שותפים למרכז ויעול ההליכים הנדרשים לשם ייעול העבודה ומתן המענה הנדרש מגורמים אלו.

1.4. ליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי והנחיות המנהל.

1.5. השתתפות בדיונים מקצועיים ושולחנות עגולים, כולל במוסדות תכנון כאשר נדרש, במידת הצורך, על פי הוראות המנהל.

1.6. הכנת ניירות עמדה, מצגות וחומרים נוספים.

1.7. קבלת קהל ומענה לפניית בנוגע להליכי הרישוי המקודמים במרכז.

1.8. טיפול בכל נושא אחר בתחום קידום רישוי הבנייה בהתאם לדרישת מנהל.

מסגרת שעות נדרשת

השירות ינתן ע"י מנהלי הפרויקטים במשרדי המרכז במועצה התעשייתית מגדל תפן, או בשטח האשכולות השותפים במרכז, בין הימים א'-ה', בהיקף של כ-50 שעות חודשיות.

במסגרת השירות, נותן השירות יידרש להשתתף בהדרכות, ישיבות צוות, ישיבות מקצועיות, ישיבות עם משרדי ממשלה וכל גורם אחר שיוגדר ע"י האשכול.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ היועץ:

_____ המזמין: