

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

מכרז פומבי 14/2020

שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב עבור אשכול
גליל מערבי ורשויות אשכול הגליל המערבי

תשובות לשאלות הבהרה

09 יולי 2020

מסמך זה יצורף כאשר הוא חתום להצעה במכרז פומבי 14/2020
ויהווה חלק בלתי נפרד מההצעה

הוראות ותנאים כללים

1. **הבהרה:**
 במקום האמור בסעיף 4.2.1, בעמוד 4 למסמכי המכרז, יבוא: בשירות X מעוניינות: מועצה אזורית מטה אשר, מועצה אזורית מעלה יוסף, מועצה מקומית מזרעה, מועצה מקומית מעיליא, מועצה מקומית תעשייתית מגדל תפן ומועצה מקומית כפר ורדים.
2. **סעיף כללי:** בשל חופשת הקיץ, מגבלות מגיפת הקורונה והיעדרות עובדים חיוניים, וכן המסמכים, האישורים וההמלצות בכתב שנדרש להגיש בהצעה, נודה לדחיית מועד ההגשה בשלושה שבועות.
הבקשה נדחית
3. לאחר בחינת הכדאיות הכלכלית, משהו לא ברור לי – ההכנסה המקסימלית החודשית עבור הרשויות שמבקשות הוא:

		שירות X	
5000	5000	5000	מזרעה
5000	5000	5000	מעיליא
5000	5000	5000	מגדל תפן
9,975	9,975	10000	כפר ורדים
	11,400	15000	
26,000	26,000	35000	מטה אשר
	51,300	70000	
50,975			סה"כ

על הסכום הנ"ל אנו צרכים להעסיק: מנהל מערכות מידע כולל רכב, לפחות טכנאי אחד כולל רכב, לפחות איש רשתות אחד כולל רכב ושירות HD כולל שישי. רק סכום עלות מעסיק של העובדים עובר את הסכום הנ"ל. האם אני מחשב נכון?

הבהרה:

על המציעים לעמוד בתנאי ההתקשרות כאמור במסמכי המכרז, וזאת בשים לב, בין היתר, לאמור בסעיף 5.5 לחוזה בעמוד 51.

חתימת המציע

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
 אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

4. האם רק המנמ"ר המוצע ונציג המציע צריכים להגיע להתרשמות ב- 30.7?
כן.

5. סעיף 3.3, עמוד 4 למסמכי המכרז – למרות שבסעיף 3.3 במסגרת המטרות והיעדים צוינו נושאי "שירותים דיגיטליים", "אבטחת מידע" ו"רציפות תפקודית", הרי שבמפרט שבנספח ב-1 לא קיימת התייחסות לביצוע של פרויקטי מערכות מידע, סקרי סייבר, טיפול באירועי סייבר, פרויקטי דיגיטציה וכו', אלא רק תיאור של פרויקטים של תשתיות. על כן, אנא הבהרתכם כי ככל ויהיו פרויקטים ו/או מטלות נוספות בנושאים אלו, הם יטופלו וישולמו כאמור בסעיף 3 לנספח ב-1.
הבהרה:

מטרות ההתקשרות מפורטות בסעיף 3.3 בעמוד 4 למסמכי המכרז. נספח ב-1 כולל את העבודות המשרתות את המטרות הנ"ל, ועל הזוכה במכרז לבצע את העבודות אשר יממשו מטרות אלו. בהתאם למפורט סעיף 5.5 בעמוד 51 למסמכי המכרז, על המנמ"ר להגיש תכנית עבודה לכל אחת מהרשויות, אשר תהיה מותאמת לצרכי הרשות. בתכנית עבודה זה יכללו העבודות אשר ישרתו ויממשו את מטרות ההתקשרות כמפורט בסעיף 3.3 בעמוד 4 למסמכי המכרז.

6. סעיף 3.5, בעמוד 4 למסמכי המכרז – כתוב כי השירותים יהיו מודולריים ורשויות האשכול רשאים לרכוש רק חלק מהשירותים. האם השירותים הנדרשים בסעיף 4 (הרשויות שכבר הצהירו על בקשה לשירות X) תקפים לגביהם? כלומר, האם הם יכולים לסגת כבר בתחילת הדרך?
הבהרה:

סעיף 4 למסמכי המכרז ותשובה 1 לעיל במסמך תשובות לשאלות הבהרה זה, מתארים את הרשויות אשר התחייבו לקבל שירותים באמצעות מכרז זה. מחויבות הרשויות תהיה בהתאם לתנאי החוזה.

7. סעיף 4.1, עמוד 4 למסמכי המכרז – "לאשכול זכות להאריך את תקופת ההתקשרות בנסיבות המתוארות בחוזה המצורף למסמכי המכרז בארבע תקופות נוספת בנות 12 חודשים כל אחת," – מבקשים מעורך המכרז להוסיף שהארכת החוזה תהיה בהסכמת שני הצדדים לחוזה.
הבקשה נדחית.

8. סעיף 4.3, עמודים 5-6 למסמכי המכרז – בשל המבנה הארגוני הרזה של כוח האדם שיוקם בפרויקט, ובשל האתגרים הידועים הצפויים ברשויות, אנא הבהרתכם כי פרויקטים שאינם חומרה וסיסטם ו/או תמיכה במערכות ליבה, המנמ"ר יהיה שותף לניסוח ינסח את הדרישה המקצועית ויפקח על הפרויקט כשאינן ציפה שיבצע את הפרויקט בעצמו (לדוגמא מטרופולינט או החברה לאוטומציה).
נכון.

9. סעיף 6.11, עמוד 8 למסמכי המכרז – אנא הבהרתכם כי בהתייחס ל"תצהיר מעו"ד או אישור רו"ח" הכוונה לעו"ד או רו"ח של המציע.
כן.

10. סעיף 6.14.3, בעמוד 9 למסמכי המכרז – נכתב כי על המנמ"ר להציג לפחות 3 מכתבי המלצה ממקבלי שירות ורשימה של שלושה ממליצים שהם מקבלי שירות ודרכי התקשרות עימם. האם יש אפשרות להגיש רשימת ממליצים (לפחות 3) עם דרכי התקשרות אליהם (גם עתירי ניסיון לא תמיד מחזיקים ברשותם מכתב המלצה).
הבקשה מתקבלת באופן הבא:
במקום האמור בסעיף 6.14.3, בעמוד 9 למסמכי המכרז, יבוא: **"על מנמ"ר האשכול להציג רשימה של שלושה ממליצים שהם מקבלי שירות ודרכי התקשרות עימם."**

11. סעיף 6.14.3, בעמוד 9 למסמכי המכרז – אנא הבהרתכם כי מנמ"ר מוצע אשר במשך שנים רבות עבד ברשות מקומית אחת ואשר במסגרת תפקידו שם נתן שירות לתאגידים וחברות בת של הרשות, עומד בתנאי הסף וניתן להביא מכתבי המלצה משלושה (או יותר) תאגידים וחברות בת של הרשות בה עבד.
הבהרה:
אין התניה על זהות הממליץ.

12. סעיף 6.14.4, עמוד 9 למסמכי המכרז – לעיתים יש קושי מבחינת המנמ"ר להציג תכניות עבודה שהכין בעבר בגלל מחוייבות לסודיות שיש לו.
הבהרה:
לפי הוראות סעיף 6.14.2 על מנמ"ר האשכול להציג אחת מהעבודות הבאות: 6.14.2.1 תוכניות עבודה שנכתבה עבור מקבל שירות בעבר או 6.14.2.2 הצעה לשירות אשכולי חדש.
ניתן לא לחשוף סודות מסחריים בתוכניות שיוגשו.

13. סעיף 6.15, עמוד 9 למסמכי המכרז – מבקשים להסיר את המילים 'מנהל אבטחת מידע', מכרז זה אינו עוסק בשירות מנהל אבטחת מידע.
הבקשה מתקבלת באופן הבא:
במקום האמור בסעיף 6.15 בעמוד 9 יבוא:
המציע יציין את שמות של לפחות 2 טכנאים, לפחות 2 מנהלי רשתות ולפחות נציג תמיכה טכנית אחד (להלן: "הטכנאים") המועסקים על-ידו, בין כשכירים ובין אם כקבלני משנה, אשר יתנו את השירותים המפורטים בשירות X (כהגדרתן בהצעת המחיר נספח א-2 למכרז זה), כמפורט במסמכי המכרז. המציע יצרף להצעתו קורות חיים ומסמכים שיגבו את הניסיון המקצועי, וההשכלה של הטכנאים, מנהלי הרשתות, נציג התמיכה הטכנית כמפורט להלן:

חתימת המציע

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

במקום ה"אוהיל" השלישי במבוא לחוזה השירותים, בעמוד 45, יבוא: "והמזמין פרסם מכרז לקבלת הצעות לקבלת שירותי ניהול מערכות מידע למזמין ולרשויות המזמין, תמיכה של טכנאי מחשבים, מנהל רשתות, Help Desk. כמפורט בפנייה לקבלת הצעות המצ"ב כנספח 1 להסכם זה – הוראות נספח 1 הן חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה, וככל שאינן סותרות את הוראותיו הן משלימות את הסכם זה (להלן: "העבודות");"
סעיף 7.11 בעמוד 58 – מבוטל.

14. סעיף 8.1, עמוד 12 למסמכי המכרז – סכום הערבות להגשה הינו גבוה מאוד. נבקש לבצע הערכה מחדש של הסכום.

הבקשה מתקבלת באופן הבא:

במקום האמור בסעיף 6.7 בעמוד 8 למסמכי המכרז, יבוא: "המצאת ערבות בנקאית להבטחת קיום ההצעה בסכום של 25,000 (עשרים וחמישה אלף) ₪, בתוקף עד ליום 31.10.2020."
במקום האמור בסעיף 8.1, עמוד 12 למסמכי המכרז, יבוא: "המציע יצרף להצעה ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת המזמין להבטחת קיום ההצעה, בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה בסכום 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) הערבות תהיה בתוקף עד ליום 31.10.2020. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את משך תוקפה של הערבות.

למסמך תשובות לשאלות הבהרה זה מצורף נוסח ערבות המציע כנספח 5. המציעים יעשו שימוש בנספח 5 הנ"ל במקום נספח א-5 בעמוד 33 למסמכי המכרז.

15. סעיף 13, עמוד 15 למסמכי המכרז – "הבהרה – עבור המועצה המקומית מעיליא יינתן השירות X גם עבור שני גני החובה, שלושה גני טרום-חובה וארבעה קבוצות של מעונות היום". המדובר בשירות מובהק עבור מוסדות חינוך אי לזאת שרות זה אינו נכלל בהגדרות עורך המרכז כחלק משירות X לכן יש להעבירו לשירות R, בנוסף על כך מעונות היום אינם בבעלות ישירה של רשות המקומית ולכן אינם יכולים להיות חלק ממכרז זה

התשובה מתקבלת באופן הבא:

במקום האמור בפסקה השביעית שבסעיף 13, בעמוד 15 למסמכי המכרז, יבוא: "הבהרה – עבור המועצה המקומית תעשייתית מגדל תפן יינתן השירות X גם עבור "קליקה תפן" – עבור שירותי המועצה השוטפים והמבנה, לרבות התאמות בתוכנה, בחומרה וברשתות השייכות למועצה, לא יכללו שירותים עבור היזמים המתארחים והשוכרים חללי עבודה במבנה."

16. סעיף 13.2, עמוד 17 למסמכי המכרז:

16.1. בהתאם לפסיקה ולעקרונות היסוד של הרפורמה בתקנות חובת המכרזים, נבקש לקבל את פירוט כל אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, מבחני המשנה, המשקל היחסי והמקסימלי של כל רכיב באמות המידה.

חתימת המציע

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

16.2. כך לדוגמא בעניין אמת המידה "התרשמות ועדת המכרזים מניסיון המציע בהתאם להמלצות /מסמכים שיוצגו במסגרת ההצעה" – נודה להבהרתכם מהו המשקל היחסי של מבחני משנה אלו, אילו פרויקטים ייחשבו ויספרו, מה הגודל המינימאלי כדי שפרויקט ייספר במניין פרויקטים אלו, כמה פרויקטים שעונים להיקף והאיכות הנדרשים (שלא פורטו כאמור) יזכו במלוא הניקוד. בנוסף, אילו מסמכים בדיוק נדרש להציג כאמור במשפט "מסמכים שיוצגו במסגרת ההצעה".

16.3. לעניין הפסקה השלישית "האשכול יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים עלה, כולם או חלקם, וכן לשם קבלת פרטים..... ושביעות רצונם ממנו" – נודה להבהרתכם מהו המשקל היחסי של מבחני משנה אלו, כיצד ייקבע למי תתבצע הפניה והאם יהיה שאלון/טופס עם שאלות קבועות וציונים אפשריים.

הבקשה מתקבלת באופן הבא:

במקום הטבלה שבסעיף 13.2, בעמודים 17-18 למסמכי המכרז, יבוא: "ממוצע ניקוד ההתרשמות של חברי ועדת המכרזים תהיה בהתאם לטבלה שבנספח א-15".
למסמך תשובות לשאלות הבהרה זה מצורף נספח 1, אשר בו תעשה ועדת המכרזים שימוש בעת ניקוד ההצעות.

מסמך א-1 – הצהרת המציע

17. סעיף 17, עמוד 26 למסמכי המכרז – דורשים לשנות ניסוח סעיף זה ובמקום זאת לציין כי במקרה של אי-מילוי או הפרה כלשהי הכלולה בהצעה זו תישלח הודעה לפחות 7 ימים מראש למציע, כמו כן למציע תינתן אפשרות לתקן הפרה זו בתוך 7 ימי עסקים.

הבקשה מתקבלת באופן הבא:

למסמך תשובות לשאלות הבהרה זה מצורף נספח 2 – הצהרת המציע. המציעים יעשו שימוש בנספח 2 הנ"ל במקופ נספח א-2 שבעמודים 24-27 למסמכי המכרז.

מסמך א-2 – הצעת המחיר

18. אנא הבהרתכם כי עבור כל בעל תפקיד (מנמ"ר, מנהל רשת, טכנאי וכו') היקף המשרה שיוגדר יהיה במונח של אחוזי משרה ולא שעות.

הבהרה:

בשירות X ו-Q – יש להתייחס לרמת השירות ולא לאחוזי המשרה.

בשירות R לסוגיהם יוגדרו מספר שעות חודשיות. בחלוקת מספר השעות המבוקשות במספר שעות המשרה המלאה כמוגדר בנספח הצעת המחיר יתקבל אחוז המשרה.

19. סעיף 2, בעמוד 29 למסמכי המכרז – כמה שעות נחשבות מישרה מלאה של טכנאי בבית ספר (הרי שעות הפעילות שם אינה 182 שעות חודשיות)? מה הם שעות פעילות של בתי הספר והגנים?
למסמך תשובות לשאלות הבהרה זה מצורף טופס הצעת המחיר כנספח 3. המציעים יעשו שימוש בנספח 3 הנ"ל במקום טופס הצעת המחיר שבעמודים 27-29.
20. סעיף 2, בעמוד 29 למסמכי המכרז – האם במישרות טכנאי חלקיות לבית הספר ניתן להציע תעריף שעת? בעיקר למישרות החלקיות.
ראו תשובה 19 לעיל במסמך תשובות לשאלות הבהרה זה.
21. סעיף 2, בעמוד 29 למסמכי המכרז – כמות ימי החופשה בבית הספר גבוהה לרוב מכמות ימי החופש הנהוגות ברשויות המקומיות. מה קורה עם הטכנאים בעת חופשות בתי הספר?
הבהרה:
בעבור חודשי חופשת הקיץ וחופשת פסח, יציג המציע תוכנית עבודה שתאפשר על ידי הרשות המקומית. תכנית עבודה זו תבוצע במהלך החופשות במוסדות החינוך.
22. סעיף 2, בעמוד 29 למסמכי המכרז – כמו כן, אנא הבהרתכם כי עבור עובדים שאמורים לעסוק במשרה מלאה, ההתייחסות תהיה כאל משרה מלאה של עובד שמגיעים לו ימי מחלה, חופשה, וחג, כמקובל.
הבהרה:
הכוונה ב"משרה מלאה" הינו להיקף שעות העבודה שיינתנו ע"י המציע. אין יחסי עובד-מעסיק בין האשכול לזוכה במכרז, ולכן גם תנאי העסקה של עובדי הזוכה במכרז הינם באחריותו המלאה והבלעדית.
23. סעיף 2, בעמוד 29 למסמכי המכרז – בהקשר זה, נציין עוד כי בסעיף 5.5.7.14 להסכם, הוגדר כי המזמין לא ישלם עבור חודש פסח, אך אין כל התייחסות למצב בו חודש עבודה הינו מעל 4 שבועות. אנא הבהרתכם כי בימי השבת/ההדממות של הרשות, ישולם שכר מלא.
הבהרה:
השאלה אינה עולה מסמכי המכרז:
- 22.1 לא הוגדר כי לא תשולם תמורה עבור חודש פסח. המציעים מופנים לסעיף 5.5.7.14 בעמוד 55 למסמכי המכרז, ויפעלו לפיו.
- 22.2 התשלום לשירותי R הינו לפי שעות עבודה בפועל.
24. סעיף 5, בעמוד 29 למסמכי המכרז – במכרז נכתב כי התמורה לאשכול ולאשכול גליל מערבי של שירות X תהיה ללא עלות בתנאי שלפחות 4 רשויות יתקשרו בשירות X. נבקש הבהרה/הערכה של הקפי הפעילות שידרשו שם.
המציעים מופנים למיפויים המופיעים בנספחים א-14 ו-ב-5.

חתימת המציע

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
 אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

25. סעיף 5, בעמוד 29 למסמכי המכרז – כיצד תבוצע התמורה עבור שירותי המנמ"ר לאשכול עצמו? המציעים מופנים לנספח 3 למסמך תשובות לשאלות הבהרה זה.

26. סעיף 5, בעמוד 29 למסמכי המכרז – על מנת שנוכל להציג מנמ"ר מקצועי בעל ניסיון מתאים ואשר יספק שירות מקצועי ואיכותי, אנא הבהרתכם כי התמורה (סכום המינימום להכנסה) משירותי המנמ"ר לא יפחת מסך של 26,000 ש"ח. המציעים מופנים לסעיף 4.2 בעמוד 4 למסמכי המכרז ולתשובה 1 לעיל במסמך תשובות לשאלות הבהרה זה.

מסמך א-4 – אישור על קבלת שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מיחשוב

27. מבקשים מעורך המכרז לתקן את הנספח – "אישור על קבלת שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי" – מבקשים פרט באילו שירותים מדובר על מנת שנוכל לשלוח פניה מסודרת לאישור הרשויות. הבקשה מתקבלת באופן הבא:

למסמך תשובות לשאלות הבהרה זה מצורף נספח 4 – נוסח אישור על קבלת שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מיחשוב. המציעים יעשו שימוש בנספח 4 הנ"ל במקום נספח א-4 שבעמוד 32 למסמכי המכרז.

28. אם מקבל השירות אינו רשות מקומית ירשמו מספר המשתמשים, מבקשים לכלול רק רשויות מקומיות כיוון שהם לקוחות המכרז. המציעים מופנים לתשובה 27 לעיל במסמך תשובות לשאלות הבהרה זה.

מסמך ב' - חוזה

29. סעיף 1.3.12, עמוד 48 למסמכי המכרז – מבקשים להבהיר כי המיקום הגיאוגרפי הוא בטווח הגיאוגרפי של הרשויות אשכול גליל מערבי או אזור הצפון והגליל המערבי. לא ייתכן כי אחד הטכנאים ישהה באזור גיאוגרפי מרוחק – לדוגמה באזור הבירה או המרכז) ותידרש נסיעה אליו לצורך טיפול בתקלה. אתר העבודות יוגדר אך ורק כמשרדי המועצה באתרים השונים בתחום שיפוט המועצה. הבהרה:

מיקום השירותים יהיה בתחום שיפוט רשויות האשכול.

חתימת המציע

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

30. סעיף 5.5.5.2, עמוד 52 למסמכי המכרז – לא ניתן להתחייב למועד סיום טיפול בתקלה, אלא לטיפול רציף סביב השעון (באישור הלקוח) בתקלות משביתות וטיפול רציף בשעות העבודה בשאר התקלות, כמקובל בתחום שירותי IT. אנא הבהרתכם כי זמן מענה לטיפול בתקלה קריטית – עד שתיים בשעות הפעילות ועד 4 שעות שלא בשעות הפעילות. עבור תקלות שאינן קריטיות- מענה וטיפול עד 24 שעות.

הבהרה:

נראה כי ההבהרה המתבקשת מתייחסת לסעיפים 8 ו-10 בנספח ב-1, מפרט השירותים המתייחסים לרמת השירות של הטכנאים ושל מנהלי הרשות. סעיף 5.5.5.2 בעמוד 52 למסמכי המכרז מתייחס לרמת השירות של מוקד התמיכה הטכנית. הזוכה במכרז יפעל בהתאם לדרישות השירות המפורטות במסמכי המכרז וחוזר השירות.

31. סעיף 5.5.5.5, סעיף 54 למסמכי המכרז – מבקשים להבהיר שסעיף זה מתייחס לשירותים הנדרשים עפ"י בתנאי המכרז זה.

נכון

32. סעיף 5.5.7.11, עמוד 55 למסמכי המכרז – מאחר והחלפת עובד בזמן מחלה של העובד אינה אפשרית תמיד וזאת בשל תהליכי למידה ואוריינטציה של העובד אשר יכול ויארכו זמן. אנא הבהרתכם כי במקרה של מחלה עד יומיים- הספק מתחייב לפעול למציאת מחליף.

הבקשה מתקבלת באופן הבא:

במקום האמור בסעיף 5.5.7.11, בעמוד 55 למסמכי המכרז. יבוא: "במקרה שבו מנהל הרשות/ הטכנאי נעדר מיום עבודה בעקבות ימי מחלה, בחובת נותן השירותים לספק מחליף ראוי. יחד עם זאת, אם ההודעה על המחלה לא אפשרה לנוותן השירותים להיערך למציאת מחליף ראוי, יתאמו נותן השירותים ורשות האשכול מועד למתן השירותים ע"י בעל התפקיד. עם זאת, החל מהיום השלישי להיעדרות יגיע עובד חלופי אשר ישלים את כל משימות העובד הנעדר מפאת מחלה."

33. סעיף 5.5.7.14, עמוד 56 למסמכי המכרז – בחוזה: מהי כמות (וימלי) החופשות המרוכזות שעליהם לא יתקבל תשלום.

הבהרה:

בכל רשות מקומית נהוגה תקופת חופשה מרוכזת שונה, אם בכלל נהוג לקיים בה חופשה מרוכזת.

34. סעיף 5.5.7.14, עמוד 56 למסמכי המכרז – דורשים להסיר את הסעיף האמור אינו סביר בנסיבות ההסכם ודרישות השרות.

הבקשה נדחית.

35. סעיף 5.5.9, עמוד 56 למסמכי המכרז – נבקש לשנות את הסעיף לאלתר. הוא חד צדדי לחלוטין. ברגע שישנו עובד שלא עמד ברף השירות המצופה, יש להודיע לחברה והחברה תפעל להחלפתו במסגרת הזמן שההסכם מאפשר.

הבקשה נדחית.

הסעיף מחייב את האשכול למתן התראה לנותן השירותים על ההפרה לפני ביטול ההסכם או חילוט הערבות.

36. סעיף 17.1, עמוד 66, למסמכי המכרז – בשורה השלישית נבקש למחוק את המילים "ותקפות האחריות". בשורה 6 נבקש למחוק את "העמדת אתר העבודה, כולו ומקצתו, לרשותו" ולהוסיף במקום זה את המשפט "תחילת מתן השירותים עד".

הבקשה מתקבלת באופן הבא:

במקום האמור בסעיף 17.1, עמוד 66 למסמכי המכרז, יבוא: "מבלי לגרוע מאחריות והתחייבויות נותן השירותים על פי כל דין ועל פי הסכם זה, מתחייב נותן השירותים לבצע ולקיים, על חשבוננו, למשך כל תקופת ביצוע הפרויקט, ביטוחים כדלקמן, בתנאים אשר לא יפחתו מן המפורט להלן ובאישור על קיום ביטוחי נותן השירותים, המצורף כנספח ב-3 למסמכי ההזמנה להציע הצעות ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "האישור") וזאת לפי המוקדם מבין – יום תחילת מתן השירותים עד של נותן השירותים, או יום התחלת העבודה, או יום הגעת ציוד או חומרים לאתר, על פי הקבוע בהסכם (להלן: "ביטוחי נותן השירותים"):"

37. סעיף 17.5, עמוד 66 למסמכי המכרז – בשורה הרביעית נבקש למחוק את המילים "והאשכול נתן אישורו, בכתב ומראש לכך".

הבקשה נדחית.

38. סעיף 17.6, עמוד 66 למסמכי המכרז – שורה אחרונה, נבקש למחוק את המילה "לגרום" ולרשום במקומה "לפעול".

הבקשה נדחית.

39. סעיף 17.8, עמוד 67 למסמכי המכרז – שורה שלישית, אחת לפני האחרונה, לאחר המילים "להוות צמצום" להוסיף את המילים "או הרחבה".

הבקשה נדחית.

40. סעיף 17.9, עמוד 67 למסמכי המכרז – בשורה ראשונה ושנייה למחוק את המשפט "וכל הפועלים מטעמים, וכל הקשורים לביצוע העבודות ובכל הבאים מכוחם". וכן, בשורה לפני אחרונה למחוק את המילים "או הפרת תנאי הפוליסה או ביטוח חסר".

הבקשה נדחית.

41. סעיף 17.10, עמוד 67 למסמכי המכרז – למחוק את משפטים משורה שנייה במילים " ובתנאי שכל ביטוח נוסף שיערוך... " ועד שורה חמישית, עד וכולל המילים "לסעיף אחריות צולבת". כמו כן, בשורה שביעית למחוק את המשפט "וכלפי כל הבאים מטעמים ו/או במקומם וכל הקשורים לביצוע העבודות וכל הבאים מכוחם".
הבקשה נדחית.
42. סעיף 17.11, עמוד 67 למסמכי המכרז – בסוף הסעיף נבקש להוסיף את המשפט "ובכפוף לכך שזכויות נותן השירותים לא תיפגענה".
הבקשה נדחית.
43. סעיף 17.13, עמוד 68, למסמכי המכרז – למחוק את כולו.
הבקשה נדחית.
44. סעיף 17.14, עמוד 68 למסמכי המכרז – למחוק את כולו.
הבקשה נדחית.
45. סעיף 17.15, עמוד 68 למסמכי המכרז – למחוק את המשפט שמתחיל בשורה השנייה ב"אף הם את כל הביטוחים" ועד סוף הסעיף. במקום המשפט המחוק להוסיף "ביטוחים נאותים בהתאם לפעילותם".
הבקשה נדחית.
46. סעיף 19.14, עמוד 70 למסמכי המכרז – "זכותו של נותן השירותים לסיים ולבטל הסכם זה לא תהיה מסיבות של העדר כדאיות העסקה ההסכם הינו הדדי ויש להפעיל את אפשרות סיום השרות על שני הצדדים באופן שווה.
הבקשה נדחית.
47. סעיף 20.4, עמוד 71 למסמכי המכרז – לא ברור הודעה על ביטול ההסכם הינה הודעה על סיום החוזה אי לזאת לא ברור מה כוונת עורך המכרז יש לקבל הבהרה ברורה.
הבהרה:
הודעה על ביטול ההסכם אינה מבטלת את התחייבויותיו של נותן השירותים שאינן מתבטלות עקב סיום החוזה, והכל כמפורט בחוזה ובמסמכי המכרז.

נספח ב-1 – מפרט השירותים

48. סעיף 3, עמודים 76-77 למסמכי המכרז – "הנחייה ולימוד המשתמשים את המערכות החדשות" מבקשים לכלול במסגרת זו רק מ. הפעלה ואופיס קיימים, לא ניתן להגדיר הדרכה על מערכות של ספקים אחרים.
הבקשה נדחית.
49. סעיף 10.4, עמוד 77 למסמכי המכרז – הפעלת מערך DR - הפעלת מערך DR לא חלק מהשרות ומהמכרז יש להסיר את הפסקה הפעלת מערך DR
הבקשה מתקבלת באופן הבא:
במקום האמור בסעיף 10.4, עמוד 77 למסמכי המכרז. יבוא: "גיבוש ארכיטקטורה וניהול מערך שרידות (DR) מטעם הרשות לתשתית המחשוב"
50. סעיף 5.5.52 למסמך ב' – החוזה: עלות טכנאי שרותים לרשות, מעבר לניהול מע' מידע, הינה גבוהה במיוחד לאור העובדה כי נדרשת התחייבות יומית קבועה להגעה לאתרי הלקוח. במצב זה, לא נשאר לספק שום מקום לרווח ו/או לתקורות בשל שרותי ההלפ-דסק והתמיכה מרחוק. האמור לעיל הינו רק בביקורים יזומים, ומבלי להזכיר את עלות כוח האדם הנדרש להגעה וטיפול בעת תקלות. על כן, החלק היחסי של שירות הטכנאי לא מכסה את העלות של הביקור וזאת לאור חישוב עלות שעת עבודה (חשוב מהתשלום המיועד המקסימלי בנספח הצעת המחיר, חלקי מספר שעות מינימאליות) וכן התשומות הנדרשות. נבקש בחינה מחדש של עלות שעת טכנאי.
הבקשה נידחת.

