

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

מכרז פומבי 25/2020

הקמה והפעלת מרכז חוסן ואיתנות קהילתית אזורי
עבור רשויות אשכול גליל מערבי

אוקטובר 2020

חתימה + חותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 25/2020 – הקמה והפעלת מרכז חוסן ואיתנות קהילתית אזורי

עבור רשויות אשכול גליל מערבי

עלות השתתפות במכרז – 5,000 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
 מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה** – יום ראשון, תאריך 8/11/2020 בשעה 10:00.
 מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה – יום שלישי, תאריך 10/11/2020.
 מועד אחרון להגשת **הצעות** – יום חמישי, תאריך 19/11/2020 בשעה 10:00.
 מיקום **תיבת המכרזים** – משרדי האשכול בקיבוץ כברי.
 מועד **פתיחת תיבת המכרזים** – יום חמישי, תאריך 19/11/2020, בשעה 10:30.
 פתיחת **תיבת המכרזים הינה פומבית ותהיה במשרדי האשכול בקיבוץ כברי**.
סוג וסכום הבטוחה להצעה - ערבות בנקאית עבור הגשת הצעה בלבד על סך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים). הערבות תהיה בתוקף עד ליום 31.03.2021.

1. הגדרות:

האשכול -

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי ;
 עיריית נהרייה, עיריית עכו, המועצה האזורית מטה אשר, עיריית מעלות-תרשיחא, המועצה המקומית בית ג'אן, המועצה האזורית מעלה יוסף, המועצה המקומית שלומי, המועצה המקומית חורפיש, המועצה המקומית כפר ורדים, המועצה המקומית מזרעה, המועצה המקומית פסוטה, המועצה המקומית מעיליא והמועצה המקומית תעשייתית מגדל תפן, וכן כל רשות שתצטרף לאיגוד בתקופת הזכייה עם הזוכה במכרז, וכן איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי ואשכול גליל מערבי בע"מ ;

משרדי האשכול -

קיבוץ כברי ;
 רשות מקומית, משרדי ממשלה, גופי סמך, קופ"ח, חברות ממשלתיות, תאגידים עירוניים ותאגידי מים וביוב וכיו"ב.

המפקח -

מי שיתמנה על-ידי רשות מרשויות האשכול כאחראי לפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ;

נותן השירות -

נותן השירות הזוכה במכרז זה ;

קבלן המשנה -

קבלן משנה שיתקשר עם נותן השירות הזוכה במכרז זה לצורך מתן שירותים ;

מרכז חוסן -

מרכז המהווה גוף ניהולי ועצמאי הפועל עם גורמים ברשויות המקומיות ומוסדות עוגן במרחב, במטרה לחזק את החוסן הנפשי האישי, המשפחתי והקהילתי וההיערכות לחירום וכן הנותן שרות מקצועי, ארגוני וטיפולי המאפשר מתן מענה לפרט,

חתימה + חותמת המציע :

למשפחה ולקהילה בשעת חירום או במצב מיוחד בעורף בשגרת חירום, ובמקביל לחזק את חוסנה בתקופת רגיעה. המרכז מאגס ומפעיל שירותים קהילתיים שונים לפי צרכים אזוריים המגיעים מהשטח, מהרשויות, מהאשכול ומהמדינה;

השירותים -

הקמה והפעלה של מרכז חוסן אזורי, וכל הנובע מאספקתם באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, והכל כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.

חג או מועד -

2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שבועי של פסח, שבועות וחגי העדות המוסלמית, הנוצרית והדרוזית. מובהר שבמכרז זה יום העצמאות לא נחשב כיום חג.

המדד או מדד המחירים - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

המדד הקובע - המדד שפורסם ביום 15.10.2020.

בכל מקום שבו נעשה במסמך שימוש בלשון זכר או נקבה, הכוונה היא לכל המגדרים.

2. כללי

2.1. איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי (להלן: "האשכול") הינו איגוד ערים מסוג אשכול בו שותפות 13 רשויות בהן מעל 235,000 תושבים: עיריית נהריה, עיריית עכו, המועצה האזורית מטה אשר, עיריית מעלות-תרשיחא, המועצה המקומית בית ג'אן, המועצה האזורית מעלה יוסף, המועצה המקומית שלומי, המועצה המקומית חורפיש, המועצה המקומית כפר ורדים, המועצה המקומית מזרעה, המועצה המקומית פסוטה, המועצה המקומית מעיליא והמועצה המקומית תעשייתית מגדל תפן, וכן כל רשות שתצטרף לאיגוד בתקופת הזכייה עם הזוכה במכרז, וכן איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי ואשכול גליל מערבי בע"מ (להלן: "רשויות האשכול"). האשכול הוקם במטרה לקדם פיתוח כלכלי-חברתי ושירותים מוניציפאליים, זאת תוך שימוש ביתרון לגודל ובאיגום משאבים.

2.2. כחלק מתוכנית העבודה של האשכול שנכתבה יחד עם מנהלי מחלקות הרווחה ברשויות, ומתוך הבנה כי הגליל המערבי סמוך לגבול עם לבנון ונמצא בקו העימות, הוחלט לקדם את תחום החוסן הפרטני, המשפחתי והקהילתי ברשויות האשכול.

2.3. כחלק מתהליך מיפוי והיערכות לחירום שהתנהל ברשויות, עלה פער משמעותי ביחס לקיומו של מרכז חוסן אזורי באשכול. היעדרו של מרכז חוסן אזורי הינו היעדר תשתית קהילתית משמעותית המאפשרת מענה מיטבי בשגרה ובאירועי

חתימה + חותמת המציע:

- חירום ומשברים. משבר הקורונה שפקד אותנו בחודשים האחרונים הבהיר עד כמה מרכז חוסן אזורי מוכשר ומתפקד הינו נכס משמעותי.
- 2.4. האשכול, במימון משרד הביטחון, שם לו למטרה במסגרת תכנית עבודה לשנת 2020 להקים מרכז חוסן אזורי, לפתח תשתית אזורית לשירותי חוסן קהילתיים, ולבסס תשתית ראשונית לקיום של שיתוף פעולה אזורי בין כל רשויות האשכול.
- 2.5. ע"מ לסייע לאשכול להקים ולהפעיל את מרכז החוסן האזורי מבקש האשכול להתקשר עם גוף אשר יספק לאשכול שירותים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

3. מטרות ההתקשרות:

- 3.1. חיזוק החוסן הקהילתי ע"י יצירת מנגנוני פעולה המבוססים על כוחות מקומיים והעצמתם.
- 3.2. שיפור תשתית מוכנות לחירום ברמה האזורית והיישובית – ריכוז כלל העשייה תחת קורת גג מקצועית אחת.
- 3.3. פיתוח וקידום תוכניות לקידום החוסן ברמת הפרט, המשפחה והקהילה.
- 3.4. הסברה ומתן מידע הן לגורמי מקצוע והן לתושבים.

4. תכולת העבודה

4.1. תפקיד מנהל מרכז חוסן:

- 4.1.1. מיפוי: צרכים, בעלי עניין, מיפוי קהלי היעד.
- 4.1.2. הצגת מצב קיים להנהלת האשכול.
- 4.1.3. כתיבת תוכניות עבודה שנתית ורב שנתית בתחום הסיוע לפרט, למשפחה ולקהילה, ואישורה בהנהלת האשכול.
- 4.1.4. ניהול תקציבי ותזרימי של המרכז.
- 4.1.5. גיבוש שותפות רחבה: מחלקות הרווחה ברשויות האשכול, מחלקות החירום והביטחון ברשויות האשכול, משרד הביטחון, משרד הרווחה, המשרד לשוויון חברתי, משרד הבריאות, משרד לביטחון פנים, משרד הפנים, ביטוח לאומי ועוד.
- 4.1.6. הקמת וניהול צוותי עבודה, פורומים וועדות היגוי, לפי נושאים ולפי תוכנית העבודה שתאושר על-ידי האשכול.
- 4.1.7. פיתוח תפיסת חוסן אזורית, והגדרת תקן אחיד ואיכותי לרשויות האשכול.
- 4.1.8. הוצאה לפועל של תוכניות העבודה המאושרת לרבות פיתוח כלים לימי שגרה במטרה להיערך לחירום על כלל סוגיו.
- 4.1.9. פיתוח תוכניות הדרכה לצוותים מקצועיים – עובדים סוציאליים, פסיכולוגיים, צוותי חירום מקומיים, דוברי הרשויות המקומיות, מנכ"לי הרשויות, ראשי הרשויות וכדומה.
- 4.1.10. בניית תכנית כלכלית / מודל עסקי שיאפשר מתן שירותים בחירום ובשגרה. חתימה + חותמת המציע:

- 4.1.11. פיתוח שירותים לתושבי האשכול על מגוון פלחי האוכלוסייה: ילדים, נוער, אזרחים ותיקים, מתמודדים עם בעלי מוגבלויות, עולים ועוד.
- 4.1.12. גיוס משאבים לטובת מרכז החוסן בהפעלת האשכול.
- 4.2. למתן השירותים מנהל מרכז החוסן יעסיק עובד נוסף אשר ינהל את אדמיניסטרציית מרכז החוסן האזורי.
- 4.3. הפעלת שירותים נוספים בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר ע"י האשכול ולבקשתו.

5. תקופת ההתקשרות:

- 5.1. ההתקשרות הינה מיום ההודעה על הזכייה במכרז זה ועד ליום 31.12.2021 (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). לאשכול זכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כ"א, אשר יחלו ב-1 לינואר לכל שנה, ויסתיימו ב-31 לדצמבר באותה שנה (להלן: "תקופות ההתקשרות הנוספות").
- 5.2. במקרה והאשכול יבקש לעשות שימוש בזכותו להארכת את ההתקשרות בתקופת התקשרות נוספת, יודיע על כך בכתב לנותן השירותים הזוכה 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או תקופת ההתקשרות הנוספת – לפי העניין.
- 5.3. למרות האמור בסעיף 5.1 לעיל ההתקשרות מותנית במימון חיצוני, כך שלאשכול הזכות לסיים את ההתקשרות בכל עת בהיעדרו של תקציב למימון חוזה זה.

6. כפיפות ואחריות:

- מנהל מרכז חוסן ידווח על עבודתו למנכ"לית האשכול או לכל איש קשר שמונה לכך מטעמה.

7. דרישות התפקיד וניסיון נדרש ותנאי סף:

- רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת הצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:
- 7.1. המציע הינו תאגיד רשום המתנהל על פי דין או יחיד הרשום בישראל.
- 7.2. המציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
- 7.3. המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות עם גופים ציבוריים"), כדלקמן:
- 7.3.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

חתימה + חותמת המציע:

- 7.3.2 בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 7.4 המציע עומד בדרישות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 7.5 המציע הנו בעל ניסיון של חמש שנים לפחות, בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה (2013-2020), במתן שירותים בתחומי פיתוח חוסן קהילתי (כולל הכנת רשויות מקומיות לחירום, הכשרת צוותי חירום ברשויות, הכשרת עובדים סוציאליים, הכשרת דוברים ברשויות וכו') הטיפול בטראומה נפשית, בתחום ההיערכות לחירום ובתחום מתן שרות קהילתי או חברתי, כאשר על השרות לעמוד בתנאים הבאים לפחות:
- 7.5.1 המציע נתן שירות בתחומים אלה לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים. (יש לפרט בנספח א-3).
- 7.5.2 המציע מעסיק או קשור בהסכמי שירות, בעת הגשת ההצעה עם לפחות 5 מטפלים מומחים לטיפול מתחום החרדה וטראומה (פסיכולוג קליני, עו"ס קליני, מטפלים באומנויות וכד') ו/או מתחום פיתוח חוסן קהילתי. לפחות שניים מהם בעלי ניסיון בתחום פיתוח חוסן קהילתי (יש לפרט בנספח א-4).
- 7.6 במידה וההצעה מוגשת ע"י חברה או שותפות, יש לציין במפורש את שם המנהל שינהל את הפרויקט (להלן: "המנהל בפועל"), כאשר המונח "המנהל בפועל" מתייחס להלן גם למציע שאינו מאוגד.
- 7.7 **להלן פירוט תנאי הסף החלים על המנהל בפועל:**
- 7.7.1 בעל תואר ראשון לפחות באחד מתחומי מדעי החברה ו/או בניהול ו/או בעבודה סוציאלית ו/או בפסיכולוגיה.
- 7.7.2 בעל ניסיון בניהול פרויקט אחד לפחות, העומד בתנאים הבאים במצטבר:
- 7.7.2.1 הפרויקט נוהל על ידי המנהל בפועל במשך שנתיים לפחות בשבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 7.7.2.2 הפרויקט עסק בתחום מתן טיפול נפשי לאוכלוסייה או בתחום חברתי-קהילתי או בתחום היערכות לחירום.
- 7.7.2.3 במסגרת הפרויקט ניהל המנהל בפועל באופן ישיר לפחות שלושה עובדים.
- 7.7.2.4 במסגרת הפרויקט ניהל המנהל בפועל תקציב שנתי של לא פחות מ-500,000 ₪ כולל מע"מ.
- 7.7.3 יש להציג קורות חיים של המנהל בפועל. וכן מכתב נלווה המפרט את הניסיון הנדרש ודוגמאות לפרויקטים שהוביל במקומות אחרים.

חתימה + חותמת המציע:

7.7.4. על המנהל בפועל להציג לפחות שני מכתבי המלצה ודרכי התקשרות של הממליצים.

7.8. יש לצרף מסמכים שיגבנו את הניסיון המקצועי.

7.9. בנוסף המנהל בפועל יצרף להצעת המציע, הצעה לתוכנית מתודולוגית אשר לא תעלה על 10 עמודי A4 (להלן: "תכנית העבודה המוצעת"). בהצעה לתוכנית המתודולוגית יפורטו:

7.9.1. שיטות העבודה המוצעות על ידו, יתרונותיו היחסיים, תהליך העבודה המוצע ולוחות זמנים.

7.9.2. אבני דרך לביצוע העבודה, בקרות וזמני תגובה.

7.9.3. תוכנית מוצעת לתכלול והפעלת השירות.

7.9.4. אופן הקמת מרכז החוסן האזורי, בהתאם לדרישת האשכול.

7.9.5. תוכניות בתחום הכשרת עובדים ובתחום ההערכות לחירום.

7.9.6. שיטות טיפול והפעלת השיטות המבוקשות במכרז זה.

7.9.7. התמודדות עם אוכלוסיות בעלות מאפיינים ייחודיים.

7.9.8. כל נושא אחר שהינו בעל חשיבות במכרז זה.

מובהר, כי כל האמור בתוכנית העבודה המוצעת לא מחייב את האשכול, אולם האשכול יהיה רשאי לעשות שימוש באמור בה, כולה או חלקה, גם אם הצעת המציע לא תיבחר כהצעה הזוכה.

8. מסמכי ההצעה

8.1. הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהוו את הצעת המציע בהליך (להלן: "הצעת המציע" או "מסמכי ההצעה"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה, בנוסף למסמכים המצויינים בסעיף 7 להלן, גם את המסמכים דלהלן:

8.1.1. **מסמך א'** - מכתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות שישלחו למציעים על ידי האשכול, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי מציעים, אליו מצורפים:

8.1.1.1. **נספח א-1** – הצהרת המציע.

8.1.1.2. **נספח א-2** – הצעת המציע.

8.1.1.3. **נספח א-3** – רשימת לקוחות.

8.1.1.4. **נספח א-4** – רשימת מטפלים.

8.1.1.5. **נספח א-5** – נוסח ערבות להבטחת קיום ההצעה.

8.1.1.6. **נספח א-6** – תעודת התאגדות של המציע.

8.1.1.7. **נספח א-7** – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי

החתימה וזכויות החתימה במציע.

חתימה + חותמת המציע:

- 8.1.1.8. **נספח א-8** - אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 8.1.1.9. **נספח א-9** – תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים
- 8.1.1.10. **נספחים א-10 ו-א-11** - תצהיר כנדרש בסעיף 22 ו-22ב1 לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 8.1.1.11. **נספח א-12** - אישור עדכני של רו"ח על כך שלמציע לא נרשמה הערת עסק חי והוא אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל, ואישור על העסקת עובדים.
- 8.1.1.12. **נספח א-13** - תצהיר בדבר אי תאום הצעות.
- 8.1.1.13. **נספח א-14** – הצהרה בדבר קרבה משפחתית.
- 8.1.1.14. **נספח א-15** – תוכנית העבודה המוצעת.
- 8.1.1.15. קבלה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.
- 8.1.2. **מסמך ב'** – חוזה חתום על ידי מורשי חתימה אליו מצורפים:
- 8.1.2.1. **נספח ב-1** – מפרט השירותים.
- 8.1.2.2. **נספח ב-2** - נוסח אישורי המבטח על עריכת ביטוחי נותן השירותים. תשומת לב המציעים מופנית לכך שהאשכול יעמוד על מילוי דרישות הביטוח במלואן ואי עמידה בהן תיחשב להפרת התחייבויות המציע. על המציע לבדוק את סעיפי הביטוח בהסכם ואת נוסח אישור המבטח (לרבות אישור חברת הביטוח לנדרש) עוד קודם להגשת הצעתו ולוודא כי הוא מסוגל להמציאם במלואם. הסתייגויות ו/או הערות ביחס לדרישות הביטוח יועלו אך ורק במסגרת פניה לקבלת הבהרות לפני הגשת הצעה.
- 8.1.2.3. **נספח ב-3** – תעריפי תכ"מ לשירותים פסיכולוגיים. הוראה 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (תקף ל-09/06/2020).
- 8.1.2.4. **נספח ב-4** – נוסח ערבות הביצוע.
- 8.1.2.5. **נספח ב-5** – אישורי ביטוח.
- 8.2. האשכול יהיה רשאי להוציא עדכונים ו/או הבהרות ו/או לערוך שינויים בתנאי הזמנה זו ובמסמכים המצורפים לה בכתב על פי שיקול דעתו הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע.
- 8.3. **האשכול יהיה רשאי לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל או לדרוש את השלמתם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שלמציע תעמוד כל טענה ו/או זכות כלפי האשכול בגין השימוש בזכותו זו.**
חתימה + חותמת המציע:

8.4. האשכול רשאי, לפי שיקול דעתו, לבקש מהמציעים להשלים מסמכים שלא נכללו בהצעה.

9. שאלות הבהרה

9.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב, בקובץ word בלבד ולא בטבלה בנוסח שלהלן:

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

1. סעיף _____, בעמוד _____ למסמכי המכרז - _____ (השאלה)

9.2. שאלות הבהרה יופנו לאשכול עד ליום ראשון 08/11/2020 בשעה 10:00 לכתובת דואר אלקטרוני Ori@wegalil.org.il. על הפונים לאשר טלפונית את הגעת הודעת הדוא"ל בטלפון מס' 04-9576207 שלוחה 2. יש לציין באופן ברור על גבי הפנייה את מספר המכרז ואת שמו של הפונה.

9.3. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האשכול עד ליום שלישי ה-10/11/2020 התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק ממסמכי הפניה, ויצורפו להצעה כאשר הם חתומים ע"י המציע.

9.4. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז פומבי על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז פומבי זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז פומבי על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.

9.5. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שפורסמו באתר האשכול ע"י האשכול יחייבו את המזמין והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

10. ערבות לקיום ההצעה:

10.1. המציע יצרף להצעה ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת המזמין להבטחת קיום ההצעה, בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה (כנספח א-5) בסכום 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) הערבות תהיה בתוקף עד ליום 31/03/2021. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את משך תוקפה של הערבות.

היה ותוקף הערבות עומד לפוג אך טרם נקבע זוכה למכרז פומבי, יאריכו המציעים את תוקף הערבות כאמור לעיל. במידה והמציעים לא יאריכו את תוקף הערבות עד 01/02/2021, כפי שיורה האשכול, רשאי האשכול לחלט את הערבות ולהפקיד את חתימה + חותמת המציע:

**הכספים בחשבוננו. ההוראות המתייחסות לערבות המציע יחולו על הכספים
המחולטים.**

**מובהר בזאת כי המזמין עלול לפסול הצעות עקב אי התאמות בערבויות שהוגשו
להבטחת קיום ההצעה. לפיכך, על המציעים לוודא זמן מספיק לפני המועד
האחרון להגשת ההצעה, כי נוסח הערבות המונפקת עבורם מטעם הבנק הוא
כנדרש על פי סעיף זה ותואם במדויק את הנוסח המצורף כנספח א-5.**

10.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו
כמפורט בהזמנה זו ובהצעת המציע. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם המציע
שהצעתו תתקבל לא ימלא את ההתחייבויות המפורטות בהזמנה זו ובהצעת המציע
כאמור במלואן ובמועדו, יהיה המזמין רשאי לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב
כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין, על נזקים שנגרמו לו בשל אי מילוי
התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול ההליך. זאת, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או
תרופה אחרת הנתונה למזמין על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.
מבלי לגרוע מהאמור, המזמין יהיה רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון, לחלט
את סכום הערבות הנקוב בה, כולו או חלקו, בהתקיים בין היתר, אחד או יותר
מהנסיבות המפורטות להלן:

10.2.1. המציע נהג במהלך המכרז פומבי בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון
כפיים;

10.2.2. המציע מסר למזמין מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

10.2.3. המציע חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות;

10.2.4. המציע שנבחר כזוכה בהליך לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי
ההזמנה, כולן ו/או חלקן, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם
המזמין.

הכל מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למזמין על פי כל דין ו/או על
פי מסמכי ההליך.

10.3. קבע המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בהתאם
לאמור לעיל – יהיה המזמין רשאי לפסול את אותה הצעה.

11. תשלום דמי השתתפות במכרז

11.1. השתתפות במכרז, שימוש במסמכי המכרז והגשת הצעה במסגרתו, מותנים
בתשלום דמי השתתפות במכרז בסך כולל של תנאי 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים
חדשים), אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא.

11.2. ניתן לשלם עבור השימוש במסמכי המכרז בהמחאה, לרבות במועד הגשת מסמכי
המכרז. בנוסף, ניתן לשלם גם באמצעות העברה בנקאית ובתנאי שישלח לאשכול
חתימה + חותמת המציע:

- אישור של הבנק על ההעברה בו יפורטו פרטי המשלם, מספר חשבון הבנק, מועד התשלום וסכום התשלום. על שולח האישור לוודא קבלתו במשרדי האשכול. את הקבלה על התשלום יש לצרף למסמכי המכרז.
- 11.3. תשלום דמי ההשתתפות יתאפשרו החל מיום ראשון 01/11/2020 במשרדי האשכול, בימי קבלת קהל בלבד. תשלום דמי ההשתתפות כאמור מהווה תנאי להשתתפות במכרז.
- 11.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם תשלום דמי ההשתתפות באתר האשכול.

12. הגשת הצעות

- 12.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו. ההצעה תתייחס לשני רכיבי העבודה – הצעה שתתייחס רק לרכיב אחד תפסל.
- 12.2. הצעות מחיר אשר יהיו גבוהות מהמחיר המרבי – ייפסלו.
- 12.3. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים לאחר המועד להגשת הצעות. המזמין רשאי לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות והערבות להבטחת קיום הצעות. במקרה שמציע יחזור בו מהצעתו בניגוד להוראות סעיף זה, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות שצורפה להבטחת קיום הצעות, גם אם באותה עת טרם נקבע הזוכה בהליך.
- 12.4. ההצעה תוגש בעותק אחד, קשית, למעט הצעת המחיר אשר תוגש בשני עותקים. בנוסף יצורף עותק **חתום** בפורמט PDF של ההצעה על דיסק און-קי (להלן: "העותק הדיגיטאלי של ההצעה"). מסמכי ההצעה, לרבות העותק הדיגיטאלי של ההצעה, את המעטפה הראשית הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי האשכול בקיבוץ כברי – **ההגשה תהיה יזנית בלבד**.
- 12.5. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז פומבי: יום חמישי 19/11/2020 עד השעה 10:00.
- 12.6. הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרז פומביים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח – ככל שיהיה בכך צורך.
- 12.7. תיבת המכרז פומביים תיפתח במשרדי האשכול ביום רביעי 19/11/2020 בשעה 10:30, **וכל אדם רשאי להיות נוכח בפתיחת תיבת המכרזים**. במקרה ובמועד פתיחת תיבת המכרזים ימשיכו לחול הגבלות לפי תקנות שעת חירום (נגיף קורונה החדש – הגבלת פעילות), תש"ף-2020, פתיחת תיבת המכרזים תוצג באופן מקוון דרך מערכת Zoom – קישור לצפייה בפתיחת תיבת המכרזים יפורסם באתר האשכול.

חתימה + חותמת המציע:

- 12.8. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שישלחו (במידה שישלחו) למציעים על-ידי המזמין, ייחתמו על ידי המציע – חתימה מלאה וחותרת המציע **בדיו כחול**, למעט הערבות אשר תיחתם על ידי הבנק.
- 12.9. על המציע למלא את **כל** הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו **בצבע כחול**.
- 12.10. המזמין רשאי להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור לכל מי שרכש הזמנה זו על פי המען שציין בעת הרכישה. אין באמור בסעיף כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.
- 12.11. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה המזמין רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.12. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.
- 12.13. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד - **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין**.

13. שקלול בחירת המתכנן:

- 13.1. **מחיר מוצע – עד 30% מהציון הסופי לפי החישוב הבא:**
 (הצעת המחיר החודשית **הזולה ביותר** עבור המנהל בפועל + הצעת המחיר החודשית **הזולה ביותר** עבור שירותי מזכירות סעיפים 1.1-1.2 **בנספח א-2**) חלקי
 (הצעת המחיר החודשית המוצעת בהצעה זו עבור המנהל בפועל + הצעת המחיר החודשית המוצעת בהצעה זו עבור שירותי מזכירות) כפול 30.
- 13.2. **המנהל בפועל והמציע יוזמנו להתרשמות בפני המזמין, התרשמות אשר לה משקל רב בבחירת הזוכה. לכן, משקל של 70% יינתן להתרשמות הוועדה מהמצעים, על פי החלוקה הבאה:**

13.2.1. תוכנית העבודה המוצעת - 30 נקודות לכל היותר – ייבחן על פי התרשמות

הוועדה מתוכנית העבודה המוצעת:

הקריטריון	פירוט	ניקוד מקסימלי
יצירת שותפויות	<ul style="list-style-type: none"> משרדי ממשלה ארגוני מגזר שלישי / חברה אזרחית 	8

חתימה + חותמת המציע:

	<ul style="list-style-type: none"> רשויות מקומיות מוסדות עוגן 	
10	<ul style="list-style-type: none"> בקיאות בחומר המקצועי הנדרש פיתוח והתאמת מודלים לחיזוק החוסן הפרטני, המשפחתי והקהילתי. פיתוח והתאמת מודלים לטיפול בחרדה. יצירתיות וגמישות – פתרונות ומענים מגוונים סל שירותים עשיר ומגוון. התייחסות למגוון תרבויות ומגוון קהלי יעד 	שיטות העבודה המוצעות
8	<ul style="list-style-type: none"> האופן בו הוגש תיק הפרויקט הנגשת המידע בו לנמען המקורי בהירות מידת הבקיאות בידע המקצועי הנדרש 	טיב ההגשה
4	<ul style="list-style-type: none"> האופן שבו מתייחסת תכנית העבודה המוצעת לליווי המקצועי שייתן המציע למרכז החוסן והמנהל בפועל 	בית מקצועי
30		סה"כ

13.2.2. ראיון בוועדת המכרזים - 35 נקודות לכל היותר - יבחן על פי התרשמות

ישירה של הוועדה מהמציע ומהמנהל בפועל – על המציע והמנהל בפועל להכין עצמם להופיע לראיון בפני ועדת המכרזים.

