

# איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

## מכרז פומבי 14/2020

שירותי ניהול מערכות מידע  
ושירותי מחשוב  
עבור אשכול גליל מערבי  
ורשויות אשכול הגליל המערבי

**יוני 2020**

**מכרז פומבי – שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב עבור  
אשכול גליל המערבי ורשויות אשכול הגליל המערבי**

- עלות חוברת המכרז – 500 ₪** אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
- מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה** – יום חמישי, תאריך 7/7/2020, עד השעה 14:00.
- מועד אחרון למתן **תשובות לשאלות הבהרה** – יום שני, תאריך 12/7/2020.
- מועד אחרון להגשת **הצעות** – יום שני, תאריך 23/7/2020, עד השעה 10:00.
- מיקום **תיבת המכרזים** – **משרדי האשכול בקיבוץ כברי**.
- מועד **פתיחת תיבת המכרזים** – יום שני, תאריך 23/7/2020, עד השעה 10:30.
- פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית ותהיה במשרדי האשכול בקיבוץ כברי.**
- ערבות משתתף – בסך של 50,000 (חמישים אלף) ₪, בתוקף עד ליום 31.10.2020.**

**1. הגדרות:**

- האשכול -** איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי ;
- רשויות האשכול -** עיריית נהריה, עיריית עכו, המועצה האזורית מטה אשר, עיריית מעלות-תרשיחא, המועצה המקומית בית ג'אן, המועצה האזורית מעלה יוסף, המועצה המקומית שלומי, המועצה המקומית חורפיש, המועצה המקומית כפר ורדים, המועצה המקומית מזרעה, המועצה המקומית פסוטה, המועצה המקומית מעיליא והמועצה המקומית תעשייתית מגדל תפן, וכן כל רשות שתצטרף לאיגוד בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז, וכן אשכול גליל מערבי בע"מ ;
- משרדי האשכול -** קיבוץ כברי ;
- המפקח -** מי שיתמנה על-ידי רשות מרשויות האשכול כאחראי לפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ;
- נותן השירותים -** נותן השירותים הזוכה במכרז זה ;
- קבלן המשנה -** קבלן משנה שיתקשר עם נותן השירותים הזוכה במכרז זה לצורך מתן שירותים ;
- השירותים -** השירותים נשוא מכרז זה, וכל הנובע מהם באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, וכן כל העבודות וההתחייבויות שעל נותן השירותים לבצע על פי מסמכי החוזה עבור רשויות האשכול והאשכול, והכל כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- חג או מועד -** 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות וחגי הדת המוסלמית, הנוצרית והדרוזית.
- המדד או מדד המחירים -** מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
- המדד הקובע -** המדד שיפורסם ביום 15.06.2020.

## 2. רקע:

האשכול מהווה פלטפורמה לשיתוף פעולה בין 13 רשויות מקומיות – עיריית נהריה, עיריית עכו, המועצה האזורית מטה אשר, עיריית מעלות-תרשיחא, המועצה המקומית בית ג'אן, המועצה האזורית מעלה יוסף, המועצה המקומית שלומי, המועצה המקומית חורפיש, המועצה המקומית כפר ורדים, המועצה המקומית מזרעה, המועצה המקומית פסוטה, המועצה המקומית מעיליא והמועצה המקומית תעשייתית מגדל תפן (להלן: "רשויות האשכול"). בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז ייתכן ויהיה שינוי בהרכב רשויות האשכול, וכל רשות מקומית שתצורף לאשכול תכלול בין רשויות האשכול.

תפקיד מנהל מערכות המידע (מנמ"ר) ברשויות המקומיות הוא תפקיד בעל ערך רב לרשות המקומית. באחריותו לתכנן ולנהל את מערכות המידע הניהוליות של הרשות כמנגנון ניהולי ותפעולי בסיסי בארגון, כך שמקבלי החלטות יוכלו לקבל תמונה ברורה על הארגון, העיר, התושבים ועל התהליכים המתנהלים. בעזרת מידע זה יתאפשר להם לקבל החלטות מבוססות על ידע. האשכול מתכוון לסייע לרשויות האשכול שאינן מעסיקות מנמ"ר (להלן: "מנמ"ר האשכול") דרך שכירת שירות משותף לרשויות באמצעות האשכול. בנוסף לכך, יינתנו שירותי טכנאות, ניהול רשתות ותמיכה טכנית מרחוק (Help Desk), ושירות ממוני אבטחת מידע.

השירותים יאפשרו לאשכול לקדם את תחום הדיגיטל ברשויות האשכול ובאשכול עצמו, מהלך שיאפשר ייעול העבודה ברשויות, ומתן שירות טוב יותר לתושבי רשויות האשכול.

## 3. מטרות העבודה:

3.1. אשכול גליל מערבי, בעזרת כספי התמיכה של משרד הפנים והמיזם הלאומי ישראל דיגיטלית, יעסיק דרך חברה חיצונית מנמ"ר אשכולי שיעניק שירות לאשכול ולרשויות האשכול או (הרשויות – כולל תאגידים עירוניים ותאגידים מעין עירוניים ומבני הציבור שברשות מועצה, ולפי הזמנה מיוחדת גם במוסדות החינוך – גנים ובתי ספר). מנמ"ר האשכול יהיה הגורם המוביל את הרשויות להתפתחות דיגיטלית ויבסס תשתיות דיגיטליות. התוכנית תאפשר התממשקות בין תכניות האשכול לתכניות הרשויות. על מנת להטמיע את הרכיבים הדיגיטליים החדשים תידרש תמיכה של טכנאי מחשבים, מנהל רשתות ו Help Desk. בעזרת מערך ניהול מערכות מידע ושירותי IT, אשכול רשויות, יכול לבסס מערכות מידע אסטרטגיות ברשויות, להתוות

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

מדיניות ואסטרטגיה ולאפשר להן להיות מוכנות לעידן הדיגיטלי. באמצעות שירותי IT שוטפים, הרשויות יוכלו לשמור על תקינות המערכות ולתחזק אותם באופן כך שיעילות הארגונים יעלו. באמצעות עבודות אלו יאפשר לרשויות המקומיות לשפר את השירות לתושבים ולשתף פעולה עם התכניות האזוריות.

3.2. במסגרת התקשרות זו יכול וינתן השירות גם לאיגודי ערים אחרים מסוג אשכול רשויות מקומיות. במקרה של התקשרות עם איגוד ערים כאמור, ימנה נותן השירותים מנמ"ר אשכולי (כהגדרתו להלן) אחר ונוסף למנמ"ר אשכול גליל מערבי.

### 3.3. מטרות ויעדים

3.3.1. העלאת רמת השירותים הדיגיטלים לתושב ברשויות האשכול ויצירת בסיס לפרויקטים דיגיטליים אזוריים.

3.3.2. יצירת תשתית תקשורת המאפשרת עבודה יעילה בכלים דיגיטליים ברשויות האשכול.

3.3.3. יצירת תשתית של כלים דיגיטליים המאפשרת יעילות ארגונית ותקשורת טובה עם תושבים.

3.3.4. חיזוק מערך אבטחת המידע ברשויות המקומיות.

3.3.5. חיזוק הרציפות התפקודית של הרשויות המקומיות.

3.3.6. פיתוח כלים דיגיטליים לתושב

3.3.7. יצירת תשתית לשיתוף פעולה אזורי המשלבים אמצעים דיגיטליים.

3.4. בנוסף ינתנו שירותי מחשוב שוטפים על-ידי טכנאי מחשבים, מנהל רשתות ו Help Desk, וזאת כאמור במסמכי מכרז זה.

3.5. השירותים יהיו מודולריים, ורשויות האשכול רשאיות לרכוש רק חלק מהשירותים.

## 4. תכולת העבודה ותקופת ההתקשרות:

4.1. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים. לאשכול זכות להאריך את תקופת ההתקשרות בנסיבות המתוארות בחוזה המצורף למסמכי המכרז בארבע תקופות נוספת בנות 12 חודשים כל אחת, ובסה"כ ביחד 60 חודשים. אך זאת בשים לב להגבלות המפורטות במסמכי המכרז.

4.2. במועד פרסום מכרז זה ידוע לאשכול על 7 רשויות שביקשו לקבל את השירותים לפי הפירוט הבא:

4.2.1. בשירות X מעוניינות: מועצה אזורית מטה אשר, מועצה מקומית מזרעה, מועצה מקומית מעיליא, מועצה מקומית תעשייתית מגדל תפן ומועצה מקומית כפר ורדים.

4.2.2. מועצה מקומית כפר ורדים מעוניינת גם בשירות R3 בהיקף של 100 שעות חודשיות.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 4.2.3. עיריית מעלות תרשיחא מעוניינת בשירות R1 בהיקף של 36.5 שעות חודשיות ובשירות R2 בהיקף של 110 שעות חודשיות.
- 4.2.4. עיריית עכו מעוניינת בשירות R1 בהיקף של 91 שעות חודשיות עד ליום 31.03.2021
- 4.2.5. באשר לשאר רשויות האשכול היקף העבודות וההתקשרות יקבע בהתאם להחלטת רשויות האשכול וכל רשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להצטרף לשירות המשותף. האשכול אינו מתחייב כי רשויות נוספות מרשויות, כולן או חלקן או מי מהן, יבקשו לקבל את השירות המשותף. יחד עם זאת, אך על המציעים להיות ערוכים לתת את השירות לכלל רשויות האשכול.

#### 4.3. תחומי אחריות מנמ"ר האשכול (לשירותים X ו-Q):

- 4.3.1. מיפוי המצב הקיים בתחום הדיגיטל ברשויות האשכול ובאשכול, וניתוח ואפיון צרכי הרשויות והאשכול.
- 4.3.2. סיוע וייעוץ למנהלי האשכול והרשויות בגיבוש אסטרטגיות מחשוב.
- 4.3.3. ייעוץ להנהלת האשכול ורשויות האשכול בנושא טכנולוגיות מידע ומחשוב.
- 4.3.4. הכנת תוכנית שנתית ורב שנתית עבור מערכות מידע ברשות, תוך שימת דגש על תכנון אסטרטגי ועדכני בנושאי מערכות המידע לכל רשות ולאשכול/
- 4.3.5. גיבוש ויישום מדיניות מערכות מידע באשכול וברשויות האשכול.
- 4.3.6. ניהול והובלת פרויקטים דיגיטליים באשכול וברשויות האשכול.
- 4.3.7. איסוף, ניהול וניתוח הידע המצטבר והפיכתו למידע ניהולי אפקטיבי ודיגיטלי.
- 4.3.8. בנייה ויישום תכניות פיתוח, הכשרה והדרכת עובדי האשכול ורשויות האשכול בשימוש במערכות מחשוב.
- 4.3.9. ליווי, יישום והטמעת מערכות מחשוב וטכנולוגיות עבודה מתקדמות ביניהם מעבר לדיגיטל, עיר חכמה וכו'.
- 4.3.10. תכנון, ניהול ובקרה על התקציב השנתי והרב שנתי של שירותי הידע והמחשוב של הארגון ויזום תכניות רב שנתיות לפיתוח טכנולוגיות מידע ומחשוב.
- 4.3.11. ניהול עבודת הצוות הטכני – הטכנאים, מנהלי הרשות, מנהלי המערכות ו Help Desk.
- 4.3.12. גיבוש המלצות למערך אבטחת מידע וניהולו.
- 4.3.13. תכנון הצטיידות מחשוב וכתובת מפרטים טכניים, בדיקת אלטרנטיבות ומתן המלצות.
- 4.3.14. בדיקת מערכות חדשות, תוכנות, בניית יישומים ייעודיים והצעתם למחלקת העירייה/מועצה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 4.3.15. המלצות לרכש ו/או פיתוח בהתאם לצרכים החזויים של האשכול ורשויות האשכול (תוך בחינת כדאיות וביצוע חקר ישימות לגבי החלופות).
- 4.3.16. ניהול ספקי השירות של הרשות בתחום המחשוב (יישומים ארגונים, תשתיות מחשוב, אבטחת מידע וכו').
- 4.3.17. ליווי האשכול ורשויות האשכול בהטמעת מערכות ואמצעים דיגיטליים רשותיים ואשכוליים.
- 4.3.18. ביצוע פעולות נוספות בהתאם לדרישות רשויות האשכול והאשכול ולצורכיהם.

#### 4.4. תחומי אחריות טכנאים ומנהלי רשתות

##### מנהלי רשתות:

- 4.4.1. שירותי ניהול ותחזוקת רשתות התקשורת (מקומיות ומרוחקות) בבעלות הרשויות המקומיות והאשכול ותמיכה במשתמשי הרשת.
- 4.4.2. משימות מרכזיות:
- 4.4.2.1. ניהול ותחזוקה של המערכות, שרתים, שרתים בענן, ציוד תקשורת, מערכות הפעלה, מערכות גיבוי.
- 4.4.2.2. אבטחת מידע – ניהול חומות אש, רשתות וירטואליות, פתרונות סינון דוא"ל, מתגים וציוד נוסף.
- 4.4.2.3. ניהול שרתי הדפסה.
- 4.4.2.4. ניהול ותמיכה פתרונות דואר אלקטרוני בתוך הארגון ובענן.
- 4.4.2.5. טיפול בתקלות כגון: מערכת הפעלה, חומרה, שרתים ותקשורת.

##### טכנאים:

- 4.4.3. שירותי טכנאות מחשבים לכל מחשבי הרשויות והאשכול.
- 4.4.4. ביצוע התקנות למחשבים חדשים לפי נוהל ו/או העברה של מערכות מחשוב.
- 4.4.5. טיפול בתקלות מחשבים, מסכים, תוכנות.
- 4.4.6. תחזוקה מונעת לכלל מחשבי הארגון באופן שוטף (לפי נוהל ביצוע).
- 4.4.7. מדפסות: הגדרת מדפסות למשתמשים, החלפת ציוד מתכלה, תיקון תקלות.
- 4.4.8. סיוע במחלקות הארגון המפוזרות ברשות המקומית/באשכול לפי דרישה.
- 4.4.9. ניווד ציוד ישן וכפוף להעברת אינוונטר.
- 4.4.10. ניווד ציוד ישן וכפוף להעברת אינוונטר, כאשר האחריות של נותן השירות הוא לפן הטכני בלבד, וניוד הציוד באחריות הרשות.
- 4.4.11. שירותי תחזוקת מערכות המחשוב בבעלות הרשויות המקומיות והאשכול.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות



**4.5 שירותי Help Desk**

מוקד מאויש באנשי מקצוע המסוגלים לתת תמיכה מרחוק (בעזרת הדרכה טלפונית ותוכנת השתלטות מרחוק על המחשב) לעובדי האשכול ורשויות האשכול, וכן מוקד לזימון טכנאים ומנהלי רשתות. על המוקד להיות מאויש שישה ימים בשבוע, א'-ה', בין השעות 08:00 – 17:00 ובימי ו' 08:00 – 14:00. בימי שבת ובשעות שמחוץ לשעות העבודה טכנאי תורן זמין בטלפון נייד לשאלות דחופות של מוקד הרשות / ראש הרשות.

4.6 מפרט השירותים המלא הינו כאמור בנספח ב-1 לחוזה השירותים המצ"ב למסמכי מכרז זה.

4.7 למתן תמונה כללית, אך לא מחייבת, של מצב הדיגיטל באשכול ורשויות האשכול מצורף למסמכי מכרז זה **נספח א-14**, של המיפוי הקיים ברשויות האשכול ובאשכול, ודו"ח של מערכת ה-CRM של קריאות השירות – רבעון 4/2019 - <https://wegalil.org/tender/cioit>

**5. כפיפות ואחריות:**

מנמ"ר האשכול ידווח על עבודתו למנכ"לית האשכול או לכל איש קשר שמונה לכך מטעמה.

**6. ניסיון נדרש ותנאי סף:**

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- 6.1 המציע הינו תאגיד רשום בישראל המתנהל על פי דין.
- 6.2 המציע **אינו** נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
- 6.3 המציע הינו בעל מחזור בהיקף של 1,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019 מממתן שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי IT.
- 6.4 המציע עומד בדרישות לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "**חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**"), כדלקמן:
  - 6.4.1 בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
  - 6.4.2 בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 6.5 המציע עומד בדרישות סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 6.6. המציע עומד בדרישות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לענין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 6.7. המצאת ערבות בנקאית להבטחת קיום ההצעה בסכום של 50,000 (חמישים אלף) ₪, בתוקף עד ליום 31.10.2020.
- 6.8. המציע שילם דמי השתתפות במכרז בהתאם למפורט בסעיף 10 להזמנה זו.
- 6.9. על המציע (או עובדיו המוצעים על ידו למתן שירותים במסגרת מכרז זה) לעמוד בכל תנאי הסף להלן:
- 6.10. המציע יהיה בעל ניסיון מוכח במתן שירותי מחשוב לכל הפחות ל-7 ארגונים – כגון רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידי מים וביוב, איגודי ערים, תאגידי עירוניים וגופים מסחריים (להלן: "מקבלי השירות") – כדלקמן:
- 6.10.1. תקופת מתן השירות הייתה לתקופה מינימאלית של שנתיים לכל אחת ממקבלי השירות.
- 6.10.2. ההתקשרות הסתיימה לכל המוקדם ביום 01.01.2017.
- 6.10.3. סך כל העובדים של כל מקבלי השירות יהיה לכל הפחות 750 משתמשים.
- 6.10.4. לכל הפחות באחד ממקבלי השירות יש לפחות 250 משתמשים.
- 6.11. המציע יצרף להצעתו אישור ממקבלי השירות להם נתן שירותים כאמור או תצהיר מעו"ד או אישור רו"ח המאמתים עובדה זו. באישור יהיה רשום את שם מקבל השירות, תקופת מתן השירות, סוג השירות, מועד סיום ותצורף להצעת המציע.
- 6.12. שם איש קשר אצל מקבל השירות ומספר טלפון ישיר ליצירת קשר עימו בהתאם לנספח א-3.
- 6.13. המציע העסיק בשנים 2014-2019 לפחות 15 עובדים (בין אם כשכיריו או כקבלני משנה שלו).
- 6.14. יש לציין במפורש את שם מנמ"ר האשכול. להלן פירוט תנאי הסף החלים על מנמ"ר האשכול:
- 6.14.1. על מנמ"ר האשכול להיות בעל לפחות ארבע שנות ניסיון בניהול מערכות מידע במגזר הציבורי או העסקי (בחברות עסקיות בינוניות/גדולות מעל 150 עובדים) – יש להציג קורות חיים של מנהל מערכות המידע.
- 6.14.2. על מנמ"ר האשכול להציג אחת מהעבודות הבאות:
- 6.14.2.1. תוכניות עבודה שנכתבה עבור מקבל שירות בעבר, פרי עמלו, מחמש השנים האחרונות. התוכניות יתארו את הצורך הארגוני ו/או האסטרטגי, הפעולות שבוצעו על מנת לענות על הצורך, תהליך שערך המנמ"ר בארגון על מנת למצוא את הפתרון ולאשרו בהנהלה, המודל הכלכלי תפעולי של הפרויקט ותהליך ההטמעה שנדרש.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות



6.14.2.2. הצעה לשירות אשכולי חדש המשלב רכיבים דיגיטליים (להלן:

"תכנית שירות אשכולי"). התוכנית תתייחס בין היתר לתכנון ארכיטקטוני של מערכות המידע והתקשורת בין האשכול, הרשויות והמחלקות השונות ברשויות. בנוסף יש להתייחס לרמת ישימות הרעיות, SOWT, זמינות הטכנולוגיות המוצעות ואופי היחסים בין הרשויות והאשכול בפרויקט.

6.14.3. על מנמ"ר האשכול להציג לפחות שלושה מכתבי המלצה ממקבלי שירות, ורשימה של שלושה ממליצים שהם מקבלי שירות ודרכי התקשרות עימם.

6.14.4. יש לצרף מסמכים שיגבו את הניסיון המקצועי של מנמ"ר האשכול – המסמכים שיצורפו יהיו תוכניות העבודה, ולא רשימות עבודות שבוצעו ע"י מנמ"ר האשכול. ועדת המכרזים תתרשם מניסיונו של מנמ"ר האשכול המוצע בין היתר ממסמכים אלו.

6.14.5. מנמ"ר האשכול ייבחן בין היתר לפי מאפייני העשייה הייחודיים של התפקיד:

6.14.5.1. ביצוע משימות רב מערכתיות.

6.14.5.2. עבודה מול גורמים רבים בתוך הרשויות המקומיות ומחוצה להן.

6.14.5.3. שירותיות.

6.14.5.4. זמינות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

6.14.5.5. שמירה על סודיות של מידע.

6.15. המציע יציין את שמות של לפחות 2 טכנאים, לפחות 2 מנהלי רשתות ולפחות נציג תמיכה טכנית אחד (להלן: "הטכנאים") המועסקים על-ידו, בין כשכירים ובין אם כקבלני משנה, אשר יתנו את השירותים המפורטים בשירות X (כהגדרתן בהצעת המחיר נספח א-2 למכרז זה), כמפורט במסמכי המכרז. בנוסף, יציין המציע את שמו של מנהל אבטחת המידע המוצע. המציע יצרף להצעתו קורות חיים ומסמכים שיגבו את הניסיון המקצועי, וההשכלה של הטכנאים, מנהלי הרשתות, נציג התמיכה הטכנית כמפורט להלן:

#### מנהל הרשת:

6.15.1. מנהל רשת יציג לפחות 3 שנות ניסיון מוכח בתפעול ותחזוקת שרתים בסביבת MICROSOFT, שרתים וירטואליים בסביבת Hyper-V ו- VMware, Vsphere 5/6 Cluster Environment, ציוד תקשורת, גבויים veeam and arcserve והבנה מעמיקה במערכות רשת.

6.15.2. ניסיון מוכח בניהול מערך אבטחה.

6.15.3. ניסיון בכתיבת תוכניות שנתית בתחום השרתים, והקמת רשתות.

6.15.4. ניסיון בניהול מערך גיבויים.

6.15.5. הסמכות: Microsoft – MCITP Mece או VMware – VCP.

חתימתו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

6.15.6. ידע בתחומים :

Active Directory	.6.15.6.1
Exchange	.6.15.6.2
DNS \ WINS \ DHCP \ TCP/IP	.6.15.6.3
Group Policy \ Wsus	.6.15.6.4
Dell\HP Servers	.6.15.6.5
Dell\HP Storage (Equal Logic)	.6.15.6.6
HP Networking ( Switch)	.6.15.6.7
Veeam – backup	.6.15.6.8
Anti Virus System	.6.15.6.9
DR Site	.6.15.6.10
Site To Site VPN	.6.15.6.11

**טכנאי :**

- 6.15.7. ניסיון מוכח במתן שירותי תחזוקה ותיקון מחשבים במשך שלוש שנים לפחות בשנים 2014-2019, בארגון עם 75 משתמשים לפחות.
- 6.15.8. ניסיון והידע לטפל בהתקנה, תחזוקה ותיקון תקלות במערכות חומרה, ציוד היקפי, תקשורת, אבטחת מידע ותכנות הגנה ויישומי רשת; מערכות הפעלה חלונות; תכנת אקסצ'יינג'; תוכנות אופיס.
- 6.15.9. התקנה של תוכנות צד ג' ופתרון תקלות בתוכנות צד ג' יחד עם יצרן/מפיץ התוכנה.
- 6.15.10. ידע במערכות מיקרוסופט שונות.
- 6.15.11. קורס טכנאי מחשבים (PC)

**נציג התמיכה הטכנית**

- 6.15.12. ניסיון בשירותי HELP DESK של 3 שנים במערכות מחשוב ומידע.
- 6.15.13. ידע רחב בתוכנות מיקרוסופט – win.
- 6.15.14. ממערכת הפעלה XP עד 10.
- 6.15.15. כולל office 2016.
- 6.15.16. סיוע מרחוק בתוכנות מדף ארגוניות.

**7. מסמכי ההצעה**

7.1. הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים ו**חתומים** על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהיו את הצעת המציע בהליך (להלן: "הצעת המציע" או "מסמכי ההצעה"). הצעת המציע

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה, בנוסף למסמכים המצויינים בסעיף 7 לעיל, גם את  
המסמכים דלהלן:

7.1.1. **מסמך א'** - מכתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות  
שיישלחו למציעים על ידי האשכול, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי  
מציעים, אליו מצורפים:

7.1.1.1. **נספח א-1** – הצהרת המציע.

7.1.1.2. **נספח א-2** – הצעת הממציע.

7.1.1.3. **נספח א-3** – רשימת לקוחות.

7.1.1.4. **נספח א-4** – אישור קבלת שירות.

7.1.1.5. **נספח א-5** – נוסח ערבות להבטחת קיום ההצעה.

7.1.1.6. **נספח א-6** – תעודת התאגדות של המציע.

7.1.1.7. **נספח א-7** – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה  
וזכויות החתימה במציע.

7.1.1.8. **נספח א-8** - אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) לחוק  
עסקאות עם גופים ציבוריים.

7.1.1.9. **נספחים א-9 וא-10** - תצהיר כנדרש בסעיף 2ב ו-1ב2 לחוק  
עסקאות עם גופים ציבוריים.

7.1.1.10. **נספח א-11** - אישור רואה חשבון על מחזורים שנתיים בכל אחת  
מהשנים 2017-2019 בסך של 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ), אישור  
עדכני של רו"ח על כך שלמציע לא נרשמה הערת עסק חי והוא אינו  
נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או  
פשיטת רגל, ואישור על העסקת עובדם.

7.1.1.11. **נספח א-12** - תצהיר בדבר אי תאום הצעות.

7.1.1.12. **נספח א-13** – הצהרה בדבר קרבה משפחתית.

7.1.1.13. **נספח א-14** – מיפוי מצב קיים ברשויות האשכול.

7.1.1.14. קבלה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.

7.1.2. **מסמך ב'** – חוזה חתום על ידי מורשי חתימה אליו מצורפים:

7.1.2.1. **נספח ב-1** – מפרט השירותים.

7.1.2.2. **נספח ב-2** – נוסח ערבות ביצוע.

7.1.2.3. **נספח ב-3** - נוסח אישורי המבטח על עריכת ביטוחי הקבלן. תשומת  
לב המציעים מופנית לכך שהאשכול יעמוד על מילוי דרישות  
הביטוח במלואן ואי עמידה בהן תיחשב להפרת התחייבויות  
המציע. **על המציע לבדוק את נוסח אישורי המבטח (לרבות מול  
חברת הביטוח במידת הנדרש) עוד קודם להגשת הצעתו ולוודא כי**

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**הוא מסוגל להמציאם במלואם. הסתייגויות ו/או הערות ביחס לדרישות הביטוח יועלו אך ורק במסגרת פניה לקבלת הבהרות לפני הגשת ההצעה.**

7.1.2.4. נספח ב-4 – שאלון שביעות רצון.

7.1.2.5. נספח ב-5 – דו"ח קריאות שירות לרבעון ד' 2019.

7.2. האשכול יהיה רשאי להוציא עדכונים ו/או הבהרות ו/או לערוך שינויים בתנאי הזמנה זו ובמסמכים המצורפים לה בכתב על פי שיקול דעתו הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע.

7.3. האשכול יהיה רשאי לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל או לדרוש את השלמתם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שלמציע תעמוד כל טענה ו/או זכות כלפי האשכול בגין השימוש בזכותו זו.

7.4. האשכול רשאי, לפי שיקול דעתו, לבקש מהמציעים להשלים מסמכים שלא נכללו בהצעה.

#### 8. ערבות לקיום ההצעה:

8.1. המציע יצרף להצעה ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת המזמין להבטחת קיום ההצעה, בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה בסכום 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) **הערבות תהיה בתוקף עד ליום 31.10.2020**. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את משך תוקפה של הערבות.

8.2. **מובהר בזאת כי המזמין עלול לפסול הצעות עקב אי התאמות בערבויות שהוגשו להבטחת קיום ההצעה. לפיכך, על המציעים לוודא זמן מספיק לפני המועד האחרון להגשת ההצעה, כי נוסח הערבות המונפקת עבורם מטעם הבנק הוא כנדרש על פי סעיף זה ותואם במדויק את הנוסח המצורף להזמנה זו.**

8.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו כמפורט בהזמנה זו ובהצעת המציע. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא את ההתחייבויות המפורטות בהזמנה זו ובהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן, יהיה המזמין רשאי לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין, על נזקים שנגרמו לו בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול ההליך. זאת, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למזמין על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.

8.4. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין יהיה רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון, לחלט את סכום הערבות הנקוב בה, כולו או חלקו, בהתקיים בין היתר, אחד או יותר מהנסיבות המפורטות להלן:

8.4.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

8.4.2. המציע מסר למזמין מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

חתימתו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 8.4.3. המציע חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות ;
- 8.4.4. המציע שנבחר כזוכה בהליך לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי ההזמנה, כולן ו/או חלקן, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המזמין. הכל מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למזמין על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.
- קבע המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בהתאם לאמור לעיל – יהיה המזמין רשאי לפסול את אותה הצעה.

## 9. שאלות הבהרה

- 9.1. שאלות הבהרה יוגשו בכתב, בקובץ word בלבד ולא בטבלה, לטל כהן Tal@wegalil.org.il, עד ליום ראשון, 07/07/2020 בשעה 14:00. חובה על המציע לוודא הגעת שאלות הבהרה בטלפון 04-9576207.
- 9.2. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האשכול ע"י האשכול עד ליום 12/07/2020. התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק ממסמכי הפניה, ויצורפו להצעה כאשר הם חתומים ע"י המציע.
- 9.3. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.
- 9.4. תשובות והבהרות לשאלות שהופנו לאשכול בכתב כאמור לעיל יפורסמו באתר האשכול.
- אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שיפורסמו באתר האשכול יחייבו את האשכול, והם יחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע, ויצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.

## 10. תשלום דמי השתתפות במכרז

- השתתפות במכרז והגשת הצעה במסגרתו, מותנים בתשלום דמי השתתפות במכרז בסך כולל של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא.
- ניתן לשלם עבור רכישת מסמכי המכרז בהמחאה, לרבות במועד הגשת מסמכי המכרז. בנוסף, ניתן לשלם גם באמצעות העברה בנקאית לפי ההוראות המפורסמות באתר האשכול, ובתנאי שישלח לאשכול אישור של הבנק על ההעברה בו יפורטו פרטי המשלם, מספר חשבון הבנק, מועד התשלום וסכום התשלום. על שולח האישור לוודא קבלתו במשרדי האשכול. את הקבלה על התשלום יש לצרף למסמכי המכרז.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

תשלום דמי ההשתתפות יתאפשרו החל מיום 22/06/2020 במשרדי האשכול, בימי קבלת קהל בלבד.

### ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם תשלום דמי ההשתתפות באתר האשכול.

#### 11. הצעת המחיר:

- 11.1. הצעת המחיר תינתן במסגרת נספח א-2 (הצעת המחיר) לכל פרק במכרז.
- 11.2. **מובהר כי יש למלא את כל חלקי ההצעה. לא ניתן להגיש הצעה רק על חלק ממרכיבי השירותים המפורטים בטבלה, והצעה כאמור תפסל.**
- 11.3. הצעת המציע לא תכלול מע"מ.
- 11.4. על המציע לכלול בהצעתו את ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ.

- 1.1. יובהר כי במידה והצעת המחיר או הפירוט הנדרש בנספח א-2 לא יופיע בהצעה באופן ברור וחד משמעי, רשאי האשכול לפסול את ההצעה על הסף.

#### 12. הגשת ההצעות

- 12.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.
- 12.2. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים לאחר המועד להגשת ההצעות. המזמין רשאי לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות והערבות להבטחת קיום ההצעות. במקרה שמציע יחזור בו מהצעתו בניגוד להוראות סעיף זה, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות שצורפה להבטחת קיום הצעתו, גם אם באותה עת טרם נקבע הזוכה בהליך.
- 12.3. ההצעה תוגש בעותק אחד, למעט הצעת המחיר אשר תוגש **בשני עותקים**. מסמכי ההצעה יוגשו בשתי מעטפות סגורות ונפרדות (כמפורט להלן), שתוכנסנה לתיבת המכרזים במעטפה ראשית משותפת אחת אשר עליה יצוין מספר המכרז המלא של המכרז בלבד.
- 12.4. את המעטפה הראשית הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי האשכול.
- 12.5. **מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: 23/07/2020 עד השעה 10:00.**
- 12.6. הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח – ככל שיהיה בכך צורך.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות



- 12.7. תיבת המכרזים תיפתח במשרדי האשכול ביום 23/07/2020 בשעה 10:30 וכל אדם רשאי להיות נוכח בפתיחת תיבת המכרזים.
- 12.8. כל מסמכי ההליך, כולל מסמכים נוספים שישלחו (במידה שישלחו) למציעים על-ידי המזמין, ייחתמו על ידי המציע - חתימה מלאה וחותמת המציע **בדיו כחול**, למעט הערבות אשר תיחתם על ידי הבנק.
- 12.9. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו **בצבע כחול**.
- 12.10. המזמין רשאי להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור לכל מי שרכש הזמנה זו על פי המען שציין בעת הרכישה. אין באמור בסעיף כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.
- 12.11. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה המזמין רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.12. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.
- 12.13. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד - **עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין**.

### 13. שקול בחירת המתכנן:

- ההצעות יהיו לפי מספר התושבים ברשות המקומית כפי שפורסמה בפרסום האחרון של רשות האוכלוסין פברואר 2020:
- רשות A – עד 5,000 תושבים – מועצה מקומית מזרעה, מועצה מקומית פסוטה, מועצה מקומית מעיליא, מועצה מקומית תעשייתית מגדל תפן.
- רשות B – מ-5,001 ועד 10,000 תושבים – מועצה מקומית שלומי, מועצה מקומית חורפיש, מועצה מקומית כפר ורדים.
- רשות C – מ-10,001 ועד 15,000 תושבים – מועצה מקומית בית-ג'אן, מועצה אזורית מעלה יוסף.
- רשות D – מ-15,001 עד 35,000 תושבים – מועצה אזורית מטה אשר, עיריית מעלות-תרשיחא.
- רשות E – מ-35,001 ועד 70,000 תושבים – עיריית עכו, עיריית נהריה.
- הבהרה** – עבור המועצה המקומית מעיליא יינתן השירות X גם עבור שני גני החובה, שלושה גני טרום-חובה וארבעה קבוצות של מעונות היום. עבור המועצה המקומית תעשייתית מגדל תפן יינתן השירות X גם עבור "קליקה תפן" – עבור שירותי המועצה

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

השוטפים והמבנה, לרבות התאמות בתוכנה, בחומרה וברשתות השייכות למועצה,  
לא יכללו שירותים עבור היזמים המתארחים והשוכרים חללי עבודה במבנה.

13.1. מחיר מוצע עד 60% מהציון הסופי :

הנוסחה לחישוב הניקוד (מחירי שירות X, Q ו-R הם כמשמעותם להלן בהצעת  
המחיר נספח א-2 למכרז זה) :

13.1.1 מחיר שירות X יהווה 60% מסך הציון עבור המחיר המוצע (עד 30 נקודות

מהציון הסופי). הציון יחושב באופן הבא :

מחיר שירות X = (ההצעה הזולה ביותר עבור סכום ההצעות לשירות X עבור  
רשויות A,B,C,D,E) / סכום הצעות המציע לשירות Xs עבור רשויות A, B,  
C, D, E.

13.1.2 מחיר שירות Q יהווה 10% מסך הציון עבור המחיר המוצע (עד 3 נקודות

מהציון הסופי). הציון יחושב באופן הבא :

מחיר שירות Q = (ההצעה הזולה ביותר עבור סכום ההצעות לשירות Q עבור  
רשויות E,D,C,B,A) / סכום הצעות המציע לשירות Q עבור רשויות  
A,B,C,D,E

13.1.3 מחיר שירות R יהווה 30% מסך הציון עבור המחיר המוצע (עד 12 נקודות

מהציון הסופי). הציון יחושב באופן הבא :

מחיר שירות R = (ההצעה הזולה ביותר עבור סכום ההצעות לשירות  
 $(R1 + R1/A + R2 + R2/A + R3 + R4 + R5)$  / סכום הצעות המציע לשירות  
 $(R1 + R1/A + R2 + R2/A + R3 + R4 + R5)$ )

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

13.2. המציע יצרף להצעתו תכנית פרי עמלו כמתואר בסעיף 6.14.2. נציג המציע ומנמ"ר האשכול המוצע יופיעו בפני וועדת המכרזים להתרשמות, התרשמות אשר לה משקל רב בבחירת הזוכה. לכן, משקל של 40% יינתן להתרשמות הוועדה מהמציעים, על פי החלוקה הבאה – לרבות על פי התרשמות הוועדה בין היתר מתכנית העבודה המוצעת, ומהמסמכים שצורפו להצעה:

רכיב	אופן בדיקה	משקל מירבי באחוזים מתוך 40 נקודות האיכות
ניסיון המציע	<p>התרשמות ועדת המכרזים מניסיון המציע בהתאם להמלצות/ מסמכים שיוצגו במסגרת ההצעה.</p> <p>המציע יצרף להצעתו המלצות/ רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.</p> <p>האשכול יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.</p> <p>האשכול יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להתקשר עם מציע, אשר חוות הדעת עליו יהיו שליליות לגביו ו/או לגבי טיב השירותים אשר ניתנו על ידו בעבר.</p> <p>הניסיון יבחן ע"פ הפרמטרים הבאים: היקף - מבחינת תקופה (מעבר לנדרש בתנאי הסף) וכן מספר מזמינים עבורם בוצע השירות, סוג הניסיון, שביעות רצון המזמין.</p>	30%
ראיון עם מנמ"ר האשכול	<p>התרשמות ועדת המכרזים מניסיון מנמ"ר האשכול והתרשמות מהמסמכים שצורפו להוכחת ניסיונו.</p> <p>דגש יושם על היכולות הבאות:                      ביצוע משימות רב מערכתיות.                      עבודה מול גורמים רבים בתוך הרשויות המקומיות ומחוצה להן.</p>	30%

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

	<b>שירותיות.</b> זמינות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות. שמירה על סודיות של מידע.	
30%	התרשמות ועדת המכרזים: בתכנית עתידית: מהתכנון ארכיטקטוני של מערכות המידע והתקשורת בין האשכול, הרשויות והמחלקות השונות ברשויות, רמת ישימות הרעיות, SOWT, זמינות הטכנולוגיות המוצעות, יצירתיות ואופי היחסים בין הרשויות והאשכול בפרויקט. בתכנית שבוצעה בעבר: מהבנת הצורך הארגוני ו/או האסטרטגי, הפעולות שבוצעו על מנת לענות על הצורך, התהליך שערך המנמ"ר בארגון על מנת למצוא את הפתרון ולאשרו בהנהלה, המודל הכלכלי תפעולי של הפרויקט ותהליך ההטמעה שנדרש.	תכנית שהגיש המנמ"ר המוצע
10%	מכתבי המלצה ופנייה ללקוחות קודמים	המלצות על המנמר

13.2.1. המקצועיות תיבחן, בין היתר, על פי התרשמות ישירה של הוועדה מהמציע וממנמ"ר האשכול המוצע – על המציע להכין עצמו להופיע בפני ועדת המכרזים המתכנסת במועצה האזורית מטה אשר, ביום חמישי, 30.07.2020.

13.2.2. במסגרת בדיקת ההצעות האשכול רשאי לפנות, עפ"י שיקול דעתו, לפנות לממליצים ולמקבלי השירות מהמציע לקבלת התייחסותם ביחס לטיב השירות אותו העניק והפעילות שקיים המציע עבורם. במידה וההתייחסות תהיה שלילית, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפי שיקול דעתה של הוועדה לפני מתן קבלת החלטה בעניין הצעתו.

13.2.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה של מציע אשר קיבל התייחסות שלילית מהממליצים ו/או ממקבלי השירות כאמור לעיל.

13.2.4. הציון הכולל שתקבל כל הצעה כאמור בטבלה לעיל מוכפל ב-40% יהיה הניקוד שתקבל כל הצעה ברכיב האיכות.

13.2.5. מובהר בזאת כי מציע אשר לא צירף להצעתו המלצות מגורמים להם ניתנו השירותים (ולכל הפחות רשות אחת לה סיפק המציע את השירותים נשוא המכרז), לא יקבל ניקוד עבור כלל פרמטרי הטיב והצעתו תיפסל על הסף. למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה לעניין חובתו זו.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

בעת ניקוד הפרמטרים לעיל ישקלו, בין היתר, השיקולים להלן: עמידה בזמנים, אמינות, תיקון ליקויים, שירותיות, איכות עבודות, סדר, עמידה בחוזה ובתקציב, עמידה בלוחות זמנים או עדכונים, הגשת חשבונות מסודרים, הגשת חשבונות במועד. הרשימה לעיל אינה רשימה סגורה, וועדת המכרזים רשאית לשקול שיקולים נוספים על השיקולים הרשומים לעיל. במסגרת דירוג ההצעות רשאי האשכול להעניק בפרמטר מסוים גם 0 נקודות להצעה.

- 13.3. יובהר, כי האשכול רשאי לבדוק את אמינות המציע, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו. כמו כן, רשאי האשכול לבחון שירותים קודמים אותם נתן המציע, ולהתקשר טלפונית לשם כך מול המזמינים השונים על-מנת לקבל מידע אודות טיב מתן השירותים ו/או העבודות שבוצעו על-ידו. בעת השתתפות המציע במכרז, מעניק הוא לאשכול את הזכות לפנות למזמינים ולקבל כל מידע אודות השירותים אשר בוצעו על-ידו.
- 13.4. במסגרת בחינת ההצעות רשאי האשכול / ועדת המכרזים להביא במסגרת שיקוליו ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו לאשכול ו/או רשויות האשכול עם משתתף במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו ולבחור משתתף אחר תחתיו.
- 13.5. סיכום הניקוד ברכיב האיכות כאמור בסעיף 13.2 ומרכיב המחיר כאמור בסעיף 13.1 יהיה הניקוד שתקבל ההצעה.
- 13.6. האשכול יהיה רשאי לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 13.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין כי באם ימצא האשכול / ועדת המכרזים על-פי שיקול דעתו כי הצעת המציע איננה סבירה בשל תנאיה ונתונה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז ודרישותיו, באופן שלדעת האשכול מונע את הערכת ההצעה כראוי, תהיה בסמכות האשכול / ועדת המכרזים לפסול את הצעתו של המציע על-פי שיקול דעתו הבלעדי מבלי שתעמוד למציע כל טענה בעניין וזאת בכפוף לעריכת שימוע למציע, כאשר עריכת שימוע נדרשת על-פי דין.
- 13.8. **האשכול איננו מחויב לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהי.**

#### 14. תנאי תשלום:

- 14.1. התשלום יתבצע בהתאם למחיר שהוצע והוסכם בין הצדדים.
- 14.2. התמורה תשולם לנותן השירותים הזוכה 45 יום מתום החודש בו יגיש חשבון לאשכול.
- 14.3. יחד עם זאת, מכיוון שמימון התמורה לנותן השירותים ממומנת במלואה ע"י בשנת ההתקשרות הראשונה ע"י משרד הפנים והמשרד לשוויון חברתי וע"י רשויות האשכול, ומשנת ההתקשרות השנייה ואילך ע"י רשויות האשכול בלבד, הרי שלמרות חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

האמור בסעיף 14.2 לעיל רשאי האשכול לדחות כל תשלום עד 10 ימי עסקים מיום שיקבל את המימון מהגורם המממן, ובלבד ששילם לנותן השירותים את התמורה בתוך 150 יום.