נספח 1 למסמך תשובות לשאלות הבהרה מיום 12.07.2020

נספח א-15

טופס משוב לוועדה המקצועית

א. פרטים כלליים

- שם המציע: _____
- שם המדרג: _____
- תפקידו: _____
- תאריך: _____

מס"ד	תכונה	ציון: 1 = גרוע, 10 = מצויין	ציון מרבי
1	הניסיון של המציע מבחינת תקופה (מעבר לנדרש בתנאי הסף) וכן מספר מזמינים עבורם בוצע השירות, סוג הניסיון, שביעות רצון המזמין.		30%
2	התרשמות מיכולת המנמ"ר מביצוע משימות רב מערכתיות.		30%
4	התרשמות מיחסי האנוש של המנמ"ר האשכולי המוצע.		
5	היכולת והניסיון של המנמ"ר האשכולי המוצע לבצע משימות כגון ייעוץ שוטף, גיבוש תוכניות עבודה, בקרה בדבר ביצוען.		
6	הניסיון, הידע והיכולת של המנמ"ר האשכולי המוצע להציג תוכניות עבודה לגורמים בכירים ברשויות המקומיות ובאשכול, לקדם קבלת החלטות בדבר ביצועם.		
7	הניסיון, הידע והיכולת של המנמ"ר האשכולי המוצע לעבוד מול גורמים רבים בתוך הרשויות המקומיות ומחוצה להן.		
8	התרשמות מפרק תכנית עתידית: מהתכנון ארכיטקטוני של מערכות המידע והתקשורת בין האשכול, הרשויות והמחלקות השונות ברשויות; רמת ישימות הרעיונות; SWOT; זמינות הטכנולוגיות המוצעות;		30%

חתימת המציע _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
 אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

		יצירתיות ואופי היחסים בין הרשויות והאשכול בפרויקט.	
		או: התרשמות מתכנית שבוצעה בעבר : הבנת הצורך הארגוני ו/או האסטרטגי ; הפעולות שבוצעו על מנת לענות על הצורך ; התהליך שערך המנמ"ר בארגון על מנת למצוא את הפתרון ולאשרו בהנהלה ; המודל הכלכלי תפעולי של הפרויקט ; תהליך ההטמעה שנדרש.	9
10%		המלצות ופנייה ללקוחות קודמים.	10

הערות :

חתימת המציע _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
 אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

טל: 04-9576207 | דוא"ל: eshkol@wegalil.org.il | ת.ד. 256 ד.ג. אשרת 2512000 קיבוץ כברי | www.wegalil.org

נהריה | עכו | מטה אשר | מעלות-תרשיחא | בית ג'אן | מעלה יוסף | שלומי | חורפיש | כפר ורדים | מזרעה | פסוטה | מעיליא | תפן

נספח 2 למסמך תשובות לשאלות הבהרה מיום 12.07.2020

מסמך א-1

מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 14/2020

הצהרת המציע

שם המציע: _____

תאריך: _____

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

א.ג.ג.,

הנדון: הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי 14/2020

למתן שירותי ניהול מערכות מידע

ושירותי מחשוב לאשכול ולרשויות האשכול

1. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, על כל מסמכיה ונספחיה, הנקראים ביחד – "מסמכי ההצעה", וכוללים אותה, מצורפת וחתומה, על מסמכיה ונספחיה כאמור, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
2. אנו מצהירים כי קראנו בעיון את מסמכי ההצעה לרבות החוזים והמפרטים, עיינו במסמכים האחרים אשר צורפו למכתב ההזמנה להציע הצעות והעתידים כולם יחד להוות את החוזה למתן שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב לאשכול ולרשויות האשכול. כמו כן אנו מכירים את האשכול ורשויות האשכול, הדרכים אליהן, מערכות המחשוב בהן, התכנות בהן הם משתמשים, וכיוב'.
3. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי ההצעה על פרטיהם וכי מערכות המחשוב באשכול וברשויות האשכול, וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות מתן השירותים ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. הננו מצהירים כי לא נציג תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כשלהי של תנאי כלשהו מתנאי מסמכי ההצעה ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאלו.
4. הננו מתחייבים לתת את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל כולם יחד, לפי המחירים שהצענו בהצעת המחיר והננו מקבלים על עצמנו לתת את השירותים האמורים לשביעות רצון הגמור של רשויות האשכול כאמור במסמכי ההצעה.
5. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים להפקיד בידי האשכול ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות עבור רשויות האשכול.
6. כן הננו מתחייבים כי תוך 10 (עשרה) ימים מיום הודעת האשכול, או תוך זמן אחר שייקבע על ידי האשכול שלא יפחת מעשרה ימים, אנו להפקיד בידכם ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים חתום ע"י המבטח.
7. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי וכל עוד לא התחלנו במתן השירותים.