ניקוד מקסימלי	פירוט	הקריטריון
10	<ul style="list-style-type: none"> פרויקטים שניהל המציע – טיב, יצירתיות, הקיפים תקציביים. תחום הפעילות העיקרי של המציע – מבחינת השקה לתחומי הפעילות באשכול. היכולת של המציע להוות בית מקצועי למנהל בפועל, להנחות אותו ולספק לו הדרכה שותפת. תכנים מקצועיים הרלוונטיים לאזור שהמציע מביא. עבודה של המציע עם משרדי הממשלה עבודה של המציע עם רשויות מקומיות יתרון לבעלי ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות מהחברה הערבית. יתרון להיכרות עם הקהילות השונות החיות בגליל 	ניסיון מקצועי של המציע
15	<ul style="list-style-type: none"> היכולת והניסיון של המנהל בפועל בהקמה של פרויקטים / שירותים חדשים לתושבים 	יכולות מקצועיות של המנהל בפועל

חתימה + חותמת המציע:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

טל: 04-9576207 | דוא"ל: eshkol@wegalil.org.il | ת.ד. 256 .ג.א. אשורת 2512000 קיבוץ כברי | www.wegalil.org

נהריה | עכו | מטה אשר | מעלות-תרשיחא | בית ג'אן | מעלה יוסף | שלומי | חורפיש | כפר ורדים | מזרעה | פסוטה | מעיליא | תפן

	<ul style="list-style-type: none"> • הניסיון, הידע והיכולת של המנהל בפועל לנהל שירותים לתושבים בתחום הקהילה והרווחה, בדגש על פיתוח חוסן קהילתי. • ניסיון בניהול תקציב, מיפוי וכתובת תוכניות עבודה. • הניסיון, הידע והיכולת של המנהל בפועל לעבוד מול גורמים רבים בתוך הרשויות המקומיות, בדגש על קב"טים, עו"סים, דוברים. • הניסיון והיכולות של המנהל בפועל לייצר שותפויות רחבות עם משרדי ממשלה, ארגונים וגופים מחוץ לאשכול. • ניסיון של המנהל בפועל לגייס משאבים. 	
10	<ul style="list-style-type: none"> • יכולת חקר, מיפוי ולמידה עצמית; • אופי יזמי ויצירתי; • יכולת לקדם ולהניע אנשים; • תקשורת ויחסים בינאישיים טובים; • יכולת לייצר בסיס עבודה יציב בסביבה בין-ארגונית מורכבת בשותפות עם גורמים מקצועיים; • יצירת שיתופי פעולה. 	יכולותיו האישיות של מנהל מרכז חוסן
35		סה"כ

13.2.3. המלצות – 5 נקודות לכל היותר - יבחן על פי מכתבי המלצה ופנייה

לממליצים.

האשכול רשאי לפנות לממליצי המציע או לקוחות אחרים (גם אם המציע לא ציין אותם בהצעתו) **על-פי שיקול דעתו המוחלט** לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יכולים להיות בסיס למתן ציון איכות, טיב עבודות המציע שבוצעו על-ידו, ושירותיות המציע.

האשכול רשאי לעשות שימוש גם בניסיונו ו/או בניסיון רשויות האשכול לצורך ניקוד סעיף זה.

13.3. בעת ניקוד הפרמטרים לעיל ישקלו, בין היתר, השיקולים להלן: עמידה בזמנים, אמינות, תיקון ליקויים, איכות עבודות, סדר וניקיון, עמידה בחוזה ובתקציב, עמידה בלוחות זמנים, הגשת חשבונות מסודרים, הגשת חשבונות במועד. הרשימה לעיל אינה רשימה סגורה, והאשכול רשאי לשקול שיקולים נוספים על השיקולים הרשומים לעיל.

13.4. **המנהל בפועל ומנהל המציע יופיעו להתרשמות בפני ועדה מקצועית ביום חמישי**

26/11/2020 בין השעות 09:00 עד 12:00. הפגישה תתבצע באמצעות תוכנת ה-

ZOOM – קישור ישלח למציעים שיעמדו בתנאי הסף.

חתימה + חותמת המציע:

- 13.5. במסגרת דירוג ההצעות רשאי האשכול להעניק בפרמטר **מסוים גם 0 נקודות להצעה.**
- 13.5.1. הניקוד לאיכות ההצעה והמציע יינתן על סמך מסמכי ההצעה, ועל חוות דעת יועצים לאשכול.
- 13.5.2. האשכול יהיה רשאי לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאי יהא האשכול להסיק מסקנות לפי ראיות עיניו ואף לפסול את ההצעה.
14. **ההתקשרות עם המפעיל ממומנת באופן מלא ע"י משרדי ממשלה באמצעות תקציב ייעודי מוגבל. לכן, עלות ההתקשרות בכל מקרה לא תחרוג מסכום התקציב המאושר. כן מובהר בזאת, כי המזמין רשאי לדחות את התשלום למפעיל עד 10 ימי עסקים מיום קבלת החשבון מהמנהל, ובלבד שישלם את התמורה בתוך 150 יום.**
15. **האשכול שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקפי העבודה כמפורט בפניה זו.**
16. **האשכול איננו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.**
17. **התקשרות עם המציע הזוכה**
- 17.1. המזמין יודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך, את המועד שנקבע לחתימה על ההסכם בהודעה מראש של 10 ימים או כל מועד אחר שיקבע המזמין שיעלה על 10 ימים. עד לאותו מועד יידרש המציע הנ"ל להמציא למזמין את המסמכים הבאים ולקבל אישור המזמין:
- 17.1.1. ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת המזמין, לקיום התחייבויות המציע, בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות. הערבות תוצא על ידי בנק בישראל. ערבות הביצוע תהיה בתוקף ל-28 חודשים מיום חתימת ההסכם ע"י האשכול. נוסח הערבות ותנאיה יהיו בהתאם לנוסח המובא בנספח ב-4 המצורף להזמנה זו.
- 17.1.2. אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח נספח ב-2 להזמנה זו חתום ע"י חברת ביטוח בישראל.
- 17.1.3. כל מסמך אחר שיידרש על ידי המזמין.
- 17.2. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן, יהיה המזמין רשאי לא לאשר את זכייתו בהליך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות חתימה + חותמת המציע:

ו/או תרופה אחרות המוקנות למזמין על פי כל דין ו/או הסכם. במקרה כזה, יהיה המזמין רשאי לבחור כזוכה בהליך במציע הכשיר שהצעתו דורגה כבאה בתור לאחר הצעתו של המציע שנפסל.

18. עיון בהצעה הזוכה

18.1. עיון במסמכי המכרז לרבות פרוטוקול וועדת המכרזים, ובהצעות הזוכות במכרז, לאחר קביעת המציע/ים הזוכה/ים, על-ידי המציע שהצעתו נפסלה ו/או מציע שלא זכה, תתאפשר באמצעות פנייה בכתב שתיעשה לאשכול.

18.2. על אף האמור לעיל, לא יתאפשר העיון במסמכים הבאים:

18.2.1. חו"ד יועץ לוועדת המכרזים, ככל שיוזמנו במסגרת ייעוץ משפטי ו/או אחר לוועדה לצורך בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או החלטה של וועדת המכרזים ו/או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

18.2.2. הצעות של מתמודדים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו במכרז.

18.2.3. כל מסמך עליו יש חסיון על-פי כל דין ו/או שהמציעים ביקשו במסגרת הצעתם כי יוותר חסוי.

18.3. מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה ייחשב כמי שנתן רשותו במקרה של זכייה לאפשר עיון בהצעתו למי שנפסל וביקש לבחון את הצעתו הזוכה. "הצעה" - לצורך סעיף זה משמעה כלל המסמכים שהוגשו על-ידי המציע במכרז זה, ככל שלא ציין על גבי הצעתו כי עסקין בחומר חסוי.

18.4. האשכול אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בכל הוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת החברה בגין הוצאות אלו.

19. תנאים נוספים

19.1. המזמין רשאי לבטל את ההזמנה ו/או המכרז פומבי ו/או הזכייה במכרז פומבי ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז פומבי וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז פומבי זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים, לרבות משרד הפנים ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז פומבי ו/או הזכייה במכרז פומבי ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז פומבי כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז פומבי ו/או לדחייה במועד תחילת פינוי הפסולת. בעצם הגשת ההצעה במכרז פומבי

חתימה + חותמת המציע:

- רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.
- 19.2. האשכול רשאי לשנות את תקופת ההתקשרות בהתאם לתקציב שיתקבל ממשרד הפנים, ואין חובה להתקשר לחצי שנה דווקא.
- 19.3. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המתכנן לקבל להמציא אישורים ומסמכים הנדרשים ממנו כאמור במסמכי המכרז פומבי, ומאחריותו של המתכנן במקרה של עיכובים בקבלתם.
- 19.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין מבלי שתעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמין בגין שימוש בזכות זו.
- 19.5. המזמין שומר על זכותו לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז פומבי, במחיר שהוצע על ידו.
- 19.6. המזמין יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.
- 19.7. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.
- 19.8. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכוש של המזמין, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזיר למזמין עד למועד הגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 19.9. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז פומבי על כל תנאיו ומהווה ראיה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז פומבי, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המזמין בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמה בעתיד.
- 19.10. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרז פומביים של המזמין ו/או בהליכי המכרז פומבי האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז פומבי, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת המזמין, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין הכנת הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז פומבי. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או בעלי החוזה עימו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז פומבי ולמציע

חתימה + חותמת המציע:

לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.

19.11. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרז פומביים או בהליכי המכרז פומבי האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז פומבי המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידיית עם הודעת המזמין, להפסיק עבודתו ע"פ החוזה שנחתם עימו במסגרת המכרז פומבי בכל שלב שהוא. המזמין ישלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי החוזה ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.

19.12. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,

יעל רון – מנכ"לית

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

הצהרת הספק:

אנו הח"מ, מאשרים כי קראנו ואנו מסכימים לכל התנאים וההוראות שבהזמנה זו.

הספק

(חתימת מורשי החתימה וחתימת התאגיד)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתם/מו בפני על הצהרה זו _____ ה"ה _____, _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עורך - דין (חתימה + חותמת)

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א-1

מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 25/2020

הצהרת הספק

שם הספק: _____

תאריך: _____

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

א.ג.נ.,

הנדון: הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי 25/2020

להקמה והפעלת מרכז חוסן ואיתנות קהילתית אזורי

עבור רשויות אשכול גליל מערבי

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בכתב כדלהלן:

1. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, על כל מסמכי ונספחיה, הנקראים ביחד – "מסמכי ההצעה", וכוללים אותה, מצורפת וחתומה, על מסמכי ונספחיה כאמור, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
2. אנו מצהירים כי קראנו בעיון את מסמכי ההצעה לרבות החוזים והמפרטים, עיינו במסמכים האחרים אשר צורפו למכתב ההזמנה להציע הצעות והעתידיים כולם יחד להוות את ההסכמה להקמה והפעלת מרכז חוסן ואיתנות קהילתית אזורי. כמו כן אנו מכירים את רשויות האשכול, הדרכים בהן, האזורים השונים ברשויות, את מבני הציבור וכל נתון אחר אשר יש בו כדי להשפיע על הצעתנו.
3. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי ההצעה על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות מתן השירותים ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. הננו מצהירים כי לא נציג תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כשלהי של תנאי כלשהו מתנאי מסמכי ההצעה ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאלו.
4. הננו מתחייבים לתת את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל כולם יחד, לפי שכר הטרחה שהצענו בהצעת המחיר והננו מקבלים על עצמנו לתת את השירותים לשביעות רצונם הגמור של האשכול ורשויות האשכול כאמור במסמכי ההצעה.

חתימה + חותמת המציע: _____

5. הננו מצהירים כי ידוע לנו שרשויות האשכול אינן חייבות לקבל מאיתנו את השירותים, אולם ידוע לנו כי הצעתנו הינה כלפי כל רשויות האשכול יחד וכל אחת לחוד, לרבות רשויות שיצטרפו לאשכול בעתיד.
6. הצעתנו זו הינה לכל היותר לחמש (5) שנים מיום אישורה ע"י ועדת המכרזים של האשכול, כאשר בתקופה זו יוכל האשכול ורשויות האשכול ליבל מאיתנו את השירותים נשוא מכרז זה בהתאם להצעתנו זו.
7. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים להפקיד בידי האשכול ערבות בנקאית להבטחת עמידתנו בתנאי המכרז.
8. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי וכל עוד לא החלנו במתן השירותים.
9. אנו מצהירים בזאת כי נתחיל במתן השירותים מיד עם חתימת הסכם עם האשכול.
10. אנו מאשרים ומתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל ותהיה מניעה משפטית מכל סוג שהוא למימוש הזכייה במכרז לרבות במקרה שיוצא צו מניעה כנגד קבלת הצעתנו ו/או כנגד חתימת הסכם אתנו ו/או כנגד ביצועו, לא יהיו לנו כל דרישות או כל תביעות מכל סוג שהוא כנגדכם וזאת אף אם התחלנו במתן השירותים ובכל מקרה של עיכובים בביצוע או הפסקתן.
11. אתם רשאים להמחות ו/או להסב את זכויותיך והתחייבויותיכם כלפינו, כולן או מקצתן, לתאגיד בשליטתכם (להלן: "תאגיד עירוני") ללא צורך בהסכמתנו, ובלבד שהתאגיד העירוני קיבל על עצמו בכתב את המחאת הזכויות וההתחייבויות. אין באמור כדי להטיל על התאגיד העירוני אחריות או חבות כלשהי שאתם לא קיבלתם על עצמכם בכתב כאמור. תאגיד עירוני אליו הומחו זכויות והתחייבויות כאמור יהיה רשאי לשוב ולהמחותן אליכם. הומחו זכויות והתחייבויות במלואן או בחלקן כאמור, יהיה הממחה רשאי להורות לנו לגרום לכך שהערבות הבנקאית שנמסרה כאמור במסגרת מכרז זה ובכל מסמכי המכרז וכל בטוחה ומסמך אחר שהוצאו לטובת הממחה על ידי צד שלישי כלשהו על פי כל מסמכי המכרז, יוסבו לטובת הגורם שאליו הומחו הזכויות. אנו נגרום להסבת הערבות וכל יתר הבטוחות והמסמכים כאמור בתוך 14 יום מקבלת דרישה בכתב מכם. מובהר, כי התחייבות זו מובטחת אף היא על ידי הערבות הבנקאית.
12. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה הנקובה ו/או לכל תקופה שתוארך על ידיכם.
13. כבטחון לקיום הצעתנו על כל תנאיה לרבות כאמור בהזמנה להציע הצעות, אנו מצרפים בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם בהתאם להצעתנו בסכום המפורט בתנאים הכללים. אם הצעתנו לא תתקבל, אתם תשחררו את הערבות בעת ובעונה אחת עם משלוח ההודעה על דחיית הצעתנו, אך לא יאוחר מאשר 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. אם הצעתנו תתקבל, אתם תשחררו את הערבות בסמוך למועד חתימת אמנת השירות, לאחר שנמציא לכם ערבות בנקאית מתאימה.

חתימה + חותמת המציע:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

טל: 04-9576207 | דוא"ל: eshkol@wegalil.org.il | ת.ד. 256 .ג.א. אשרת 2512000 קיבוץ כברי | www.wegalil.org

נהריה | עכו | מטה אשר | מעלות-תרשיחא | בית ג'אן | מעלה יוסף | שלומי | חורפיש | כפר ורדים | מזרעה | פסוטה | מעיליא | תפן

14. אנו מצהירים שהצעה זו מוגשת אך ורק על ידי התאגיד ושהננו זכאים לחתום כדין על הצעה זו. כן הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות לביצוע אותם שירותים וכי לא מנענו מגורם כלשהו להגיש הצעה במכרז ולא פנינו לגורם כלשהו בבקשה או בהצעה או בדרישה להימנע מהגשת הצעות במכרז.