14.4. **האשכול שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקפי ההתקשרות כמפורט בפניה זו.**

#### 15. התקשרות עם המציע הזוכה

15.1. המזמין יודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך, את המועד שנקבע לחתימה על ההסכם בהודעה מראש של 10 ימים או כל מועד אחר שיקבע המזמין שיעלה על 10 ימים. עד לאותו מועד יידרש המציע הנ"ל להמציא למזמין את המסמכים הבאים ולקבל אישור המזמין:

15.1.1. ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת המזמין, ערבות ביצוע, בסכום 100,000 (מאה אלף) ש"ח, כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד הגשת ההצעות. הערבות תוצא על ידי בנק בישראל. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לכל תקופת ההתקשרות בתוספת חודשיים לאחר השלמת קיום התחייבויות המציע על פי החוזה. נוסח הערבות ותנאיה יהיו בהתאם לנוסח המובא בנספח ב-1 המצורף להזמנה זו.

15.1.2. אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח מסמך ב-3 להזמנה זו חתום ע"י חברת ביטוח בישראל.

15.1.3. כל מסמך אחר שיידרש על ידי המזמין.

15.2. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות שניתנה להבטחת קיום ההצעה ולא לאשר את זכייתו בהליך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למזמין על פי כל דין ו/או הסכם. במקרה כזה, יהיה המזמין רשאי לבחור כזוכה בהליך במציע הכשיר שהצעתו דורגה כבאה בתור לאחר הצעתו של המציע שנפסל.

#### 16. עיון בהצעה הזוכה

16.1. עיון במסמכי המכרז לרבות פרוטוקול וועדת המכרזים, ובהצעות הזוכות במכרז, לאחר קביעת המציע/ים הזוכה/ים, על-ידי המציע שהצעתו נפסלה ו/או מציע שלא זכה, תתאפשר באמצעות פנייה בכתב שתיעשה לחברה.

16.2. על אף האמור לעיל, לא יתאפשר העיון במסמכים הבאים:

16.2.1. חו"ד יועץ לוועדת המכרזים, ככל שיוזמנו במסגרת ייעוץ משפטי ו/או אחר לוועדה לצורך בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או החלטה של וועדת המכרזים ו/או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

16.2.2. הצעות של מתמודדים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו במכרז.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות



16.2.3. כל מסמך עליו יש חסיון על-פי כל דין ו/או שהמציעים ביקשו במסגרת הצעתם כי יוותר חסוי.

16.3. מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה ייחשב כמי שנתן רשותו במקרה של זכייה לאפשר עיון בהצעתו למי שנפסל וביקש לבחון את הצעתו הזוכה. "הצעה" - לצורך סעיף זה משמעה כלל המסמכים שהוגשו על-ידי המציע במכרז זה, ככל שלא ציין על גבי הצעתו כי עסקינן בחומר חסוי.

16.4. האשכול אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בכל הוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת החברה בגין הוצאות אלו.

## 17. תנאים נוספים

17.1. המזמין רשאי לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים, לרבות המשרד לשוויון חברתי, המיזם הלאומי 'ישראל דיגיטלית' ו/או משרד הפנים ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם הזוכים במכרז כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכים במכרז ו/או לדחייה במועד תחילת מתן השירות. בעצם הגשת ההצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.

17.2. האשכול רשאי לשנות את תקופת ההתקשרות בהתאם לתקציב שיתקבל מהמשרד לשוויון חברתי, המיזם הלאומי 'ישראל דיגיטלית' ומשרד הפנים, ואין חובה להתקשר לתקופה של 12 חודשים דווקא.

17.3. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המציע לקבל להמציא אישורים ומסמכים הנדרשים ממנו כאמור במסמכי המכרז, ומאחריותו של המציע במקרה של עיכובים בקבלתם.

17.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין מבלי שתעמוד למציע כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמין בגין שימוש בזכות זו.

17.5. המזמין שומר על זכותו לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז, במחיר שהוצע על ידו.

17.6. המזמין יהיה זכאי לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 17.7. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.
- 17.8. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכוש של המזמין, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם למזמין עד למועד הגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 17.9. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז על כל תנאיו ומהווה ראייה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם המזמין בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמה בעתיד.
- 17.10. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המזמין ו/או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת המזמין, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין הכנת הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או בעלי החוזה עימו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 17.11. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיידית עם הודעת המזמין, להפסיק עבודתו ע"פ החוזה שנחתם עימו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המזמין ישלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי החוזה ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.
- 17.12. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,

יעל רון מנכ"לית

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**הצהרת המציע:**

אנו הח"מ, מאשרים כי קראנו ואנו מסכימים לכל התנאים וההוראות שבהזמנה זו.

**נותן השירותים**

(חתימת מורשי החתימה וחותמת התאגיד)

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתם/מו בפני על הצהרה זו \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עורך - דין (חתימה + חותמת)

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

## מסמך א-1

מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 14/2020

### הצהרת המציע

שם המציע: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_  
לכבוד  
איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי  
א.ג.נ.,

הנדון: הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי 14/2020  
למתן שירותי ניהול מערכות מידע  
ושירותי מחשוב לאשכול ולרשויות האשכול

1. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, על כל מסמכיה ונספחיה, הנקראים ביחד – "מסמכי ההצעה", וכוללים אותה, מצורפת וחתומה, על מסמכיה ונספחיה כאמור, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
2. אנו מצהירים כי קראנו בעיון את מסמכי ההצעה לרבות החוזים והמפרטים, עיינו במסמכים האחרים אשר צורפו למכתב ההזמנה להציע הצעות והעתידיים כולם יחד להוות את החוזה למתן שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב לאשכול ולרשויות האשכול. כמו כן אנו מכירים את האשכול ורשויות האשכול, הדרכים אליהן, מערכות המחשוב בהן, התכנות בהן הם משתמשים, וכיוב'.
3. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי ההצעה על פרטיהם וכי מערכות המחשוב באשכול וברשויות האשכול, וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות מתן השירותים ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. הננו מצהירים כי לא נציג תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כשלהי של תנאי כלשהו מתנאי מסמכי ההצעה ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאלו.
4. הננו מתחייבים לתת את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל כולם יחד, לפי המחירים שהצענו בהצעת המחיר והננו מקבלים על עצמנו לתת את השירותים האמורים לשביעות רצון הגמור של רשויות האשכול כאמור במסמכי ההצעה.
5. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים להפקיד בידי האשכול ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות עבור רשויות האשכול.
6. כן הננו מתחייבים כי תוך 10 (עשרה) ימים מיום הודעת האשכול, או תוך זמן אחר שייקבע על ידי האשכול שלא יפחת מעשרה ימים, אנו להפקיד בידיכם ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים חתום ע"י המבטח.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

7. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי וכל עוד לא התחלנו במתן השירותים.
8. אנו מצהירים בזאת כי נתחיל במתן השירותים לאשכול ורשויות האשכול מיד ההודעה על זכייתנו במכרז.
9. אנו מאשרים ומתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל ותהיה מניעה משפטית מכל סוג שהוא למימוש הזכייה במכרז לרבות במקרה שיוצא צו מניעה כנגד קבלת הצעתנו ו/או כנגד חתימת הסכם אתנו ו/או כנגד ביצועו, לא יהיו לנו כל דרישות או כל תביעות מכל סוג שהוא כנגדכם וזאת אף אם התחלנו במתן השירותים ובכל מקרה של עיכובים בביצוען או הפסקתן.
10. אתם רשאים להמחות ו/או להסב את זכויותיכם והתחייבויותיכם כלפינו, כולן או מקצתן, לתאגיד בשליטתכם (להלן: "תאגיד עירוני") ללא צורך בהסכמתנו, ובלבד שהתאגיד העירוני קיבל על עצמו בכתב את המחאת הזכויות והתחייבויות. אין באמור כדי להטיל על התאגיד העירוני אחריות או חבות כלשהי שאתם לא קיבלתם על עצמכם בכתב כאמור. תאגיד עירוני אליו הומחו זכויות והתחייבויות כאמור יהיה רשאי לשוב ולהמחותן לרשויות האשכול או אליכם.
- הומחו זכויות והתחייבויות במלואן או בחלקן כאמור, יהיה הממחה רשאי להורות לנו לגרום לכך שהערבות הבנקאית שנמסרה כאמור בחוזה ובכל מסמכי המכרז וכל בטוחה ומסמך אחר שהוצאו לטובת הממחה על ידי צד שלישי כלשהו על פי החוזה וכל מסמכי המכרז, יוסבו לטובת הגורם שאליו הומחו הזכויות. אנו נגרום להסבת הערבות וכל יתר הבטוחות והמסמכים כאמור בתוך 14 יום מקבלת דרישה בכתב מכם. מובהר, כי התחייבות זו מובטחת אף היא על ידי הערבות הבנקאית.
11. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה הנקובה ו/או לכל תקופה שתוארך על ידי המזמין.
12. כבטחון לקיום הצעתנו על כל תנאיה לרבות כאמור בהזמנה להציע הצעות, אנו מצרפים בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם בהתאם להצעתנו בסכום המפורט בתנאים הכללים. אם הצעתנו לא תתקבל, אתם תשחררו את הערבות בעת ובעונה אחת עם משלוח ההודעה על דחיית הצעתנו, אך לא יאוחר מאשר 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. אם הצעתנו תתקבל, אתם תשחררו את הערבות בסמוך למועד חתימת החוזה, לאחר שנמציא לכם ערבות בנקאית מתאימה.
13. אנו מצהירים שהצעה זו מוגשת אך ורק על ידי התאגיד ושהננו זכאים לחתום כדין על הצעה זו. כן הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות לביצוע אותם שירותים וכי לא מנענו מגורם כלשהו להגיש הצעה במכרז ולא פנינו לגורם כלשהו בבקשה או בהצעה או בדרישה להימנע מהגשת הצעות במכרז.
14. **אנו מצהירים:**
  - 14.1. כי הצעתנו זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר החברה ובתקנונה או בהסכם השותפות או בתקנות האגודה השיתופית.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 14.2. כי אנו זכאים לחתום בשם הגופים הנ"ל ושלא קיימות כל הגבלות במסמכים הנ"ל המונעות בעדנו לחתום על מסמכי ההצעה.
- 14.3. כי יש לנו הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות.
- 14.4. כי נמצא ברשותנו אישור של "עוסק מורשה" לצורכי מע"מ.
- 14.5. כי נמצא ברשותנו אישור על ניהול ספרים מרואה חשבון או פקיד השומה.
- 14.6. כי נמצא ברשותנו אישור על ניכוי במקור.
- 14.7. כי כל קבלני המשנה שיועסקו על ידינו יהיו בעלי רישיונות מתאימים למתן השירותים, ומחייבים קבלת אישור הרשויות וכי לא תותר העסקתו של כל קבלן ללא אישור זה.
- 14.8. אנו מצהירים כי אנו בעלי מחזור בהיקף של 1,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019 ממתן שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי IT.
- 14.9. כי אנו העסקנו בשנים 2010-2019 לפחות 15 עובדים (בין אם כשכירים או כקבלני משנה שלנו).
15. אנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו לאחרים.
16. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בהצעתנו אינם כוללים מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום וישולם במועד התשלום.
17. אנו מוותרים על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה כלשהי הכלולה בהצעה זו ועצם חלוף או אי-מילוי או הפרה של הוראה כלשהי מההוראות הנ"ל תשמש במקום התראה כנ"ל.
18. "הרבים" כולל "היחיד" במקרה ומציע הוא פרט.
19. הצעתנו זאת, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף לתקופה של 6 חודשים מהיום האחרון להגשת הצעות והמוזמין רשאי להאריך תקופה זו.

המציע	תאריך
(מורשי החתימה וחותמות המציע)	
_____	שם המציע:
_____	שמות מורשי החתימה*:
_____	כתובת:
_____	מס' טלפון:
_____	מס' פקס:
_____	מספר עוסק מורשה:

\* **הערה:** יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח לעניין שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם [נספח א-7]

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
 תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל  
 אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות



**מסמך א-2**  
**הצעת מחיר**  
**למכרז פומבי 14/2020**

**שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב עבור אשכול גליל המערבי  
 ורשויות אשכול הגליל המערבי**

**(יש להגיש במעטפה נפרדת - בשני עותקים)**

1. המציעים ימלאו את כל האפשרויות בהצעת מחיר זו – הצעת מחיר שתמולא בחסר תפסל:

שירות Q – שירותי מנהל מערכות מידע בלבד - בהתאם להגדרות במסמכי המכרז		שירות X - שירות מלא - בהתאם להגדרות במסמכי המכרז		סימון	מספר תושבים ברשות
מחיר חודשי מוצע	מחיר חודשי מירבי	מחיר חודשי מוצע	מחיר חודשי מירבי		
	2,850		5,000	A	עד 5,000
	5,985		9,975	B	מ-5,001 ועד 10,000
	6,840		11,400	C	מ-10,001 ומעד 15,000
	15,900		26,000	D	מ-15,001 ועד 35,000
	30,780		51,300	E	מ-30,001 ועד 70,000

התמורה החודשית בטבלה לעיל אינה תלויה בשעות עבודה או בכמות עבודה של מי מעובדי המציע, והמציע מתחייב לתת את השירותים ככל שיידרש ע"י האשכול ו/או מי מרשויות האשכול.

- 1.1. שירות R1 – מחיר חודשי מוצע עבור מנהל רשתות במשרה מלאה –  
 \_\_\_\_\_ - מחיר מרבי – 22,800 ₪
- 1.2. שירות R1/A מחיר שעת עבודה מוצע עבור מנהל רשתות לפרויקטים מיוחדים -  
 \_\_\_\_\_ מחיר מרבי – 275 ₪

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 1.3. שירות R2 - מחיר חודשי מוצע עבור טכנאי מחשבים במשרה מלאה -  
 \_\_\_\_\_ - מחיר מרבי 17,800 ₪
- 1.4. שירות R2/A מחיר שעת עבודה מוצע עבור טכנאי לפרויקטים מיוחדים -  
 \_\_\_\_\_ מחיר מרבי - 225 ₪
- 1.5. שירות R3 - מחיר חודשי מוצע עבור טכנאי מחשבים למוסדות החינוך במשרה מלאה  
 - \_\_\_\_\_ - מחיר מרבי - 17,800 ₪
- 1.6. שירות R4 - מחיר חודשי מוצע עבור מנהל רשתות במשרה מלאה למוסדות החינוך -  
 \_\_\_\_\_ - מחיר מרבי - 22,800 ₪

2. לעניין סעיפים קטנים 1.1, 1.3, 1.5 ו-1.6. המונח "משרה מלאה" - 182 שעות עבודה. רשויות האשכול רשאיות לרכוש שירות לפי מספר שעות שונה מ"משרה מלאה", והתמורה תחושב בשיעור השינוי בין כמות השירות בפועל ל"משרה מלאה".

3. רשויות האשכול רשאיות לבקש מנותן השירותים הצעת מחיר לביצוע פרויקטים מיוחדים (בהתאם להגדרתם בחוזה המצורף למסמכי המכרז), אשר יתבססו על הצעות מחיר לשעת עבודה המתומחרת בסעיפים 1.2 ו-1.4.

4. המחיר אינו כולל מע"מ.

5. התמורה כוללת שירות X לאשכול ולאשכול גליל מערבי בע"מ ללא עלות, וזאת בתנאי שלפחות ארבע (4) רשויות יתקשרו בשירות X. במידה ולא, ישלם האשכול עבור השירות הניתן לאשכול ולאשכול גליל מערבי בע"מ בהתאם לתמורה שתקבע בחוזה למתן השירותים בדומה לרשות מסוג A.

6. התשלום החודשי ישולם 30 יום לאחר סוף החודש בו מסרנו לאשכול חשבון עבור החודש הקודם, ובלבד שמסרנו לאשכול חשבונית מס.

7. למען הסר ספק אנו מצהירים בזאת, כי ידוע לנו שלאשכול אין תקציב לתשלום התמורה, אף לא את חלקה, והמימון להתקשרות זו הינו של המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הפנים ו/או רשויות האשכול. לפיכך רשאי האשכול לדחות כל תשלום או חלקו עד 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון מהמגורם המממן, ובלבד שישלם את התשלום בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון מאיתנו.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

8. **אנו מצהירים כי ידוע לנו ששנה ממועד חתימת החוזה אתם רשאים לבטל השימוש בשירות מנהל מערכות המידע מתוך שירות X. במקרה זה, עלות שירותי מנהל מערכות המידע כפי שהוצע כשירות Q יופחת משירות X.**

תאריך: \_\_\_\_\_

שם התאגיד המציע: \_\_\_\_\_

שמות החותמים בשם התאגיד המציע: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת של התאגיד המציע: \_\_\_\_\_

### טופס זה יוגש במעטפה נפרדת - בשני עותקים

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**מסמך א-3**

**רשימת לקוחות**

**למכרז פומבי 14/2020**

רשימת לפחות 7 לקוחות להם סיפק המציע שירותי מחשוב

כתובת דואר אלקטרוני	מספר טלפון סולרי הממליץ	שם הנציג הממליץ ותפקידו	תקופת מתן השירות (שנה/חודש)	סוג השירות	שם הלקוח לו סופקו שירותי מחשוב על-ידי המציע	
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
 חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**נספח א-4**

**המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 14/2020**

- נוסח אישור על קבלת שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב
- (יש לצרף אישור נפרד מכל מקבל שירות)

**הנדון: אישור על קבלת שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי**

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם המשתתף) מס' רשום של המשתתף (ת.ז., ח.פ וכיוב') \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ביצע עבור \_\_\_\_\_ (שם מקבל השירות) שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי.

שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי ניתנו למקבל השירות מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

אם מקבל השירות אינו רשות מקומית ירשמו מספר המשתמשים: \_\_\_\_\_.

**פרטי מקבל השירות ופרטי המאשר:**

מקבל השירות העבודה		
שם ושם משפחה של המאשר	טלפון	תפקיד

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת גזבר או מנכ"ל \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

## נספח א-5

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' למכרז פומבי 14/2020

### נוסח ערבות לקיום ההצעה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ אנו הח"מ בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 (במילים: חמישים אלף) שקלים חדשים שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (המציע) בקשר עם מכרז פומבי 14/2020.

לסכום הערבות לא יתווספו הפרשי הצמדה כלשהם.

אנו מתחייבים בזאת באופן אוטונומי, מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את סכום הערבות בתוך עשרה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם זאת. למען הסר ספק - דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצירוף כתב ערבות זה כשהוא במקור ולא באמצעות פקס או בהעתק צילומי.

מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה לצד שלישי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.10.2020

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
(בנק)

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות



## נספח א-6

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 14/2020

### תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד

#### הגשת ההצעות המאשרת

#### כי המציע הינו תאגיד רשום

#### המתנהל על פי דין

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

## נספח א-7

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 14/2020

### אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד / רו"ח\*\*, המשמש כעו"ד / רו"ח\*\* של המציע:  
\_\_\_\_\_ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה  
מצורף לה חתמו ה"ה \_\_\_\_\_, וכי חתימת ה"ה  
\_\_\_\_\_ ביחד עם חתימת \_\_\_\_\_, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת  
את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_

\* ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.  
\*\* נא מחקו את המיותר.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

## נספח א-8

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 14/2020

#### יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
3. תצהירים בנוסח המופיע להלן (נספחים א-9 ו-א-10).

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

## נספח א-9

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 14/2020 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בכתב כדלהלן:

1. אני משמשת/ת כמנהל/בעל מניות ב \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד").

2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וכחלק ממכרז פומבי 14/2020 של איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי לשירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב עבור אשכול גליל המערבי ורשויות אשכול הגליל המערבי.

3. הנני מצהירה/ה כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]  
 עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע התאגיד ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

או –

עד למועד עריכת תצהירי זה התאגיד ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם התאגיד, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

5. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

**אישור**

אני, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני  
מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ /  
המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה  
צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

## נספח א-10

### **נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי  
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 14/2020 של איגוד ערים אשכול רשויות  
גליל מערבי לשירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב עבור אשכול גליל המערבי ורשויות  
אשכול הגליל המערבי, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני  
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי איגוד ערים אשכול רשויות גליל  
מערבי וייחתם בין המציע למי מרשויות האשכול הסכם למתן שירותים, מתחייב המציע כי  
במהלך תקופת ההסכם (לרבות כל תקופת ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו,  
את האמור בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם  
לאנשים עם מוגבלות.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_   
המצהיר

### אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום \_\_\_\_\_, הופיע ה"ה \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. \_\_\_\_\_  
מס' \_\_\_\_\_, בפני עוה"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_,  
ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_   
עורך-דין

(חתימה וחותמת)

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות



## נספח א-11

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 14/2020

#### אישור רואה חשבון על מחזור כספי

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים – 2017-2019 ואישור על העסקת עובדים

1. אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 14/2020), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר המחזור הכספי, לא כולל מע"מ, כי בכל אחת מהשנים הנ"ל הינו לפחות 1,000,000 ₪ הנובע ממתן שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב, הכלולה בהצעה למכרז של המציע המתייחסת לשנים 2017-2019 המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.
2. הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.
3. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.
4. לדעתנו, ההצהרה בדבר המחזור הכספי משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.
5. כן אנו מאשרים שהמציע אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
6. לבקשתכם וכרואי החשבון שלמציע הרינו לאשר כי בהתאם להצהרת המציע אשר צורפה להצעת המציע במכרז, המציע העסיק בשנים 2010-2019 לפחות 15 עובדים (בין אם כשכיריו או כקבלני משנה שלו).

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת רו"ח

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

## נספח א-12

### המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 14/2020

### הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

א.ג.נ.

הנדון: הצעה במכרז פומבי 14/2020 שירותי ניהול מערכות מידע

ושירותי מחשוב עבור אשכול גליל המערבי ורשויות אשכול הגליל המערבי

### תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_  
(להלן "המציע") הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז שבנדון והריני להצהיר  
כדקלמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם כל נותן שירותים ו/או מציע פוטנציאלי.
2. המציע לא מנע מנותן שירותים ו/או מציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז שבנדון ולא  
פנה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות  
המכרז.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה  
בפניי מר"/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי  
באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא  
צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.  
הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר"/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר בשם המציע  
את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה + חותמת)

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

### נספח א-13

**המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי 14/2020**

**הצהרת המציע בדבר קרבה משפחתית לעובד האשכול**

**או חבר מועצה ברשויות האשכול**

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

## הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד האשכול ולחבר ממועצה מרשויות

### האשכול

1. אשכול מביא בזאת לידיעת כל מציע את הוראות סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן:
  - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
2. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה באשכול, או עם עובד רשות מרשויות האשכול או עובד האשכול.
3. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות לדירקטוריון האשכול ברוב חבריו או עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

### הצהרה

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ המעוניין להשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ שפורסמו ע"י העמותה, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר
    - א. בין חברי מועצת האשכול יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
    - ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
    - ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכול ו/או באיזו מרשויות האשכול.
  2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- ולראיה באתי על החתום:
- שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**מסמך א-14**

**מיפוי מערכות ודרכי תקשורת – מצב קיים בקישור הבא:**

<https://wegalil.org/tender/cioit/>

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

טל': 04-9576207 | דוא"ל: eshkol@wegalil.org.il | ת.ד. 256 ד.ג. אשורת 2512000 קיבוץ כברי | [www.wegalil.org](http://www.wegalil.org)

נהריה | עכו | מטה אשר | מעלות-תרשיחא | בית ג'אן | מעלה יוסף | שלומי | חורפיש | כפר ורדים | מזרעה | פסוטה | מעיליא | תפן

## מסמך ב'

## החוזה

# המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי 14/2020

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות



## חוזה למתן שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב לאשכול ולרשויות האשכול

שנערך ונחתם במעלות-תרשיחא ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_, 2020

ב ין : איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי  
קיבוץ כברי

(להלן: "המזמין" או "האשכול")

ל ב ין :

(להלן: "נותן השירותים")

הואיל: והמזמין אוגד על-ידי מספר רשויות המקיימות (להלן: "רשויות המזמין"), בין היתר, באמצעות המזמין מכרזים לתועלת כל רשויות המזמין;

והואיל: והמזמין מקדם מהלך אזורי למתן כלל השירותים יאפשרו לאשכול לקדם את תחום הדיגיטל ברשויות האשכול ובאשכול עצמו, מהלך שיאפשר ייעול העבודה ברשויות, ומתן שירות טוב יותר לתושבי רשויות האשכול;

והואיל: והמזמין פרסם מכרז לקבלת הצעות לקבלת שירותי ניהול מערכות מידע למזמין ולרשויות המזמין, תמיכה של טכנאי מחשבים, מנהל רשתות, Help Desk ומנהל אבטחת מידע. כמפורט בפנייה לקבלת הצעות המצ"ב כנספח 1 להסכם זה – הוראות נספח 1 הן חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה, וככל שאינן סותרות את הוראותיו הן משלימות את הסכם זה (להלן: "העבודות");

והואיל: ונותן השירותים הציע לבצע את העבודות, והמזמין בחר להתקשר עם נותן השירותים עפ"י הצעתו;

והואיל: והמכרז מאפשר גם לאיגודי ערים נוספים מסוג אשכול רשויות מקומיות להתקשר עם האשכול לקבלת השירותים באמצעות נותן השירותים;

אי לכך באו הצדדים לידי חוזה כדלקמן:

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**1. מבוא, הגדרות ונספחים**

- 1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו.
- 1.2 כותרות הסעיפים מובאות לשם נוחיות והתמצאות בלבד והן אינן מהוות חלק מהחוזה ולא ישמשו לצרכי פירושו.
- 1.3 הגדרות:
- 1.3.1 "החוזה" / "חוזה זה" – חוזה זה על נספחיו.
- 1.3.2 "המכרז" – מכרז מס' 14/2020 אשר פורסם על ידי איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי, על נספחיו.
- 1.3.3 "האשכול" – איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי, ובהתאם לעניין גם אשכול גליל מערבי בע"מ;
- 1.3.4 **רשויות האשכול** – עיריית נהריה, עיריית עכו, המועצה האזורית מטה אשר, עיריית מעלות-תרשיחא, המועצה המקומית בית ג'אן, המועצה האזורית מעלה יוסף, המועצה המקומית שלומי, המועצה המקומית חורפיש, המועצה המקומית כפר ורדים, המועצה המקומית מזרעה, המועצה המקומית פסוטה, המועצה המקומית מעיליא והמועצה המקומית תעשייתית מגדל תפן, וכן כל רשות שתצטרף לאיגוד בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז;
- 1.3.5 "מנכ"ל" – מנכ"ל איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי, או מי שימונה על-ידו לניהול חוזה זה.
- 1.3.6 "מנמ"ר" – מנהל מערכות מידע.
- 1.3.7 "המפקח" או "המנהל" – נציג האשכול או הרשות המקומית לצורך פיקוח שוטף על ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי המכרז וחוזה זה. הודעה על זהותו תימסר לנותן השירותים בכתב.
- 1.3.8 "נותן השירותים" – נותן השירותים, לרבות נציגיו של נותן השירותים, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או כל חלק מהן.
- 1.3.9 "מנהל הפרויקט של נותן השירותים" – מי שנתמנה בכתב מזמן לזמן על ידי נותן השירותים כאחראי מטעמו על ביצוע המבנה או כל חלק ממנו ובלבד שמינוי זה אושר מראש ובכתב על ידי המנהל או מי שהוסמך מטעמו; ובכל מקום בו נזכר בא-כוחו המוסמך של נותן השירותים ייקרא כאילו נכתב בו "מנהל הפרויקט של נותן השירותים" אלא אם מהקשר הדברים עולה כוונה אחרת.
- 1.3.10 "העבודות" – מתן שירותי ניהול מערכות מידע ושירותי מחשוב לאשכול ורשויות האשכול בהתאם לחוזה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 1.3.11 "ביצוע העבודות" - ביצוע העבודות, לרבות השלמתן ובדיקתן, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות החוזה.
- 1.3.12 "מקום העבודות" או "אתר העבודות" - מקום ביצוע העבודות, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של נותן השירותים לצורך החוזה.
- 1.3.13 "מדד המחירים לצרכן" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם בכל חודש, על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה, או כל מדד אחר שיתפרסם במקומו.
- 1.3.14 "מדד הבסיס" - מדד המחירים לצרכן שפורסם ביום 15.06.2020.
- 1.3.15 "ריבית" - ריבית פיגורים בשיעור הנהוג אצל החשב הכללי החל מן המועד הקבוע לתשלום ועד למועד ביצוע התשלום בפועל.
- 1.3.16 "תיק אישורים" - כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים.
- 1.4 הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מן החוזה גופו:
- 1.4.1 **נספח א-2** - הצעת נותן השירותים במכרז.
- 1.4.2 **נספח ב-1** - מפרט השירותים.
- 1.4.3 **נספח ב-2** - נוסח ערבות הביצוע.
- 1.4.4 **נספח ב-3** - נוסח אישורי המבטח על עריכת ביטוחי הקבלן.
- 1.4.5 **נספח ב-4** - שאלון בדיקת שביעות רצון.
- 1.4.6 **נספח ב-5** - דו"ח קריאות שירות לרבעון ד' 2019.
- 1.5 מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה גופו. נותן השירותים מצהיר כי הוא קרא ומכיר את כל מסמכי תנאי העבודות הנ"ל המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, כי הוא מסכים לכל תנאיהם וכי חתם על החוזה לאחר שבדק והגיע למסקנה כי יוכל לקיים באופן מלא ומושלם את כל הוראותיהם ותנאיהם.

## 2. הצהרות נותן השירותים

- 2.1 נותן השירותים מצהיר בזאת, כי בדק היטב את מסמכי המכרז, חוזה זה על נספחיו וברורים לו היטב מהות ההתקשרות ויתר התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 2.2 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יבצע את כל העבודות בהתאם להוראות האשכול ורשויות האשכול ובהתאם לקבוע בכל דין.
- 2.3 נותן השירותים מצהיר כי לא ידוע לו על ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לספק לקיים את התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי הדין.
- 2.4 נותן השירותים מצהיר כי יש לו את מלוא הידע והכישורים לאספקת העבודות.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 2.5 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי בידיו כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר הנדרש, ככל שנדרש, על פי כל דין לביצוע כל העבודות נשוא חוזה זה והוא מתחייב כי בכל תקופת תקופו של חוזה זה יהיו בידיו כל הרישיונות ו/או האישורים ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין כשהם תקפים.
- 2.6 נותן השירותים מצהיר כי הוא האחראי המלא והבלעדי לביצוע העבודות על פי הסכם זה, וכי לא יעלה כל טענה שיש בה משום העברת אחריות לצד ג' כלשהו ו/או לקבלן משנה כלשהו, שהותר לו להעסיקו על פי הוראות חוזה זה וכי ישמש כתובת יחידה ובלעדית לרשות המקומית בכל דבר ועניין שבחוזה זה.
- 2.7 נותן השירותים מתחייב להודיע לאשכול ולרשויות האשכול מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר, כאמור, וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.
- 2.8 נותן השירותים מצהיר כי כל העבודות כמפורט בחוזה זה תבוצענה על ידי עובדים מקצועיים ובעלי הסמכה, המתאימים לעיסוקם על פי כל דין וכי צוות העובדים מיומן ומתאים לביצוע כל העבודות ו/או השירותים הכרוכות או הנובעות מתנאי חוזה זה.
- 2.9 מובהר כי נכונותם של הצהרות נותן השירותים המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בחוזה זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת חוזה זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של חוזה זה מצד נותן השירותים.

### 3. התחייבויות נותן השירותים

- מבלי לגרוע מהתחייבויותיו האחרות של נותן השירותים על פי חוזה זה:
- 3.1 נותן השירותים מתחייב לבצע את העבודות, כמפורט בחוזה זה.
- 3.2 העבודות יסופקו בהתאם למפורט בהזמנה והנחיות האשכול ורשויות האשכול.
- 3.3 נותן השירותים יבצע את העבודות, באופן סדיר, במסירות, במיומנות, במקצועיות ותוך קיום כל נהלי ביצוע העבודות ועמידה בדרישות הבטיחות והבטיחות, אבטחת המידע וכיו"ב המתחייבים מכוח הדין ומכוח חוזה זה, לרבות ממפרט העבודות.
- 3.4 נותן השירותים מתחייב, כי העבודות המבוצעות על ידו יתאימו להוראות כל דין והוא מתחייב למלא הוראות כל חוק, דין ונוהג החלים על העבודות.
- 3.5 נותן השירותים ישתף פעולה בצורה הטובה, המלאה והיעילה ביותר האפשרית עם כל הגורמים המעורבים בביצוע העבודות מטעם האשכול ורשויות האשכול, בכל שלב של ביצוע העבודות ולאחריהם. בכלל זה, יעביר נותן השירותים, לפי הנחיית האשכול ורשויות האשכול, מסמכים ונתונים הנוגעים לעבודות.
- 3.6 בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, יפעל נותן השירותים בנאמנות עבור החוזה ולטובת האינטרסים של האשכול ורשויות האשכול. כמו כן, יקפיד ויוודא נותן השירותים, כי גם עובדיו וכל המועסקים על ידו במסגרת ביצוע העבודות, יפעלו בנאמנות עבור החוזה ולטובת האינטרסים של האשכול ורשויות האשכול.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 3.7 נותן השירותים מתחייב להעסיק במסגרת ביצוע העבודות עבור האשכול ורשויות האשכול כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לביצוע העבודות ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות האשכול ורשויות האשכול ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט בהזמנת העבודה לרבות בחוזה זה ונספחיו, בהצעה ובמכרז.
- 3.8 ככל והעבודות יבוצעו במוסד הנותן שירותים לקטינים מתחייב נותן השירותים כי יציג אישור לפי תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003, עבור כל הפועלים מטעמו למתן השירותים.
- 3.9 נותן השירותים מתחייב בזאת לציית להוראות האשכול ורשויות האשכול ו/או המפקח בכל הנוגע להתנהגותו שלו ו/או התנהגות כל מי מטעמו בקשר לעבודות ו/או בכל הכרוך בכך.
- 3.10 נותן השירותים מתחייב לנקוט בעת ביצוע העבודות בכל אמצעי הזהירות למניעת תאונות ומפגעים.
- 3.11 נותן השירותים מתחייב לדווח לרשות המקומית מיידית על כל נזק ו/או מפגע שנגרם במהלך ביצוע העבודות.

#### 4. הרשויות המקומית כמפעל חיוני

- 4.1 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שרשויות האשכול מוכרות כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירותים מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על-ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
- 4.1.1 הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 4.1.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 4.1.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 4.1.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 4.2 אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירותים המשמשים לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, ובכל מקרה מתחייב נותן השירותים להמשיך ולבצע את העבודות לרשויות האשכול, זולת ככל שהדבר נאסר במפורש על-ידי הרשויות המוסמכות.
- 4.3 נותן השירותים מתחייב כי יפעל בפני הגורמים המוסמכים כך שיוגדר כ"מפעל חיוני", והאשכול יסייע, ככל הניתן, לנותן השירותים על מנת שיוגדר כמפעל חיוני. נותן

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

השירותים יסיים את תהליך הגדרתו כ"מפעל חיוני" לכל היותר בתוך שישה (6) חודשים מיום חתימת חוזה זה, וזאת בכפוף להוראות והנחיות הגורמים המוסמכים.  
4.4 סעיף 4 זה הינו תנאי יסודי להסכם זה.

## 5. פיקוח

5.1 נותן השירותים יאפשר לאשכול ולרשויות האשכול או למי שימונה מטעמן, לפקח על ביצוע העבודות, טיבם ואיכותם, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.  
5.2 במידה ומדובר בהתקנת חומרה או תוכנה, לאחר סיום התקנת החומרה או התוכנה, ידריך נותן השירותים את עובדי האשכול ורשויות האשכול בכל הנדרש להפעלה של החומרה או התוכנה.  
5.3 נותן השירותים יאפשר לאשכול גישה למערכת ניהול הלקוחות (CRM) בה הוא משתמש או יעשה שימוש לצורך ניהול פניות משתמשים.

### 5.4 מנהל קשרי הלקוחות

5.4.1 במהלך כל תקופת ההתקשרות, ימנה נותן השירותים נציג מטעמו, בעל הידע, הכישורים, היכולת והניסיון המקצועי, אשר ישמש איש קשר בלעדי בין נותן השירותים לרשות המקומית, ככל הדרוש, לצורך יישום וביצוע כל התחייבויות נותן השירותים על-פי ההסכם, במלואן ובמועדן (להלן: "מנהל קשרי לקוחות").

5.4.2 פרטי ההתקשרות עם מנהל קשרי הלקוחות, לרבות מספרי הטלפון וכתובת דוא"ל, יימסרו לאשכול במועד החתימה על החוזה.

5.4.3 מנהל קשרי הלקוחות יהווה את הכתובת אליה יפנו האשכול ורשויות האשכול בכל בקשה, הצעה, דרישה, תלונה או תגובה ויהווה גורם מוסמך מטעם נותן השירותים אשר כל תשובה, מידע, נתון, הבטחה, התחייבות, הצהרה או מצג שימסרו לו ו/או על ידו, יחייבו את נותן השירותים. מנהל קשרי הלקוחות יפקח מטעם נותן השירותים על קיום התחייבויות נותן השירותים כלפי האשכול ורשויות האשכול. מנהל קשרי הלקוחות יהיה זמין בכל שעות העבודה באמצעות טלפון נייד, דוא"ל ופקס. פניה או הודעה של האשכול או רשויות האשכול למנהל קשרי הלקוחות תיחשב כפניה או הודעה לספק.

5.4.4 איש הקשר יהיה זמין בימים א' עד ה' לפחות בין השעות 08:00 עד 17:00, ובימי ו' וערבי חג לפחות בין השעות 08:00 עד 14:00.

5.4.5 האשכול שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר את מנהל קשרי הלקוחות וכן לדרוש, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את החלפתו בהודעה מוקדמת של 3 ימי עסקים. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי לא יהיה בהחלפת מנהל

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות



קשרי הלקוחות על מנת לגרוע ו/או לעכב בשום צורה ואופן את ביצוע התחייבויות נותן השירותים שעל-פי הסכם זה.

## 5.5 רמת השירות

5.5.1 התחייבות נותן השירותים במסגרת חוזה זה הינה למתן שירותים אשר יעמדו ברמת שירות מוגדרת, כמפורט בחוזה זה. נותן השירותים מתחייב להעסיק עובדים בכמות וברמת המקצועיות הנדרשים על מנת לעמוד בזמני תגובה וברמת השירות כאמור במפרט השירותים.

5.5.2 זמני תגובה של נותן השירותים לתיקון תקלות, רמת השירות הנדרשת לגבי שירותי נותן השירותים, אופן מדידת עמידת נותן השירותים ברמת השירות הנדרשת והדיווחים לרשות המקומית בעניין זה.

5.5.3 מוסכם, כי בכל מקרה שנותן השירותים אינו עומד בלוחות הזמנים המוסכמים לתיקון תקלות, רשאים האשכול או רשות אשכול להזמין אנשי מקצוע חיצוניים לצורך תיקון התקלה, וזאת לפי שיקול דעתם הבלעדי, כאשר הוצאות תיקון זה יחולו על נותן השירותים. תנאי למימוש זכותם של האשכול או רשות האשכול לפי סעיף זה הינו כי יודיעו בכתב לספק על התקלה, ויתרו בו לתקן את ההפרה בתוך 24 שעות.

5.5.4 בוצע התיקון כאמור, לא יגרע הדבר מהתחייבויות של נותן השירותים מכוח חוזה זה, ולא תשמע מפיו טענה לגבי טיב התיקונים שבוצעו כאמור. למען הסר ספק, זכות הרשות המקומית לתיקון עצמי כאמור תהיה בנוסף לכל סעד אחר או נוסף מכוח כל דין.

### 5.5.5 שירות מלא (שירות X):

5.5.5.1 מנהל מערכות מידע – יפעל בהתאם לתכנית העבודה המאושרת והעדכונים בה, כפי שיקבעו בפגישות הרבעוניות.

המנמ"ר יגיע לפגישות ברשויות האשכול ובאשכול בהתאם לצורך וכפי שיתבקש ממנו.

ככל שמנהל מערכות המידע יעדר עקב חופשה, הכשרה, ימי צוות וכדומה, עליו להודיע על כך 10 ימים לאשכול 10 ימים מראש. במקרה של היעדרות עקב מחלה עליו להודיע על כך לאשכול באופן מיד.

5.5.5.2 מוקד תמיכה טכנית: המוקד יאויש בהתאם להוראות המכרז.