חתימת המציע _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

8. אנו מצהירים בזאת כי נתחיל במתן השירותים לאשכול ורשויות האשכול מיד ההודעה על זכייתנו במכרז.
9. אנו מאשרים ומתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל ותהיה מניעה משפטית מכל סוג שהוא למימוש הזכייה במכרז לרבות במקרה שיוצא צו מניעה כנגד קבלת הצעתנו ו/או כנגד חתימת הסכם אתנו ו/או כנגד ביצועו, לא יהיו לנו כל דרישות או כל תביעות מכל סוג שהוא כנגדכם וזאת אף אם התחלנו במתן השירותים ובכל מקרה של עיכובים בביצוען או הפסקתן.
10. אתם רשאים להמחות ו/או להסב את זכויותיכם והתחייבויותיכם כלפינו, כולן או מקצתן, לתאגיד בשליטתכם (להלן: "תאגיד עירוני") ללא צורך בהסכמתנו, ובלבד שהתאגיד העירוני קיבל על עצמו בכתב את המחאת הזכויות וההתחייבויות. אין באמור כדי להטיל על התאגיד העירוני אחריות או חבות כלשהי שאתם לא קיבלתם על עצמכם בכתב כאמור.
- תאגיד עירוני אליו הומחו זכויות והתחייבויות כאמור יהיה רשאי לשוב ולהמחותן לרשויות האשכול או אליכם.
- הומחו זכויות והתחייבויות במלואן או בחלקן כאמור, יהיה הממחה רשאי להורות לנו לגרום לכך שהערבות הבנקאית שנמסרה כאמור בחוזה ובכל מסמכי המכרז וכל בטוחה ומסמך אחר שהוצאו לטובת הממחה על ידי צד שלישי כלשהו על פי החוזה וכל מסמכי המכרז, יוסבו לטובת הגורם שאליו הומחו הזכויות. אנו נגרום להסבת הערבות וכל יתר הבטוחות והמסמכים כאמור בתוך 14 יום מקבלת דרישה בכתב מכם. מובהר, כי התחייבות זו מובטחת אף היא על ידי הערבות הבנקאית.
11. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה הנקובה ו/או לכל תקופה שתוארך על ידי המזמין.
12. כבטחון לקיום הצעתנו על כל תנאיה לרבות כאמור בהזמנה להציע הצעות, אנו מצרפים בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם בהתאם להצעתנו בסכום המפורט בתנאים הכללים. אם הצעתנו לא תתקבל, אתם תשחררו את הערבות בעת ובעונה אחת עם משלוח ההודעה על דחיית הצעתנו, אך לא יאוחר מאשר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. אם הצעתנו תתקבל, אתם תשחררו את הערבות בסמוך למועד חתימת החוזה, לאחר שנמציא לכם ערבות בנקאית מתאימה.
13. אנו מצהירים שהצעה זו מוגשת אך ורק על ידי התאגיד ושהננו זכאים לחתום כדין על הצעה זו. כן הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות לביצוע אותם שירותים וכי לא מנענו מגורם כלשהו להגיש הצעה במכרז ולא פנינו לגורם כלשהו בבקשה או בהצעה או בדרישה להימנע מהגשת הצעות במכרז.
14. **אנו מצהירים:**
- 14.1. כי הצעתנו זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר החברה ובתקנונה או בהסכם השותפות או בתקנות האגודה השיתופית.
- 14.2. כי אנו זכאים לחתום בשם הגופים הנ"ל ושלא קיימות כל הגבלות במסמכים הנ"ל המונעות בעדנו לחתום על מסמכי ההצעה.
- 14.3. כי יש לנו הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות.
- 14.4. כי נמצא ברשותנו אישור של "עוסק מורשה" לצורכי מע"מ.

חתימת המציע

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 14.5. כי נמצא ברשותנו אישור על ניהול ספרים מרואה חשבון או פקיד השומה.
- 14.6. כי נמצא ברשותנו אישור על ניכוי במקור.
- 14.7. כי כל קבלני המשנה שיועסקו על ידינו יהיו בעלי רישיונות מתאימים למתן השירותים, ומחייבים קבלת אישור הרשויות וכי לא תותר העסקתו של כל קבלן ללא אישור זה.
- 14.8. אנו מצהרים כי אנו בעלי מחזור בהיקף של 1,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019 ממתן שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי IT.
- 14.9. כי אנו העסקנו בשנים 2010-2019 לפחות 15 עובדים (בין אם כשכירים או כקבלני משנה שלנו).
15. אנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו לאחרים.
16. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בהצעתנו אינם כוללים מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום וישולם במועד התשלום.
17. במקרה של אי מילוי או הפרת הוראה כלשהי הכלולה בהצעה זו, ובחלוף 7 ימים מיום שתשלחו אלינו הודעה בדבר אי-מילוי או הפרה של הוראה כלשהי מההוראות הצעה זו, תהיו זכאים לעשות שימוש בכל זכות המוקנית לכם עקב אי מילוי או הפרה של ההוראה המוקנית לכם במסמכי המכרז.
18. "הרבים" כולל "היחיד" במקרה ומציע הוא פרט.
19. הצעתנו זאת, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף לתקופה של 6 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות והמזמין רשאי להאריך תקופה זו.

המציע
 (מורשי החתימה וחתימת המציע)

תאריך

שם המציע:

שמות מורשי החתימה*:

כתובת:

מס' טלפון:

מס' פקס:

מספר עוסק מורשה:

* **הערה:** יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח לעניין שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם [נספח א-7]

חתימת המציע

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
 אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

נספח 3 למסמך תשובות לשאלות הבהרה מיום 12.07.2020

מסמך א-2

הצעת מחיר

למכרז פומבי 14/2020

שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב עבור אשכול גליל המערבי
 ורשויות אשכול הגליל המערבי

יש להגיש במעטפה נפרדת - בשני עותקים

1. המציעים ימלאו את כל האפשרויות בהצעת מחיר זו – הצעת מחיר שתמולא בחסר תפסל:

שירות Q – שירותי מנהל מערכות מידע בלבד - בהתאם להגדרות במסמכי המכרז		שירות X - שירות מלא - בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז		סימון	מספר תושבים ברשות
מחיר חודשי מוצע	מחיר חודשי מירבי	מחיר חודשי מוצע	מחיר חודשי מירבי		
	2,850		5,000	A	עד 5,000
	5,985		9,975	B	מ-5,001 ועד 10,000
	6,840		11,400	C	מ-10,001 ומעד 15,000
	15,900		26,000	D	מ-15,001 ועד 35,000
	30,780		51,300	E	מ-30,001 ועד 70,000

התמורה החודשית בטבלה לעיל אינה תלויה בשעות עבודה או בכמות עבודה של מי מעובדי המציע, והמציע מתחייב לתת את השירותים ככל שיידרש ע"י האשכול ו/או מי מרשויות האשכול.