15. אנו מצהירים:

- 15.1. כי הצעתנו זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר החברה ובתקנונה או בהסכם השותפות או בתקנות האגודה השיתופית.
- 15.2. כי אנו זכאים לחתום בשם הגופים הנ"ל ושלא קיימות כל הגבלות במסמכים הנ"ל המונעות בעדנו לחתום על מסמכי ההצעה.
- 15.3. כי יש לנו הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות.
- 15.4. כי נמצא ברשותנו אישור הרלוונטי מרשויות מע"מ.
- 15.5. כי נמצא ברשותנו אישור על ניהול ספרים מרואה חשבון או פקיד השומה.
- 15.6. כי נמצא ברשותנו אישור על ניכוי במקור.
- 15.7. כי אנו בעלי ניסיון של חמש שנים לפחות, בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה (2013-2020), במתן שירותים בתחומי הטיפול בטראומה נפשית, בתחום ההיערכות לחירום ובתחום מתן שרות קהילתי או חברתי.
16. אנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו לאחרים.
17. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בהצעתנו אינם כוללים מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום וישולם במועד התשלום.
18. אנו מוותרים על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה כלשהי הכלולה בהצעה זו ועצם חלוף או אי-מילוי או הפרה של הוראה כלשהי מההוראות הנ"ל תשמש במקום התראה כנ"ל.
19. "הרבים" כולל "היחיד" במקרה ומציע הוא פרט.
20. הצעתנו זאת, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף לתקופה של 6 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות והמזמין רשאי להאריך תקופה זו.

המציע

(מורשי החתימה וחותמות המציע)

תאריך

חתימה + חותמת המציע:

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני
מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה
_____ / המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת
וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה
עליו בפניי.

תאריך	חתימה וחותמת
שם המציע:	_____
שמות מורשי החתימה*:	_____
כתובת:	_____
מס' טלפון:	_____
מס' פקס:	_____
מספר עוסק מורשה:	_____

* הערה: יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח לעניין שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את
המציע בחתימתם [נספח א-7].

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח א-2

הצעת מחיר

למכרז פומבי 25/2020

הקמה והפעלת מרכז חוסן ואיתנות קהילתית אזורי

אשכול רשויות גליל מערבי

1. **שירותים שוטפים**
 - 1.1. עבור מנהל בפועל שכר טרחה חודשי בסך של _____ ₪ (המחיר המרבי הינו 19,000 ₪ - הצעה גבוהה מהמחיר המרבי תפסל).
 - 1.2. עבור שירותי מזכירות שכר טרחה חודשי בסך של _____ ₪ (המחיר המרבי הינו 8,600 ₪ - הצעה גבוהה מהמחיר המרבי תפסל).
2. **קורסים והכשרות צוותים על פי צורך משתנה – תשלום על פי שעה בהתאם לטבלת תעריפים לתשלום של יועצים לניהול (מקצועת שונים) שבהוראת תכ"מ 13.9.0.2 של החשכ"ל במשרד האוצר, התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המעודכנת ביום הזמנת העבודה.**
3. **שירותים פסיכולוגיים על פי צורך משתנה – תשלום על פי שעה בהתאם לטבלת תעריפים לתשלום של שירותים פסיכולוגיים שבהוראת תכ"מ 13.9.0.2 של החשכ"ל במשרד האוצר, התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המעודכנת ביום הזמנת העבודה.**
4. המחירים הנ"ל אינם כוללים מע"מ.
5. ההצעה בסעיף 1 כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לשם ביצוע השירותים באופן מלא, לרבות עלות עובדים, הוצאות נסיעה, עלויות רכיבים, תקורות וכיוב'. התעריפים בסעיפים 2 ו-3 כוללים את כל ההוצאות הנ"ל למעט תעריפי נסיעה שישולמו לפי החזר הוצאות נסיעה בתפקדי של נותני שירותים חיצוניים שבהוראת תכ"מ 13.9.0.2 של החשכ"ל במשרד האוצר, התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המעודכנת ביום הזמנת העבודה.

חתימה + חותמת המציע:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

טל: 04-9576207 | דוא"ל: eshkol@wegalil.org.il | ת.ד. 256 .נ.א. אשרת 2512000 קיבוץ כברי | www.wegalil.org

נהריה | עכו | מטה אשר | מעלות-תרשיחא | בית ג'אן | מעלה יוסף | שלומי | חורפיש | כפר ורדים | מזרעה | פסוטה | מעיליא | תפן

תאריך: _____

שם המציע: _____

שמות החותמים בשם המציע: _____

חתימה וחתימת של המציע: _____

טופס זה יוגש במעטפה נפרדת - בשני עותקים

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

טל: 04-9576207 | דוא"ל: eshkol@wegalil.org.il | ת.ד. 256 ד.נ. אשרת 2512000 קיבוץ כברי | www.wegalil.org

נהריה | עכו | מטה אשר | מעלות-תרשיחא | בית ג'אן | מעלה יוסף | שלומי | חורפיש | כפר ורדים | מזרעה | פסוטה | מעיליא | תפן

נספח א-3

רשימת לקוחות

למכרז פומבי 25/2020

לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתחומי הטיפול בטראומה נפשית, בתחום ההיערכות לחירום ובתחום מתן שרות קהילתי או חברתי. רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, גופים ציבוריים, רשויות ממשלתיות, ארגוני חברה אזרחית, גופים פרטיים.

כתובת דואר אלקטרוני	מספר טלפון סולרי הממליץ	שם הנציג הממליץ ותפקידו	תקופת מתן השירות (שנה/חודש)	סוג השירות / תיאור הפרויקט	שם הלקוח לו סופקו שירותי מחשוב על-ידי המציע	
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15

חתימה + חותמת המציע:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

טל: 04-9576207 | דוא"ל: eshkol@wegalil.org.il | ת.ד. 256 ד.נ. אשרת 2512000 קיבוץ כברי | www.wegalil.org

נהריה | עכו | מטה אשר | מעלות-תרשיחא | בית ג'אן | מעלה יוסף | שלומי | חורפיש | כפר ורדים | מזרעה | פסוטה | מעיליא | תפן

נספח א-5

נוסח ערבות בנקאית

תאריך: _____

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס'

לבקשת _____ אנו הח"מ בנק _____ סניף _____ ערבים בזה כלפיכם
לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) שתדרשו מאת
_____ (המציע).

אנו מתחייבים בזאת באופן אוטונומי, מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את סכום הערבות בצרוף
הפרשי הצמדה בתוך עשרה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם
לבסס או לנמק את דרישתכם זאת. למען הסר ספק – דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצירוף
כתב ערבות זה כשהוא במקור ולא באמצעות פקס או בהעתק צילומי.

מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום
שלא חולט. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה לצד שלישי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.03.2021.

בכבוד רב,

—

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח א-6

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 25/2020

תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד

הגשת ההצעות המאשרת

כי המציע הינו תאגיד רשום

המתנהל על פי דין

חתימה + חותמת המציע:

נספח א-7

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 25/2020

אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע:
_____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי
זה מצורף לה חתמו ה"ה _____, וכי חתימת
ה"ה _____ ביחד עם חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת
הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.
** נא מחקו את המיותר.

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח א-8

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 25/2020

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
3. תצהירים בנוסח המופיע להלן (נספחים א-10 ו-א-11).

חתימה + חותמת המציע:

נספח א-9

תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

לכבוד:

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

קיבוץ כברי

(להלן: "איגוד ערים (אשכול רשויות גליל מערבי)")

שם המכרז: הקמה והפעלת מרכז חוסן ואיתנות קהילתית אזורי

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף ובבעלי השליטה בו, מקיימים חובותיהם בעניין זכויות עובדים עפ"י חוקי העבודה.
2. הנני מצהיר כי ככל שאזכה במכרז, אזי המשתתף מתחייב שלא יעסיק עובדים זרים לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.
3. הנני מתחייב בזאת לקיים לאורך כל תקופת החוזה שייחתם, אם ייחתם, לגבי העובדים שיועסקו על ידי, בין היתר, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:
 - 3.1 חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959;
 - 3.2 חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951;
 - 3.3 חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
 - 3.4 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
 - 3.5 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
 - 3.6 חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
 - 3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
 - 3.8 חוק החניכות, תשי"ג-1953;
 - 3.9 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951;
 - 3.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
 - 3.11 חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963;
 - 3.12 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
 - 3.13 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 - 3.14 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002;

חתימה + חותמת המציע:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

טל: 04-9576207 | דוא"ל: eshkol@wegalil.org.il | ת.ד. 256 ד.ג. אשרת 2512000 קיבוץ כברי | www.wegalil.org

נהריה | עכו | מטה אשר | מעלות-תרשיחא | בית ג'אן | מעלה יוסף | שלומי | חורפיש | כפר ורדים | מזרעה | פסוטה | מעיליא | תפן

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא
חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

_____ שם המצהיר + חתימה

_____ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה
אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

_____ תאריך

_____ חותמת וחתימה

_____ שם

חתימה + חותמת המציע: _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

טל': 04-9576207 | דוא"ל: eshkol@wegalil.org.il | ת.ד. 256 ד.נ. אשרת 2512000 קיבוץ כברי | www.wegalil.org

נהריה | עכו | מטה אשר | מעלות-תרשיחא | בית ג'אן | מעלה יוסף | שלומי | חורפיש | כפר ורדים | מזרעה | פסוטה | מעיליא | תפן

נספח א-10

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 25/2020

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר
שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק,
מצהירה/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמשת/ת כמנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "המציע").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
(להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי 09/2020 של איגוד ערים
אשכול רשויות גליל מערבי.

3. הנני מצהירה/ה כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]

עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע המציע ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת
מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים
(איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר
מינימום, התשמ"ז-1987;

או -

עד למועד עריכת תצהירי זה המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק
עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור
העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום,
התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות
ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם
המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

5. אני מצהירה/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה

תאריך

חתימה + חותמת המציע:

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני
מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה
_____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת
וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה
עליו בפניי.

חתימה וחותמת

תאריך

חתימה + חותמת המציע:

נספח א-9

נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות
גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את
האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 09/2020, למתן שירותי _____ לאיגוד
ערים אשכול רשויות גליל מערבי (להלן: "האשכול"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני
מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי האשכול וייחתם בין המציע
למי מרשויות האשכול הסכם ספק, מתחייב המציע כי במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל
תקופת ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בסעיף 1ב2 לחוק
עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. _____
מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____,
ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח א-12

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 25/2020

אישור רואה חשבון

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

הנדון: אישור

לבקשתכם וכרואי החשבון שלכם הרינו לאשר כי _____ (המציע) אינו נמצא
בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

תאריך: _____

חתימת וחותמת רו"ח

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח א-13

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 25/2020

הצהרת מציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

א.ג.נ.

הנדון: הצעה במכרז פומבי 25/2020

תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות חברת _____ מיום _____
(להלן "המציע") הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז פומבי
שבנדון והריני להצהיר כדקלמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז פומבי עם כל קבלן ו/או מציע פוטנציאלי.
2. המציע לא מנע ממנהל ו/או מציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז פומבי שבנדון ולא
פנת לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות
המכרז פומבי.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____
התייצב/ה בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא
יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה
עליו בפניי.

הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר/גב' _____ מוסמך להצהיר בשם
המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

עו"ד (חתימה + חותמת)

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח א-14

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 25/2020

הצהרת מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד האשכול

או חבר מועצה ברשויות האשכול

חתימה + חותמת המציע :

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד האשכול ולחבר ממועצה מרשויות האשכול

אשכול מביא בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן :

- א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

2. סעיף 103א' (א) לצו המועצות המקומית, תשי"א-1950, כדלקמן :

- א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.

4. סעיף 89א' לצו המועצות המקומית (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן :

- ג. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- ד. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

חתימה + חותמת המציע :

5. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קירבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה רשות מרשויות האשכול כלשהו, או עם עובד רשות מרשויות האשכול או עובד האשכול.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז פומבי.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות לדירקטוריון האשכול ברוב חבריו או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' _____ שפורסמו ע"י האשכול, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר
- א. בין חברי דירקטוריון האשכול ו/או מועצת רשויות האשכול יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
- ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
- ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכול ו/או באיזו מרשויות האשכול.
2. ידוע לי כי ועדת המכרז פומביים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח א-15

תכנית העבודה המוצעת

חתימה + חותמת המציע:

מסמך ב'

החוזה

המהווה חלק בלתי נפרד

ממכרז פומבי 25/2020

חתימה + חותמת המציע:

חוזה הקמה וניהול

שנערך ונחתם בכברי ביום ___ בחודש __, 2020

בין : איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי
כברי

(להלן: "המזמין" או "האשכול")

לבין :

(להלן: "נותן השירותים")

הואיל: והמזמין אוגד על-ידי מספר רשויות המקיימות (להלן: "רשויות המזמין") לתועלת
כל רשויות המזמין;

והואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי להקמה והפעלת מרכז חוסן ואיתנות קהילתית אזורי,
כמפורט במכרז פומבי מס' 25/2020 המצ"ב כ **נספח 1** להסכם זה – הוראות נספח
1 הן חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה, וככל שאינן סותרות את הוראותיו הן
משלימות את הסכם זה (להלן: "העבודות");

והואיל: ונותן השירותים הציע לתת שירותי ייעוץ למזמין, והמזמין בחר להתקשר עם נותן
השירותים עפ"י הצעתו;

אי לכך באו הצדדים לידי חוזה כדלקמן:

1. המבוא

- 1.1 המבוא לחוזה זה וכל הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2 כותרות הסעיפים מצוינות לנוחיות בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש בפרשנותו של
חוזה זה.

חתימה + חותמת המציע:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

טל: 04-9576207 | דוא"ל: eshkol@wegalil.org.il | ת.ד. 256 ד.ג. אשורת 2512000 קיבוץ כברי | www.wegalil.org

נהריה | עכו | מטה אשר | מעלות-תרשיחא | בית ג'אן | מעלה יוסף | שלומי | חורפיש | כפר ורדים | מזרעה | פסוטה | מעיליא | תפן

2. מטרת ההתקשרות:

- 2.1. המזמין מוסר בזאת למנהל לנותן השירותים ונותן השירותים מקבל בזאת על עצמו, לתת שירותי ההקמה והניהול למזמין ככל שיידרש כמפורט בנספח ב-1 המצ"ב לחוזה זה:
- 2.2. תפקיד מנהל מרכז חוסן:
 - 2.2.1. מיפוי: צרכים, בעלי עניין, מיפוי קהלי היעד.
 - 2.2.2. הצגת מצב קיים להנהלת האשכול.
 - 2.2.3. כתיבת תוכניות עבודה שנתית ורב שנתית בתחום הסיוע לפרט, למשפחה ולקהילה, ואישורה בהנהלת האשכול.
 - 2.2.4. ניהול תקציבי ותזרימי של המרכז.
 - 2.2.5. גיבוש שותפות רחבה: מחלקות הרווחה ברשויות האשכול, מחלקות הביטחון ברשויות האשכול, משרד הביטחון, משרד הרווחה, משרד הבריאות, משרד לביטחון פנים, משרד הפנים, ביטוח לאומי.
 - 2.2.6. הקמת וניהול צוותי עבודה, פורומים וועדות היגוי, לפי נושאים ולפי תוכנית העבודה שאושרה על-ידי האשכול.
 - 2.2.7. פיתוח תפיסת חוסן אזורית, והגדרת תקן אחיד ואיכותי לרשויות האשכול.
 - 2.2.8. הוצאה לפועל של תוכניות העבודה המאושרת לרבות פיתוח כלים לימי שגרה במטרה להיערך לחירום על כלל סוגיו.
 - 2.2.9. פיתוח תוכניות הדרכה לצוותים מקצועיים – עובדים סוציאליים, פסיכולוגיים, צוותי חירום מקומיים, דוברי הרשויות המקומיות, מנכ"לי הרשויות, ראשי הרשויות וכדומה.
 - 2.2.10. בניית תכנית כלכלית / מודל עסקי שיאפשר מתן שירותים בחירום ובשגרה
 - 2.2.11. פיתוח שירותים לתושבי האשכול על מגוון פלחי האוכלוסייה: ילדים, נוער, אזרחים ותיקים, מתמודדים עם בעלי מוגבלויות, עולים ועוד.
 - 2.2.12. גיוס משאבים.
- 2.3. למתן השירותים מנהל מרכז החוסן יעסיק עובד נוסף אשר ינהל את אדמיניסטרציית מרכז החוסן האזורי.
- 2.4. הפעלת שירותים נוספים בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת ולבקשת האשכול.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

- 3.1. נותן השירותים מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 3.1.1. כי הינו בעל הידע, היכולת והניסיון למתן שירותי ההקמה והניהול.
 - 3.1.2. כי עומד לרשותו צוות עובדים בעל הכישורים הנדרשים למתן שירותי ההקמה והניהול, וכל זאת במספר הדרוש למתן שירותי ההקמה והניהול.
 - 3.1.3. כי ברשותו כל האמצעים, לרבות אמצעים כספיים, למתן שירותי ההקמה והניהול, בהתאם לכל הוראות חוזה זה.

חתימה + חותמת המציע:

- 3.1.4. כי ידווח למזמין לפני כל התקשרות, על כל קשר עסקי או אחר שבינו ו/או בין מי מבעלי מניותיו ו/או בין מי מנהליו לבין מי מהגורמים אשר יספקו שירותים למזמין או לרשויות המזמין (קבלנים, מתכננים, יועצים וכו') ו/או מי מבעלי מניותיהם ו/או מי ממנהליהם.
- 3.1.5. כי מתן שירותים כלשהם על ידו לפרויקט(ים) אחרים לא יפגע בביצוע התחייבויותיו כאמור בחוזה זה.
- 3.2. נותן השירותים ייתן שירותי הקמה וניהול, לרבות כל המטלות אשר הוטלו עליו עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, כל תקן וכל הוראה של הרשויות המוסמכות והכל בכפוף ללוחות הזמנים המצורפים להסכם זה.
- 3.3. נותן השירותים ייתן את שירותי ההקמה והניהול בשים לב להנחיות והמלצות ארגונים רלוונטיים כגון המשרד להגנת הסביבה, משרד הפנים, תאגידי מחזור וכיוב'.
- 3.4. נותן השירותים ייתן את שירותי ההקמה והניהול בהתאם לסביר והמקובל.
- 3.5. נותן השירותים מצהיר ומאשר, כי בדק ובחן את הפרטים הנדרשים למתן שירותי ההקמה והניהול, לרבות צורת ואופן הביצוע וכל הדרישות לעניין זה ולא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה.
- 3.6. נותן השירותים ייתן את שירותי ההקמה והניהול בהתאם לדרישות המקצועיות המקובלות, והכל בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת.

4. הרשויות המקומית כמפעל חיוני

- 4.1. נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שרשויות האשכול מוכרות כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירותים מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על-ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
- 4.1.1. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 4.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 4.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 4.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 4.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירותים המשמשים לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, ובכל מקרה מתחייב נותן השירותים להמשיך ולבצע את העבודות לרשויות האשכול, זולת ככל שהדבר נאסר במפורש על-ידי הרשויות המוסמכות.

חתימה + חותמת המציע:

4.3. נותן השירותים מתחייב כי יפעל בפני הגורמים המוסמכים כך שיוגדר כ"מפעל חיוני", והאשכול יסייע, ככל הניתן, לנותן השירותים על מנת שיוגדר כמפעל חיוני. נותן השירותים יסיים את תהליך הגדרתו כ"מפעל חיוני" לכל היותר בתוך שישה (6) חודשים מיום חתימת חוזה זה, וזאת בכפוף להוראות והנחיות הגורמים המוסמכים.

4.4. סעיף 4 זה הינו תנאי יסודי להסכם זה.

5. כפיפות

נותן השירותים מתחייב לתת את שירותי ההקמה והניהול בהתאם להנחיות וההוראות כפי שיינתנו מעת לעת ע"י המזמין ו/או מי מטעמו. על אף האמור בסעיף זה, מיד ובסמוך לחתימת הסכם זה ימנה המזמין איש קשר, אשר יהיה בקשר עם המנהל בכל הקשור להסכם זה.

6. שלבי ומועדי מתן שירותי ההקמה והניהול

6.1. נותן השירותים יחל במתן שירותי ההקמה והניהול במועד החלטת ועדת המכרז פומביים של המזמין או בכל מועד נדחה אחר לפי שיקול דעת המזמין.

6.2. נותן השירותים, באמצעות המנהל, ייבצע את שירותי ההקמה והניהול בלוחות הזמנים כפי שיקבע המזמין, וזאת כל עוד המזמין לא גרם במעשה או מחדל לעיכוב במודע בשירותי ההקמה והניהול.

6.3. נותן השירותים יבצע כל אחת מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה, אשר לא נקבע משך לביצועה, בפרק הזמן הסביר והמקובל, כפי שיקבע ע"י המזמין או רשויות המזמין, לביצוע אותה התחייבות.

6.4. המנהל בפועל ישתתף בישיבות שיקיים המזמין ככל שיידרש.

6.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי עיכובים שיגרמו בביצוע הפרויקט שמקורם במזמין לא ייחשבו כהפרה של ההסכם על ידי המנהל.

7. פיקוח

7.1. נותן השירותים יאפשר לאשכול או למי שימונה מטעמו, לפקח על ביצוע העבודות, טיבם ואיכותם, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

7.2. נותן השירותים יאפשר לאשכול גישה למערכת המידע בה הוא משתמש או יעשה שימוש לצורך ניהול פניות תושבים.

7.3. רמת השירות

7.3.1. התחייבות נותן השירותים במסגרת חוזה זה הינה למתן שירותים אשר יעמדו ברמת שירות מוגדרת, כמפורט בחוזה זה. נותן השירותים מתחייב להעסיק עובדים בכמות וברמת המקצועיות הנדרשים על מנת לעמוד ברמת

חתימה + חותמת המציע:

השירות כאמור במפרט השירותים ובאמנת השירות (SLA) שתערך ע"י האשכול ונותן השירותים.

7.3.2. מוסכם, כי בכל מקרה שנותן השירותים אינו עומד בלוחות הזמנים המוסכמים לאספקת שירותים, רשאי האשכול להזמין אנשי מקצוע חיצוניים לצורך אספקת השירותים, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, כאשר ההוצאות העודפות באספקת השירותים יחולו על נותן השירותים. תנאי למימוש זכותו של האשכול לפי סעיף זה הינו כי יודיע בכתב לנותן השירותים על הכוונה להזמין שירות, ויתרה בו לספק את השירות בתוך 24 שעות.

7.3.3. מומש סעיף 7.3.2 להסכם כאמור, לא יגרע הדבר מהתחייבויות של נותן השירותים מכוח חוזה זה, ולא תשמע מפיו טענה לגבי טיב השירותים שסופקו כאמור.

7.3.4. נותן השירותים יפעיל מערכת לניהול פונים (CRM) שתכלול את הרישום הבא:

7.3.4.1. שם הרשות המקומית;

7.3.4.2. שם הפונה;

7.3.4.3. נושא הפנייה;

7.3.4.4. תאריך פתיחה;

7.3.4.5. הגורם המטפל;

7.3.4.6. מקור הפנייה (טלפון, מייל, פורטל);

7.3.4.7. סטטוס טיפול;

7.3.4.8. מועד טיפול – שעת התחלה/שעת סיום;

7.3.4.9. לאשכול יינתן שם משתמש שיאפשר צפייה בזמן אמת במערכת ניהול פניות.

7.3.4.10. אחת לרבעון יפיק נותן השירותים דו"ח שירות ממערכת ניהול הפניות, ויצג אותה לאשכול.

8. התמורה

8.1. עבור ביצוע מלוא השירותים תשולם למנהל התמורה כמפורט בנספח א-2.

8.2. התמורה תשולם כדלקמן:

8.2.1. עבור סעיפים 1.1 ו-1.2 בנספח א-2 תשולם התמורה עד 45 יום מיום קבלת החשבון מנותן השירותים.

8.2.2. עבור סעיפים 2 ו-3 בנספח א-2 ישולם כדלקמן:

8.2.2.1. עד ל-5 לכל חודש קלנדרי יגיש נותן השירותים לאשכול דו"ח עבור הפעילות שביצע בחודש הקודם (להלן: "דו"ח החודשי").

חתימה + חותמת המציע:

- 8.2.2.2. בתוך 10 ימים מיום קבלת הדו"ח החודשי, יבדוק האשכול את הדו"ח החודשי, יאשר או יתקן אותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "הדו"ח המאושר"). בחינת הדו"ח החודשי תיעשה, בין היתר, בהתאם לתוכנית העבודה הרבעונית ובהתאם לתקציב המאושר ותזרים הפרויקט.
- 8.2.2.3. הדו"ח המאושר יועבר לנותן השירותים, אשר ינפיק לפי חשבון חודשי לתשלום.
- 8.2.3. מובהר בזאת כי מימון מלוא התמורה הינו ממשרד הביטחון או מממנים אחרים, ולכן האשכול רשאי לדחות כל תשלום עד 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון, ובלבד שישלם את התמורה שבחשבון בתוך 150 יום.
- 8.3. להסרת ספק מובהר כי המזמין בלבד יהא אחראי לתשלום התמורה למנהל.
- 8.4. למען הסר כל ספק, המנהל איננו זכאי בגין כל התחייבויותיו נשוא חוזה זה לתשלום נוסף כלשהו מעבר לתשלום התמורה כנקבע בסעיפים 8.1 ו-8.2 לעיל.

9. תקופת החוזה

- 9.1. ההתקשרות הינה מיום ההודעה על הזכייה במכרז זה ועד ליום 31.12.2021 (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). לאשכול זכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כ"א, אשר יחלו ב-1 לינואר לכל שנה, ויסתיימו ב-31 לדצמבר באותה שנה (להלן: "תקופות ההתקשרות הנוספות").
- 9.2. במקרה והאשכול יבקש לעשות שימוש בזכותו להארכת את ההתקשרות בתקופת התקשרות נוספת, יודיע על כך בכתב לנותן השירותים הזוכה 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או תקופת ההתקשרות הנוספת – לפי העניין.
- 9.3. למרות האמור בסעיף 9.1 לעיל ההתקשרות מותנית במימון חיצוני, כך שלאשכול הזכות לסיים את ההתקשרות בכל עת בהיעדרו של תקציב למימון חוזה זה.
- 9.4. סיום וביטול החוזה כאמור בסעיף 9.3 לעיל לא יהווה הפרה של חוזה ולא יזכה את המנהל ו/או את המזמין בהתאם למקרה בפיצוי כלשהו ו/או בתשלום כלשהו למעט התשלום כאמור בסעיף 9.4 להלן.
- 9.5. סיים וביטל המזמין חוזה זה בהתאם לזכותו כאמור בפסקה 9.3 לעיל במקרה בו לא הפר המנהל חוזה זה, יהיה עליו לשלם למנהל עבור שירותי ההקמה והניהול שבוצעו בפועל עד לאותו מועד.
- 9.6. במקרה בו הופסקה אספקת שירותי ההקמה והניהול לתקופה העולה על שמונה עשר חודשים, מכל סיבה שהיא, אשר אינה עקב מעשה ו/או מחדל של המנהל ו/או מי מטעמו, יהא זכאי המנהל, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לחדש את אספקת שירותי הניהול ולבטל חוזה זה בהודעה בכתב למזמין. ביטול חוזה זה במקרה כאמור לעיל לא יהווה הפרה של חוזה זה ע"י מי מהצדדים.

חתימה + חותמת המציע:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

טל: 04-9576207 | דוא"ל: eshkol@wegalil.org.il | ת.ד. 256 ג.ת. אשורת 2512000 קיבוץ כברי | www.wegalil.org

נהריה | עכו | מטה אשר | מעלות-תרשיחא | בית ג'אן | מעלה יוסף | שלומי | חורפיש | כפר ורדים | מזרעה | פסוטה | מעיליא | תפן

- 9.7. במקרה של סיום ו/או ביטול חוזה זה, כאמור לעיל, יהא על המנהל לערוך חפיפה מסודרת עם הגורם החלופי שימונה ע"י המזמין ויעביר אליו את כל התיקים והמסמכים הדרושים לו לצורך המשך מתן שירותי ההקמה והניהול. למעט מסמכים ו/או כל מידע שהינו סוד מסחרי ו/או מרשם אשר הזכויות בו שייכות למנהל.
- 9.8. בכל מקרה בו, עקב כוח עליון ו/או מעשה ו/או מחדל, שאינם בשליטת המזמין, לא ניתן לבצע את העבודות, יעוכב ביצוע שירותי ההקמה והניהול עד למועד בו ניתן לחדש את ביצוע העבודות.
- 9.9. למרות כל האמור לעיל, במקרה של הפרת חוזה זה ע"י המנהל, וההפרה לא תוקנה תוך 15 יום ממועד מתן הודעה למנהל, תעמוד למזמין הזכות לבטל חוזה לאתגר בהודעה בכתב למנהל. האמור לעיל יחול גם במקרה בו הוגשה בקשה לפירוק המנהל ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים למנהל ו/או הוטלו עיקולים על נכסי וזכויות המנהל, ובקשות כאמור ו/או עיקולים כאמור לא בוטלו תוך 15 יום ממתן ההודעה למנהל, על-ידי המזמין.