5.5.5.2.1 נותן השירותים יכין תוכנית הטמעה של שירות התמיכה המרוחקת ולהטמעת השירות בקרב עובדי הרשויות המקומיות. יעד ביצוע לשירותים המרוחקים:

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 5.5.5.2.2. לפחות 65% מהפניות יטופלו מרחוק.
- 5.5.5.2.3. זמני סגירת קריאת שירות (רק עבור רשויות שירכשו את שירות X) בכפוף לזמינות מקבל השירות, ואם התקלה אינה תלויה בצד שלישי:
- תקלה שניתנת לטיפול מרחוק – 75% מהקריאות יסגרו עד 3 שעות מקריאה (יוחרגו קריאות שפותח הקריאה לא היה זמין לקבל טיפול משירותי HD).
- תקלה שדורשת טיפול בשטח – 80% מהקריאות יסגרו עד 36 שעות
- 5.5.5.2.4. מענה טלפוני – המתנה לא תעלה על 7 דקות המתנה.
- 5.5.5.2.5. פנייה באמצעות דואר אלקטרוני – מענה למייל יתבצע לא יאוחר מ-20 דק'.
- 5.5.5.2.6. נותן השירותים יפעיל מערכת לניהול פניות (CRM) שתכלול את הרישום הבא:
- 5.5.5.2.6.1. שם הרשות המקומית;
- 5.5.5.2.6.2. שם הפונה;
- 5.5.5.2.6.3. נושא הפנייה;
- 5.5.5.2.6.4. תאריך פתיחה;
- 5.5.5.2.6.5. הטכנאי המטפל;
- 5.5.5.2.6.6. מקור הפנייה (טלפון, מייל, פורטל);
- 5.5.5.2.6.7. סטטוס טיפול;
- 5.5.5.2.6.8. מועד טיפול – שעת התחלה/שעת סיום;
- 5.5.5.2.7. לאשכול יינתן שם משתמש שיאפשר צפייה בזמן אמת במערכת ניהול פניות.
- 5.5.5.2.8. אחת לרבעון יפיק נותן השירותים דו"ח שירות ממערכת ניהול הפניות, ויצג אותה לאשכול. הדו"ח יכיל איתור של תקלות חוזרות בכל אחת מהרשויות מקבלות השירות והצעה לפתרון התקלות החוזרות.
- 5.5.5.2.9. מוקד התמיכה יעדכן באופן שוטף את המנמ"ר בתקלות הדורשות התערבותו.
- 5.5.5.2.10. מוקד התמיכה יתאם את הגעת הטכנאים ומנהלי הרשתות לטיפול בתקלות, תוך עמידה ביעדי SLA.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 5.5.5.2.11. באמצעות מוקד התמיכה יתואם הגעה של טכנאים לתמיכה בפעילות הרשות, לדוגמא: הגעה למועדים בהם מתקיימות פגישות עם אח"מים (שרים, חברי כנסת, מנכ"ל משרדים, ראשי רשויות וכדומה)
- 5.5.5.3. **טכנאים ומנהלי רשתות**: נותן השירותים יבטיח ביקור שבועי של טכנאים ומנהלי רשתות לטובת תחזוקה וטיפולים שוטפים, בכל אחת מהרשויות בשירות המלא, וזאת בהתאם לציווד ולאופי פעילות הרשות. שעות הביקור ברשויות הן:
- 5.5.5.3.1. עיריית עכו, עיריית נהריה, מ.א מטה אשר, עיריית מעלות תרשיחא – שלושה ימים בשבוע
- 5.5.5.3.2. מ.מ כפר ורדים – יום מלא פעם בשבוע.
- 5.5.5.3.3. מ.מ בית ג'אן, מ.א מעלה יוסף, מ.מ שלומי, מ.מ חורפיש – חצי יום בשבוע.
- 5.5.5.3.4. מ.מ פסוטה, מ.מ מזרעה, מ.מ תפן, מ.מ מעיליא – שעתיים בשבוע.
- 5.5.5.4. **שביעות** הרצון של הרשויות והאשכול תהיה שביעות רצון גבוהה – בציון 8 מתוך 10 ומעלה סקר ייערך על ידי האשכול אחת לחציון ותוצאותיו יוגשו לנותן השירותים – סקר שביעות הרצון מצורף כנספח ב-4 לחוזה זה. על נותן השירותים יהיה לתקן את הפערים שימצאו בסקר. במידה ולא יטפל בהם עד לסקר העוקב
- 5.5.5.5. בכל מקרה שהטכנאי/ מנהל הרשתות אינו בקיא מספיק בפתרון בעיה, או/ו תקלה או/ו תפעול מערכות קיימות או/ו חדשות, נותן השירותים יהיה אחראי לגבות את העובד מטעמו בידע ומומחים שיסייעו לו במציאת פתרון. וזאת ללא עלות נוספת.

5.5.6 **שירותי מנהל מערכות מידע בלבד (שירות Q):**

שירותי מנהל מערכות מידע בלבד (שירות Q): כמפורט בסעיף 5.5.5.1 לעיל בחוזה זה.

5.5.7 **מנהלי רשתות וטכנאים באחוזי משרה (שירותים מסוג R1, R2, R3, R4):**

- 5.5.7.1. הרשות תודיע לנותן השירותים, באמצעות האשכול, מה היקף המשרה המתבקש.
- 5.5.7.2. לנותן השירותים יינתן 14 יום להביא לראיון אצל מנהל העבודה ברשות את הטכנאי / מנהל הרשתות מטעם נותן השירותים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 5.5.7.3. מנהל העבודה ברשות יאשר בהודעה רשמית את קבלת השירותים באמצעות בעל המקצוע אותו ראיין.
- 5.5.7.4. במידה ולרשות מועמד מומלץ לתפקיד, היא תציע אותו לנותן השירותים. נותן השירותים יבחן את המועמד וככל שימצא מתאים לנותן השירותים וככל שתנאי החוזה ביניהם יוסדר, יקלוט נותן השירותים את המועמד לתפקיד המוצע. כל זאת, מבלי שנותן השירותים מתחייב להעסקה במשרה מלאה.
- 5.5.7.5. 10 ימים לאחר קבלת האישור, יגיע הטכנאי/מנהל הרשתות להתחלת עבודה ברשות.
- 5.5.7.6. הטכנאים ומנהלי הרשתות יחתמו על הסכם סודיות ועל מחוייבות ראשונה לרשות.
- 5.5.7.7. כל פיתוח שיעשה במסגרת העבודה ברשות המקומית תהיה שייכת לרשות המקומית.
- 5.5.7.8. שעות העבודה ברשויות המקומיות הן מ- 08:00-17:00, ייתכנו שינויים והתאמות נקודתיות בהתאם לבקשת הרשות. נותן השירותים יספק את השירותים בשעות העבודה הללו.
- 5.5.7.9. שעות העבודה הקבועות, בימי העבודה הקבועים יקבעו בתיאום עם הרשות המקומית.
- 5.5.7.10. מנהל הרשתות / הטכנאי ידווח על שעות העבודה באמצעות מערכת הנוכחות של הרשות המקומית, שעות העבודה יספרו על סמך מערכת שעות זו ובהתאם לדו"ח זה תונפק דרישת תשלום.
- 5.5.7.11. במקרה שבו מנהל הרשתות/ הטכנאי נעדר מיום עבודה בעקבות: ימי חופשה, ימי צוות של נותן השירותים, ימי הכשרה של נותן השירותים וכל סיבה אחרת שאינה באה בדרישת המזמין, בחובת נותן השירותים לספק מחליף ראוי.
- במקרה שבו מנהל הרשתות/ הטכנאי נעדר מיום עבודה בעקבות ימי מחלה, בחובת נותן השירותים לספק מחליף ראוי. יחד עם זאת, אם ההודעה על המחלה לא אפשרה לנותן השירותים להיערך למציאת מחליף ראוי, יתאמו נותן השירותים ורשות האשכול מועד למתן השירותים ע"י בעל התפקיד. עם זאת, החל מהיום השני להיעדרות יגיע עובד חלופי אשר ישלים את כל משימות העובד הנעדר מפאת מחלה.
- 5.5.7.12. כח האדם החלופי יאושר על ידי הרשות המקומית.
- 5.5.7.13. נותן השירותים יודיע למנהל העבודה ברשות 10 ימי עבודה לפני היעדרות מתוכננת של טכנאי/מנהל רשתות.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

5.5.7.14. ככל שהרשות המקומית תבחר לצאת לחופשה מרוכזת היא תודיע לנותן השירותים על כוונתה. ככל שלרשות תהיה עבודה עבור הטכנאי / מנהל רשתות תודיע הרשות המקומית לספק 10 ימים לפני מה המשימות של הטכנאים / מנהלי הרשתות, ואלו יגיעו לרשות לבצע את המשימות. ככל שהרשות לא תודיע לנותן השירותים מה המשימות של מנהלי הרשתות והטכנאים בזמן החופשה המרוכזת של הרשות, לא יאוחר מ-10 ימים לפני החופשה, לא יגיעו הטכנאים לרשות המקומית וימים אלו לא ישולמו לנותן השירותים.

5.5.7.15. במקרה ויינתנו לרשות המקומית שירותים בשיירות R בהיקף גדול יותר מהיקף השירותים שרכשה, בין אם בשעות החורגות משעות העבודה המפורטות בסעיף 5.5.9.8 לעיל, ו/או כי נדרשה תמיכה בהיקף משרה גדול יותר מההיקף שנרכש, יתומחר היקף העבודה העודף לפי המחיר אותו הציע נותן השירותים למשרה מלאה עבור שיירות R1 או R2 מחולק ב-180 לשעת עבודה לכל שעת עבודה.

5.5.8. ככל שנותן השירותים יבקש לספק את שירותי הטכנאות, מנהלי הרשתות או נציגי התמיכה הטכנית באמצעות עובדים שלא הוגשו במסגרת ההצעה למכרז (להלן: "העובד החלופי"), יציג נותן השירותים את מסמכים המעידים על עמידתם בתנאי הסף הקובעים לאותה משרה במכרז למזמין, ולמזמין תינתן הזכות היחידה לאשר את העובד החלופי.

5.5.9. לא עמד נותן השירותים ברמת השירות הנדרשת בהתאם לאמור בחוזה זה, יראו בכך הפרה של התחייבויות נותן השירותים בהתאם לחוזה זה, והאשכול יהיה רשאי, בין היתר, לבטל את ההתקשרות עם נותן השירותים ו/או לחלט את הערבות – כולה או חלקה, וזאת בנוסף לתשלום הפיצויים המוסכמים ו/או יתר הסעדים העומדים לרשות האשכול בהתאם לדין ו/או החוזה, וזאת בכפוף לכך שהאשכול מסר לנותן השירותים הודעה מוקדמת של 5 ימים על ההפרה ועל הכוונה לחלט את הערבות או לבטל את ההסכם או כל סעד אחר המוקנה לאשכול לפי חוזה זה.

5.5.10. היה ויסתבר שלצורך עמידה באיכות השירות ו/או ברמות השירות המפורטות בחוזה זה, יידרש נותן השירותים להוסיף אמצעים ו/או כוח אדם ו/או משאבים אחרים כלשהם ביחס לאלה המפורטים במפרט או למפורט בהצעתו למכרז, תעשה ההוספה על חשבונו וללא כל תוספת לתמורה המפורטת בחוזה זה.

5.5.11. היה וחלק מהשירותים אינו מתבצע על ידי נותן השירותים עקב מעשה או מחדל שלו, באופן מלא או חלקי, ו/או חלה ירידה באיכות השירות ו/או ברמת השירות, יפעל נותן השירותים באופן מידי ורצוף, לתיקון הליקויים ולהשבת

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

איכות ורמת השירות לנדרש בחוזה זה ובכלל זה, יספק נותן השירותים על  
חשבונו את האמצעים, כוח האדם והמשאבים הנדרשים לשם כך.

#### 6. מועד מתן שירות תיקון תקלות ופיצויים מוסכמים :

- 6.1 היעדר איזש מוקד בשעות ובימים כקבוע בחוזה זה (שישה ימים בשבוע, א'-ה', בין השעות 08:00 – 17:00 ובימי ו' (08:00 – 14:00) – 500 ₪ למקרה.
- 6.2 היעדר טכנאי תורן בימי שבת ובשעות שמחוץ לשעות העבודה הנ"ל – 1,000 ₪ למקרה.
- 6.3 התייצבות של טכנאי או מנהל רשת לכל מקרה:
  - 6.3.1 איחור של שעתיים – 100 ₪.
  - 6.3.2 איחור של ארבע שעות – 150 ₪.
  - 6.3.3 איחור של שמונה ויותר – 300 ₪.
  - 6.3.4 אי טיפול בפנייה דחופה – 500 ₪.
- 6.4 אי עמידה של הטכנאים ומנהלי הרשת ביעדים שנקבעו ע"י המנמ"ר – עד 10,000 ₪ לפי שיקול דעת המזמין.
- 6.5 אי עמידה בסעיף 5.5.1 – 7500 ₪ למקרה.
- 6.6 אי עמידה בכל אחד מתנאי רמת השירות המוזכרים מעלה ולא ניתנה להם התייחסות מפורטת בסעיפים 6.1-6.4 – 500 ₪ למקרה.
- 6.7 סך כל הפיצוי המוסכם בחודש קאלנדרי לא יהיה גבוה מהתמורה המגיעה לנותן השירותים.
- 6.8 הפיצוי המוסכם הינו נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על חוזה זה. נותן השירותים ישלם לרשות המקומית את הפיצוי המוסכם בתוך 7 ימים ממועד קבלת דרישה בכתב על כך מאת הרשות המקומית. אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותה של הרשות המקומית לקזז את סכום הפיצוי המוסכם מהתמורה המגיעה לספק בגין מתן השירותים או מכל סכום אחר המגיע לספק מהרשות המקומית.
- 6.9 הפיצויים, כאמור בסעיף זה, הינם פיצויים מוסכמים מראש, בגין הנזקים שייגרמו לרשות המקומית, וגבייתם תעשה ללא הוכחת נזק.
- 6.10 הוסכם בין הצדדים, מבלי לגרוע מהאחריות הנקובה בחוזה, כי נותן השירותים יפצה וישפה את הרשות המקומית, בגין כל נזק ובגין כל ההוצאות הנלוות והכרוכות בכך.
- 6.11 אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל תרופה ו/או סעד העומדים לזכות הרשות המקומית לפי כל דין ו/או חוזה, לרבות בגין הפרת החוזה על ידי נותן השירותים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות



## 7. תקופת ההסכם ומועדי מתן השירותים

- 7.1 הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים, אשר יחלו מחתימת חוזה זה. עד מועד מתן השירות יצור נותן השירותים קשר עם האשכול ורשויות האשכול שיוזמינו את השירותים כדי לקבוע נהלי עבודה מסודרים עם איש הקשר באשכול וברשויות האשכול.
- 7.2 לאשכול זכות להאריך תקופת ההסכם זה ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כ"א שיחלו מיד עם סיום תקופת ההתקשרות המפורטת בסעיף 7.1 לעיל או בסיום תקופת ההתקשרות המוארכת – לפי העניין. הוראות חוזה זה יחולו גם על התקופות המוארכות בשינויים המחויבים, לרבות הפקדת ערבות ואישור קיום ביטוחי נותן השירותים.
- 7.3 נותן השירותים ייתן את כל שירות מהשירותים המפורטים בהסכם זה בהתאם לקבוע בהסכם זה, או במועד עליו יורה המזמין, וזאת כל עוד המזמין ו/או הרשויות לא גרמו במעשה או מחדל לעיכוב במועד במתן שירו כלשהו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים יערוך ויגיש לאישור המזמין, במועד שייקבע על ידו, לוח זמנים מפורט לגבי השירותים שנינתו ע"י המנמ"ר והטכנאים המפורטים **בנספח א'.**
- נותן השירותים אינו רשאי לשנות את לוחות הזמנים אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 7.4 נותן השירותים ישתף בישיבות שיקיים המזמין ככל שידרש.
- 7.5 מוסכם ומוצהר בזאת כי עיכובים שיגרמו בביצוע שירותי המנמ"ר והטכנאים שמקורם במזמין או בצד שלישי לא ייחשבו כהפרה של ההסכם על ידי נותן השירותים.
- 7.6 נותן השירותים יגיש למזמין תכנית עבודה לשנים 2020-2021. המזמין יאשר או יתקן את תכנית העבודה לפי שיקול דעתו (להלן: "תכנית העבודה המאושרת"), והמנמ"ר יבצע את תכנית העבודה המאושרת כלשונה. בנוסף לזכותו לאשר או לתקן את תכנית העבודה המזמין יהא רשאי לעדכן את תכנית העבודה המאושרת בכל זמן שיבחר.
- 7.7 למען הסר ספק, המנמ"ר יידרש לבצע עבודות שתוגדרנה כדחופות גם אם לא נכללו בתכנית העבודה המאושרת.
- 7.8 נותן השירותים יגיש עד ל-5 לחודש הראשון בכל רבעון דין וחשבון מפורט הכולל את כל העבודות והפעולות שביצע המנמ"ר במסגרת חוזה זה עבור החודש הקודם, תוך התייחסות לתכנית העבודה המאושרת (להלן: "הדו"ח"). **מסירת הדו"ח הינה תנאי לתשלום התמורה החודשית עבור שירותי המנמ"ר, והמזמין לא ישלם את התמורה החודשית עבור שירותי המנמ"ר אם לא יימסר הדו"ח הנ"ל.**
- 7.9 המזמין רשאי להעיר על הדו"ח, ולהורות לנותן השירותים להשלים או להוסיף עבודות שלדעתו לא בוצעו כלל או לא בוצעו באופן סביר לפי שיקול דעתו, ונותן השירותים יפעל עפ"י הוראות המזמין.
- 7.10 במקרה ונותן השירותים לא השלים פערי עבודה אל מול תכנית העבודה הרבעונית עד תום הרבעון העוקב, רשאת הרשות המקומית לבצע את התיקון על חשבונה ולדרוש מהאשכול לקזז את עלות התיקון מהתמורה המגיעה לנותן השירותים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

7.11 במקרה ורשות מרשויות האשכול בחרה בשירות מנהל אבטחת מידע, יחול על שירות זה סעיפים 7.6-7.10.

## 8. התמורה

- 8.1 בתמורה לביצוע כל התחייבויות נותן השירותים כלפי האשכול ורשויות האשכול במועד, ישלם האשכול לנותן השירותים את התמורה המגיעה בהתאם לתנאי ההתקשרות ביניהם ולמסמכי המכרז, בהתאם לעבודות שבוצעו בפועל, בתעריפים שצוינו על ידי נותן השירותים בהצעתו למכרז, או בהתאם למו"מ שנוהל בין האשכול לנותן השירותים בהתאם לכל דין כמפורט בנספח א-2.
- 8.2 מובהר כי כל עבודה או שירות שאינו במסגרת ההסכם והמכרז, ישולם לנותן השירותים על ידי האשכול רק בכפוף להזמנה בכתב ומראש החתומה ע"י מורשי החתימה של האשכול.
- 8.3 התמורה המפורטת לעיל הינה תמורה מלאה וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירותים לפי ההסכם ולפי דין והיא כוללת, בין היתר, גם את חישוב הוצאותיו של נותן השירותים בגין שכר עבודה והעסקת כוח אדם, תשלומים על פי דין, השינוע, השיווק, הדלק, הניפוק, מרכיב הרווח לספק מיסים והיטלים – שהיו במועד הגשת ההצעה למכרז, וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לביצוע השירותים על ידי נותן השירותים לפי תנאי ההסכם, בין אם באופן קבוע ובין אם באופן ארעי. הרשות המקומית לא תשלם כל תוספת או תשלום נוסף ביחס לתמורה כאמור, אף אם גדלו תשומות נותן השירותים, אף אם נדרש נותן השירותים להוסיף אמצעים ו/או כוח אדם ו/או משאבים אחרים לשם ביצוע התחייבויותיו ומכל סיבה אחרת.
- 8.4 מוסכם ומותנה כי מן התמורה לה יהיה זכאי נותן השירותים על פי מסמכי הליך המכרז ינוכו סכומים הקבועים בהסכם זה, כפיצוי מוסכם בגין ליקויים ו/או פגמים וכן כל סכום אחר ו/או נוסף שהאשכול זכאי ו/או מחויב, על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, להפחית, לקזז או לנכות.
- 8.5 המחירים המפורטים בחוזה ו/או בהצעת הספק יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן – תחבורה ותקשורת לפי מדד הבסיס. הצמדת התמורה המגיעה לנותן השירותים תחושב בכל 1 ביולי לכל שנה החל משנת 2021.

## 9. תנאי התשלום

- 9.1 בכפוף לקיום כל התחייבויות נותן השירותים במועדן, ובכפוף לתנאי מסמכי המכרז, ישלם האשכול לספק את הסכומים שיגיעו לו בתנאים כמפורט להלן:
- 9.2 באחריות נותן השירותים להוכיח מועד המצאת החשבונית לאשכול באמצעות הצגת אישור קבלתו על-ידי האשכול.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 9.3 בדיקת החשבון ודו"ח העבודות שהוגשו על ידי נותן השירותים כאמור לעיל והעברתם לאישור הנהנ"ח של האשכול, יתבצעו תוך 15 ימים ממועד הגשת החשבון על ידי נותן השירותים.
- 9.4 התמורה תשולם לנותן השירותים בתנאי תשלום של שוטף + 45 ימים מיום המצאת החשבון לאשכול, בכפוף לקבלת החשבונית באשכול.
- 9.5 למרות האמור בסעיף 9.4, מכיוון שהתמורה לנותן השירותים מממומנת ע"י המשרד לשוויון חברתי וע"י רשויות האשכול, רשאי האשכול לדחות כל תשלום ב-10 ימי עסקים מיום קבלת המימון מהמממנים, ובלבד שישלם את התמורה בתוך 150 יום מיום קבלת החשבון מנותן השירותים.
- 9.6 עדכון הסכומים במהלך ההתקשרות:
- 9.6.1 התמורה הנזכרת בסעיף זה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירותים לפי מסמכי המכרז, החוזה ולפי הדין, והיא כוללת, בין היתר, את חישוב הוצאות נותן השירותים בגין שכר עבודה והעסקת עובדים, תשלומים על פי דין וכל כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לביצוע העבודות על ידי נותן השירותים לפי תנאי המכרז והחוזה, ובין אם באופן קבוע ובין אם באופן ארעי. האשכול לא ישלם כל תוספת או תשלום נוסף ביחס לתמורה כאמור, אף אם גדלו תשומות נותן השירותים, אף אם נדרש נותן השירותים להוסיף אמצעים ו/או כח אדם ו/או משאבים אחרים לשם ביצוע התחייבויותיו ואף מכל סיבה אחרת.
- 9.6.2 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה באשכול, ישולמו לספק הפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, החל מהיום 16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.
- 9.6.3 פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הקובע לעיל לא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.
- 9.6.4 האשכול יהא רשאי, לפי שיקול דעתו, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם נותן השירותים אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי החוזה. במקרה שכזה, ייתן האשכול הודעה בכתב לנותן השירותים, בה תצויין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.
- 9.7 תשלום בגין ביצוע עבודות שלא אושרו על ידי האשכול לא תשלום תמורה כלשהי בגינת, ויראו את נותן השירותים כמי שהתנדב לבצען.
- 9.8 איחר נותן השירותים בהגשת החשבונית ו/או לא הגישה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, יידחה ביצוע התשלום בחודש ימים, ובגין תקופה זו לא יהיה נותן השירותים זכאי לכל תוספת, הצמדה ו/או ריבית.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

## 10. שמירת סודיות

- 10.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, לא לשתף ו/או להביא לידיעת כל אדם אחר כל מידע ו/או מסמך ו/או נתון ו/או ידיעה ו/או תוכנית ו/או מפרט ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו לידי ו/או נמסרו לו ו/או נוצרו על ידו בעת ביצוע חוזה זה ו/או בקשר עמו (להלן: "המידע"), אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב בחוזה זה ובמסמכי המכרז.
- 10.2 נותן השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים להבטיח קיום הוראות סעיף זה באמצעות עובדיו והפועלים מטעמו.
- 10.3 האשכול ורשויות האשכול יהיו רשאיות לדרוש מנותן השירותים להחתים את עובדיו על הצהרה והתחייבות לסודיות גמורה כאמור לעיל. במידה ותבוא דרישה כאמור יפעל נותן השירותים לפיה ולא יעסיק בביצוע העבודות עובד שיסרב לחתום על מסמך סודיות.
- 10.4 חובת הסודיות כאמור לעיל לא תחול על מידע שנותרן השירותים יוכיח כי היה מצוי בידי ערב הגשת הצעתו למכרז ו/או הינו נחלת הכלל ו/או פותח על ידי נותן השירותים באופן עצמאי וללא קשר לחוזה ו/או מידע אשר על פי דין, אינו סודי, או במקרה בו נותן השירותים נדרש על פי דין ו/או צו של רשות מוסמכת לגלות את המידע.

## 11. איסור העברת ו/או המחאת זכויות ו/או התחייבויות נותן השירותים

- 11.1 נותן השירותים אינו רשאי ולא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לאחר או לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, את זכויותיו ו/או התחייבויותיו ו/או הנובעים מחוזה זה, כולן או מקצתן, לרבות זכויותיו לכספים שיגיעו לידי מאת האשכול על-פי חוזה זה זו ו/או חובותיו כלפיו, אלא אם קיבל מראש ובכתב את הסכמת האשכול – בהתאם לעניין.
- 11.2 זכויותיו של נותן השירותים מכוח חוזה זה, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד מסוג כלשהו או מדרגה כלשהי.
- 11.3 האשכול רשאי למשכן ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או למכור ו/או להשכיר ו/או להחכיר ו/או להעביר את זכויותיו, כולן או מקצתן, על פי חוזה זה והכל באופן שימצא לנכון, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ובלי שיהיו לספק כל תביעות או טענות בקשר לכך ובלבד, שזכויות נותן השירותים על פי חוזה זה לא תיפגענה.

## 12. היעדר יחסי עובד-מעסיק

- 12.1 מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו קיימים, בכל עת שהיא, יחסי עובד-מעסיק בין האשכול או רשויות האשכול לבין נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדים של קבלני המשנה ו/או מי מטעמם בכל הנוגע למילוי התחייבויות נותן השירותים לפי חוזה זה.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 12.2 נותן השירותים מצהיר, כי מעמדו בחוזה זה הינו של ספק עצמאי וכי כל העובדים מטעמו, יהיו וייחשבו כעובדים המועסקים מטעם ועל ידו בלבד, ונותן השירותים יישא באופן בלעדי בכל האחריות והחובות כלפיהם בגין העסקתם על ידו, או מטעמו במסגרת החוזה, לרבות בתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר או נוסף שחל או יחול בגין העסקת עובדים ותנאי העסקתם, בהתאם לכל דין, לרבות הזכויות הסוציאליות, שיפוי בגין נזק או פיצויים וכיו"ב.
- 12.3 מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו קיימים, בכל עת שהיא, בין האשכול או רשויות האשכול ו/או מי מטעמם לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחסי שליחות, סוכנות, נציגות וכיוצא באלה. אם תושת על האשכול או רשויות האשכול ו/או מי מטעמם עלות או חבות בשל קביעה שיפוטית לפיה הציג עצמו נותן השירותים כסוכן, כשלוח או כנציג של האשכול או רשויות האשכול, ישפה נותן השירותים את האשכול או רשויות האשכול בגין כל עלות כאמור.
- 12.4 על האשכול או רשויות האשכול אין חובת שמירה ביחס לצידוד, חומרים ומוצרים שימצאו שייכים לנותן השירותים ו/או שהותיר נותן השירותים או מי מטעמו בחצרי האשכול או רשויות האשכול או במקום אחר.
- 12.5 כל ההוצאות הנובעות, נוגעות או קשורות, במישרין ו/או בעקיפין, לביצוע העבודות והטובין מושא חוזה זה ו/או קיום התחייבויות נותן השירותים, לרבות תשלום לעובדי נותן השירותים (לרבות, שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי, ביטוחים ואחרים), תשלומי מיסים ו/או הפרשות ו/או ניכויים ו/או העברות שהוטלו כולם על-פי דין, ביטוחים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השרות ו/או נותן השירותים יחולו על נותן השירותים וישולמו על ידו, והאשכול או רשויות האשכול לא יהיו אחראיות לכך בכל צורה ואופן לתשלומים אלה, לא כלפי עובדי נותן השירותים ולא כלפי רשויות כלשהן.
- 12.6 למען הסר ספק, נותן השירותים מתחייב למלא את כל חיוביו כלפי עובדיו, לרבות תשלום שכר עבודה, תנאים נלווים, זכויות סוציאליות ככל שנדרש על פי כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה שחל ו/או יחול על עובדי נותן השירותים. בנוסף, נותן השירותים ידווח כדין לכל הרשויות כנדרש, וכן ידאג לסביבת עבודה וכללי עבודה הוגנים וכנדרש על פי דין, לרבות שמירה על שוויון הזדמנויות כנדרש בחוק, מניעת הטרדה מינית וקביעת אמצעים מתאימים לטיפול בכך.
- 12.7 נותן השירותים מתחייב להמציא לפי דרישת האשכול או רשויות האשכול בכל עת דו"ח רו"ח על אישור ביצוע חיובים אלה.
- 12.8 נותן השירותים מתחייב לשפות את האשכול או רשויות האשכול בכל מקרה של תביעה של מי מעובדיו ו/או סוכניו ו/או הפועלים כנגד האשכול או רשויות האשכול ו/או מי מטעמם הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מאספקת השירותים והטובין מושא חוזה זה, וזאת תוך 14 ימים מדרישה בכתב שתופנה אל נותן השירותים על ידי האשכול או

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות



רשויות האשכול ובכלל זה בגין הוצאותיהם של האשכול או רשויות האשכול הנובעות מהתגוננותה מן התביעה האמורה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של נותן השירותים להתגונן מפני כל תביעה של עובד כאמור.

12.9 הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות סעיף זה יחולו במשך כל תקופת החוזה ולאחריו.

12.10 נדרשו האשכול או רשויות האשכול המקומית לשפות ו/או לפצות אדם בגין טענה שעילתה ביחסי עובד-מעסיק בניגוד להצהרות נותן השירותים בחוזה זה, ישפה נותן השירותים את האשכול או רשויות האשכול מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילמו האשכול או רשויות האשכול ו/או חויבו לשלם ו/או כל סכום שהם עשויים להיות מחויבים בו, וכן בגין כל הוצאה שנגרמה להם בגין הטיפול בדרישה ו/או בתביעה שעילה יחסי עובד-מעסיק, לרבות אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות, והכל בתנאי שניתנה לנותן השירותים הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור והתאפשר לספק להתגונן מפניה.

12.11 האשכול מתחייב להודיע לספק על כל מקרה בו נתבעת על פי סעיף זה.

### 13. זכויות קניין וקניין רוחני

13.1 אין ולא יהיה במתן השירותים מושא המכרז משום הפרה ו/או הפגיעה של זכויות הקניין, לרבות אך לא רק, קניין רוחני של צד ג' כלשהו וכן אין ולא יהיו בהם כדי ליצור על הרשות המקומית כל מגבלה.

13.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים לשפות את האשכול או רשויות האשכול, מייד עם קבלת דרישה על כך, בגין כל דרישה ו/או תביעה שתופנה כנגד האשכול או רשויות האשכול בקשר עם הפרה נטענת כאמור, ובכלל זה לשפות את האשכול או רשויות האשכול בגין כל הוצאה שידרשו להוציא, על פי שיקול דעתם הבלעדי, להתמודד עם טענה מעין זו. האשכול או רשויות האשכול מתחייבים להודיע לספק על כל מקרה בו נתבעו על פי סעיף זה. האשכול מסכים בזאת, כי לא יתפשר בתביעות אשר בהן חב נותן השירותים כאמור בסעיף 13.2 זה ללא הסכמת נותן השירותים.

13.3 מוסכם על הצדדים, כי לנותן השירותים אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותים, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה למזמין בלבד, וזאת לצורך זה מתן השירותים, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים לנותן השירותים.

13.4 נותן השירותים מוותר בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל תוצרי הייעוץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו לנותן השירותים כפועל יוצא מביצוע השירותים.

13.5 הוויתור כאמור לעיל, של נותן השירותים אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

#### 14. שמירת דינים

- 14.1 נותן השירותים מתחייב לבצע את העבודות ו/או השירותים תוך ציות לכל דין, ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים, וחוקי עזר שהוצאו או שיוצאו מטעם כל רשות מוסמכת וכן, לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודות ו/או השירותים, וכל הכרוך בהן, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מסים, אגרות וכל תשלום אחר החל בגין העבודות ו/או השירותים.
- 14.2 נותן השירותים מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של עובדיו ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודות ו/או השירותים. נותן השירותים יספק לעובדיו ו/או לשולחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, על חשבוננו, את ציוד המגן והציוד הבטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע העבודות.
- 14.3 נותן השירותים מצהיר בזה שהוא מכיר את חוק ארגון הפיקוח של העבודה, התשי"ג-1954, פקודת הבטיחות בעבודה והתקנות צווים שפורסמו על פיהם, וכי הוא מקבל על עצמו לנהוג על פיהם ולוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגדה או נגד הרשות המקומית או נגד הרשות המקומית עקב הפרתם.
- 14.4 נותן השירותים מתחייב לשמור אחר כל תנאיו של כל היתר ו/או רישיון אשר יינתן בקשר לפרסום ולא לחרוג מהם בכל אופן שהוא.

#### 15. היתרים, רישיונות ואישורים

- 15.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא ו/או מי מטעמו, מחזיקים בכל האישורים ו/או הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע העבודות ו/או השירותים, כאמור בחוזה זה, על נספחיו, ובהתאם לכל דין. נותן השירותים מתחייב בזאת להציג בפני הרשות המקומית את האישורים ו/או הרישיונות, כאמור לעיל, לפי דרישתה.
- 15.2 נותן השירותים מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי החזקת אישורים ו/או רישיונות ו/או היתרים תקפים, כאמור בסעיף 14.1 לעיל, הינה תנאי יסודי של חוזה זה. אי נכונות הצהרות נותן השירותים כאמור לעניין סעיף זה, כולן או חלקן, תיחשב הפרה יסודית של החוזה.
- 15.3 נותן השירותים מתחייב בזאת ליידע את האשכול מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, בהתאם לסעיף זה, לרבות מתן צו שניתן כנגדו, האוסר ו/או המגביל, את יכולתו של נותן השירותים לבצע את העבודות ו/או השירותים.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות



## 16. אחריות בנוזקין

- 16.1 נותן השירותים יהיה אחראי לכל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו לאשכול או לרשויות האשכול ו/או למשתמשים בשירותים לפי חוזה זה ו/או לכל צד שלישי כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים ושל כל המועסק על ידו ו/או פועל בשמו בביצוע העבודות ו/או בביצוע התחייבותיו של נותן השירותים שבחוזה זה, ונותן השירותים ינקוט בכל הצעדים והאמצעים הדרושים למניעת תאונה, חבלה, נזק, אבדן והוצאה כאמור, למעט אם הנזק נגרם בזדון.
- 16.2 בחתימתו על חוזה זה נותן השירותים משחרר לחלוטין ומראש את לאשכול ורשויות האשכול, נבחריהם, עובדיהם, שלוחיהם וכל הפועל בשמם ומטעמם מכל אחריות וחבות בגין ו/או בקשר לכל תאונה, חבלה, נזק, אבדן והוצאה כאמור ברישת סעיף זה לעיל. מובהר שהאמור בדבר פטור מאחריות לא יחול, עת יוכיח נותן השירותים מעבר לכל ספק, שמי מטעם האשכול או רשויות האשכול או בשליחותם ביצע היזק בזדון.
- 16.3 נותן השירותים יישא באחריות המלאה והבלעדית כלפי עובדיו ו/או כל הפועל בשמו ו/או מטעמו במתן שירותי השירות ו/או בביצוע התחייבותיו של נותן השירותים שבחוזה זה, בגין כל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו למי מהם במהלך ו/או כתוצאה ממתן שירותי השירות לפי חוזה זה.
- 16.4 נותן השירותים מתחייב לפצות את לאשכול או לרשויות האשכול ו/או את הניזוקים, לפי הענין, ו/או לשפוטם, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק, אבדן והוצאה שנותן השירותים אחראי להם, כאמור בסעיפים 15.1 ו/או 15.2 לעיל, ובכל מקרה שהאשכול או שרשויות האשכול יאלצו לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק, אבדן או הוצאה שנותן השירותים אחראי להם כאמור מתחייב נותן השירותים – לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור לפי הוראותיהם, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שעמדו בהן בקשר לכך.
- 16.5 לאשכול או לרשויות האשכול לא יישאו באחריות כלשהי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לרכוש ו/או לציוד של נותן השירותים ו/או של עובדיו במהלך ביצוע השירותים ו/או כתוצאה מביצועם, ובחתימתו על חוזה זה נותן השירותים מוותר בזה בוותור מלא, סופי ומוחלט על כל תביעה וטענה כלפי האשכול ורשויות האשכול בגין ו/או בקשר ו/או כתוצאה מכל אובדן ו/או נזק כאמור.
- 16.6 נותן השירותים יהיה אחראי לכל קלקול, נזק או אובדן שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או תאגיד, לרבות לאשכול או לרשויות האשכול ו/או תאגידים קשורים בהם ו/או מי מטעמם ו/או הבאים בשעריהם, כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו ו/או מעשיו ו/או מחדליהם ו/או מעשיהם של עובדיו ו/או ספקיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו וינקוט בכל האמצעים למניעתם.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

16.7 נדרשו האשכול או רשויות האשכול לשפות ו/או לפצות אדם ו/או תאגיד בגין נזק שנגרם, לרבות כאמור לעיל ו/או בגין כל נזק ו/או הפסד אחרים שנותן השירותים אחראי להם על-פי דין ו/או על-פי חוזה זה, ישפה נותן השירותים את האשכול או רשויות האשכול מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילמו האשכול או רשויות האשכול ו/או חויבו לשלם ו/או כל סכום שהם עשויים להיות מחויבים בו, וכן בגין כל הוצאה שנגרמה להם בגין הטיפול בנזק ו/או בניזוק, לרבות אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות, והכל בתנאי שנתנו לספק הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ואפשרו לספק להתגונן מפניה.

16.8 האשכול או רשויות האשכול מתחייבים להודיע לספק על כל מקרה בו נתבעו על פי סעיף זה. האשכול מסכים בזאת, כי לא יתפשר בתביעות אשר בהן חב נותן השירותים כאמור בסעיף 16 זה ללא הסכמת נותן השירותים.

## 17. ביטוח

17.1 מבלי לגרוע מאחריות והתחייבויות נותן השירותים על פי כל דין ועל פי הסכם זה, מתחייב נותן השירותים לבצע ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ביצוע הפרויקט ותקופת האחריות, ביטוחים כדלקמן, בתנאים אשר לא יפחתו מן המפורט להלן ובאישור על קיום ביטוחי נותן השירותים, המצורף כנספח ב-3 למסמכי ההזמנה להציע הצעות ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "האישור") וזאת לפי המוקדם מבין – יום העמדת אתר העבודה, כולו ו/או מקצתו, לרשותו של נותן השירותים, או יום התחלת העבודה, או יום הגעת ציוד או חומרים לאתר, על פי הקבוע בהסכם (להלן: "ביטוחי נותן השירותים"):

17.1.1 פרק ב' - ביטוח אחריות כלפי צד שלישי;

17.1.2 פרק ג' - ביטוח חבות מעבידים;

17.2 נותן השירותים יבצע את ביטוחי נותן השירותים בחברת ביטוח מורשית בישראל ובעלת מוניטין, ימלא בהקפדה אחר כל תנאי הפוליסות והוראותיהן וישלם את פרמיות הביטוח במועדים שהוסכמו עם המבטחים.

17.3 נותן השירותים לבדו אחראי לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה של נזק.

17.4 ביטוחי נותן השירותים יכללו סעיף לפיו הינם קודמים לכל ביטוח אחר של האשכול ו/או רשויות האשכול וכי המבטח מוותר על זכות שיתוף ביטוחי האשכול ו/או רשויות האשכול בגין נזק המכוסה בביטוחי נותן השירותים.

17.5 ביטוחי נותן השירותים ייכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם במהלך תקופת הביטוח אלא אם כן מסר המבטח לאשכול הודעה על כך בדואר רשום 30 (שלושים) יום לפני כניסתו לתוקף של הביטוח ו/או הצמצום כאמור והאשכול נתן אישורו, בכתב ומראש, לכך.

17.6 נותן השירותים מתחייב להמציא למזמין "אישור על קיום ביטוחי נותן השירותים" (מסמך ב-3) כשהוא חתום כדין ע"י המבטח, במועד בחתימה על הסכם זה ולא יאוחר חתימתו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- מ-7 (שבעה) ימים לפני מועד תחילת ביצוע העבודות. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור שיוצא על ידי נותן השירותים לאמור בהסכם זה ולדרישת האשכול, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי ביטוחיו בכדי להתאימם להוראות הסכם זה.
- 17.7 המצאת האישור הינה תנאי לקבלת העבודות או חלקן על ידי האשכול. על פי דרישת האשכול יחזור נותן השירותים וימציא את האישור מדי תום תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ולעניין ביטוח אחריות מקצועית לתקופה נוספת של 36 חודשים לאחר תום העבודות על פי הסכם זה.
- 17.8 מוסכם, כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים ו/או בהמצאת האישור ו/או בדיקתם ו/או בשינויים בכדי להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או בכדי להוות הטלת אחריות כלשהי על האשכול ו/או רשויות האשכול בכדי להוות צמצום לאחריותו של נותן השירותים, לפי הסכם זה או כל דין.
- 17.9 נותן השירותים פוטר את האשכול ו/או רשויות האשכול, וכל הפועלים מטעם, וכל הקשורים לביצוע העבודות וכל הבאים מכוחם, מאחריות לכל נזק לרכוש ו/או ציוד המובא על ידו ו/או מטעמו לאתר ושהנו זכאי לקבל שיפוי בגינו ע"פ ביטוחי הסכם זה (או שהיה זכאי לקבל שיפוי בגינו, אלמלא סעיף השתתפות עצמית או הפרת תנאי הפוליסה או ביטוח חסר). הפטור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 17.10 נותן השירותים יהא רשאי לערוך על פי שיקול דעתו וכפי שימצא לנכון כל ביטוח נוסף בקשר עם העבודות ובתנאי שכל ביטוח נוסף שיערוך נותן השירותים לרכוש ו/או לאחריותו הקשור לעבודות ע"פ הסכם זה, לרבות במפורש ביטוח אחריות מקצועית, יורחב לכסות את אחריות האשכול ו/או רשויות האשכול למעשיו ומחדליו בכפוף לסעיף אחריות צולבת, ובכל ביטוח נוסף לרכוש כלשהוא שיערוך נותן השירותים בקשר לעבודות על פי הסכם זה, ייכלל ויתור המבטח על זכותו לשיבוב כלפי האשכול ו/או רשויות האשכול וכלפי כל הבאים מטעם ו/או במקומם וכל הקשורים לביצוע העבודות וכל הבאים מכוחם, ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 17.11 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם הרשות המקומית ככל שיידרש לשם שמירה ומימוש של זכויות הרשות המקומית על פי ביטוחי נותן השירותים לרבות הביטוח הנוסף.
- 17.12 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כלפי האשכול ו/או הרשות המקומית, באשר לתוכן ו/או היקף הביטוחים, אשר הוא נדרש לעורכם ו/או ערך על פי שיקול דעתו כמפורט לעיל והכיסוי שיינתן על ידם והוא מוותר על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כנ"ל. נותן השירותים מאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות טענה כלשהי בקשר לכך. למען הסר ספק, מוסכם כי גבולות האחריות בביטוחים השונים, כמפורט באישור, הינם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על נותן השירותים ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

17.13 אם לא יבצע נותן השירותים את הביטוחים כנדרש ממנו בהסכם זה, תהא הרשות המקומית רשאית, אך במפורש לא חייבת, לעורכם בשמו או להשלימם, לפי העניין, ולשלם את דמי הביטוח ככל שמתחייב מהעניין. הרשות המקומית תהיה רשאית לנכות כל סכום ששולם בגין הביטוחים כנ"ל וכן כל הוצאה נלווית וכן הפרשי הצמדה וריבית, מכל סכום אשר יגיע לספק ממנה בכל זמן שהוא, או לגבותו בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.

17.14 נותן השירותים מתחייב לשפות את האשכול ו/או הרשות המקומית מיד עם דרישתם הראשונה בגין כל סכום שיושת עליהם עקב הפרת תנאי הפוליסה על ידי נותן השירותים ו/או הפועלים מטעמו.

17.15 נותן השירותים מתחייב בזה לגרום לכך כי כל קבלני המשנה, אשר יועסקו על ידו בביצוע העבודות או בקשר עמן, יבצעו, יערכו ויקיימו אף הם את כל הביטוחים הנדרשים לעיל, לרכושם ולאחריותם, כמפורט באישורים וכי ביטוחים אלו יכללו את כל התנאים, ההרחבות והויתורים על תחלוף הנדרשים בביטוחי נותן השירותים, כמפורט לעיל.

17.16 בקרות אירוע המחיל איזו מהפוליסות יודיע נותן השירותים על כך בכתב למבטח, לאשכול, לרשות המקומית. נותן השירותים מתחייב לנהל כל משא ומתן עם המבטח בשיתוף פעולה עם האשכול ו/או הרשות המקומית בכל הדרוש למימוש הזכויות על פי הפוליסה, וזאת מבלי לגרוע מזכות האשכול ו/או הרשות המקומית לנהל המשא ומתן בעצמם.

#### 17.17 נוהלי טיפול בתביעות מיוחדות

בכפוף לאמור בסעיף 16 לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, תחולנה ההוראות כדלהלן:

17.17.1 טיפול בתביעות ודרישות הנמוכות מגובה ההשתתפות העצמית:

17.17.2 נותן השירותים יידע את האשכול או רשות האשכול כל דרישה מצד מתלונן כלשהו, בגין כל אירוע באתר או סמוך לו, בתקופת פעילותו, לרבות דרישה הנמוכה מגובה ההשתתפות העצמית, ולרבות דרישה אותה סילק כנגד כתב ויתור.

17.17.3 האשכול או רשות האשכול יידעו בכתב את נותן השירותים בדבר כל דרישה כספית שתוגש להם, בגין נזקים שאירעו, על פי טענת המתלונן, בעת פעילותו של נותן השירותים באתר העבודה.

17.17.4 נותן השירותים מתחייב, בתוך תקופה של 21 (עשרים-ואחד) יום ממועד שיגור המכתב אליו, למסור לאשכול או לרשות האשכול כתב ויתור או סילוק מצד המתלונן, או להעביר אל האשכול או רשות האשכול הודעה בדבר הסתייגות מהתביעה, תוך פירוט מדויק של טענותיו כנגדם.

17.17.5 נותן השירותים מסמיך בזאת את האשכול או רשות האשכול לסלק כל תביעה עד לסך בו תעמוד ההשתתפות העצמית כלפי המבטח, מעת לעת, וזאת על חשבונו של נותן השירותים, ועל פי שיקוליה של האשכול או רשות האשכול,

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

ובלבד ששוגרה אליו הודעה כאמור, והוא לא פעל כמפורט בסעיף 16.19.4 לעיל.

17.17.6 האשכול או רשות האשכול יהיו רשאים לחייב את חשבון נותן השירותים בכל עת, אשר יהא חייב לפרוע את הסכום, תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה.

#### 17.18 טיפול בתביעות קטנות

17.18.1 נותן השירותים מסמיך בזאת את נציגי המבטח לסלק כל תביעה המסווגת כתביעה הנופלת לסמכותו של בימ"ש לתביעות קטנות, ולגרום לחיובו, בכל מקרה, בגובה ההשתתפות העצמית.

17.18.2 ביצוע החיוב הכספי יוכל להיעשות על ידי חיוב חשבון האשכול או על-ידי חיובו של נותן השירותים על פי האמור בסעיף 17 זה, לפי שיקול דעת הרשות המקומית.

17.18.3 האשכול או רשות האשכול יעבירו לנותן השירותים כל תביעה המוגשת נגדם, כתביעה קטנה, בין אם הוגשה נגדם באופן בלעדי, ובין אם הוגשה נגדם ביחד עם נותן השירותים, ועל נותן השירותים תוטל החובה לטפל בתובענה זו, לרבות ע"י שיגור נציג לביהמ"ש לתביעות קטנות.

17.18.4 אין באמור כדי לגרוע מזכות האשכול או רשות האשכול לייצג עצמם בבית משפט, באם יחפצו בכך.

17.18.5 האשכול או רשות האשכול יהיו זכאים לחייב את נותן השירותים בכל סכום בו יחויבו בביהמ"ש לתביעות קטנות, בגין אירוע המיוחס לתקופת עבודתו של נותן השירותים (ואף אם הוגשה במועד מאוחר ממועד סיום עבודתו), ולתחום עבודתו, לרבות בהליך בו נמנע הוא מלייצג עצמו, ובלבד שפעלו כמפורט בסעיף קטן 16.20.3 לעיל.

17.18.6 למען הסר ספק נותן השירותים, מוצהר בזאת כי הוראת סעיף 16.20 זה תחול בכל עת שהיא, לרבות לאחר סיום העבודות ועריכת חשבון סופי.

17.18.7 למען הסר ספק נותן השירותים, מוצהר בזאת כי האשכול רשאי לקזז כספים המגיעים, או אשר עשויים להגיע ממנו לנותן השירותים, מכל מקור שהוא, לרבות על פי כל הסכם אחר שנחתם עמו או שיחתם עמו, מכל סכום לו יהא זכאי כלפיו.

#### 18. ערבות לקיום החוזה ולביצוע תשלומים

18.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה ימציא הקבלן למזמין עם חתימת החוזה "ערבות ביצוע" ערבות בנקאית בנוסח מסמך ב-2 למסמכי המכרז בסכום בשיעור של 100,000 ₪ (מאה אלף) הערבות תהיה צמודה למדד כשהחודש הקובע לחישוב

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות



- ההצמדה יהיה החודש הבסיסי כאמור בסעיף 1. הערבות תהיה בתוקף עד חצי שנה מתום תקופת החוזה.
- 18.2 הוארכה תקופת החוזה יאריך הקבלן את תקופת הערבות עד חצי שנה מתום התקופה המאורכת 60 ימים לפני תחילת התקופה המאורכת. מובהר, כי הערבות מבטיחה גם את התחייבות הקבלן לחדשה כאמור.
- 18.3 אם נותן השירותים לא יחדש ערבות כאמור לעיל, הערבות תחולט לטובת המזמין.

## 19. סיום החוזה

- 19.1 חוזה זה הינו לתקופה של 12 חודשים שבועיים ממועד הודעת הזכייה במכרז ובכפוף לאמור בסעיף 7 לעיל בהסכם זה. לפיכך, רשאי האשכול לסיים את ההתקשרות לאחר שיסתיים התקציב שיתקבל מהמשרד לשוויון חברתי גם אם טרם חלפו 12 החודשים, או להאריך את תקופת ההתקשרות אם התקציב שיתקבל מהמשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הפנים יאפשר זאת.
- 19.2 למזמין הזכות לסיים ולבטל חוזה זה בכל מועד שהוא ביחס לכל הרשויות או חלקן, לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום, וזאת גם במקרה בו לא הייתה הפרה של חוזה זה.
- 19.3 ככל ויבוטל הסכם זה בנסיבות המפורטות בס"ק 19.2 לעיל עד שישה חודשים מיום חתימת חוזה זה, יהיה זכאי נותן השירותים לפיצוי בשווי חודש התקשרות לכל רשות בגינה יחליט המזמין על סיום מתן השירותים (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים כי הפיצוי המוסכם מהווה פיצוי סביר בנסיבות חוזה זה, והוא כולל כל עלות שנשא בא נותן השירות לצורך מתן השירותים. לאחר שישה חודשים לא יהיה זכאי נותן השירותים לפיצוי המוסכם, וזאת מכיוון שכיסה את העלויות שנשא בהן לצורך מתן השירותים.
- 19.4 נותן השירותים יספק בתקופת ההודעה המוקדמת, שירותי ייעוץ כפי שידרש ע"י המזמין ויקבל עליהם תמורה.
- 19.5 סיום וביטול החוזה כאמור בסעיף 19.2 לעיל לא יהווה הפרה של חוזה ולא יזכה את נותן השירותים ו/או את המזמין בהתאם למקרה בפיצוי כלשהו ו/או בתשלום כלשהו למעט התשלום כאמור בסעיף 19.3 להלן.
- 19.6 סיים וביטל המזמין חוזה זה בהתאם לזכותו כאמור בפסקה 19.2 לעיל במקרה בו לא הפר נותן השירותים חוזה זה, יהיה עליו לשלם לנותן השירותים עבור השירותים שבוצעו בפועל עד לאותו מועד.
- 19.7 במקרה בו הופסקה אספקת השירותים לתקופה העולה על 6 חודשים, מכל סיבה שהיא, אשר אינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים ו/או מי מטעמו, יהא זכאי נותן השירותים, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לחדש את אספקת השירותים ולבטל חוזה זה בהודעה בכתב למזמין.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 19.8 ביטול חוזה זה במקרה כאמור לעיל לא יהווה הפרה של חוזה זה ע"י מי מהצדדים.
- 19.9 במקרה של סיום ו/או ביטול חוזה זה, כאמור לעיל, יהא על המנהל לערוך חפיפה מסודרת עם הגורם החלופי שימונה ע"י המזמין ויעביר אליו את כל התיקים והמסמכים הדרושים לו לצורך המשך מתן השירותים. למעט מסמכים ו/או כל מידע שהינו סוד מסחרי ו/או מרשם אשר הזכויות בו שייכות לנותן השירותים.
- 19.10 עיכוב או הפסקה בביצוע השירותים לגבי רשות מרשויות המזמין מכל סיבה שהיא לא יעכב את ביצוע השירותים אצל יתר רשויות המזמין ו/או את הביצוע של הפרויקט, ועל נותן השירותים להמשיך ולספק את השירותים לגבי יתר רשויות המזמין בהתאם לכל הוראות חוזה זה. ככל הניתן, ובלבד שההפסקה בעבודה של אותה רשות לא הייתה בלתי צפויה, יודיע המזמין לנותן השירותים על ההפסקה בביצוע שירותי מנמ"ר האשכול כ-30 יום מראש.
- 19.11 בכל מקרה בו, עקב כוח עליון ו/או מעשה ו/או מחדל, שאינם בשליטת המזמין, לא ניתן לבצע את העבודות, יעוכב ביצוע השירותים עד למועד בו ניתן לחדש את ביצוע העבודות.
- 19.12 למען הסר ספק, הוראות סעיף 7.8 יחולו גם במקרה והעבודות המפורטות בתכנית המאושרת לא בוצעו עקב מעשה או מחדל של מי מהרשויות המקומיות.
- 19.13 למרות כל האמור לעיל, במקרה של הפרת חוזה זה ע"י נותן השירותים, וההפרה לא תוקנה תוך 15 יום ממועד מתן הודעה לנותן השירותים, תעמוד למזמין הזכות לבטל חוזה לאתגר בהודעה בכתב לנותן השירותים. האמור לעיל יחול גם במקרה בו הוגשה בקשה לפירוק נותן השירותים ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים לנותן השירותים ו/או הוטלו עיקולים על נכסי וזכויות נותן השירותים, ובקשות כאמור ו/או עיקולים כאמור לא בוטלו תוך 15 יום ממתן ההודעה לנותן השירותים, על-ידי המזמין.
- 19.14 לנותן השירותים הזכות לסיים ולבטל חוזה זה בסוף כל שנת התקשרות ביחס לכל הרשויות, לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 90 יום, אשר בה יפורטו הסיבות לסיום וביטול ההסכם. זכותו של נותן השירותים לסיים ולבטל הסכם זה לא תהיה מסיבות של העדר כדאיות העסקה.

## 20. הפרות וסעדים

- 20.1 על חוזה זה יחול חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 20.2 מוסכם בזאת כי סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 17 ו-18 לחוזה, הינם סעיפים יסודיים ועיקריים שהפרתם על ידי נותן השירותים תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.
- 20.3 האשכול יהיה רשאי, מבלי לפגוע בכל סעד לו הינה זכאית על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות ביטול חוזה זה, על ידי מתן הודעה לספק שבעה (7) יום מראש, במקרים המפורטים להלן:

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות



20.3.1 נותן השירותים הפר תנאי יסודי של חוזה זה, וההפרה לא תוקנה בתוך 5 ימים מיום שהודיע על כך האשכול לנתון השירותים.

20.3.2 נותן השירותים הפר חוזה זה או הוראה מהוראותיו, שאינה הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימי עסקים ממועד קבלת הודעה בדבר ההפרה מהאשכול.

20.3.3 ניתן לבקשת צד ג', נגד נותן השירותים צו לפירוק ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים ו/או הוגשה בקשה להסדר נושים של החברה ו/או מונה לו כונס נכסים ו/או הוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, באופן שיש בו כדי לפגוע באפשרותו לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה והכל במקרה שהללו לא בוטלו תוך 45 יום ממועד הינתנם, או תוך 7 ימים ממועד הינתנם אם הוגשה בקשה למתן אילו מהצווים הנ"ל ע"י נותן השירותים עצמו.

20.3.4 נותן השירותים המחה ו/או הסב ו/או שיעבד את החוזה, כולו או מקצתו, ללא אישור האשכול, כמפורט בחוזה זה.

20.3.5 נותן השירותים בא בדברים עם נושיו לשם הסדר חובות כללי מפאת אי יכולת פירעון.

20.3.6 נותן השירותים חדל בפועל מלנהל עסקיו או מלבצע את העבודות נשוא חוזה זה.

20.3.7 מנהל/י נותן השירותים ו/או מי מנושאי המשרה שבו הורשעו בעבירה שיש עמה קלון או עשו מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת האשכול, עשוי לפגוע בשמו הטוב של האשכול ו/או באינטרסים של האשכול.

20.4 הודעה על ביטול הסכם זה כאמור לעיל, אין בו משום ביטול החוזה על ידי האשכול ונותן השירותים יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, פרט להתחייבויות שהאשכול ימנע ממנו לקיימן.

## 21. הוראות כלליות

21.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזה, כי לעניין כל טענה, תביעה או דרישה, מכל סוג שהוא, שתהיינה לו לפי חוזה זה או מכוחו או בקשר אליו, במישרין או בעקיפין, בקשר להבאתו לידי סיום, על פי הוראות חוזה זה ו/או הדין, הינו מוותר ולא יהיה זכאי, לזכות עכבון או לכל סעד או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה. במקרה של הבאת חוזה זה לידי סיום, לא יהיה נותן השירותים רשאי למנוע מסירת העבודות לאחר.

## 21.2 ויתור או שינוי

21.2.1 הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

21.2.2 שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כוויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצן בכל עת שימצא לנכון.

21.3 נותן השירותים מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות יהיה רשום כעוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף וכן ינהל ספרי חשבונות כדין.

21.4 כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב ויחתמו על ידי שני הצדדים, שאם לא כן, לא יהיה להם כל תוקף.

#### 21.5 קיזוז

21.5.1 נותן השירותים מוותר בזה על כל זכות קיזוז שהיא הנתונה לו על פי כל דין כנגד הרשות המקומית.

21.5.2 האשכול יהיה זכאי לקיזוז ו/או לעכב תחת ידו ו/או לגבות כל סכום ו/או נכס ו/או זכות כלשהי שמגיעים ו/או שיגיעו לו מן נותן השירותים, מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהוא עלול לשאת בו ו/או יישא בו, בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירותים, ובלבד הסכומים קצובים ועילתם ההתקשרות נשוא חוזה זה, ולאחר שהודיע לנותן השירותים בכתב על כוונתו לבצע את הקיזוז שבעה (7) ימים לפני ביצועו.

#### 21.6 תשלום או ביצוע עבודה במקום הצד האחר

21.6.1 כל צד רשאי לשלם במקום הצד האחר, כל סכום שתשלומו חל על חוזה זה על הצד האחר, וזאת לאחר שהתרה בצד האחר בהודעה בכתב לשלמו, והצד האחר לא שילמו, תוך 7 (שבעה) ימים מיום שנדרש לעשות כן.

21.6.2 שילם צד סכום כלשהו החל על פי חוזה זה על הצד האחר, יהיה הצד המשלם רשאי לדרוש את השבתו מהצד האחר או לקיזוז מכל סכום שהוא חייב לאותו צד. הצד המשלם יהיה זכאי לקיזוז הסכום או להחזר הסכום, מיד עם דרישתו הראשונה, כשסכום זה ישא, החל מיום תשלום הסכום ועד ליום השבתו בפועל, ריבית מקובלת למתן אשראי בחשבונות חח"ד בבנק הפועלים בע"מ.

21.6.3 לא ביצע נותן השירותים עבודה שהוא חייב לעשותה בהתאם להראות חוזה זה, רשאים האשכול או רשויות האשכול לבצעה במקום נותן השירותים, ובלבד שהודיעו לנותן השירותים על כך שבעה ימים מראש. ביצעו האשכול או רשויות האשכול את העבודה במקום נותן השירותים, הם זכאים לגבות את עלות ביצוע העבודות בתוספת 15% תקורה מכל סכום, לרבות מהערבות.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

### 21.7 סמכות שיפוט והדין החל

21.7.1 הצדדים מסכימים כי הדין הישראלי יחול על חוזה זה, ללא כללי ברירת הדין שלו.

21.7.2 הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הנוגע לחוזה זה או הנובע ממנו מוקנית לבית המשפט, המוסמך מבחינה עניינית ומקומית לתחום השיפוט של בית המשפט במחוז חיפה, ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר בעניין זה.

21.8 חוזה זה מכיל, מגלם, ממזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים, כל הבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או בעל פה, התחייבויות או מצגים בדבר נושא חוזה זה שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת חוזה זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, אין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה זה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל מתאריך חוזה זה.

### 22. הודעות

22.1 כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו – לנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת בעת מסירתה.

22.2 כל הודעה על ידי צד למשנהו שתשלח בפקס המצוין להלן ותוך ציון הנמען המצוין להלן – תחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת הישלחה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא – תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה, שבמקביל תשלח ההודעה בדואר רשום כאמור להלן.

22.3 כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום, על פי הכתובת המצויינת להלן ותוך ציון הנמען המצוייין להלן – תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך 48 שעות ממועד הישלחה.

### 23. כתובת הצדדים

האשכול –

המען: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

נותן השירותים –

המען: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

ולראיה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_  
נותן השירותים

\_\_\_\_\_  
הרשות המקומית

### אישור חתימת עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזה, כי ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, רשאים לחתום בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים"), וכי חתימת ה"ה \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ הנ"ל על ההסכם, בצירוף חותמת נותן השירותים, מחייבת את נותן השירותים לכל דבר ועניין, וכי התחייבויות נותן השירותים כאמור בהסכם זה תואמות את מסמכי היסוד של נותן השירותים, ובהתאם להחלטת דירקטוריון נותן השירותים שהתקבלה כדין.

\_\_\_\_\_  
חתימה:

\_\_\_\_\_  
תאריך:

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע:

\_\_\_\_\_  
תאריך:

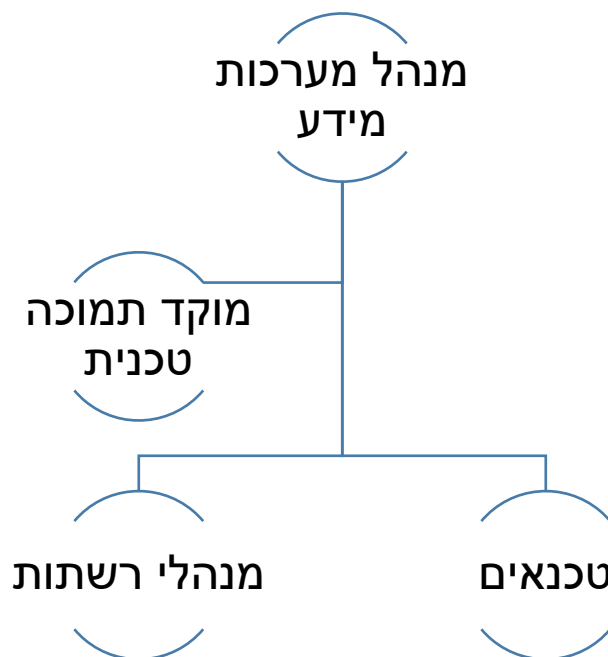
© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**נספח ב-1**

**מפרט השירותים**

1. מבנה עץ ארגוני נדרש לשירות X:



2. כל רשות מרשויות האשכול רשאיות לבחור מתוך סל השירותים הבא:

- 2.1 שירות מלא – מנהל מערכות מידע, מנהל רשתות, טכנאי מחשבים, מוקד תמיכה טכנית.
- 2.2 מנהל מערכות מידע בלבד.
- 2.3 מנהל רשתות – על פי אחוזי משרה (מספר שעות חודשיות).
- 2.4 מנהל רשתות למוסדות החינוך – על פי אחוזי משרה (מספר שעות חודשיות).
- 2.5 טכנאי מחשבים – על פי אחוזי משרה (מספר שעות חודשיות).
- 2.6 טכנאי למוסדות חינוך – על פי אחוזי משרה (מספר שעות חודשיות).

