

מכרז פומבי מס' 06/2025

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), מכרז בזה

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי על משרה פנויה

מנהל/ת אגף פיתוח כלכלי אזורי ושותפויות

כפיפות ואחריות ניהולית: מנכ"לית אשכול רשויות גליל מערבי.

היקף משרה: משרה מלאה.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מוגבל/ת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.

המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של האשכול.

הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין האשכול.

ייעוד התפקיד

ייעוד, קידום וניהול תוכניות ופרויקטים בתחום הפיתוח הכלכלי (לרבות: תעסוקה, התייעלות כלכלית לרשות, פיתוח כלכלי אזורי ורכש) תוך קידום שותפויות בין מגזריות גיוס משאבים ומתן שירותים מוניציפליים בתחומים כלכליים לרשויות האשכול.

תחומי אחריות

1. פיתוח כלכלי ושותפויות

- הקמה, ניהול ופיתוח תחום הפיתוח הכלכלי באשכול לרבות הנעת תהליכים אזוריים.
- מיפוי מעמיק של מאפייני האזור, נכסיו והאתגרים המרכזיים כבסיס לבניית תוכניות פיתוח כלכלי.
- זיהוי והגדרת מנועי צמיחה אזוריים וגיבוש תוכנית עבודה רב שנתית.
- הנעת תהליכים אזוריים לפיתוח כלכלי אזורי בשיתוף בעלי עניין כגון משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופים עסקיים, אזורי תעשייה, פילנתרופיה וקרנות.
- קידום תהליכי שיווק ומיתוג של הזדמנויות כלכליות ועסקיות באשכול.
- גיוס משאבים ותקציבים לקידום הפרויקטים על ידי משקיעים ויזמים מהארץ ומהעולם.
- גיבוש והובלה של תהליכי מדידה והערכה לתהליכי הפיתוח הכלכלי אזורי.
- הכנת דו"חות מצב כלכליים בתחומי הליבה באשכול.
- גיבוש מדיניות של פיתוח אזורי כלכלי וקידומה כלפי חוץ באמצעות תכניות ממשלתיות, החלטות ממשלה וכלים נוספים.

2. שירותים בתחום הפיתוח כלכלי עבור הרשויות החברות באשכול

- ייזום שירותים כלכליים עבור הרשויות החברות באשכול לפי החלטת מועצת אשכול.
- אחריות על קשר שוטף ובניית שותפויות עם גורמים לפיתוח כלכלי ברשויות המקומיות.
- הטמעת תפישה של פיתוח כלכלי בתחומי הפעילות הרלוונטיים של האשכול.
- איתור, תכנון, ייזום וניהול פרויקטים מניבים.
- ניהול שירותים בתחום הפיתוח הכלכלי שהאשכול מספק עבור הרשויות.

3. ניהול האגף – ניהול העובדים, המשימות והתקציב

- ניהול צוות העובדים באגף, בקרה אחר משימות ומתן משוב.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של האגף.
- ניהול פרויקטים ארוכי טווח הכוללים הבנייה ופיתוח תהליכי רוחב ועומק.
- ניהול התקציב, המשאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת האגף תוך שמירה על תזרים חיובי על ידי גיוס משאבים במידת הצורך.
- ניהול ממשקי העבודה עם הספקים ונתוני השירות החיצוניים העובדים עם האגף.
- ריכוז והנחיית וועדה לפיתוח כלכלי וצוותי עבודה בנושא פיתוח כלכלי- נציגות רב מגזרית.
- ניהול יחידות הרכש והתיירות במידה וקיימות, בהתאם למיקודי רשויות האשכול.

קידום תוכניות ופרויקטים, בכפוף להנחיות מנכ"לית האשכול, ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיות מנכ"לית האשכול.

דרישות סף לתפקיד:

השכלה:

1. **השכלה ודרישות מקצועיות:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה המחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
יתרון יינתן לבעלי התארים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום במצטבר בתחומים הבאים:
 - א. עבודה עם ומול המגזר העסקי
 - ב. ניהול או קידום מיזמים מניבים
 - ג. ניהול או קידום תהליכי תעסוקה
 - ד. ניהול פרויקטים בתחומי העיסוק של המשרה
 - ה. ניהול פרויקטים מול השלטון המקומי ו/או המרכזי
 - ו. ניהול פרויקטים כלכליים במסגרת כתיבה או יישום תכניות עסקיות
 - ז. גיוס משאבים והשקעות.
- בנוסף** - ניסיון בניהול תקציב על סך 5 מלש"ח ומעלה.

עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון כאמור לעיל לרבות ניהול התקציב;
עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון כאמור לעיל לרבות ניהול התקציב;

ניסיון ניהולי:

שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועי בכפיפות ישירה.

שפות:

שליטה מלאה בעברית. אנגלית ברמה גבוהה (דיבור, קריאה וכתיבה)

דרישות נוספות:

- ייצוגיות, כושר שכנוע ויכולת עמידה מול קהל
- ראייה אזורית ואמונה בשותפויות
- יכולת למידה מהירה
- יכולת עבודה בצוות

תחילת עבודה: 01/05/2025

העסקה על בסיס חוזה אישי בכפוף לאישור ומשרד הפנים.

מטלה

על המועמד להציג נייר עמדה המתאר את תפישתו לגבי קידום מנועי צמיחה כלכליים באזור הגליל המערבי, בהתייחס להמלצות תכנית האב האסטרטגית האזורית לגליל המערבי.

המטלה תכלול עד 5 עמודים/ 10 שקפים המסמך יוגש בפורמט Word/Pdf/Ppt.

המסמך צריך להתייחס לניסוח של הסוגיות הבאות:

- מטרות
- הזדמנויות אזוריות
- תפקידי האשכול
- שותפים פוטנציאליים
- השלכות המלחמה
- מדידה

הגשת המועמדות:

1. מועמדות יש לשלוח עד לתאריך 27/03/2025 בשעה 16:00, בדוא"ל - eshkolwegalil@gmail.com.
2. למועמדות יש לצרף המסמכים הבאים:
 - קורות חיים
 - מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף- אישורי העסקה הכוללים: שם תפקיד, הגדרת התפקיד, אחוז משרה, תאריכי העסקה מדויקים לרבות, תעודות המעידות על השכלה.
 - פרטי קשר של שלושה ממליצים מתפקידים קודמים.
3. בקשות שתשלחנה ללא המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון.
4. וועדה מקצועית תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
5. תהליך המיון לתפקיד יכלול בחינה במכון מיון.
6. וועדה מקצועית רשאית לזמן לראיון את 10 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות. רק פניות מתאימות תעניינה.
7. לאחר סינון הוועדה המקצועית, יזומנו 3 המועמדים המתאימים ביותר לוועדת בחינה.
8. האשכול אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי והוא שומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מרכז זה, בכל שלב משלביו.
9. מועמד בעל מוגבלות מתבקש להודיע לאשכול על ההתאמות הנדרשות מחמת מוגבלותו להשתתפות בהליכי קבלה לעבודה.

10. האשכול מודיע כי תינתן עדיפות למועמד המשותף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי האשכול, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
11. המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
12. העסקה כפופה לאישור משרד הפנים.
13. לפרטים נוספים : 04-9576207