10. השירותים

- 10.1. ביצוע שירותי ההקמה והניהול המפורטים בנספח ב-1 וכל חלק מהם כפופים לאישורו של המזמין או מי מטעמו.
- 10.2. בנוסף לכל האמור לעיל, על המנהל להמציא למזמין, עפ"י דרישתו הראשונה, ביאורים ו/או מסמכים, אשר המנהל הכין ו/או ערך כפועל יוצא מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה.
- 10.3. למען הסר כל ספק, המנהל מאשר בזאת, כי ידוע לו שהמזמין יהיה רשאי, בכל מועד שימצא לנכון, להעסיק, בנוסף למנהל, יועצים ו/או גורמים אחרים אשר ייעצו למזמין בכל הנוגע לשירותים אשר על המנהל לבצע בהתאם לחוזה זה. שכר המזמין יועצים כאמור בסעיף זה, לא יישא המנהל באחריות כלשהי בגין ייעוץ שקיבל המזמין שלא באמצעות המנהל והמזמין פוטר את המנהל בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור בסעיף זה.
- 10.4. המנהל מתחייב להימנע מלהפריע ו/או לעכב בכל דרך שהיא את המזמין ו/או רשויות המזמין ו/או גורמים אחרים כלשהם אשר מונו ע"י המזמין להקים ולנהל או להוציא לפועל בכל הנוגע לפרויקט ולביצועו. למען הסר ספק המנהל לא יישא באחריות כלשהי לפעולות ו/או עבודות כלשהן שלא נעשו על ידו. ככל שהמזמין יבקש כי המנהל יבצע עבודות נוספות מעבר לאמור בהסכם, וזאת בהתאם להוראות מי מיועציו השונים של המזמין, הרי שביצוע עבודות כאמור על ידי המנהל יתומחרו בנפרד וישולמו למנהל.
- 10.5. המנהל ימנה לביצוע שירותי ההקמה והניהול, כאמור בחוזה זה, כוח אדם איכותי, וזאת בכל הדרגים.

חתימה + חותמת המציע:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

טל: 04-9576207 | דוא"ל: eshkol@wegalil.org.il | ת.ד. 256 .נ.א. אשרת 2512000 קיבוץ כברי | www.wegalil.org

נהריה | עכו | מטה אשר | מעלות-תרשיחא | בית ג'אן | מעלה יוסף | שלומי | חורפיש | כפר ורדים | מזרעה | פסוטה | מעיליא | תפן

10.6. **נותן השירותים ימנה לביצוע שירותי ההקמה והניהול את מנהל מרכז חוסן שהוצג**

במסגרת המכרז פומבי בלבד. הוראה זו הינה תנאי יסודי להסכם זה, אשר הפרתו תגרוור ביטול ההסכם לאלתר אף ללא ההודעה מוקדמת על הפרת ההסכם.

10.7. **למזמין הזכות לדרוש את השעייתם מביצוע שירותי ההקמה והניהול של מי מטעמו**

של המנהל, אשר לדעת המזמין בלבד אינו מתאים לביצוע שירותי ההקמה והניהול נשוא חוזה זה, לרבות מנהל מרכז חוסן. הופנתה למנהל דרישה כאמור, יהיה עליו להשעות לאלתר את אותו אדם, אשר השעייתו נדרשה, ולהעמיד לאלתר עובד חלופי בעל מיומנות ומקצועיות כנדרש לאותו תפקיד גם ע"פ הנקבע בחוזה זה, אשר העמדתו כפופה לאישור המזמין (להלן: "העובד החלופי"). החלפת כוח אדם כאמור תהא על חשבון המנהל.

10.8. **המנהל יהא המעסיק של כל הפועלים מטעמו בכל הנוגע לפרויקט. אם מי מהפועלים**

מטעמו של המנהל, בכל הנוגע לשירותי ההקמה והניהול, יתבע את המזמין ו/או מי מהרשויות המזמינות בפרויקט בכל עילה שהיא, לרבות בעילה של יחסי עובד מעסיק, יהא על המנהל לשפות את המזמין ו/או מי מהרשויות המזמינות בגין כל תביעה כאמור.

10.9. **המנהל וכל הפועלים מטעמו אינם מוסמכים ואינם רשאים להתחייב ו/או להתקשר**

ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם המזמין ו/או בשם מי מיחידי המזמין.

11. **זכויות**

11.1. **מוסכם על הצדדים, כי לנותן השירותים אין כל זכויות יוצרים בתכנית עסקיות**

ו/או בתוכניות ו/או במסמכים ו/או במודלים טיפוליים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותי ההקמה והניהול, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה למזמין בלבד, וזאת לצורך זה פרויקט זה בלבד, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים למנהל.

11.2. **המנהל מוותר בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל תוצרי**

הייעוץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו למנהל כפועל יוצא מביצוע שירותי ההקמה והניהול.

11.3. **הוויתור כאמור לעיל, של המנהל אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.**

11.4. **כל מכתב, מסמך, מסמך שיווקי או פרסומי, נשוא חוזה זה יישא את לוגו האשכול**

ו/או כל לוגו נוסף כפי שיורה האשכול. נותן השירותים יאשר את נוסח המסמכים הנ"ל בטרם הפצתו.

12. **אחריות/ביטוח**

12.1. **המנהל מתחייב לבצע את שירותי ההקמה והניהול במסירות, ללא שיקולים זרים,**

בנאמנות וברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב שירותי ההקמה והניהול שבוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.

חתימה + חותמת המציע:

12.2. אישר המזמין ו/או מי מטעמו תכניות ו/או מסמכים אחרים ו/או ביצוע פעולה כלשהיא שהכין המנהל, והכל בכל הנוגע להקמת או ניהול הפרויקט, לא יפטור הדבר את המנהל מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור כאמור כדי להטיל על המזמין ו/או על מי מהפועלים מטעמו אחריות כלשהי לטיב התוכניות ו/או המסמכים ו/או המפרטים ו/או שירותי ההקמה והניהול.

למרות האמור לעיל בסעיף זה, המנהל יהיה פטור מאחריותו המקצועית כאמור לעיל במקרים בהם המזמין ו/או מי מהפועלים מטעמו דרש לבצע את שירותי ההקמה והניהול באופן מסוים והמנהל הודיע בכתב למזמין, כי לפי דעתו המקצועית אין לבצע את שירותי ההקמה והניהול באופן שנדרש ע"י המזמין ולמרות הודעתו נדרש המנהל ע"י המזמין לבצע שירותי ההקמה והניהול באותו אופן מסוים אשר נדרש.

12.3. המנהל יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד (להלן: "נזק") שיגרמו הוא ו/או מי מעובדיו ו/או כל הפועל מטעמו, במעשה או במחדל לו הינו אחראי ע"פ דין, תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי ההקמה והניהול נשוא הסכם זה, לגופו ורכושו של כל אדם או גוף שהוא, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות למזמין ולפועלים מטעמו של המזמין. המנהל יהיה חייב לפצות את המזמין ו/או מי מטעמו אם חיוב של המזמין ו/או מי מטעמו בגין הנ"ל ייקבע בפסק-דין חלוט של בית משפט, ובתנאי שניתנה למנהל הודעה על תביעה כאמור והמזמין ו/או מי מטעמו לא מנעו מהמנהל להתגונן בשמם כנגד תביעה כאמור על כל נזק שייגרם - אם ייגרם לכל אדם או גוף שהוא בעקבות איזה מהמעשים הנ"ל, והוא מתחייב לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו המזמין ו/או מי מטעמו בקשר לנזק וכן על כל ההוצאות שהמזמין ו/או מי מטעמו נשאו בהן בקשר לתביעה בגין הנזק והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לכל תרופה או סעד אחרים.

12.4. המנהל מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו ו/או את מי מהפועלים מטעמו בגין כל פגיעה או נזק (רכושי ו/או גופני) אחר שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי ההקמה והניהול, והוא מתחייב לשפות את המזמין ו/או את הרשויות המזמין, מיד עם דרישתם הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו המזמין ו/או הרשויות המזמין בקשר לפגיעה או נזק כאמור, וכן בכל ההוצאות שהמזמין ו/או הרשויות המזמין נשאו בהם בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או הרשויות המזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. האמור לעיל אינו פוגע או גורע מזכותו של המנהל להתגונן כנגד תביעות כאמור אשר הוגשו כנגד המזמין גם בשמם של המזמין ו/או הרשויות המזמין.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייב המנהל לבטח את כל עובדיו בביטוחים מתאימים כנגד כל הסיכונים המקובלים.

חתימה + חותמת המציע:

- 12.5. המנהל יהיה אחראי לכל נזק אשר ייגרם למזמין ו/או לרשויות המזמין, במישרין או בעקיפין, כתוצאה מביצוע לקוי ו/או רשלני ע"פ דין של שירותי ההקמה והניהול אשר עליו לספק ע"פ חוזה זה, לרבות אי ביצועם או ביצועם של שירותי ההקמה והניהול בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר.
- למען הסר כל ספק, האמור בסעיף זה אין בו כדי להטיל אחריות על המנהל על עיכובים או על מעשים ו/או מחדלים של מי מהמתכננים ו/או היועצים ו/או הקבלנים ו/או הספקים אשר יעסקו בהקמת הפרויקט.
- 12.6. המזמין יודיע למנהל, בהקדם האפשרי, על כל דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגד המזמין, אשר המנהל אחראי לה ע"פ הנקבע בחוזה זה. המזמין יאפשר למנהל לטפל בעצמו ועל חשבונו, לרבות באמצעות עו"ד שימונה על ידו, בתביעה ו/או בדרישה כאמור.
- 12.7. ידע המזמין על תביעה שהוגשה נגדו ולא הביא אותה לידיעת המנהל, ובשל כך ניתן כנגד המזמין פסק דין בהעדר הגנה, הרי שבמקרה כזה לא יחולו הוראות סעיף 10 רבתי והמנהל לא יישא באחריות בגין נזקים אלו ולא יחויב לשפות את המזמין.
- 12.8. האמור לעיל אינו בא לגרוע מאחריות המנהל כאמור בחוזה זה.
- 12.9. מבלי לגרוע מאחריותו של המנהל על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המנהל, לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה, באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, ביטוחים המבטחים את חבותו בשל מתן שירותי המנהל בהתאם לנספח ב-3 המצורף להסכם כדלקמן:
- 12.9.1 – **ביטוח אחריות כלפי הציבור** בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח
- 12.9.2 – **ביטוח חבות מעבידים** בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ לתביעה ו- 20,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח.
- 12.9.3 - **ביטוח אחריות מקצועית** על בסיס יום התביעה בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח
- 12.10. ללא כל דרישה מצד המזמין, מתחייב המנהל, תוך 14 יום מיום חתימת ההסכם, להמציא לידי המזמין את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום כדין בידי מבטחו. 3 ימים לפני תום תוקפו של אישור הביטוח האחרון שבידי המזמין ימציא המנהל את חידושו לתקופת ביטוח נוספות וכל עוד הסכם זה בתוקף. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת האישור ו/או בבדיקתו ו/או אי-בדיקתו, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי המנהל למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או העדרם, ולא תבוא כל דרישה ו/או טענה כלפי המזמין ו/או מנהל הביטוח של המזמין בגין אחריותו לתוכן פוליסות הביטוח של נותן השירות.
- 12.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור ביטוחי היועץ יכללו את ההוראות הבאות:

חתימה + חותמת המציע:

- 12.11.1. תנאי מפורש על פיו לא יהיה תוקף לצמצום ו/או לביטול ו/או לשינוי לרעה בפוליסות אלא לאחר שחלפו 30 יום מהיום בו נמסרה למזמין הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן.
- 12.11.2. ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין ורשויות המזמין. אולם ויתור זה לא יחול טובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 12.11.3. הפרה בתום לב של תנאי מתנאי פוליסות הביטוח על ידי המנהל, לרבות, אך לא רק, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה, לא תפגענה בזכויות המזמין, ורשויות המזמין על פי ביטוחים אלה.
- 12.11.4. המנהל לבדו יישא בתשלום הפרמיה וסכום ההשתתפות העצמית הפוליסות אינן כוללות חריג בדבר רשלנות רבתי, אולם אין ביטול חריג זה כדי לגרוע מזכויות המבוטח והמבטח על פי דין.
- 12.11.5. ביטוח אחריות מקצועית יכול למועד רטרואקטיבי החל ממועד תחילת הפעילות מושא הסכם זה. כמו כן, בעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב נותן השירותים להמשיך ולהחזיק בפוליסה לפחות 5 שנים מתום ההתקשרות עם המזמין.

13. אי תחולת יחסי עובד מעסיק ו/או יחסי שליחות

- 13.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כי בהתקשרותו עם המזמין ו/או רשויות המזמין הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין ולא ייווצרו בינו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין ו/או רשויות המזמין יחסי עובד-מעסיק, וכן כי אינו זכאי, ולא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי מלבד התמורה הנקובה בהסכם זה.
- 13.2. היה וייקבע ע"י ערכאה משפטית כי בניגוד להצהרת נותן השירותים לעיל, מתקיימים יחסי עובד-מעסיק בין המזמין ו/או רשויות המזמין לבין המנהל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, אזי מוסכם כדלקמן:
- 13.2.1. הסכום ששולם נותן השירותים על-פי הסכם זה מהווה את עלות המעסיק להעסקת עובד לביצוע התפקיד המבוצע על-ידי המנהל כולל רכיבי פיצויים, חופשה מחלה, גמל, מיסי החובה ותשלומים לביטוח לאומי.
- 13.2.2. נותן השירותים ישיב למזמין ו/או רשויות המזמין תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי מי מטעמו היה או הינו עובד שכיר של המזמין ו/או רשויות המזמין את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמזמין ו/או רשויות המזמין במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר.
- 13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב נותן השירותים לשפות את המזמין ו/או רשויות המזמין בגין כל סכום בו יחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו למזמין ו/או רשויות המזמין כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד חתימה + חותמת המציע:

לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המזמין ו/או רשויות המזמין בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה ו/או תביעה להכרה בו ו/או במי מטעמו כעובדי המזמין ו/או הוצאה הנובעת ממנה. כל סכום עודף שהמנהל יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, יישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו למזמין ו/או רשויות המזמין.

13.4. המזמין ו/או רשויות המזמין יהיו זכאים לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע למנהל מהמזמין ו/או רשויות המזמין עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.

13.5. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בינו לבין המזמין ו/או רשויות המזמין יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המזמין ו/או רשויות המזמין, אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

14. הוראות כלליות

14.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזה, כי לעניין כל טענה, תביעה או דרישה, מכל סוג שהוא, שתהיינה לו לפי חוזה זה או מכוחו או בקשר אליו, במישרין או בעקיפין, בקשר להבאתו לידי סיום, על פי הוראות חוזה זה ו/או הדין, הינו מוותר ולא יהיה זכאי, לזכות עכבון או לכל סעד או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה. במקרה של הבאת חוזה זה לידי סיום, לא יהיה נותן השירותים רשאי למנוע מסירת העבודות לאחר.

14.2. ויתור או שינוי

14.2.1. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

14.2.2. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצן בכל עת שימצא לנכון.

14.3. נותן השירותים מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות יהיה בעל האישורים המתאימים מרשות מס ערך מוסף וכן ינהל ספרי חשבונות כדין.

14.4. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב ויחתמו על ידי שני הצדדים, שאם לא כן, לא יהיה להם כל תוקף.

חתימה + חותמת המציע:

14.5. קיזוז

- 14.5.1. נותן השירותים מוותר בזה על כל זכות קיזוז שהיא הנתונה לו על פי כל דין כנגד הרשות המקומית.
- 14.5.2. האשכול יהיה זכאי לקזז ו/או לעכב תחת ידו ו/או לגבות כל סכום ו/או נכס ו/או זכות כלשהי שמגיעים ו/או שיגיעו לו מן נותן השירותים, מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהוא עלול לשאת בו ו/או יישא בו, בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירותים, ובלבד הסכומים קצובים ועילתם ההתקשרות נשוא חוזה זה, ולאחר שהודיע לנותן השירותים בכתב על כוונתו לבצע את הקיזוז שבעה (7) ימים לפני ביצועו.

14.6. תשלום או ביצוע עבודה במקום הצד האחר

- 14.6.1. כל צד רשאי לשלם במקום הצד האחר, כל סכום שתשלמו חל על חוזה זה על הצד האחר, וזאת לאחר שהתרה בצד האחר בהודעה בכתב לשלמו, והצד האחר לא שילמו, תוך 7 (שבעה) ימים מיום שנדרש לעשות כן.
- 14.6.2. שילם צד סכום כלשהו החל על פי חוזה זה על הצד האחר, יהיה הצד המשלם רשאי לדרוש את השבתו מהצד האחר או לקזזו מכל סכום שהוא חייב לאותו צד. הצד המשלם יהיה זכאי לקיזוז הסכום או להחזר הסכום, מיד עם דרישתו הראשונה, כשסכום זה יישא, החל מיום תשלום הסכום ועד ליום השבתו בפועל, ריבית מקובלת למתן אשראי בחשבונות חח"ד בבנק הפועלים בע"מ.
- 14.6.3. לא ביצע נותן השירותים שירות שהוא חייב בו בהתאם להראות חוזה זה, רשאי האשכול לבצע שירות זה במקום נותן השירותים, ובלבד שהודיע לנותן השירותים על כך 24 שעות מראש. ביצע האשכול את השירות במקום נותן השירותים, הוא זכאי לגבות את עלות השירות בתוספת 15% תקורה מכל סכום, לרבות מהערבות.

15. סמכות שיפוט והדין החל

- 15.1. הצדדים מסכימים כי הדין הישראלי יחול על חוזה זה, ללא כללי ברירת הדין שלו.
- 15.2. הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו מוקנית לבית המשפט, המוסמך מבחינה עניינית ומקומית לתחום השיפוט של בית המשפט במחוז חיפה, ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר בעניין זה.
16. חוזה זה מכיל, מגלם, ממזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים, כל הבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או בעל פה, התחייבויות או מצגים בדבר נושא חוזה זה שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת חוזה זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, אין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה זה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל מתאריך חוזה זה.

חתימה + חותמת המציע:

17. הודעות

17.1. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו – לנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת בעת מסירתה.

17.2. כל הודעה על ידי צד למשנהו שתשלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת הישלחה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא – תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה, שבמקביל תשלח ההודעה בדואר רשום כאמור להלן.

17.3. כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצוינת להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן – תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך 48 שעות ממועד הישלחה.

18. כתובת הצדדים

האשכול

המען: _____
טלפון: _____ פקס': _____

נותן השירותים

המען: _____
טלפון: _____ פקס': _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

המזמין

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "נותן השירותים") מאשר בזאת כי ביום _____ חתם/מו בפני על הסכם זה ונספחיו ה"ה _____, ת.ז. _____, _____, בשם נותן השירותים, כי אצל נותן השירותים התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של נותן השירותים ועל פי כל דין

חתימה + חותמת המציע: _____

לחתימת נותן השירותים על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את נותן
השירותים לכל דבר ועניין.

עורך - דין (חתימה + חותמת)

חתימה + חותמת המציע:

נספח ב-1

תכולת עבודה

1. **מרכז חוסן** – מרכז המהווה גוף ניהולי ועצמאי הפועל עם גורמים ברשויות המקומיות ומוסדות עוגן במרחב, במטרה לחזק את החוסן הנפשי האישי, המשפחתי והקהילתי והיערכות לחירום וכן הנותן שרות מקצועי, ארגוני וטיפול המאפשר מתן מענה לפרט, למשפחה ולקהילה בשעת חירום או במצב מיוחד בעורף בשגרת חירום, ובמקביל לחזק את חוסנה בתקופת רגיעה. המרכז מאגם ומפעיל שירותים קהילתיים שונים לפי צרכים אזוריים המגיעים מהשטח, מהרשויות, מהאשכול ומהמדינה.

2. **מטרות על:**

- 2.1 חיזוק החוסן הקהילתי ע"י יצירת מנגנוני פעולה המבוססים על כוחות מקומיים והעצמתם.
- 2.2 שיפור תשתית מוכנות לחירום ברמה אזורית והיישובית – ריכוז כלל העשייה תחת גג מקצועי אחד.
- 2.3 פיתוח וקידום תכניות לקידום החוסן ברמת הפרט והמשפחה.
- 2.4 הסברה ומתן מידע הן לגורמי מקצוע והן לתושבים.

3. **השירותים הנדרשים:**

3.1 **משימות מרכזיות:**

- 3.1.1 מיפוי צרכים – בחינת שירותים פרטניים, משפחתיים וקהילתיים קיימים וצרכים רוחביים, לרבות מיפוי תחום הטראומה בשגרה ובחירום.
- 3.1.2 מיפוי בעלי עניין מרכזיים: מגזר ציבורי, מגזר שלישי, מוסדות עוגן העוסקים בקהילה והיערכות לחירום.
- 3.1.3 מיפוי קהלי היעד הרלוונטיים לשירותי מרכז החוסן.
- 3.1.4 הצגת מצב קיים להנהלת האשכול.
- 3.1.5 הגשת הצעה לתכנית עבודה שנתית לאשכול בהתאם לתקציב שהוגדר ולהנחיות האשכול. תוכנית העבודה תוגש לאחרי מיפוי מלא של הרשויות, בחינת שירותים קיימים וצרכים רוחביים, תקציב לכל שירות, רציונאל, פערים שזוהו, שותפים, ניהול תקציבי ותזרימי של המרכז וכיו"ב. תכנית העבודה השנתית המוצעת תתוקן ותאושר ע"י האשכול, ונותן השירותים יבצע את תכנית העבודה השנתית המאושרת.

חתימה + חותמת המציע:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

טל: 04-9576207 | דוא"ל: eshkol@wegalil.org.il | ת.ד. 256 .ג.א. אשורת 2512000 קיבוץ כברי | www.wegalil.org

נהריה | עכו | מטה אשר | מעלות-תרשיחא | בית ג'אן | מעלה יוסף | שלומי | חורפיש | כפר ורדים | מזרעה | פסוטה | מעיליא | תפן

- 3.1.6 גיבוש שותפות רחבה וגיוס משאבים : מחלקות הרווחה ברשויות האשכול, קציני הביטחון ברשויות האשכול, משרד הביטחון, משרד הרווחה, המשרד לשוויון חברתי, משרד הבריאות, משרד לביטחון פנים, משרד הפנים, ביטוח לאומי, גופים פרטיים וכיו"ב.
- 3.1.7 פיתוח תפיסת חוסן אזורית : הגדרת תקן אחיד ואיכותי לרשויות האשכול, יצירת תפישה של חוסן, יצירת שפה משותפת בין הרשויות והתושבים, הנחלת מוכנות לחירום והתמודדות עם מצבי לחץ בקרב אנשי מקצוע ותושבים.
- 3.1.8 הוצאה לפועל של תוכניות העבודה המאושרת לרבות פיתוח כלים לימי שגרה במטרה להיערך לחירום על כלל סוגיו.
- 3.1.9 הקמת וניהול צוותי עבודה, פורומים וועדות היגוי, לפי נושאים ולפי תוכנית העבודה שאושרה על-ידי האשכול.
- 3.1.10 פיתוח שירותים לתושבי האשכול על מגוון פלחי האוכלוסייה : ילדים, נוער, נשים, אזרחים ותיקים, אנשים עם בעלי מוגבלויות, עולים ועוד.
- 3.1.11 פיתוח מענים במגוון השפות המדוברות באזור.
- 3.1.12 תיעוד המהלכים המתבצעים לצורך שימור הידע.
- 3.1.13 חיזוק מנהיגות מקומית יישובית ואזורית.
- 3.1.14 פיתוח ידע מקצועי לעובדים ולתושבים והנגשתו.

3.2 קורסים וסדנאות :

- ריכוז הכשרות, סדנאות, הרצאות והדרכות בתחום החוסן הפרטני והקהילתי לגורמי מקצוע. תכנים מרכזיים :
- 3.2.1 עבודה מול צוותי הצח"י ורכזי מתנדבים : פיתוח הכשרות צוותי צח"י ברמה מקצועית ומעמיקה, לצד ההכשרות המתקבלות מרכזי הצח"י הקיימים ברשויות ; ליווי וסיוע בהקמה, ברשויות בהן אין צח"י או צח"ש. עזרה ראשונה נפשית : הכשרת מתנדבים, לאו דווקא בעלי רקע טיפולי-מקצועי, למתן מענה ראשוני מיידי עבור נפגעי חרדה.
- 3.2.2 ליווי והכשרת המכלולים ברשויות המקומיות בהיערכות לחירום, ולימוד נהלי הפעלה של צוותי הרווחה בשלבי המשבר והחירום
- 3.2.3 פיתוח תוכניות הדרכה לצוותים מקצועיים – עובדים סוציאליים, קב"טים, פסיכולוגיים, צוותי חירום מקומיים, דוברי הרשויות המקומיות, מנכ"לי הרשויות, ראשי הרשויות וכדומה.
- 3.2.4 פיתוח תוכניות הדרכה וריכוז ידע מקצועי הרלוונטי לאזור.

3.3 מערך הטיפול :

- הקמה של מערך שירותי טיפול ברמה הפרטנית והקבוצתית במצבי שגרה וחירום מכל סוג, לרבות פיתוח הטיפוליים, והטמעתם ברשויות האשכול :

חתימה + חותמת המציע :

- 3.3.1 עריכת ותיקוף רשימת מטפלים היכולים לתת מענה פרטני, משפחתי וקהילתי בהתאם לצורך ולפניות של תושבים ו/או אנשי מקצוע.
- 3.3.2 פיתוח תשתית מוכנות לחירום במתן סיוע עזרה ראשונה נפשית ושימוש במודלים מקצועיים של טיפול בחירום.
- 3.3.3 הקמת חדרי טיפול ותשתית שתאפשר טיפול בתושבי האשכול.
- 3.3.4 מתן מענה טיפולי לנפגעי טראומה נפשית ומתן שירות קליני פרטני, משפחתי וקבוצתי במצב חירום נקודתי או מתמשך. סוגי השירותים הצפויים:
- 3.3.5 פרט ומשפחה: פיתוח, הפצת והדרכת כלי חוסן להורים להתמודדות עם מצבי לחץ ומשבר.
- 3.3.6 טיפול קהילתי: פיתוח חוסן קהילתי (בכל סוג של מבנה יישובי) על-ידי הבאת מטפל המציע מענה קבוצתי בקהילה בחירום ובשגרת חירום ובשגרה.
- 3.3.7 פיתוח שירות מוקד טראומה ודחק ("קו חם" לתושבים ו/או אנשי מקצוע) בעת חירום, זאת בהתאם למיפוי ולצרכים העולים מהשטח.

3.4 מערך דוברות:

- 3.4.1 פיתוח הכשרות מקצועיות לדוברי הרשויות המקומיות בכל הנוגע לדברור ותיווך מידע לתושבים בכלל, ולקבוצות מיוחדות בפרט (חירשים עיוורים, זקנים וכיו"ב).
- 3.4.2 הנגשת הידע המקצועי לתושבים בצורה מותאמת ורלוונטית, לרבות הקמת אתר אינטרנט מקצועי עיוני הפונה הן לאנשי מקצוע והן לתושבים. האתר יהיה ייעודי לתושבי אשכול רשויות גליל מערבי. תכנים שיעלו לפי מיפוי, ויכללו התייחסות לנושאים כמו: היערכות לחירום, חומרים הדרכה להורים ולמורים, למסגרות לבעלי מוגבלויות, רשימת מטפלים, פרטי קשר לצח"י, ציוד מומלץ למרחב המוגן וכיו"ב.

4 דרישות ממנהל מרכז חוסן:

- 4.1 ינהל את מרכז החוסן האזורי בהיקף של 100% משרה.
- 4.2 יישם ויבצע את כל השירותים הנדרשים המפורטים בסעיף 3 לעיל בנספח זה.
- 4.3 יכין הצעה לתכנית רבעונית המבוססת על תכנית העבודה השנתית המאושרת, אשר תוגש לאישור האשכול. האשכול יתקן או יאשר את ההצעה לתכנית העבודה הרבעונית המאושרת, והמנהל יישם ויבצע את התכנית המאושרת.
- 4.4 יהווה גורם מוביל באשכול בתחום החוסן והאיתנות הקהילתית.
- 4.5 יגיע לפגישות ברשויות האשכול, באשכול או בכל מקום אחר, בהתאם לצורך וכפי שיתבקש ממנו.
- 4.6 ינהל את עובד האדמיניסטרציה של מרכז החוסן.

חתימה + חותמת המציע:

- 4.7. ידווח באופן שבועי למנכ"ל האשכול או מי מטעמה על העשייה השבועית, כולל עמידה ביעדים ומדדים.
- 4.8. הגעה לשיבות הנהלת האשכול ושיבות צוות האשכול ככל שידרש.
- 4.9. ככל שמנהל המרכז יעדר עקב חופשה, הכשרה, ימי צוות וכדומה, עליו להודיע על כך לאשכול 10 ימים מראש. במקרה של היעדרות עקב מחלה עליו להודיע על כך לאשכול באופן מדי.
- 4.10. בכל מקרה שמנהל המרכז אינו בקיא מספיק בתחום ידע מקצועי מסוים, נותן השירותים יהיה אחראי לגבות את המנהל בידע ומומחים שיסייעו לו במציאת פתרון, וזאת ללא עלות נוספת.
- 4.11. האשכול יקצה למנהל משרד וחלל למפגשים והדרכות, וכן תקשורת, מחשבים, ריהוט וציוד משרדי.
- 4.12. המנהל יאייש באופן קבוע, בשעות העבודה המקובלות באשכול וברשויות המקומיות את המשרד שיוקצה לו.
5. להפעלת מרכז החוסן האזורי יעסיק נותן השירותים עובד נוסף אשר ינהל את כל האדמיניסטרציה של מרכז החוסן האזורי.
- 6. הכשרות וסדנאות**
- 6.1. נותן השירותים יאשר תוכנית הכשרות וסדנאות אשכולית בתיאום עם האשכול. התכנית תכלול התייחסות למספר הסדנאות, קהלי היעד, תכנים, רצינאל ועוד.
- 6.2. ההכשרות והסדנאות יהיו רוחביות ככל האפשר, ויהיו רלוונטיות למספר גדול ביותר של רשויות.
- 6.3. סל התכנים יהיה כפי שפורט בסעיף 3 לעיל בנספח זה, או כפי שיאושר על-ידי האשכול בתוכנית העבודה השנתית ו/או הרבעונית.
- 6.4. עבור כל סדנא או הכשרה יועבר סילבוס ובו פירוט התוכן המתוכנן, שעות המפגשים והמועדים וכיוב'.
 6.5. נותן השירותים יציע לאשכול מנחה לסדנא / הכשרה, אשר תכיל את קורות החיים של המנחה המוצע והמלצות על עבודתו.
 6.6. האשכול יאשר או ידחה את ההצעה לזהות מנחה הסדנא / הכשרה.
 6.7. נותן השירותים יפרסם וישווק את הסדנא.
 6.8. התשלום עבור ההכשרות והסדנאות ישולם בהתאם לאמור בסעיף 2 בנספח א-2.
 6.9. לאשכול הזכות לגבות תשלום מרשויות האשכול או מהמשתתפים בהכשרות או הסדנאות, תשלום אשר ישולם לאשכול בלבד.

חתימה + חותמת המציע:

6.10. הפעולות המתוארות בסעיף 6 יבוצעו ע"ע מנהל מרכז החוסן מול מנכ"לית האשכול או מי מטעמה.

7. שירותים פסיכולוגיים על פי צורך משתנה

7.1. בכל שנה יציג נותן השירותים לאשכול רשימה של מטפלים שהכשרתם וניסיונם תואמת את הגדרת משרד הבטחון והגורמים המקצועיים הנוספים השוטפים. הרשימה תכלול גם מסמכים המעידים על ניסיון המטפלים, הכשרתם, המלצות וכל מידע נוסף שעשוי להעיד על יכולתם.

7.2. האשכול יבחן את רשימת המטפלים ויאשרה. האשכול שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר מי מהמטפלים לפי החלטתו הבלעדית. האשכול שומר לעצמו את הזכות להוציא מהרשימה המאושרת מטפלים במהלך השנה אם קיבל עליהם חוות דעת שלישית או אם יש חשד לגביהם בפלילים

7.3. אחת לרבעון יהיה ראוי נותן השירותים להציע לאשכול להוסיף או להחסיר מטפלים לרשימה והאשכול יהיה ראשי לאשר או לדחות את בקשת נותן השירותים.

7.4. אחת לשנה יציע נותן השירותים תכנית טיפולים לאשכול. האשכול ראשי לבקש תיקונים בתוכנית ונותן השירותים יגיש לאשכול תכנית מתוקנת.

7.5. אחת לרבעון יאשר האשכול לנותן השירותים מסגרת תקציבית לטיפולים עבור תכנית הטיפולים שאושרה.

7.6. אחת לרבעון יציג נותן השירותים את סטטוס ביצוע אל מול תכנון, תזרים תקציבי ודרישה תקציבית עבור הרבעון הבא. האשכול ראשי לערוך שינויים בתכנית ובתקציב שאושר לשנה בהתאם לביצוע הרבעוני.

7.7. התשלום עבור ההכשרות והסדנאות ישולם בהתאם לאמור בסעיף 3 **בנספח א-2**.

7.8. הפעולות המתוארות בסעיף 7 יבוצעו ע"ע מנהל מרכז החוסן מול מנכ"לית האשכול או מי מטעמה.

8. מנהל מקצועי

בכל תקופת ההתקשרות ימנה נותן השירותים מנהל הדרכה מטעמו בעל ידע, כישורים, היכולת והניסיון המקצועי, ככל הדרוש, לצורך יישום וביצוע כל התחייבויות נותן השירותים על-פי ההסכם, במלואן ובמועדן (להלן: "המנהל המקצועי"), אשר ישמש מדריך מקצועי ומנחה למנהל מרכז חוסן.

חתימה + חותמת המציע:

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המנהל

המזמין

חתימה + חותמת המציע :

נספח ב-3

תעריפי שירותים פסיכולוגיים

הוראה 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, לתעריפים תכ"מ (תקף ל-09/06/2020).

קישור לאתר: <https://mof.gov.il/Takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>

חתימה + חותמת המציע:

נספח ב-4

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך ב' למכרז פומבי 25/2020

נוסח ערבות הביצוע

תאריך: _____

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

1. על פי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ (להלן - "הנערב") מרחוב _____ (כתובת מלאה) אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב כלפיכם על פי מכרז פומבי מס' 25/2020 – הקמה והפעלת מרכז חוסן ואיתנות קהילתית אזורי עבור רשויות אשכול גליל מערבי, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת הנערב עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים). מדד הבסיס של ערבות הביצוע יהיה המדד האחרון הידוע ביום 15.10.2020 (להלן - "סכום הערבות").
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל החברה וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.12.2021 ועד בכלל.

חתימה + חותמת המציע: _____

6. תוקף הערבות ניתן להארכה בהודעה בכתב של מנכ"ל החברה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנה נוספת כל פעם מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל ללא הגבלה במספר הארכות (להלן – "בתקופה הנוספת").

7. כל דרישה על-פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.

8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

9. ערבות זו איננה ניתנה להמחאה ו/או להסבה ו/או להעברה בכל צורה שהיא והיא אינה ניתנת לשינוי, ביטול או התליה הואיל וזכויותיכם מותנות בה.

בכבוד רב,

שם הבנק _____

חתימה + חותמת המציע:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

טל': 04-9576207 | דוא"ל: eshkol@wegalil.org.il | ת.ד. 256 ד.נ. אשרת 2512000 קיבוץ כברי | www.wegalil.org

נהריה | עכו | מטה אשר | מעלות-תרשיחא | בית ג'אן | מעלה יוסף | שלומי | חורפיש | כפר ורדים | מזרעה | פסוטה | מעיליא | תפן

נספח ב-5

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך ב' למכרז פומבי 25/2020

נוסח אישורי ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
<p>שם : איגוד ערים אשכול גליל מערבי /או רשויות האשכול ת.ז.ח.פ. מען : קיבוץ כברי ד.ג.</p>	<p>שם ת.ז.ח.פ. מען</p>	<p><input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> מועצה אזרית והגופים המשתייכים אליה</p>

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					מטבע	סכום	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש							יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'					2,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות מל"ל 318 מבוטח נוסף – מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדליו של המבוטח 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב צד ג'

חתימה + חותמת המציע :

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל. אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

טל: 04-9576207 | דוא"ל: eshkol@wegalil.org.il | ת.ד. 256 ד.ג. אשורת 2512000 קיבוץ כברי | www.wegalil.org

נהריה | עכו | מטה אשר | מעלות-תרשיחא | בית ג'אן | מעלה יוסף | שלומי | חורפיש | כפר ורדים | מזרעה | פסוטה | מעיליא | תפן

304 הרחב שיפוי 315 תביעות מל"ל 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	ש	20,000,000					אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת 303 דיבה השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 318 מבוטח נוסף 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים	ש	4,000,000					אחריות מקצועית
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
013 בריאות הנפש

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה
 שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:

חתימה + חותמת המציע:

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.1.1.2.9.13	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 16		

תוכן עניינים

עמוד	1. הנחיות כלליות
	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
עמוד 2	2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון
עמוד 3	3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) - תעריפים לתשלום
עמוד 5	4. מתכננים בעבודות בינוי - תעריפים לתשלום
עמוד 8	5. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים
עמוד 10	6. שירותים פסיכולוגיים
עמוד 11	7. התקשרות עם רואה חשבון
עמוד 11	8. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
עמוד 12	9. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	 החשב הכללי
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.1.13.9.0.2	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 16		

1. הנחיות כלליות

- 1.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ם. "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". מס' 13.9.0.2.
- 2.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
 - 2.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות
וכוח אדם

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	הוראה מקשרת:
ה.1.13.9.0.2	מספר הודעה:
תת מהדורה: 01	מהדורה: 16

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>3.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>3.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
	<p>3.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון;</p> <p>3.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>3.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.2.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון;</p> <p>3.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות
וכוח אדם

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	הוראה מקשרת:
ה.1.13.9.0.2.1	מספר הודעה:
תת מהדורה: 01	מהדורה: 16

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>3.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.3.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>3.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>3.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות
וכוח אדם

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	הוראה מקשרת:
ה.1.13.9.0.2.1	מספר הודעה:
תת מהדורה: 01	מהדורה: 16

4. מתכננים בעבודות בניו – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 369 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל- 40 שעות בחודש	<p>4.1. מתכנן מומחה מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.1.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ';</p> <p>4.1.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>4.1.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
	<p>4.2. מתכנן 1 מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.2.1. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>4.2.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>
עד 339 שקלים חדשים לשעה	



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות
וכוח אדם

פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
הוראה מקשרת:	13.9.0.2
מספר הודעה:	ה.13.9.0.2.1
מהדורה:	16 תת מהדורה: 01

תעריף מרבי	סוג מתכנ	
עד 301 שקלים חדשים לשעה	<p>4.3 מתכנ 2</p> <p>מתכנ העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>4.3.1 מתכנ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.3.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>4.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.3.2 מתכנ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.3.3 מתכנ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;</p> <p>4.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>	
	עד 209 שקלים חדשים לשעה	<p>4.4 מתכנ 3</p> <p>מתכנ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.4.1 מתכנ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.4.2 מתכנ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר;</p> <p>4.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
13.9.0.2.1.ה	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 16		

תעריף מרבי	סוג מתכנ
עד 157 שקלים חדשים לשעה	<p>4.5 מתכנ 4</p> <p>מתכנ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.5.1 מתכנ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.5.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.5.2 מתכנ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	עד 118 שקלים חדשים לשעה

4.7 הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנ בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי, כאמור בטבלה שבסעיף 4.1 לעיל.



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות
וכוח אדם

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	הוראה מקשרת:
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:
תת מהדורה: 01	מהדורה: 16

5. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>5.1. יועץ סיכונים 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.1.1 בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>5.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים</p> <p>5.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>5.2. יועץ סיכונים 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>5.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p>או</p> <p>5.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.2.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון;</p> <p>5.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>5.3. יועץ סיכונים 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.3.1 בעל תואר אקדמי;</p> <p>5.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות
וכוח אדם

פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
הוראה מקשרת:	13.9.0.2
מספר הודעה:	ה.13.9.0.2.1
מהדורה:	16 תת מהדורה: 01

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>5.4 יועץ סיכונים 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>5.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>5.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>5.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	<p>5.5 יועץ סיכונים 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>5.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

5.6 הערות לתעריפי שירותי יועץ לניהול סיכונים:

בקבלת שירותי יועץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:

5.6.1 "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

5.6.1.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

5.6.1.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

5.6.2 "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

5.6.2.1 ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

5.6.2.2 ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

5.6.2.3 ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות
וכוח אדם

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	הוראה מקשרת:
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:
תת מהדורה: 01	מהדורה: 16

6. שירותים פסיכולוגיים

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
841	750	641	הערכת אינטליגנציה
1344	1201	1024	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1847	1650	1409	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
337	299	266	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
420	375	319	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
504	450	383	שעת יעוץ חד פעמי
420	375	319	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)
337	299	256	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי
420	375	319	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי
337	299	256	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

6.1 הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 6.1.1 הכרה בנותן שירותים כפסיכולוג כפופה לרישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 6.1.2 פסיכולוג מומחה הינו פסיכולוג המוכר כמומחה לפי [תקנות הפסיכולוגים \(אישור תואר מומחה\)](#), תשל"ט-1979.
- 6.1.3 ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.
- 6.1.4 התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ- 1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ- 1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של "כל שירותי פסיכולוגי אחר - לשעה":
 - 6.1.4.1 שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 16		

7. התקשרות עם רואה חשבון

7.1. התקשרות בתעריף שעת

7.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 271 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

8. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

8.1. התקשרות בתעריף שעת

8.1.1. תעריף ההתקשרות לא יעלה על 170 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

8.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.1.13.9.0.2	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 16		

נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפעים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
הוספת הנחיות כלליות בעניין תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	01.02.2019	15
הוספת דגשים בעניין תעריפי השירותים של פסיכולוגים	6.1.1 6.1.2 6.1.3		
הסרת תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים בתחום הסייבר, כמפורט בהוראת תכ"ם. "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". מס' 13.9.0.2	9		

עמוד 12 מתוך 12

בתוקף מיום: 09.06.2020

סגן בכיר לחשב הכללי | תפקיד:

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

לקבלת עדכונים במערכת: [לחץ כאן](#)

אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר](#)