- 1.1 שירות R1 – מחיר חודשי מוצע עבור מנהל רשות במשרה מלאה – _____ מחיר מרבי – 22,800 ₪
- 1.2 שירות R1/A מחיר שעת עבודה מוצע עבור מנהל רשות לפרויקטים מיוחדים - _____ מחיר מרבי – 275 ₪

חתימת המציע _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
 אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 1.3. שירות R2 - מחיר חודשי מוצע עבור טכנאי מחשבים במשרה מלאה - _____ מחיר מרבי 17,800 ₪
- 1.4. שירות R2/A מחיר שעת עבודה מוצע עבור טכנאי לפרויקטים מיוחדים - _____ מחיר מרבי – 225 ₪
- 1.5. שירות R3 - מחיר חודשי מוצע עבור טכנאי מחשבים למוסדות החינוך במשרה מלאה - _____ מחיר מרבי – 17,250 ₪
- 1.6. שירות R4 - מחיר חודשי מוצע עבור מנהל רשתות במשרה מלאה למוסדות החינוך - _____ מחיר מרבי – 21,100 ₪
2. לעניין סעיפים קטנים 1.1 ו-1.3 המונח "משרה מלאה" – 182 שעות עבודה חודשיות. רשויות האשכול רשאיות לרכוש שירות לפי מספר שעות שונה מ"משרה מלאה", והתמורה תחושב בשיעור השינוי בין כמות השירות בפועל ל"משרה מלאה".
3. לעניין סעיפים קטנים 1.5 ו-1.6 המונח "משרה מלאה" – 42 שעות עבודה שבועיות. רשויות האשכול רשאיות לרכוש שירות לפי מספר שעות שונה מ"משרה מלאה", והתמורה תחושב בשיעור השינוי בין כמות השירות בפועל ל"משרה מלאה".
4. רשויות האשכול רשאיות לבקש מנותן השירותים הצעת מחיר לביצוע פרויקטים מיוחדים (בהתאם להגדרתם בחוזה המצורף למסמכי המכרז), אשר יתבססו על הצעות מחיר לשעת עבודה המתומחרת בסעיפים 1.2 ו-1.4.
5. המחיר אינו כולל מע"מ.
6. התמורה כוללת שירות X לאשכול ולאשכול גליל מערבי בע"מ ללא עלות, וזאת בתנאי שלפחות ארבע (4) רשויות יתקשרו בשירות X. במידה ולא, ישלם האשכול עבור השירות הניתן לאשכול ולאשכול גליל מערבי בע"מ בהתאם לתמורה שתקבע בחוזה למתן השירותים בדומה לרשות מסוג A.
7. התשלום החודשי ישולם 30 יום לאחר סוף החודש בו מסרנו לאשכול חשבון עבור החודש הקודם, ובלבד שמסרנו לאשכול חשבונית מס.
8. למען הסר ספק אנו מצהירים בזאת, כי ידוע לנו שלאשכול אין תקציב לתשלום התמורה, אף לא את חלקה, והמימון להתקשרות זו הינו של המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הפנים ו/או רשויות

חתימת המציע _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
 אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

האשכול. לפיכך רשאי האשכול לדחות כל תשלום או חלקו עד 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון מהמגורם המממן, ובלבד שישלם את התשלום בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון מאיתנו.

9. אנו מצהירים כי ידוע לנו ששנה ממועד חתימת החוזה אתם רשאים לבטל השימוש בשירות מנהל מערכות המידע מתוך שירות X. במקרה זה, עלות שירותי מנהל מערכות המידע כפי שהוצע כשירות Q יופחת משירות X.

תאריך: _____

שם התאגיד המציע: _____

שמות החותמים בשם התאגיד המציע: _____

חתימה וחותמת של התאגיד המציע: _____

טופס זה יוגש במעטפה נפרדת - בשני עותקים

חתימת המציע _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

נספח 4 למסמך תשובות לשאלות הבהרה מיום 12.07.2020

נספח א-4

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 14/2020

- נוסח אישור על קבלת שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב
- (יש לצרף אישור נפרד מכל מקבל שירות)

הנדון: אישור על קבלת שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם המשתתף) מס' רשום של המשתתף (ת.ז., ח.פ וכיוב') _____ (להלן: "המשתתף") ביצע עבור _____ (שם מקבל השירות) שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי.

שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי ניתנו למקבל השירות מתאריך _____ עד תאריך _____.

אם מקבל השירות אינו רשות מקומית ירשמו מספר המשתמשים: _____.

פרטי מקבל השירות ופרטי המאשר:

מקבל השירות העבודה		
שם ושם משפחה של המאשר	טלפון	תפקיד

תאריך: _____

חתימה וחותמת גזבר או מנכ"ל _____

חתימת המציע _____

נספח 5 למסמך תשובות לשאלות הבהרה מיום 12.07.2020

נספח א-5

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' למכרז פומבי 14/2020

נוסח ערבות לקיום ההצעה

תאריך: _____

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס'

לבקשת _____ אנו הח"מ בנק _____ סניף _____ ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 (במילים: עשרים וחמישה אלף) שקלים חדשים שתדרשו מאת _____ (המציע) בקשר עם מכרז פומבי 14/2020.

לסכום הערבות לא יתווספו הפרשי הצמדה כלשהם.
אנו מתחייבים בזאת באופן אוטונומי, מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את סכום הערבות בתוך עשרה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם זאת. למען הסר ספק - דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצירוף כתב ערבות זה כשהוא במקור ולא באמצעות פקס או בהעתק צילומי.
מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה לצד שלישי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.10.2020

בכבוד רב,

(בנק)

חתימת המציע _____

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברלדוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל
אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות