



# איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

## מכרז פומבי 15/2024

### לאספקת שירותי מוביל תוכניות דיגיטציה

### לאשכול רשויות גליל מערבי

## מרץ 2024

**-נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז-**

**מכרז פומבי מס' 15/2024**

**לאספקת שירותי מוביל תוכניות דיגיטציה לאשכול רשויות גליל מערבי**

1. איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי מזמין בזאת הצעות מחיר לאספקת שירותי מוביל תוכניות דיגיטציה לאשכול רשויות גליל מערבי ולרשויות האשכול כמפורט במסמכי המכרז והסכם המכרז בהרחבה (להלן – האשכול, השירותים, המכרז ו- ההסכם, בהתאמה).
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי אשכול גליל מערבי בתאום טלפוני מראש : 04-9119120 בשעות העבודה (8:30 עד 15:30).
3. הצעות למכרז ניתן להגיש לתיבת המכרזים שבמשרדי האשכול, בקיבוץ כברי החל מיום **ג' 02.04.2024 עד יום ד' 10.04.2024 בשעה 10:30**.
4. את מסמכי המכרז על תנאיו לרבות כל נספחיו לרבות הסכם התקשרות אשר הזוכה/ים במכרז יידרש לחתום עליו על נספחיו ניתן לרכוש תמורת תשלום בסך של **500 ₪** (כולל מע"מ) שישולם **לאשכול רשויות גליל מערבי**.
5. **ניתן לשלם באמצעות צ'ק לפקודת האשכול או בהעברה בנקאיות בלבד**. תשלום באמצעות העברה בנקאית יתאפשר בתנאי שישלח לאשכול אישור של הבנק על ההעברה בו יפורטו פרטי המשלם, מספר חשבון הבנק, מועד התשלום וסכום התשלום. על שולח האישור לוודא קבלתו במשרדי האשכול. העברות יש לבצע ל:  
 שם בעל החשבון – איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי  
 בנק לאומי – 10  
 סניף – 641  
 חן – 160800/11
6. את הקבלה על התשלום יש לצרף למסמכי המכרז.
7. מובהר ומודגש בזאת, כי התשלום עבור רכישת מסמכי המכרז **לא יוחזר בשום מקרה ומכל סיבה שהיא**. הנוסח המחייב את המציעים הוא הנוסח המלא של מסמכי המכרז כפי שירכש ע"י המציע.
8. **ניתן לעיין במסמכי המכרז, קודם לרכישתם, ללא עלות באתר האינטרנט [www.wegalil.org.il](http://www.wegalil.org.il) - תחת מכרזים - רכש ושירותים. יש להתעדכן ביחס להבהרות גם באתר האינטרנט של האשכול.**
9. **מועד אחרון להגשת ההצעות -**  
**ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים משרדי אשכול גליל מערבי בכתובת קיבוץ כברי, אשכול רשויות גליל מערבי, עד ליום א' תאריך 10.04.2024 בשעה 10:30.**

בברכה,

רונן מרלי, ראש העיר נהריה  
 יו"ר אשכול רשויות גליל מערבי

מירב בן שימול, מנכ"לית  
 אשכול רשויות גליל מערבי

נספח א'**מכרז פומבי 15/2024****הזמנה להציע הצעות****לאספקת שירותי מוביל תוכניות דיגיטציה לאשכול רשויות גליל מערבי**

הגשה עד לתאריך: **10.04.2024** בשעה: 10:30 במשרדי אשכול רשויות גליל מערבי בקיבוץ כברי.

עלות חוברת המכרז	500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום ה' 28.03.2024
מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה	יום ג' 02.04.2024
מועד אחרון להגשת הצעות	יום ד', 10.04.2024 עד השעה 10:30
מיקום תיבת המכרזים	משרדי האשכול בקיבוץ כברי
מועד פתיחת תיבת המכרזים	יום ד', 10.04.2024 בשעה 11:00
פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית	משרדי אשכול רשויות גליל מערבי בקיבוץ כברי
מועד עריכת הראיונות יישלח רק לעומדים בתנאי הסף.	

**1. כללי**

- 1.1. איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי (להלן: "האשכול") הינו איגוד ערים, אשר הוקם מכוח צו איגוד ערים (אשכול רשויות גליל מערבי), התשע"ח – 2018.
- 1.2. האשכול הוא איגוד ערים אשר חברות בו 18 רשויות מקומיות על פי הפירוט הבא: עיריית נהרייה, עיריית עכו, המועצה האזורית מטה אשר, עיריית מעלות-תרשיחא, המועצה המקומית ג'דידה-מכר, המועצה המקומית ירכא, המועצה המקומית אבו-סנאן, המועצה המקומית בית ג'אן, המועצה האזורית מעלה יוסף, המועצה המקומית כפר-יאסיף, המועצה המקומית שלומי, המועצה המקומית חורפיש, המועצה המקומית ג'וליס, המועצה המקומית כפר ורדים, המועצה המקומית מזרעה, המועצה המקומית פסוטה, המועצה המקומית מעיליא והמועצה המקומית התעשייתית מגדל תפן וכן כל רשות שתצטרף לאיגוד בתקופת הזכייה עם הזוכה במכרז (להלן: "הרשויות").
- 1.3. האשכול הוקם במטרה לקדם ראייה אזורית ושיתופי פעולה אסטרטגיים בין הרשויות המקומיות השונות בתחומי מאז הקמתו אשכול רשויות גליל מערבי נחשב לחלוץ בתחום ומטרתו ליצור קפיצת מדרגה באיכות חיי התושבים, להוביל לצמיחה כלכלית ולשיתוף פעולה חברתי אזורי, זאת באמצעות פיתוח פיסי, כלכלי וחברתי של אזור הגליל המערבי.
- 1.4. האשכול מוביל תוכניות לשיפור היכולות הדיגיטליות והטכנולוגיות עבור רשויות אשכול גליל מערבי וצמצום הפערים בין הרשויות בנושאים טכנולוגיים שונים. במסגרת תכנית מובילים דיגיטליים במשרד הפנים ומערך הדיגיטל הלאומי, האשכול מעוניין להתקשר עם מוביל דיגיטלי שיקדם את התוכניות בנושאים אלה.
- 1.5. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

**2. תיאור השירותים והיקף המכרז**

- 2.1. מטרת המכרז הינה להוביל תוכניות שיאפשרו לרשויות האשכול מענים בתחומי הדיגיטציה וביסוס יכולות שיהוו קפיצת מדרגה במדד הבשלות הדיגיטלית והמסוגלות הרשותית, תוך צמצום פערים בתחום הדיגיטציה בין רשויות האשכול.

**3 חתימה וחותמת המציע**

- 2.2. האשכול יבחר ספק אחד אשר יידרש לייצר תוכניות הטמעה לכלים דיגיטליים ויוביל את יישומן יחד עם רשויות האשכול במטרה לסייע בקידום הבשלות הדיגיטלית של האשכול והרשויות המקומיות החברות באשכול תוך יצירת פלטפורמות וכלים בתחום הדיגיטל, חדשנות טכנולוגית והמחשוב בסטנדרטים גבוהים שיוגשו בליווי מלא של נציגי האשכול לרשויות, והקמת קהילת שיתוף ידע ובעלי תפקידים ברשויות.
- 2.3. השירותים הנדרשים מהזוכה הינם בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לרבות מפרט השירותים המצ"ב כנספח ב'1 למסמכי המכרז.
- 2.4. מועד תחילת הביצוע יהיה בהתאם להוראת האשכול ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה.
- 2.5. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט בהוראות ההסכם המצ"ב כנספח ב'.
- 2.6. מובהר כי היקף השירותים הנדרש מהזוכה הינו של 120 שעות בחודש. נותן השירותים יספק את השירותים לפי הנחיית האשכול, בהתאם לנוהל ההרשאה ממושרד הפנים, ובהתאם לתוכנית העבודה כפי שתוכן, תיקבע ותאושר על ידי האשכול. בכל מקרה, על נותן השירותים יהיה לספק את השירותים ממושרד האשכול במשך 3 ימי עבודה מלאים בשבוע (8 שעות עבודה כל יום עבודה) ואת יתר השעות (6 שעות שבועיות) על פי בחירת נותן השירותים בעבודה מרוחק. מובהר בזאת, כי חריגה ממכסת השעות הנ"ל (30 שעות שבועיות) מצריכה אישור מראש ובכתב מטעם האשכול.
- 2.7. מובהר כי האשכול יהיה רשאי להגדיל או להקטין את היקף השירותים במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לצרכיו ובכפוף להוראות הדין. יחד עם זאת יובהר כי ביצוע עבודה בהיקף העולה על 120 שעות בחודש הינו בכפוף להזמנת עבודה מאושרת וחתומה מראש. לא תשולם תמורה עבור שעות עבודה מעבר ל- 120 שעות, בהעדר הזמנת עבודה, אף אם בוצעו בפועל.
- במקרה של חודש קצר, חגים ומועדים או אילוצים המונעים השלמת 120 שעות, ניתן, בתיאום מראש להשלים שעות בחודשים הסמוכים.
- 2.8. **תנאי מתלה לביצוע השירותים - קבלת מימון חיצוני**
- 2.8.1. ביצוע השירותים נשוא המכרז כפוף לתנאי ההרשאה ובקבלת מימון חיצוני מטעם משרד הפנים (להלן: "המימון החיצוני"). לעניין זה מובהר כי בהעדר קבלת מימון חיצוני כאמור – לא יוזמנו שירותים מאת הזוכה או לחלופין הזמנת השירותים תותאם למסגרת תקציבית קיימת.
- 2.8.2. לזוכה לא תהיינה כל טענות או דרישות או תביעות כלשהן כנגד האשכול ו/או הרשויות, לרבות לעניין הוצאות/השקעות שביצע לצרכי המכרז ו/או ההסכם, ככל שלא יתקבל המימון החיצוני מכל סיבה שהיא ו/או במקרה בו תעוכב תחילת השירותים מטעמים הקשורים במימון החיצוני ו/או במקרה של התאמת היקף השירותים למסגרת תקציבית קיימת.
3. **תנאי סף להשתתפות במכרז**
- רשאים להשתתף במכרז, מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים **המצטברים** המפורטים להלן:
- 3.1. המציע הינו **יחיד** או **שותפות** או **תאגיד**, **הרשומים בישראל כדין**.
- להוכחת עמידה בדרישה זו, על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:
- 3.1.1. העתק תעודת רשם החברות / רשם השותפויות / תעודת עוסק מורשה ות.ז, לפי העניין
- 3.1.2. נסח מעודכן ומלא של רשם החברות/השותפויות, לפי העניין
- 3.2. המציע עומד בהוראות **חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו- 1976** (להלן: "חוק עסקאות עם גופים ציבוריים"), כמפורט בהצהרה המצ"ב כנספח א' 4 למסמכי המכרז.
- 3.2.1. על המציע לצרף להצעתו את ההצהרה הנ"ל כשהיא מלאה במקומות המתאימים וחתומה ומאושרת ע"י עו"ד.
- 3.3. המציע נעדר קרבה משפחית לעובד ו/או חבר מועצה באשכול.
- 3.3.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שלעיל, יצרף המציע הצהרה בנוסח המצ"ב כנספח א' 3 למסמכי המכרז.
- 3.4. הגורם שיבצע את השירותים בפועל ככל והצעת המציע תוכרז כזוכה במכרז (להלן: "המועמד") אשר הינו עובד ביחסי עובד-מעסיק אצל המציע או פריילנסר מטעם המציע - עומד בכל אחד מהתנאים המצטברים שלהלן:

- 3.4.1. בעל תואר ראשון ומעלה באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי המחשב/ הנדסת תוכנה/ הנדסת תעשייה וניהול בהתמחות במערכות מידע. או לחילופין בוגר הכשרה של מנהלי מרחבים דיגיטליים/ ניהול דיגיטל ברשויות מטעם מרכז השלטון המקומי.
- 3.4.2. בעל ניסיון של 2 שנים לפחות בניהול או ריכוז פרויקטים בתחום הדיגיטציה ומערכות מידע/ליבה שלפחות חלקם נעשו בשיתוף המגזר הציבורי כגון: רשות מקומית, חברות עירוניות, משרדי ממשלה, איגודים וכדומה. לצורך הוכחת עמידת המציע (או מי מטעמו) בתנאי הסף למלא את נספח א' 1 לרבות האסמכתאות הנדרשות שם ותעודות המעידות על השכלה/ הכשרה של המועמד.
- 3.5. המציע, בעליו, מנהליו והצוות המוצע מטעמו אינם מצויים במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל על המציע לצרף את ההצהרה בנספח א' 1. מובהר כי במקרה בו קיים ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים כאמור, האשכול יהיה רשאי לפסול את ההצעה או להחתיים את הזוכה/ המועמד על הסדר ניגוד עניינים ככל והדבר אפשרי בנסיבות העניין, והכל בהתאם לשיקול דעתו.
- הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**  
**המזמין שומר על זכותו לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.**

#### 4. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

- מבלי לגרוע מהאמור בתנאי הסף לעיל, על המשתתף לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן.
- 4.1. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו – יאושר המסמך כנדרש.
- 4.2. מסמכים המאשרים את עמידת המציע/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 3 לעיל לרבות מסמך המפרט השכלה ותעודות המעידות על הרשום במסמך ובהתאם לתנאי הסף.
- 4.3. תעודה בדבר היות המשתתף עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווח בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של רו"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.
- 4.4. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 4.5. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 4.6. אישור עו"ד, בשולי כתב הצעה והתחייבות, לעניין רישום המציע כדין כתאגיד פעיל וקיים בישראל, לקבלת כל ההחלטות הדרושות לפי מסמכי ההתאגדות של המציע ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המציע במכרז, ולאישור חתימת מסמכי המכרז על ידי מורשי החתימה של המציע באופן המחייב את המציע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.
- 4.7. ככל שהמשתתף הנו תאגיד – יש לצרף:
- 4.7.1. תעודת התאגדות מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, רשם השותפויות וכו');  
4.7.2. תמצית דו"ח מעודכן על פרטי התאגיד מרשם התאגידים הרלוונטי.
- 4.8. ככל שהמשתתף הינו יחיד (עוסק מורשה) – יש לצרף להצעה צילום ת.ז.
- 4.9. מציע שהוא עסק בשליטת אישה – רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. על אף כל הוראה אחרת במכרז, אי-הגשת הנוסח הנדרש עד למועד האחרון להגשת הצעות תחשב כוויתור מצד המציע על העדפה כאמור ולא תתאפשר הגשת אישור כאמור לאחר מועד הגשת הצעות.
- לעניין סעיף זה -  
"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;  
"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;  
(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

#### 5 חתימה וחותמת המציע

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;  
 "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;  
 "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;  
 4.10. העתק של כל הנספחים הנכללים במסגרת מסמכי המכרז, לרבות תשובות הבהרה ככל שהופצו בקשר עם המכרז כשהם חתומים ע"י המציע, מאושרים ומאומתים כדין.

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. על אף האמור, האשכול שומר על זכותו לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף.

האשכול יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.

כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזומין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

#### 5. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד האשכול בעניין.

#### 6. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה התקשרות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה התקשרות ונספחיו.

#### 7. הבהרות ושינויים

7.1. **עד למועד שנקבע** ברישא למסמך זה, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למרגריטה לייבמן וייס, מנהלת הפיתוח הכלכלי שאלות הבהרה בכתב בלבד, לאחר מועד זה לא תקבל כל פניה. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות דוא"ל [margarita@wegalil.org.il](mailto:margarita@wegalil.org.il).

7.2. הפניות תישלחנה בפורמט הבא על גבי **קובץ וורד** בלבד:

מס שאלה	העמוד במכרז	סעיף במכרז	השאלה

7.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את האשכול.

7.4. האשכול יהיה רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב באתר האשכול ולידיעתם של רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

#### 8. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה/ים

8.1. הבחירה בזוכה תהיה בהמלצת הוועדה המקצועית, שתהיה מורכבת מנציגי האשכול ומוביל דיגיטלי מאשכול אחר.  
 8.2. הוועדה המקצועית תהיה אמונה על שקלול של ציון האיכות עם המחיר המוצע ע"י המציע על פי הצעת המחיר, ביחס של:

6 חתימה וחותמת המציע

8.2.1-70% התרשמות מקצועית של הועדה המקצועית (**מרכיב האיכות**) מהמציע.  
 8.2.2-30% הצעת המחיר: ההצעה שתנקוב בתמורה השעתית נמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (30 נקודות)  
 ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לנוסחה שלהלן:

- ההצעה הזולה ביותר – X

- ההצעה הנבחנת – Y

- ציון לפרק המחיר-  $30 \times \left(\frac{X}{Y}\right)$

8.3. אמות מידה לבדיקת איכות המציע וההצעה (70% מהציון הסופי).  
 בשלב זה יבדקו ההצעות על ידי הועדה המקצועית בהתאם למשקלות המפורטות בטבלה הבאה:

חלק	קריטריון	ניקוד מירבי
1	<b>ניסיון מעשי בתחום:</b> רכיב זה ינוקד על פי התרשמות האשכול מהמסמכים שיצורפו להצעה וכן על סמך סקר שביעות רצון שיבוצע על ידי האשכול באמצעות התקשרות לממליצים ו/או מעסיקים ו/או מקבלי שירותים אחרים של המועמד המוצע, בין אם פורטו בהצעה ובין אם לאו.	30 נקודות
	1. מקצועיות (ניסיון רלוונטי, ידע ויכולות טכניות) – [10 נק']	
	2. יכולת תכנון ויישום תוכניות מוכחת – [10 נק']	
	3. יכולת עבודה בצוות ורתימת אנשים – [5 נק']	
	4. התרשמות כללית – [5 נק']	
	האשכול יפנה אל כמות ממליצים שווה לכל מציע. בוצעה פנייה למס' ממליצים, יבוצע הניקוד על פי ממוצע הניקוד ביחס לכל ממליץ, ובכל מקרה לא יעלה על הניקוד המירבי.	
<b>סה"כ ניקוד מצטבר עבור רכיב זה – 30 נק'</b>		
2	<b>התרשמות אישית על בסיס המסמכים שצורפו להצעה וכן על סמך ראיון:</b> המציע וכן המועמד מטעמו יוזמנו לראיון התרשמות בן כ- 20 דקות. בהתאם למסמכי ההצעה וכן בראיון ייבחנו הכישורים והרקע הבאים:	
	1. ניסיון בהכנת מכרזים בתחום המחשוב, הגשת קולות קוראים – [10 נק']	
	2. ניהול פרויקטים מרובי ממשקים משלבי תכנון לביצוע, בקרת ביצוע – [15 נק']	
	3. ידע והכרת עולם הדיגיטציה ומערכות הליבה על גווניו ותחומיו השונים, התנהלות המציע, והתרשמות כללית – [10 נק']	

4. עבודה משמעותית מול מגזר ציבורי: רשויות מקומיות/ משרדים ממשלתיים רלוונטיים (משרד הפנים, ישראל דיגיטלית וכו')/ גופים ציבוריים אחרים – _____ [5 נק'].	
<b>חלה חובת התייצבות לראיון למועמד שהוצג בהצעה. במקרה בו הגורם שהוצג כמועמד לא יתייצב לראיון – יינתן ניקוד של אפס נקודות ברכיב זה.</b>	

8.4. בדיקת ההצעות תיעשה באופן הבא:

**שלב א- בדיקת תנאי סף ורכיבי החובה** - בשלב זה ייבדק האם כל ההצעות עומדות בתנאי הסף ועונות על דרישות כל רכיבי החובה. הצעה שלא תענה על כל הדרישות תיפסל!

אין באמור כדי לגרוע מסמכות האשכול להורות על השלמת מסמכים/ לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציעים בדרישות הסף ו/או לצורך ניקוד האיכות.

**שלב ב- בדיקת מרכיבי האיכות (אך ורק הצעות שעברו את שלב א)**

הבדיקה תתבסס על המשקלות לכל מרכיב איכות.

רק הצעות שסך שקלול מרכיבי האיכות שלהן הינו למעלה מ- 50 (מתוך 70) נקודות תיחשבה כשירות **וימשיכו**

**לשלב הבא.**

מובהר בזאת כי הועדה המקצועית תהיה רשאית להוריד את הניקוד המינימאלי הנדרש ל- 40 נקודות, במידה ולא יהיו הצעות כשירות אשר קיבלו 50 נקודות ומעלה ברכיב האיכות, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. הועדה המקצועית תהיה רשאית לעשות כן, ולמציעים לא תהיה כל טענה בעניין, אם הוחלט שלא להוריד את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש.

**שלב ג-** ההצעות שנמצאו כשירות בשלבים הקודמים, תיבדק הצעת המחיר עבורן (הוגשה במעטפה נפרדת) וינקודו על פי הנוסחא

**שלב ד-** שקלול: בשלב זה יחובר רכיב המחיר יחד עם רכיב האיכות ויהווה את ניקוד ההצעה, כדלהלן:

סכום הניקוד עבור הניקוד שהתקבל בשלב האיכות והצעת המחיר כאמור בסעיף 8.1.2.

8.5. הועדה המקצועית תגיש המלצותיה לוועדת המכרזים של האשכול.

8.6. ועדת המכרזים תבחן את המלצות הועדה המקצועית ותכריז על ההצעה הזוכה.

8.7. ההצעה הזוכה תוכרז כהצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר בין ההצעות, בכפוף ליתר הוראות המכרז.

8.8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וכי האשכול שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק לאשכול ו/או לרשות שתתקשר עם הזוכה על פי מכרז זה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

8.9. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

9. **אופן הגשת ההצעה**

9.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.

9.2. המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

9.3. על המשתתף למלא בדיו כחול את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

9.4. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי האשכול, בחתימה מטעם מורשי החתימה של התאגיד, בצירוף חותמת התאגיד. מובהר כי מסמכים אלו יהיו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.

9.5. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות טופס ההצעה נספח א' 2 ולרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו) יחתמו במלואם על-ידי המציע, ואלה יוגשו **בשני (2) עותקים** (מקור ועותק) ובצירוף עותק אלקטרוני על גבי התקן זיכרון

8 חתימה וחתימת המציע

- נייד (Disk On Key) בתוך מעטפה סגורה ועליה שם המכרז ומספר המכרז בלבד, ללא סימני זיהוי אחרים. יש להגיש את המעטפה לתיבת המכרזים במשרדי האשכול, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.6. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתיים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות האשכול.
- 9.7. ההצעה תהיה בתוקף למשך תשעים (90) יום, מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 9.8. האשכול יהיה רשאי להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שלושים (30) ימים, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של האשכול.
- 9.9. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

### הצעת המחיר

- 9.10. מצורף למכרז טופס הצעת מחיר (נספח א'2 למסמכי המכרז).
- 9.11. על המציעים למלא את המחירים המוצעים על ידם ביחס לשני הרכיבים הכלולים בטופס ההצעה, כולל מע"מ.
- 9.12. התמורה השעתית המבוקשת עבור שירותי מוביל דיגיטלי. אין להציע הצעה החורגת מ-220 ש"ח לשעה כולל מע"מ. **הצעה שתעלה על מחיר זה תיפסל על הסף מבלי שתידון.**
- 9.13. שעה משמעה 60 דקות מלאות. בגדרי שעת עבודה ייחשב זמן עבודה בפועל, זמן נסיעה ממשרדי האשכול לפגישות שאושרו ע"י המנהל וכן זמני המתנה. עבודה בחלק מהשעה תזכה בתמורה באופן יחסי.
- 9.14. יודגש כי ככל שתוגש הצעה חסרה, האשכול שומר על זכותו שלא לפסול על הסף הצעה זו, אלא לקבוע בעצמו את המחיר ביחס לרכיב החסר והמציע יהיה מחויב לבצע את העבודה במחיר שייקבע ע"י האשכול.
- 9.15. על המציעים לנקוב בסכום המוצע על ידם לביצוע כלל השירותים, בש"ח כולל מע"מ.
10. **הודעה על זכייה**
- 10.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז תימסר לזוכה/ים הודעה על כך בכתב באמצעות דוא"ל, כפי שמופיע בפרטי ההצעה.
- 10.2. כל מציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ההתקשרות וכן אישור עריכת ביטוחים וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.
- 10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האשכול רשאי לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי האשכול הוכחה, להנחת דעתו, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר לאשכול כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לאשכול עובדה מהותית, שלדעת האשכול, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז. בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאי האשכול למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידו.
11. **כשיר שני**
- 11.1. במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, יהא האשכול רשאי, אך לא חייב, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- 11.2. האשכול יפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ויציע לו להתקשר על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.
- 11.3. בתוך 5 ימי עבודה ידרש המציע להשיב לאשכול בדבר קבלת הצעתו, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות והמצאת אישור קיום ביטוחים.
- 11.4. ככל שהמציע אליו פנה האשכול לא קיבל את הצעתו או לא השיב, רשאי האשכול, אך לא חייב, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכך הלאה.
12. **הליכים משפטיים**
- 12.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי האשכול, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן העבודות זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת המכרז.

9 חתימה וחותמת המציע

- 12.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד האשכול ו/או מי מטעמו בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.
- 12.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיידית עם הודעת האשכול, להפסיק את מתן העבודות ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא ובכפוף לתשלום בגין עבודות שסופקו עד למועד ביטול ההסכם, למציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד האשכול ו/או מי מטעמו בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.
13. **עיון בהצעה הזוכה**
- 13.1. עיון במסמכי המכרז לרבות פרוטוקול וועדת המכרזים, ובהצעות הזוכות במכרז, לאחר קביעת המציעים הזוכה/ים, ע"י המציע שהצעתו נפסלה ו/או מציע שלא זכה, תתאפשר באמצעות פנייה בכתב שתיעשה לאשכול ובכפוף להוראות כל דין.
- 13.2. על אף האמור לעיל, לא יתאפשר העיון במסמכים הבאים:
1. חו"ד יועץ לוועדת המכרזים, ככל שיוזמנו במסגרת ייעוץ משפטי ו/או אחר לוועדה לצורך בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או החלטה של וועדת המכרזים ו/או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.
  2. הצעות של מתמודדים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו במכרז.
  3. כל מסמך עליו יש חסיון עפ"י כל דין ו/או שהמציעים ביקשו במסגרת הצעתם כי יוותר חסוי, בכפוף להחלטה שתתקבל לנושא זה.
- 13.3. מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה ייחשב כמי שנתן רשותו במקרה של זכייה לאפשר עיון בהצעתו למי שנפסל וביקש לבחון את הצעתו הזוכה. "הצעה" - לצורך סעיף זה משמעה כלל המסמכים שהוגשו ע"י המציע במכרז זה, ככל שלא ציין על גבי הצעתו כי עסקינן בחומר חסוי.
- 13.4. האשכול אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בכל הוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האשכול בגין הוצאות אלו.
14. **הוראות כלליות**
- 14.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת יובילו לפסילת הצעה למכרז והכל בהתאם לשיקול דעת האשכול ו/או ועדת המכרזים.
- 14.2. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע) בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף (הגיש את הצעתו למכרז).
- 14.3. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 14.4. אין האשכול מתחייב לקבוע כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.
- 14.5. ועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו האשכול ו/או ועדת המכרזים רשאים להביא במסגרת שיקוליהם ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו לאשכול ו/או לרשויות החברות באשכול עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בהסכם המכרז (באם הצעתו היא מבין הטובות ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.
- 14.6. האשכול רשאי לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות לרבות פרטים/

- מסמכים הנדרשים לצורך בחינת עמידת המציע בדרישות הסף של המכרז בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולשביעות רצונו, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליו.
- 14.7. האשכול שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמו.
- 14.8. האשכול רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת האשכול מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 14.9. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 14.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים/ מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים/ נתונים המהווים סודות מסחריים/ מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.11. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של האשכול, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 15. מסמכי המכרז**
- 15.1. מסמכי המכרז הינם, כמפורט להלן, והם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
- 15.1.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א.
- 15.1.2. פרטי המציע והצהרות שונות - נספח א' 1 ;
- 15.1.3. כתב הצעה והתחייבות - נספח א' 2 ;
- 15.1.4. הצהרה בדבר העדר קרבה - נספח א' 3 ;
- 15.1.5. תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 - נספח א' 4 ;
- 15.1.6. הסכם המכרז - נספח "ב";
- 15.1.7. מפרט שירותים - נספח ב' 1.
- 15.1.8. נוסח דרישות ביטוח ואישור קיום ביטוחים - נספח ב' 2 ;
- כל הנספחים דלעיל ייחתמו על ידי המציע.**
- מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

בברכה,

מירב בן שימול, מנכ"לית  
אשכול רשויות גליל מערבי

## נספח א'1

## תיאור המציע והצהרות המציע לעניין עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות

- אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המכהן בתפקיד \_\_\_\_\_, אצל המציע \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- הנני מוסמך לתת תצהיר מטעם המציע.
  - תיאור המציע

שם המציע	
מס עוסק מורשה/ מלכ"ר/ תעודת זהות	
כתובת מלאה (כולל מיקוד)	
ת.ד.	
טלפון	
טלפון נוסף	
פקס	
כתובת דוא"ל email	
שם איש קשר ותפקיד	
טלפון נייד של איש הקשר	

## 3. השכלה/הכשרה של המועמד

3.1. המועמד המוצע לבצע את השירותים בפועל ככל והצעת המציע תוכרז כזוכה הינו:

שם מלא \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

3.2. המועמד הינו: (יש לסמן X במקום המתאים)

עובד שכיר אצל המציע;

פרילנסר מטעם המציע.

3.3. השכלת/ הכשרת המועמד (יש לסמן X במקום המתאים):

בעל תואר ראשון ומעלה באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי המחשב/ הנדסת תוכנה/ הנדסת תעשייה וניהול בהתמחות במערכות מידע.

בוגר הכשרה של מנהלי מרחבים דיגיטלים/ ניהול דיגיטל ברשויות מטעם מרכז השלטון המקומי. יש לצרף אסמכתא.

יש לצרף תעודות המעידות על השכלת המועמד/ אסמכתא בדבר היותו בוגר הכשרה כאמור.

✓ בעל ניסיון של 2 שנים לפחות בניהול או ריכוז פרויקטים בתחום הדיגיטציה ומערכות מידע/ ליבה שלפחות חלקם נעשו בשיתוף המגזר הציבורי כגון: רשות מקומית, חברות עירוניות, משרדי ממשלה, איגודים וכדומה.

3.4. ניסיון המועמד

12 חתימה וחותמת המציע

המועמד הינו בעל ניסיון של 2 שנים לפחות בניהול או ריכוז פרויקטים בתחום הדיגיטציה ומערכות מידע/ ליבה שלפחות חלקם נעשו בשיתוף המגזר הציבורי כגון: רשות מקומית, חברות עירוניות, משרדי ממשלה, איגודים וכדומה, כמפורט להלן:

תיאור הפרויקט, ככל והפרויקט נעשה בשיתוף המגזר הציבורי – יש לפרט	תקופת מתן השירות (חודש+ שנה ועד חודש+ שנה)	הגוף עברו/ במסגרתו בוצע הפרויקט	פרטי איש קשר בגוף מבצע הפרויקט – שם מלא+ תפקיד+ נייד+ דוא"ל

3.5. ניסיון המועמד בהכנת מכרזים בתחום המחשוב, הגשת קולות קוראים (לצורך ניקוד איכות) –

---



---



---



---



---

3.6. רשימת ממליצים ביחס למועמד

שם מלא של הממליץ	מהות הקשר בין הממליץ ובין המועמד	פרטי יצירת קשר עם הממליץ – טלפון נייד + דוא"ל

4. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים – סעיף 3.5 לתנאי הסף

13 חתימה וחתימת המציע



אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים הקיים אצל המציע ו/או המועמד המוצע ככל והמציע יתבקש לספק שירותים לאשכול ולרשויות החברות בו. ככל וידוע על חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקרב המציע/ בעליו/ מנהליו/ המועמד המוצע מטעמו, יש לפרט את הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו או המועמד המוצע להימצא במצב של ניגוד עניינים:

5. ידוע לי כי האשכול מסתמך על הצהרותיי דלעיל וכי בכל מקרה בו יתברר כי הפרטים שנתתי אינם נכונים יהיה רשאי האשכול לבטל את זכייתי במכרז, ככל ואזכה, זאת אף אם נחתם עמי הסכם.
6. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת

## נספח א'2

לכבוד:

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

א.ג.ג,

**כתב הצעה והתחייבות – מכרז פומבי מס' 15/2024 למתן שירותי מוביל תוכניות דיגיטציה ברשויות אשכול גליל מערבי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מצהיר, מסכים ומתחייב זה כדלקמן:

- הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.
- הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
  - כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
  - כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז, לרבות לגבי בחירת הזוכה במכרז.
  - כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז יהיה רשאי האשכול לבטל את ההתקשרות עמי.
  - למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
- הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים כמפורט במסמכי המכרז.
- הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת האשכול, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.
- התשלום הינו ע"פ ביצוע בפועל בלבד, ובכפוף להצגת התוצרים הנדרשים ואישורם על ידי האשכול.
- הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז והחווה ונספחיהם וידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע השירותים, תנאי התשלום, מספר העובדים הנדרשים לביצוע השירותים, המערך הנדרש, וכל שירות מתבקש מאופי השירותים הנדרשים ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של השירותים נשוא המכרז, החווה ונספחיהם.
- המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו ובחן את כל הוראות הנהלים והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע השירותים במלואם ובשלמותם.
- המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) והחווה על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת הצעות במכרז, לא יתקבלו.
- הצעת המציע למתן השירותים לאשכול בהתאם להוראות מסמכי המכרז וההסכם על נספחיו הינה כדלהלן: סך של \_\_\_\_\_ ₪ לשעה, כולל מע"מ ידוע לנו כי אין לנקוב במחיר אשר עולה על 220 ₪ לשעה, כולל מע"מ, וכי ככל ונקוב בסכום העולה על הסכום אמור, הצעתנו תיפסל.
- אנו מצהירים כי ידוע לנו שהתמורה הינה תקציב ממקורות ממשלתיים, וכי אפשרי שהתשלום בעבור השירותים ישולם 10 ימים מיום קבלת התקצוב המתאים ממשרד הממשלה ועד 120 ימים מיום קבלת החשבונית ואישורה ע"י הגורם המקצועי באשכול.
- ידוע לי כי התמורה המפורטת לעיל הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי הזוכה ללא יוצא מן הכלל בגין הפעילות השוטפת, לרבות נסיעות, הוצאות משרד, ביטוח וכיו"ב, וכי האשכול אינו חייב בתשלומים נוספים כלשהם לזוכה בגין ביצוע השירותים על פי מכרז זה.

שם המציע: \_\_\_\_\_, ח.פ./ח.ת.ז./מס' תאגיד \_\_\_\_\_.

15 חתימה וחתימת המציע



המוסמך לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_.

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_, מס' רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר  
בזה כי המציע הינו תאגיד פעיל וקיים מסוג \_\_\_\_\_ (חברה בע"מ / שותפות רשומה / אגודה שיתופית, אחר:  
\_\_\_\_\_); כי אצל המציע התקבלו ההחלטות הדרושות לפי מסמכי התאגדותו ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המציע  
במכרז; וכי בתאריך \_\_\_\_\_ חתמו ה"ה \_\_\_\_\_, שהם מורשי חתימה במציע, על ההצעה ועל מסמכי  
המכרז, באופן המחייב את מציע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.

חתימה + חותמת עו"ד

16 חתימה וחותמת המציע

נספח א' 3

**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה**

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי (להלן - "האשכול")

האשכול מביא בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן:
  - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
2. סעיף 103א'(א) לצו המועצות המקומית, תשי"א-1950, כדלקמן:
  - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - ב. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.
4. סעיף 89א' לצו המועצות המקומית (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן:
  - ג. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - ד. הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

17 חתימה וחותמת המציע

5. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קירבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה רשות מרשויות האשכול כלשהו, או עם עובד רשות מרשויות האשכול או עובד האשכול.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות לדירקטוריון האשכול ברוב חבריו או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

## הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ המעוניין להשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
  - בין חברי דירקטוריון האשכול ו/או מועצת רשויות האשכול **יש/אין** (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
  - לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, **יש/אין** (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
  - יש/אין** לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכול ו/או באיזו מרשויות האשכול.
- ידוע לי כי ועדת המכרזים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

18 חתימה וחתימת המציע

## נספח א' 4

**המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 15/2024**  
**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמשת/ת כמנהל/בעל מניות ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי 15/2024 של איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי לאספקת והתקנת תשתיות תקשורת ומחשוב לרשויות האשכול.

3. הנני מצהיר/ה כי: **[סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]**

עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע המציע ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או -

עד למועד עריכת תצהירי זה המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

19 חתימה וחותמת המציע



**ולראיה באתי על החתום:**

חתימת המצהיר/ה

תאריך

**אישור**

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת

תאריך

20 חתימה וחותמת המציע

## נספח ב'

## הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

בין-

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

(להלן - האשכול)

## מצד אחד

לבין-

\_\_\_\_\_ ; ח.צ. / ח.פ. / ת.ז. / מס' תאגיד \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_, מס' \_\_\_\_\_ (ת.ד. \_\_\_\_\_) עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

(להלן - נותן השירותים)

## מצד שני

והאשכול פרסם מכרז פומבי מספר 15/2024 לאספקת שירותי מוביל תוכניות דיגיטציה לאשכול רשויות גליל מערבי (להלן: "המכרז"); **הואיל**

והצעת נותן השירותים הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז, בהתאם להחלטת וועדת המכרזים של האשכול מיום \_\_\_\_\_; **והואיל**

והאשכול החליט לאשר את הצעת נותן השירותים ולהתקשר עמו בהסכם זה; **והואיל**

ונותן השירותים הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים הנדרשים עבור האשכול והרשויות בהגדרתן להלן; **והואיל**

והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה; **והואיל**

וההתקשרות על פי חוזה זה כפופה לסעיף תקציבי 1001589170 על פי כתב הרשאה מיום \_\_\_\_\_ ממשרד הפנים והכל מותנה בתקצוב השירותים בפועל מאת משרד הפנים **והואיל**

אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

## 1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2. כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3. למען הסר ספק, אין בהסכם זה התחייבות כלשהי של האשכול להיקף שירותים מסוים והאשכול יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים לצורך קבלת שירותים שהוא הסכם זה ותנאי המכרז בו זכה נותן השירותים.

## 2. הגדרות

21 חתימה וחתימת המציע

## 2.1. למונחים שלהלן תהיה המשמעות הכתובה בצדס :

מכרז פומבי מספר 15/2024 לאספקת שירותי מוביל תוכניות דיגיטציה לאשכול רשויות גליל מערבי ;	<b>המכרז</b>
איגוד ערים אשכול גליל מערבי ;	<b>האשכול או המזמין</b>
מי שהוכרז על ידי האשכול כזוכה במכרז ;	<b>נותן השירותים</b>
מסמך חתום על-ידי מורשה החתימה של האשכול, אשר יונפק לצורך הזמנת ביצוע שירותים, כמפורט בהזמנת העבודה הרלבנטית ;	<b>הזמנת עבודה</b>
באשכול ו/או מי שימונה על ידו לכהן כמפקח/מנהל לצורכי הסכם זה ;  "שעת עבודה" 60 דקות מלאות של ביצוע עבודה מכוח הסכם זה. בגדרי שעת עבודה ייחשב זמן עבודה בפועל, זמן נסיעה ממשרדי האשכול לפגישות שאושרו ע"י המנהל וכן זמני המתנה.	<b>המפקח/מנהל</b>
מוביל תוכניות דיגיטציה ברשויות אשכול גליל מערבי. השירותים הינם כמפורט במסמכי המכרז, הסכם זה ובמפרט שהגדרתו להלן ;	<b>השירותים</b>
נספח ב' 1 להסכם זה ;	<b>המפרט</b>
מי שיספק את השירותים בפועל מטעם נותן השירותים ;	<b>המוביל הדיגיטלי</b>
נותן השירותים יספק את השירותים לפי הנחיית האשכול, בהתאם לנוהל ההרשאה, ובהתאם לתוכנית העבודה כפי שנקבעה ואושרה מראש על ידי האשכול. על נותן השירותים לספק את השירותים ממשרדי האשכול במשך 3 ימי עבודה מלאים בשבוע (8 שעות עבודה כל יום עבודה) ואת יתר השעות (6 שעות שבועיות) לבחירת נותן השירותים- ניתן בעבודה מרחוק. חריגה ממכסת השעות הנ"ל (30 שעות שבועיות) מצריכה אישור מראש ובכתב מטעם האשכול.	<b>היקף פעילות</b>
60 דקות מלאות של ביצוע עבודה מכוח הסכם זה. בגדרי שעת עבודה ייחשב זמן עבודה בפועל, זמן נסיעה ממשרדי האשכול לפגישות שאושרו ע"י המנהל וכן זמני המתנה.	<b>שעת עבודה</b>

## 3. מהות ההסכם

- 3.1. הסכם זה הינו לביצוע השירותים, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, הסכם זה והמפרט.
- 3.2. בביצוע פעולותיו יהיה כפוף נותן השירותים להוראות המנהל.
- 3.3. האשכול לא מתחייב להיקף כלשהו של שירותים. מובהר בזאת כי האשכול יהיה רשאי בכל עת, לצמצם את היקף השירותים ו/או חלקם וכן את התמורה המשולמת בעדם באופן יחסי להיקף הצמצום ובהתאם למגבלות התקציב והמימון.
- 3.4. השירותים שיבוצעו יהיו כמפורט במפרט ובמכרז, והכל ביעילות ולשביעות רצונו המלאה של האשכול.
- 3.5. מובהר כי שלושת (3) חודשי העבודה הראשונים של המוביל הדיגיטלי יוקדשו, בין היתר, להכרת הרשויות ופגישה עם נציגיהם, להכרת האשכול, להנגשת הכלים הדיגיטליים הקיימים באשכול לרשויות ולהכנת תכנית לקידום הבשלות הדיגיטלית לרשויות ותוך ראייה אזורית. תוצר שלב זה יהיה הגשת תכנית עבודה לקידום נושא

22 חתימה וחתימת המציע

הדיגיטציה ברשויות כפי שמפורט במכרז, הכוללת משימות ולוחות זמנים. על פי תוצר זה יוחלט על המשך הפעילות המשותפת עם נותן השירותים.

### 3.6. תנאי מתלה לביצוע השירותים - קבלת מימון חיצוני

- 3.6.1. ידוע לנותן השירותים, כי ביצוע השירותים מותנה בקבלת מימון חיצוני משרד הפנים בהתאם להוראות כתב ההרשאה (להלן: " המימון החיצוני" ו/או "התקציב החיצוני").
- 3.6.2. מובהר ומוסכם כי היקף השירותים, כמצוין בהסכם זה ובמפרט השירותים - הינו בגדר אומדן וכי האשכול יהיה רשאי להפחית ו/או להגדיל ו/או לשנות את היקף/חלק מהשירותים – ובשל כך התמורה שתקבל תהיה יחסית לביצוע השירותים שיינתנו בפועל.
- 3.6.3. בהיעדר תקציב חיצוני ו/או במקרה של תקציב חלקי, לא יבוצעו השירותים ו/או חלקם.
- 3.6.4. לנותן השירותים לא תהייה כל טענות או דרישות או תביעות כלשהן כנגד האשכול ככל שלא יתקבל המימון החיצוני ו/או חלקו מכל סיבה שהיא, וכן במקרה בו יהיה עיכוב בהתחלת השירותים בנסיבות הקשורות לקבלת המימון החיצוני.
- 3.6.5. ככל שהמימון החיצוני לא יתקבל ו/או לא תהיה אפשרות להתאמת הפרויקט לתקציב – האשכול יודיע על כך לנותן השירותים, וכן יהיה רשאי לבטל את ההסכם ו/או הזמנת העבודה, לפי העניין, השירותים לא יבוצעו ולא תהיה לנותן השירותים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האשכול, לרבות לעניין הוצאות / השקעות שביצע לצרכי המכרז ו/או ההסכם ו/או הזמנת העבודה.

### 4. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 4.1. נותן השירותים והמוביל הדיגיטלי מתחייבים לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתם במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - המידע הסודי) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 4.2. נותן השירותים והמוביל הדיגיטלי מצהירים כי אין בהסכם זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמם עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם האשכול בהסכם זה.
- 4.3. נותן השירותים והמוביל הדיגיטלי מצהירים כי הם מכירים את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הם מתחייבים לנהוג על-פי נוהל זה וכי הם מתחייבים לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים.
- הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם זה.
- 4.4. נותן השירותים מתחייב להודיע לאשכול על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות האשכול בעניין זה.
- 4.5. האמור בפרק זה להסכם יחול על נותן השירותים וכן על כל היועצים והעובדים העוסקים מטעמו ונותן השירותים מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

### 5. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 5.1. כי ידועה ומובנת לו מהות השירותים המבוקשים על ידי האשכול וכי הינו בעל הידע, הניסיון המקצועי, והמומחיות לאספקת השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 5.2. כי השירותים וכל התחייבויותיו על פי חוזה זה ייעשו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין.
- 5.3. השירותים יבוצעו בהתאם לתנאי המכרז ונספחיו, בהתאם לדרישות משרד הפנים או כל גורם מממן נוסף/ אחר במהלך תקופת ההתקשרות ובהתאם לתוכנית העבודה כפי שתקבע ותאושר על ידי האשכול ונותן השירותים ומי מטעמו לא יסטה מהם.
- 5.4. ככל שנותן השירותים הינו תאגיד:
  - 5.4.1. ידוע לתאגיד כי הוא נבחר במכרז על סמך המועמד שהוצג מטעמו בשלבי המכרז וכי המועמד המוצע יספק את השירותים בעצמו ולכל תקופת ההסכם ("להלן: "המוביל הדיגיטלי").
  - 5.4.2. החלפת נציג במהלך השירותים (למציע שהוא תאגיד), תתאפשר באישור האשכול מראש ובכתב ולאחר שהוצגו בפניו פרטי הנציג המחליף ובכפוף לעמידתו האישית בכל אחד מתנאי הסף אשר נקבעו במכרז שקדם להתקשרות.

- 5.4.3. האשכול יהיה רשאי לסרב לזהות המוביל הדיגיטלי, מכל סיבה שהיא, לרבות היכרות אישית, ניסיון עבר, שיחות עם מזמינים להם ספק שירותים, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 5.5. כי כל השירותים כמפורט בחוזה זה תבוצענה על ידי עובדים מקצועיים ובעלי הסמכה ורישיונות מתאימים, המתאימים לעיסוקם על פי כל דין וכי צוות העובדים מיומן ומתאים לביצוע כל השירותים הכרוכים או הנובעים מתנאי חוזה זה.
- 5.6. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי בידי כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר הנדרש, ככל שנדרש, על פי כל דין לאספקת השירותים נשוא חוזה זה והוא מתחייב כי בכל תקופת תוקפו של חוזה זה יהיו בידי כל הרישיונות ו/או האישורים ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין כשהם תקפים.
- 5.7. כי הוא האחראי המלא והבלעדי לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי לא יעלה כל טענה שיש בה משום העברת אחריות לצד ג' כלשהו ו/או לקבלן משנה כלשהו, שהותר לו להעסיקו על פי הוראות חוזה זה וכי ישמש כתובת יחידה ובלעדית לרשות המקומית בכל דבר ועניין שבחוזה זה.
- 5.8. כי הוא מתחייב להודיע לאשכול מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר, כאמור, וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולת ולבצע את השירותים בהתאם לחוזה זה.
- 5.9. כי הוא ומי מטעמו יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת ההקמה וביצוע את משימותיו במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות.
- 5.10. כי הוא מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים ובתוכנית העבודה כפי שתקבע ביחד עם האשכול.
- 5.11. בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, יפעל נותן השירותים לטובת האינטרסים של האשכול. כמו כן, יקפיד ויוודא כי גם עובדיו וכל המועסקים על ידו במסגרת אספקת השירותים ובמיוחד המוביל הדיגיטלי, יפעלו בנאמנות עבור החוזה ולטובת האינטרסים של האשכול.
- 5.12. כי הוא יעסיק בעצמו כל גורם הנדרש לצורך ביצוע השירותים, לרבות כלל המומחים ו/או היועצים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.
- 5.13. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.
- 5.14. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות, מיומנות ויכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים, וכי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.
- 5.15. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.
- 5.16. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי האשכול רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים אלו.
- 5.17. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 5.18. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בענין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים וכי ימסור לאשכול את נספח א' 4 להסכם כשהוא חתום כנדרש.
- 5.19. כי יעמוד בהצהרותיו לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 6. תקופת ההסכם**
- 6.1. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימתו ועד ליום                     .
- 6.2. האשכול יהא רשאי ע"פ שיקול דעתו הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לעד 3 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור) ובלבד שתימסר על כך הודעה מראש לנותן השירות.
- 6.3. הוארכה תקופת הסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה.
- 6.4. על אף האמור, האשכול יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים טרם תום תקופת ההסכם, כמצוין בסעיף 6.1 לעיל או מכל סיבה שהיא ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי האשכול.
- 7. תמורה**

- 7.1. בתמורה לביצוע השירותים בשלמותם ולקיום כל התחייבויותיו על פי חוזה זה יהא נותן השירותים זכאי לתשלום עבור אספקת השירותים בהתאם לתמורה שהוצעה על ידו כאמור בהצעתו אשר עומדת על תמורה בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים \_\_\_\_\_), כולל מע"מ, לשעת עבודה. יובהר כי התמורה כוללת את כל הוצאותיו השוטפות של נותן השירותים בגין נסיעה (לרבות הוצאות דלק בתוך תחומי האשכול ובכלל), הסעדה, תקשורת, מיסוי וכיו"ו וכל הוצאה אחרת הקשורה לצורך אספקת השירותים כאמור בהסכם זה ולא תהיה לנותן השירותים דרישה נוספת לתשלום.
- 7.2. עבודה בחלק מהשעה תזכה בתמורה באופן יחסי.
- 7.3. שכר נותן השירותים ישולם לא יאוחר מ- 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון (שוטף + 45 ימים) ואשר קיבל את אישורו של הגורם הממונה באשכול, בכפוף לקבלת התשלום על ידי המשרד הממשלתי ובהתאם לחוק מוסר תשלומים ועד 120 ימים לכל היותר מיום הגשת החשבון.
- 7.4. לחשבון יצורף דו"ח שעות חודשי ודו"ח פעילות של נותן השירותים והמוביל הדיגיטלי, בו יפרט את הפעולות שבוצע במהלך החודש בגינו מוגש החשבון בהתאמה לתוכנית עבודה מאושרת.
- 7.5. התמורה תשולם בתמורה להגשת דו"ח ביצוע שעות במערכת ניהול הנוכחות שהאשכול מפעיל ולאחר אישור מנכ"ל האשכול את השעות והמשימות שבוצעו בהן.
- 7.6. מובהר, כי ביצוע השירותים נשוא הסכם זה מותנה בקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י האשכול, מראש ובכתב.
- 7.7. מכל התשלומים אשר ישולמו לנותן השירותים על פי הסכם זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום. כמו כן האשכול רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע בחוק להעברתו לרשויות המס.
- 8. אחריות ושיפוי בנזיקין**
- 8.1. נותן השירותים לבדו יהיה אחראי כלפי האשכול לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לאשכול ו/או למי מטעמו ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי נותן השירותים ו/או לקבלני משנה מטעם נותן השירותים ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או לכל אובדן ו/או נזק בקשר לשירותים.
- 8.2. נותן השירותים פוטר בזאת את האשכול ו/או מי מטעמו ואת העובדים מטעמו מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותם ו/או לפצותם ו/או את העובדים מטעמו תוך שבעה (7) ימים על כל סכום שיחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך-דין. האשכול יודיע לנותן השירותים על כל תביעה שתוגש נגדו כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
- 8.3. האשכול רשאי לקזז מן התשלומים אשר נותן השירותים זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהאשכול על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לאשכול מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירותים כאמור לעיל.
- 9. ביטוח**
- 9.1. הוראות ודרישות הביטוח הינן כמפורט בנספח ב' 2 להסכם זה.
- 9.2. נותן שירות אשר לא מעסיק עובדים שכירים בשירותיו פטור מפרק חבות מעבידים בנספח הביטוח
- 10. נותן השירות קבלן עצמאי והיעדר יחסי עובד ומעסיק**
- 10.1. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות לאשכול. כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה.
- 10.2. כל התשלומים לעובדי נותן השירות ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה, תשלומי חובה וכו' וכל ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר לכך יחולו על נותן השירות, ישולמו על-ידו במלואם ובמועד – והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל דרך.
- 10.3. נותן השירות מצהיר כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 10.4. נותן השירות מצהיר כי אין בחוזה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין נותן השירות ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין האשכול (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעסיק או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו

- על-ידי נותן השירות לצורך ביצוע הוראות החוזה יהיו וייחשבו כעובדי נותן השירות בלבד ואין בינם לבין האשכול ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעסיק, מכל מין וסוג שהוא.
- 10.5. נותן השירות מצהיר כי אין לאשכול ו/או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או מי מטעמו ואף לא למי מטעמו.
- 10.6. כל התשלומים לעובדי נותן השירות וכל המיסים וההיטלים החלים על המעסיק בתור שכזה כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות נותן השירות - יחולו על נותן השירות ושולמו על-ידו במלואם ובמועדם והאשכול לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.
- 10.7. נותן השירות מתחייב לשפות את האשכול בגין כל תובענה שתופנה כנגד האשכול ו/או מי מטעמו על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהאשכול או מי מטעמו יאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי האשכול ו/או מי מטעמו על-ידי נותן השירות ו/או על-ידי עובד של נותן השירות או על-ידי צד ג' או עזבונם או יורשם או כל גורם הקשור איתם.
- 10.8. מבלי לגרוע מן האמור ידוע והובהר לנוותן השירות כי אילו היה מועסק ע"י האשכול כעובד (ובנוסף להליכי קליטת עובד המתחייבים ע"פ דין בהיות האשכול רשות מקומית), לכל היותר היה משולם שכרו של נותן השירות כעובד, בהתאם לנוהל של משרד האוצר בנושא שכר ותנאי העסקה לעובדים המועסקים באשכולות מחדש יוני 2021, אשר נכון למועד חתימת הסכם זה עומד על סך של 14,000 ₪ לחודש למשרה מלאה (להלן - השכר הראוי).
- 10.9. אי לכך מסכים נותן השירות כי בכל מקרה בו יתבע מהאשכול זכויות שעילתן בקיומם של יחסי עבודה או יקבע ע"י ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו לאשכול מתקיימים יחסי עבודה, יחושב שכרו של נותן השירות בהתאם לשכר הראוי. וכי יהיה על נותן השירות להשיב לאשכול כספים ששולמו לו ביתר, מעבר לתשלום השכר הראוי.
- 10.10. למען הסדר הטוב, ומבלי לפגוע באמור לעיל ביחס לשכר הראוי, מובהר בזאת כי בתמורה הנקובה בהסכם נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעסיק, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, הרי שעל נותן השירות יהיה להשיב לאשכול את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.
- 10.11. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי האשכול ע"י נותן השירות ובין אם תועלה ע"י עובד של נותן השירות ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנוותן השירות ו/או עזבונו /או חליפיו.
- 10.12. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.
- 11. צוות עובדים**
- 11.1. לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה מתחייב נותן השירותים להעסיק עובדים קבועים ומקצועיים ככל שיידרש על מנת שהשירותים יבוצעו בכל עת במועד לשביעות רצונו של האשכול וכמפורט בחוזה זה על נספחיו.
- 12. מסירת מסמכים ומידע למזמין**
- 12.1. נותן השירותים מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים. המסמכים יועברו במלואם בפורמטים פתוחים לעריכה, אלא אם האשכול יורה אחרת.
- 12.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירותים למזמין, תוך 14 יום, כל מסמך של האשכול או שערך נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.
- 12.3. כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירותים אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירותים. נותן השירותים יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 12.4. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירותים ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנוותן שירות אחר מטעם האשכול, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.
- 13. זכויות יוצרים**

- 13.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו לאשכול כחלק מהסכם זה, לרבות דו"חות, תוכניות אסטרטגיות, ייעוץ מקצועי, מחקרים, מידע אודות רשויות האשכול ו/או בכלל וכל כיוצא באלה יהיו שייכים לאשכול ולרשויות, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 13.2. האשכול יהיה רשאי להשתמש או לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי היועץ כחלק מהסכם זה.
- 13.3. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לאשכול בביצוע מחקרים/בדיקות/דו"חות בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 14. ביטול ההסכם**
- 14.1. האשכול יהיה רשאי לבטל את ההסכם ללא כל נימוק ו/או סיבה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לאחר מתן הודעה מראש על סיום השירותים תוך 30 יום מיום קבלת ההודעה. נותן השירותים יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין הפעלת סעיף זה.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל או מכל תרופה או זכות, הנתונים לאשכול לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי בכל אחד מהמקרים הבאים יהא האשכול רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי לתת התראה, לבטל הסכם זה ו/או לסלק את נותן השירותים מביצוע ו/או המשך מתן השירותים באמצעות נותן שירותים אחר ו/או בכל דרך אחרת ולחייב את נותן השירותים בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לו בשל כך:
- 14.2.1. אם נותן השירותים הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך פרק הזמן שנדרש בהודעה כאמור.
- 14.2.2. אם ימונה לנותן השירותים ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- 14.2.3. אם נותן השירותים יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על-פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 14.2.4. במקרה והוטל עיקול על רכושו של נותן השירותים, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של נותן השירותים או מקצתו.
- 14.2.5. במקרה ונותן השירותים הפסיק את השירותים למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת לדעתו של האשכול, או אם נותן השירותים הסתלק מביצוע חוזה זה.
- 14.2.6. כשאין נותן השירותים מתחיל בביצוע השירותים ו/או חלקם, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועם ו/או ביצוע חלקם, או שאינו מבצעם ו/או מבצע חלקם בהתאם לתוכניות שנקבעה ואושרה על-ידי האשכול, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מצייט תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי האשכול בהודעה שנמסרה לנותן השירותים בכתב, להוראה בכתב של האשכול לתקן את ההפרות או להמשיך בביצוע השירותים ו/או לקיים את השירותים.
- 14.2.7. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד נותן השירותים או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- 14.2.8. התברר כי הצהרה כלשהי של נותן השירותים שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שנותן השירותים לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת האשכול היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם נותן השירותים.
- 14.2.9. התברר כי נותן השירותים מסר לאשכול הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- 14.3. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לאשכול בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 14.4. הודיע האשכול לנותן השירותים על דבר ביטול ההסכם כאמור לעיל, ישלם האשכול לנותן השירותים רק תמורת השירותים שביצע נותן השירותים עד תאריך ביטול ההסכם ואשר אושרו על-ידי האשכול, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאי האשכול מנותן השירותים על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות האשכול עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי נותן השירותים.

- 14.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ובנוסף לכל סעד/ זכות העומדות לאשכול במסגרת הסכם זה, במקרה בו יפר נותן השירותים הוראה מהוראות החוזה, רשאי האשכול לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:
- 14.5.1. לתבוע את נותן השירותים בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- 14.5.2. לעשות בעצמו או באמצעות אחרים את השירותים (או חלקן) שהיועץ חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את נותן השירותים בהוצאות הכרוכות בכך, באמצעות קיזוז מחשבוניתו.
15. **ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק**
- 15.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב, כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 15.2. נותן השירותים מצהיר, כי מנהל הוא וינהל ספרים כדין וכן כי פועל הוא ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 15.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא נותן השירותים לאשכול אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.
- 15.4. טופס העדכון האמור, יהא חתום על-ידי נותן השירותים בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק;
16. **רשויות האשכול כמפעל חיוני**
- 16.1. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שרשויות האשכול מוכר ות "מפעל חיוני" ו/או "מפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירותים מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
- 16.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד – 1973.
- 16.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 16.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 16.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 16.2. אזי, תחולנה הוראות הני"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירותים המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירותים ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.
17. **שונות**
- 17.1. אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות/ חובה שלטונית/ ציבורית של האשכול.
- 17.2. נותן השירותים אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת האשכול, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.
- 17.3. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 17.4. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 17.5. האשכול בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירותים, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 17.6. לא הפעיל האשכול זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירותים לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 17.7. נותן השירותים מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין נותן השירותים לבין האשכול והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.
- 17.8. כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.
- 17.9. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מיידי.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**



האשכול

נותן השירותים

**אישור עו"ד במקרה שנותן השירותים הוא תאגיד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י  
\_\_\_\_\_ ת.ז. - מורשי החתימה של נותן השירותים וחתימתם, בצירוף  
חותמת היועץ, מחייב את נותן השירותים לכל דבר ועניין.

עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח ב'1

**מפרט דרישות טכניות ומקצועיות****תיאור השירותים והעבודות**

1. על המוביל הדיגיטלי לפעול ולעמוד בתוכניות העבודה שתאושר ורמת שירות וביצוע גבוהים. תוכניות העבודה, הובלת פרויקטים וייזום תהליכים יעשו בהתאם לידע והסטנדרט הקיים בגופים האמונים על כך במשרדי הממשלה, ברשויות ובאשכול.
2. תחומי אחריות, תיאור ומאפייני התפקיד המוביל הדיגיטלי יערוך מיפוי ראשוני, יכתוב תוכנית עבודה שנתית ויממש אותה לאחר שתאושר על ידי האשכול. המוביל הדיגיטלי יפעל במקצועיות וברמת שירות גבוהה בעת ביצוע עבודתו. להלן תיאור המשימות העיקריות שיוביל המוביל הדיגיטלי:
  - ✓ ניהול תקציב ותזרים – ניהול התקציב והתזרים שעומד לרשות האשכול בתחום הדיגיטציה.
  - ✓ מיפוי - מדד בשלות דיגיטלית: עדכון המיפוי הקיים באשכול, סטטוס המחשוב והדיגיטציה לגבי כל אחת מרשויות האשכול. המיפוי יסתמך על מדד הבשלות הדיגיטלית, כפי שימליצו משרדי הממשלה הרלוונטיים. המיפוי ישמש תשתית לתוכנית עבודה.
  - ✓ צוות דיגיטל: הקמה וניהול צוות עבודה שיכלול נציגים רלוונטיים מרשויות האשכול וייפגש אחת לרבעון וכן ועדת היגוי שתלווה את התהליך.
  - ✓ הגדרת מטרות תחום הדיגיטציה ותוכנית העבודה תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה, כולל גיבוש מדיניות בתחום הדיגיטציה וקידומה כלפי חוץ בשיתוף הרשויות ומשרדי הממשלה.
  - ✓ עדכון מטרות תוכנית העבודה בהתאם להתפתחויות ובהתייעצויות עם הממונה המקצועי באשכול.
  - ✓ יצירת הזדמנויות על בסיס דאטה, הרחבה ומיצוי משאבים לקידום חדשנות טכנולוגית.
  - ✓ פיתוח מענים אזוריים לתחומים נבחרים וניהול התהליך משלב בחינת ההתכנות ועד למיסוד תחום הפעילות.
  - ✓ ייזום וטיפול שיתופי פעולה דיגיטליים בין רשויות אשכול וחיבור בעלי התפקידים ברשויות לרמה האזורית.
  - ✓ ניהול ההתקשרויות וההסכמים מול הרשויות והספקים בהיבטי סייבר, תשתיות טכנולוגיות, אבטחת מידע, שרתים ועוד.
  - ✓ כתיבת תוכנית עבודה: על המוביל הדיגיטלי לגבש תוכנית פעולה לטווח מידי, בינוני וארוך על סמך המיפוי ובהתבסס על הידע שנצבר בתחום באשכולות ובשלטון המוניציפלי.
  - ✓ מנגנונים ליישום: הקמה ומיסוד של מגוונים באשכול ליישום תוכנית הפעולה. בניית מודל בר קיימא לפעילות האשכול בתחום.
  - ✓ יישום: יישום פרויקטים מתוך ערוצי הפעולה שנבחרו כגון כתיבת מכרזים מרכזיים, הנגשה וסיוע בהטמעת כלים ושירותים ברשויות, הכשרות לבעלי תפקידים ועוד.
  - ✓ ניהול היחידה הטכנולוגית והרחבתה: ניהול שירותי המחשוב, מערכות המידע ואבטחת המידע הניתנים על ידי ספקי האשכול לרשויות ולארגון, לרבות ההתקשרות, תפוקות ותיאום מול הרשויות.
  - ✓ תשתיות מידע / מערכות ליבה: אבחון וניתוח תשתיות המידע ברשויות, תוך מתן תשומת לב לאפשרות לייצר אינטגרציה של בסיסי נתונים.
  - ✓ אוריינות דיגיטלית - פיתוח, הטמעה ויישום של הכשרות בתחום האוריינות הדיגיטלית לעובדי רשויות האשכול ועובדי האשכול, ניהול התקשרות קיימת באשכול לתחום האוריינות.
  - ✓ פיתוח כלים דיגיטליים באשכול - קידום הטמעת כלים דיגיטליים במטה האשכול באופן שיסייעו ויתמכו בעבודת האשכול ובפעילות של האשכול עם הרשויות, בתחומי הפעילות השונים: חברה וקהילה, איכות סביבה, פיתוח כלכלי ועוד.

30 חתימה וחותמת המציע

- ✓ ניטור ובקרה: על המוביל הדיגיטלי לגבש מנגנונים לניטור ובקרה של תכנית הפעולה לקידום הדיגיטציה הרשותית. יש לבצע ניטור קבוע באמצעות מדדים ייעודיים, ולעדכון את התוכנית בהתאם.
- ✓ דיווח: הגשת דוח חודשי לאשכול והגשת דוח רבעוני על תכנון אל מול ביצוע התוכנית שאושרה ע"י הנהלת האשכול לרבות עמידה בשלבי תכנית העבודה.
- ✓ דרישות נוספות שיעלו בהתאם לצרכים.

לצורך השגת מטרות אלו יבצע המציע את העבודות לפי הנחיית האשכול, ובהתאם לתוכנית העבודה כפי שנקבעה ואושרה מראש על ידי האשכול. כמו כן, מעת לעת במסגרת ביצוע התפקיד יש צורך בביצוע נסיעות לפגישות עם גורמים רלוונטיים ברשויות האשכול וכן מחוצה לו. המוביל הדיגיטלי יבצע את עבודתו במשרדי האשכול ועל פי צורך בפגישות ברשויות המקומיות באשכול בהיקף של 3 ימי עבודה בשבוע, 8 שעות עבודה בכל יום ועוד 6 שעות שבועיות בעבודה מרחוק ובסך הכל 30 שעות שבועיות. חריגה ממכסת שעות זו, תאושר מראש על ידי מנכ"ל האשכול או מנהל מטעמו.

---

חתימת המציע

---

31 חתימה וחתימת המציע

## נספח ב'2- אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיקסה הבאה:</b> אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם	שם	שם	אופי העסקה:	
איגוד ערים אשכול גליל מערבי	ו/או רשויות האשכול		<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
501400618			<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון
מען	מען	מען	<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
קיבוץ כברי ד.נ. אשרת	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלושה ו/או חלק מקבוצה.		העיסוק המבוטח: <b>מוביל תוכניות דיגיטציה</b>	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
			<b>מכרז פומבי 15/2024</b>	<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
				<input type="checkbox"/> אחר: _____

## כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית  (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום  (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תחילה תאריך  (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה***	מספר הפוליסה***	סוג הביטוח  חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה*	לתקופה					
								לא נדרש	רכוש
302 אחריות צולבת  304 הרחב שיפוי  307 קבלנים וקבלני משנה  315 תביעות מלייל  321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח  328 ראשוניות	₪			1,000,000					צד ג'
304 הרחב שיפוי  319 מבוטח נוסף היה ייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח  328 ראשוניות				20,000,000					אחריות מעבידים
								לא נדרש	אחריות המוצר
302 אחריות צולבת  301 אובדן מסמכים  303 דיבה השמצה והוצאת לשון הרע	₪			1,000,000					אחריות מקצועית

כיסויים

321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח									
328 ראשוניות									
332 תקופת שיפוי 6 חודשים									
326 פרטיות									
327 עיכוב/ שיהוי									

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

043

044

045

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\*

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)\*\*

חתימת האישור

המבטח:

34 חתימה וחתימת המציע

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

\*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

\*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

## השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גנייה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	-	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	-	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	חדרי כושר וספורט
103	שירותי חומרה /או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מחצבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")

124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")

### כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצר/עבודות/פעילות המבוטח
375	-	305	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועית או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משויך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדין
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בודון.
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון.
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת),
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת),
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט את פרטי המוטב)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיקב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש לציין מספר חודשים)
403	-	333	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.
404	-	334	תקופת תחזוקה (יש לציין מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות
405	-	335	תקופת שיפוי (יש לציין מספר חודשים)
406	-	336	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין: נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	-	337	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין: נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
408	-	338	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	-	339	הרחבה לסיכון סייבר
410	-	340	הרחבת רעידות והחלשת משען
411	-	341	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	-	342	הרחבת מעבידים - כלי ירייה.
413	-	343	הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	-	344	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה
415	-	345	הרחבה לנזק בגין פרעות ושבתות
416	-	346	הרחבה לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים

38 חתימה וחתימת המציע

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
417	-	347	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים ששופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
418	-	348	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'
419	-	349	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-