3. **פרויקטים מיוחדים**

3.1 רשויות האשכול רשאיות להתקשר עם נותן השירותים לביצוע "פרויקטים מיוחדים" – עבודות להקמת מערכות חדשות הדורשות תשומות נוספות מעבר לשעות הטכנאים

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- כפי שהוזמנו. בכל מקרה "פרויקט מיוחד" לא יהיה עבודות עבור עמדות משתמש הקצה, סביבת משתמש הקצה, הנחייה ולימוד המשתמשים את המערכות החדשות.
- 3.2. במקרה ורשות אשכול תבקש לבצע פרויקט מיוחד, יגדירו רשות האשכול ונותן השירותים את תכולת העבודה, ונותן השירותים יציע את היקף השעות הנדרש לביצועה.
- 3.3. רשות האשכול תעביר לאשכול את הצעתו של נותן השירותים כאשר הוא חתום ע"י מורשי החתימה הרלוונטיים הרשאים לאשר את ההוצאה הכספית ברשות המקומית.
- 3.4. נותן השירותים יבצע את הפרויקט המיוחד רק לאחר שהאשכול, לפי שיקול דעתו הבלעדי, יאשר בכתב את ביצועו.

**א. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות של המנמ"ר:**

4. במקרה ונותן השירותים מספק שירותים לפי חוזה זה ללפחות שש (6) רשויות מרשויות האשכול אשר סך כל תושביהן הינו לפחות 40,000, מנהל מערכות מידע הינו שירות בלעדי לאשכול ולרשויות האשכול, ולא יספק שירות לרשויות אחרות. מובהר בזאת, כי תפקידו של מנהל מערכות המידע הינו בבחינת "משרת אמון", וזאת בשים לב למידע אליו נחשף מנהל מערכות המידע, האחריות והגמישות הנדרשת ממנו לספק את השירותים לאשכול ולרשויות האשכול.
5. נותן השירותים אינו ראשי להחליף את מנהל מערכות המידע בשום מקרה לאורך התקופה. במקרה חריג במיוחד יוצג לאשכול מחליף מוצע והאשכול תהיה הזכות המלאה לאשר או לדחות את החילוף
6. גיבוש והטמעה של מדיניות בתחום מערכות מידע ברשות:
- 6.1. ייזום, סיוע וייעוץ למנהלי הרשות המקומית בגיבוש אסטרטגיות מחשוב ומערכות מידע בהתאם למדיניותה ובראייה כוללת של צורכי הרשות.
- 6.2. ייעוץ לתהליכי קבלת החלטת אסטרטגיות ותפעוליות הנוגעות לניהול וניתוח הידע המצטבר ברשות.
- 6.3. בקרה על יישום המדיניות שגובשה.
- 6.4. ניתוח צרכי הרשות בתחום מערכות מידע מבחינת מצב קיים, מצב נדרש ומציאת אמצעים ותהליכים מתאימים ליישום צרכים אלה.
- 6.5. עדכון והטמעת טכנולוגיות חדשות במערך מערכות המידע.
7. תכנון תוכניות עבודה וניהול התקציב בתחום מערכות המידע
- 7.1. תכנון תוכניות העבודה תקופתיות בתחום מערכות המידע לטווח הקצר ולטווח הארוך ובקרה על יישומן.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

7.2. תכנון, ביצוע ובקרה של התקציב בתחום מערכות המידע (תקציב שוטף ותקציב פיתוח).

8. ניהול הטכנאים ומנהלי הרשתות

8.1. סיוע בהגדרות תפקיד למערך משאבי אנוש ברשות למשרות הנוגעות לתחום מערכות המידע.

8.2. תכנון תוכנית ההדרכה לעובדים ויישומה.

8.3. הנחייה, הכוונה והדרכה מקצועית של העובדים העוסקים במתן שירות בתחום מערכות המידע ברשות המקומית, בהתאם למדיניות, לנהלים ולתוכניות העבודה של הרשות.

8.4. תיאום פרויקטים בין עובדי היחידה לבין לקוחותיהם ברשות המקומית.

8.5. ניהול העובדים של נותן השירותים (מוקד תמיכה, טכנאים, מנהלי רשתות) בהתאם לצורכי המערך.

8.6. הערכת עובדים.

8.7. הערכת שביעות הרצון של לקוחות (פנימי וחיצוני) במערך מערכות המידע.

9. ניהול התקשרויות ורכש בתחום מערכות המידע

9.1. הובלת הליכי התקשרות של הרשות בתחום המחשוב ומערכות המידע.

9.2. בחירה של ספקים ונותני שירות וניהול מו"מ עימם.

9.3. פיקוח ובקרה על עבודתם של קבלני המשנה בנושאי חשוב, לרבות וידוא עמידת הקבלנים בהתחייבויותיהם וכן ברמת ובתקני האיכות והשירות (SLA), בהתאם ללו"ז ולתקציב שנקבע.

10. ניהול מערך תשתיות המחשוב ברשות

10.1. בדיקת תקינות תשתית הרשת – כבילה, מתגים

10.2. אחריות לתפעול מערך השרתים ומערך הגיבויים באופן תקין ורציף

10.3. ניהול מעקב ובקרת תקלות ושגיאות מערכת ואחריות להסדרת התקלות

10.4. גיבוי ארכיטקטורה והפעלת מערך שרידות (DR) לתשתית המחשוב

10.5. ניהול ובקרת מערך אבטחת המידע ברשות, קביעת מדיניות, הפעלה, מעקב ובקרה, והדרכת עובדי הרשות

10.6. אחריות על עבודה תקינה של מערך הטלפוניה הקווית ברשות

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות



- 10.7. ליווי צמוד של יועצי מערכות ליבה, סיוע ליועץ בכתיבת מפרטי המכרז בהתאם לצרכי הרשות, סיוע בבחירת הספק המתאים וסיוע בהטמעת המערכות ברשויות.
- 10.8. עבודה בכפוף להוראות מנהל מאגרי המידע ברשות לטיפול בתקלות והסדרת המצב הקיים כך שיעמדו בדרישות החוק
- 10.9. תכנון, פיקוח ובקרה של פרויקטים לשדרוג והחלפת מערכות מחשוב ברשות
- 10.10. ניהול ואחריות למערך רישוי התוכנה ברשות, התאמת הרישוי, תקציב, מעקב, מניעת התקנות לא חוקיות
- 10.11. מיצוי הכנסות מקולות קוראים ותקציבי מדינה המוקצים לרשות המקומית הנוגעים לתחום אחריותו של המנמ"ר.

11. **אבני דרך ולוחות זמנים למנמ"ר:**

אבן דרך	לוי"ז מקסימלי
חתימת חוזה התקשרות	עד 10 ימים מרגע ההודעה על הזכייה במכרז
רשות שאין בידיה מיפוי מצב קיים - עריכת מיפוי מצב קיים והגשתו לאשכול. לאחר אישורו תגובש ותאושר תכנית עבודה לשנים 2021-2020 רשות שיש בידיה מיפוי מצב קיים – תכנית עבודה לשנת 2020-21 והגשתו לאשכול	עד חודשיים מרגע החתימה על החוזה
הצגת תכנון מול ביצוע רבעון ראשון לתוכנית בכל אחת מרשויות האשכול, כפי שאושרה על ידי המזמין ורשויות האשכול אחת לרבעון תערך פגישת עבודה של המנמ"ר עם כל אחד מאנשי הקשר ברשויות המקבלות שירות. בפגישה יימסר דו"ח תכנון מול ביצוע, ייערך פרוטוקול שישלח לאשכול ויאושר על ידי הרשות המקומית.	עד שלושה חודשים מרגע אישור תכנית העבודה.
הצגת תכנון מול ביצוע רבעון שני לתוכנית בכל אחת מרשויות האשכול, כפי שאושרה על ידי המזמין ורשויות האשכול	עד שלושה חודשים מרגע הצגת תכנון מול ביצוע רבעון ראשון.
הצגת תכנון מול ביצוע רבעון שלישי לתוכנית בכל אחת מרשויות האשכול, כפי שאושרה על ידי המזמין ורשויות האשכול	עד שלושה חודשים מרגע הצגת תכנון מול ביצוע רבעון שני
סך הכל:	כשנה

**ב. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות של הטכנאים ומנהלי הרשתות:**

1. שירותי טכנאות מחשבים לכל מחשבי האשכול ורשויות האשכול.
2. התקנה, ניהול ותחזוקה של רשתות התקשורת בבעלות הרשויות המקומיות והאשכול לרבות, שרתים מקומיים, שרתים בענן, מערכות גיבוי, תשתיות תקשורת והגדרתם במערכות.

המחשוב, Active Directory, טלפוניה, מרכזיות ועוד.  
 חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל  
 אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

3. זמינות הטכנאי – עד 24 שעות מרגע הקריאה ועד התחלת טיפול בתקלה
4. ניהול ותחזוקת מערכות המחשוב ורשתות תקשורת מקומית:
  - 4.1. התקנה והתאמת סביבת העבודה למחשב. עמדות עבודה, התקנות, תחזוקה שוטפת ומונעת, בדיקות וניטור שוטף לביצועים.
  - 4.2. התקנה, ניהול ותחזוקה של המערכות מחשוב, שרתים, תשתיות וציוד תקשורת, מערכות הפעלה.
  - 4.3. אבטחת מידע – הגדרות נדרשות למערכת אבטחה, ניהול ציוד ותוכנות אבטחת מידע, ניהול פתרונות אנטי-וירוס ואנטי-ספאם, הגבלת גישה, התקנת תוכנות בהתאם לצורך, ניהול ותחזוקה שוטפים, הגדרות VPN, בדיקת התאמות צרכי אבטחה מול ספקים שונים: מצלמות, תוכנה ועוד.
  - 4.4. ביסוס הרציפות התפקודית של רשויות האשכול, ובכלל זאת, היכולת לעבוד מרחוק, גישה לקבצים, למערכות הליבה, לדואר האלקטרוני, לטלפוניה ולכל רכיב אחר שיאפשר רציפות תפקודית מלאה ממקום מרוחק.
  - 4.5. ניהול מערך הגיבויים השוטף של הלקוח, הגדרת תזמון גיבויים, מעקב שוטף, בדיקת תקינות, ביצוע שחזורים על פי הצורך, ביצוע התקנות לפי הצורך.
  - 4.6. הגדרות ותפעול התקנים שונים – אל פסק, מערכת firewall, מתגי תקשורת.
  - 4.7. טיפול שוטף בתקלות ואיתור תקלות - חומרה, תוכנה, תקשורת.
  - 4.8. קשר ותאום עם ספקים שונים לתחזוקה ורכש מערכות.
  - 4.9. הגדרת אפיונים וניתוח לרכישות השונות.
  - 4.10. סיוע בהכנת תוכנית מחשוב ללקוח.
  - 4.11. ניהול ספקים בתחום מערכות מידע
  - 4.12. ניהול רכש ציוד מחשוב ותוכנות בשותפות עם הגורם המנהל ברשות
5. **מנהלי רשתות** – שירותי ניהול ותחזוקת רשתות התקשורת (מקומיות ומרוחקות) בבעלות הרשויות המקומיות והאשכול ותמיכה במשתמשי הרשת.
 

**משימות מרכזיות:**

  - 5.1. **התקנה ושדרוג אפליקציות משותפות רשת:**
    - 5.1.1. עדכוני אנטי וירוס.
    - 5.1.2. התקנת תוכנות חדשות ברשת.
    - 5.1.3. סיוע לעובדי הרשות בשימוש בתוכנות חדשות
    - 5.1.4. ניהול מערך הגיבויים השוטף של הלקוח, הגדרת תזמון גיבויים, מעקב שוטף, בקרה על גיבוי קודמים, בדיקת תקינות, ביצוע שחזורים על פי הצורך.
  - 5.2. **אבטחת מידע** – הגדרות נדרשות למערכת אבטחה, הגבלת גישה, ניהול ותחזוקה שוטפים, התקנות לפי צורך, הגדרות VPN, בדיקת התאמות צרכי אבטחה מול ספקים שונים: מצלמות, תוכנה ועוד.
  - 5.3. ניהול ותחזוקה של המערכות, שרתים, שרתים בענן, תקשורת, מערכות הפעלה:

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 5.4. ניהול ותחזוקה של תשתיות התקשורת והגדרתם במערכות המחשוב.
- 5.5. ניהול הרשאות ומשתמשים, כולל הקמה ותחזוקת שוטפת.
- 5.6. תפעול DC (Domain Controller), A.D (Active Directory)
- 5.7. ניהול ותחזוקה של מערכות אחסון (STORAGE)
- 5.8. ניהול שרתים וירטואליים
- 5.9. ניהול ותחזוקת פתרונות DR
- 5.10. **ניהול שרתי הדפסה:**
- 5.10.1. הגדרת מדפסות למשתמש.
- 5.10.2. שחרור וטיפול בהדפסות בעייתיות.
- 5.11. **טיפול במערך אבטחת מידע ברשת הפנימית והחיצונית:**
- 5.11.1. אנטי וירוס.
- 5.11.2. Firewall.
- 5.11.3. סינון דואר אלקטרוני
- 5.12. **ניהול ותמיכה ביישומי דואר אלקטרוני:**
- 5.12.1. הגדרות משתמשים.
- 5.12.2. שירותי תמיכה.
- 5.12.3. אחזקה שוטפת של מחשבי ומשתמשים נוספים בהנחיית מנהל מערכות מידע.
- 5.12.4. סיוע בהכנת מפרטים לצורך הצעות מחיר.
- 5.13. **טיפול בתקלות כגון: מערכת הפעלה, חומרה, שרתים ותקשורת.**
6. **טכנאים** – שירותי טכנאות מחשבים לכל מחשבי הרשויות והאשכול.
- 6.1. ביצוע התקנות למחשבים חדשים לפי נוהל ו/או העברה של מערכות מחשוב.
- 6.2. סיוע לעובדי הרשות בשימוש בתוכנות חדשות.
- 6.3. טיפול בתקלות מחשבים, מסכים.
- 6.4. תחזוקה מונעת לכלל מחשבי הארגון באופן שטף (לפי נוהל ביצוע).
- 6.5. מדפסות: הגדרת מדפסות למשתמשים
- 6.6. סיוע במחלקות הארגון המפוזרים בעיר לפי דרישה..
- 6.7. ניווד ציוד ישן וכפוף להעברת אינוונטר.
- 6.8. סיוע ניווד ציוד ישן וכפוף להעברת אינוונטר, כאשר האחריות של נותן השירות הוא לפן הטכני בלבד, וניווד הציוד באחריות הרשות.
- 6.9. שירותי ניהול, התקנה ותחזוקת מערכות המחשוב בבעלות הרשויות המקומיות והאשכול לרבות:
- 6.9.1. התקנה והתאמת סביבת העבודה למחשב.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

- 6.9.2. התקנה, הגדרות ותפעול התקנים שונים – אל פסק, מתגי תקשורת עמדות עבודה, התקנות, תחזוקה שוטפת ומונעת, בדיקות וניטור שוטף לביצועים.
- 6.9.3. ביצוע תפעול והתקנות מערכות הפעלה OFFICE, WINDOWS, ניהול ותמיכה ביישומי דואר אלקטרוני.
- 6.9.4. טיפול שוטף בתקלות ואיתור תקלות - חומרה, תוכנה, תקשורת - כולל דו"ח ביצוע משימות – עד 24 שעות מרגע פנייה למוקד הטלפוני ופתיחת קריאה לטכנאי.
- 6.9.5. בדיקה וטיפול מעמיק במקרה של בעיות איטיות ברשת/אינטרנט.
- 6.9.6. קשר ותאום עם ספקים שונים לתחזוקה ורכש מערכות.
- 6.9.7. הגדרת צרכים וניתוח פעילויות. הגדרת אפיונים וניתוח לרכישות השונות.
- 6.9.8. סיוע בהכנת תוכנית מחשוב ללקוח.
- 6.9.9. סיוע למנמ"ר האשכולי ביישום תוכנית העבודה כפי שאושרה על ידי הרשות והקמת פרויקטים שוטפים בתחום הרשת על פי דרישה.
- 6.9.10. ניהול ותחזוקה של תשתיות טלפוניה ומרכזיות.
- 6.9.11. ניהול שרתי הדפסה, כולל העברת המדפסות הקיימות לפעול מול השרת.
7. **האמור בפרק ב' זה "פירוט הביצועים והמשימות העיקריות של הטכנאים ומנהלי הרשתות", תקף לגבי ציוד קיים או חדש, גם אם ציוד זה לא נרכש מנותן השירותים.**
8. מנהל הרשת והטכנאים יהיו זמינים לתיקון תקלות ומענה מיידי בתוך 24 שעות מרגע הקריאה ועד הטיפול בתקלה. הקריאות ינוהלו על ידי מוקד Help Desk.
9. טכנאי או מנהל הרשתות יגיע לרשות, בהתאם לצרכי הרשות המקומית או האשכול, ובמינימום הנדרש לפי רמת השירות, לבדיקה וטיפולים שוטפים בכל אחת מרשויות האשכול. הבדיקה השוטפת זה תכלול
- 9.1. טיפול בשרתים ;
- 9.2. פתרונות גיבוי ;
- 9.3. טיפול שוטף בציוד אחר לפי הצורך ;
- 9.4. הדרכת עובדים ;
- 9.5. בקרה והצפת בעיות בין משרדי עובדי רשות האשכול.
10. הטכנאים ומנהלי הרשתות יטפלו בתקלות תוך 24 שעות מרגע פתיחת הקריאה במוקד התמיכה הטכני. במקרה של תקלה משביתה – על הספק לטפל בתקלה בתוך שעתיים מרגע פתיחת הקריאה במוקד.

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

11. קיימת אפשרות לקבלת שירות של טכנאי רשתות להכנת חדר הישיבות בעת ביקור של גורמי חוץ רמי דרג. במקרה זה תימסר דרישה למוקד התמיכה לתאום הטכנאי. התראה רגילה תינתן עד שלושה ימים לפני מועד הביקור, התראה דחופה (במקרה של ביקור פתע של: שר, חבר כנסת, מנכ"ל משרד ממשלתי, יו"ר ארגון גדול במשק וכדומה) תענה בהקדם ותועבר לראש סדר העדיפויות של נותן השירות.

**ג. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות של שירותי Help Desk:**

12. מוקד מאויש באנשי מקצוע המסוגלים לתת תמיכה מרחוק (בעזרת הדרכה טלפונית ותוכנת השתלטות מרחוק על המחשב) לעובדי האשכול ורשויות האשכול, וכן מוקד לזימון טכנאים ומנהלי רשתות. על המוקד להיות מאויש שישה ימים בשבוע, א-ה, בין השעות 00:00-17:00. בימי שישי המוקד יאויש בין השעות 00:00-14:00.

13. מוקד תמיכה טכנית – מאויש בטכנאי מחשבים ומנהל רשתות בין השעות 00:00-17:00.

14. מובהר בזאת, כי במקרה של תקלה דחופה, כלל בעלי התפקידים הנ"ל – מנמ"ר אשכולי, טכנאים, מנהלי רשתות ו Help Desk יתנו מענה מיידי, ולכל המאוחר בתוך 30 דקות מהמועד בו התקבלה ההודעה על התקלה. לעניין סעיף זה "פנייה דחופה" הינה טיפול המחייב לדעת הרשות אינו סובל דיחוי מאחר ואופי התקלה עלול גורם נזק לא סביר לרשות – סעיף זה מתייחס לרק לגבי שירות מסוג X.

15. נותן השירותים יטמיע את שירות התמיכה המרוחקת בקרב עובדי הרשויות המקומיות. יעד ביצוע לשירותים המרוחקים: לפחות 65% מהפניות יטופלו מרחוק. היעד ייבדק בניתוח דו"ח פניות למוקד של רבעון אי' לשנת 2021.

16. שביעות הרצון של העובדים מהטיפול המרוחק תהיה שביעות רצון גבוהה.

17. נותן השירותים יפעיל מערכת לניהול פניות שתכלול את הרישום הבא:

17.1 שם הרשות המקומית;

17.2 שם הפונה;

17.3 נושא הפנייה;

17.4 תאריך פתיחה;

17.5 הטכנאי המטפל;

17.6 מקור הפנייה (טלפון, מייל, פורטל);

17.7 סטטוס טיפול;

17.8 מועד טיפול - שעת התחלה/שעת סיום;

חתימתו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

18. לאשכול יינתן שם משתמש שיאפשר צפייה בזמן אמת במערכת ניהול פניות. אחת לרבעון יפיק נותן השירותים דו"ח שירות ממערכת ניהול הפניות, ויצג אותה לאשכול. הדו"ח יכיל איתור של תקלות חוזרות בכל אחת מהרשויות מקבלות השירות והצעה לפתרון התקלות החוזרות.
19. רכישת תוכנות מדף, שירותים וחומרה באמצעות נותן השירותים - ככל שהאשכול או רשויות האשכול ידרשו, ירכוש נותן השירותים תוכנות מדף ו/או חומרה, שלהן מחיר קבוע המפורסם ברבים. לדוגמא תוכנות OFFICE, MICROSOFT, וכדומה, והתמורה שתשלם הרשות לנותן השירותים לא תהיה גבוהה מהמחיר המפורסם באתר הרשמי של בית התוכנה / החברה.
- ככל והרשות תהיה מעוניינת יספק נותן השרות לרשות הצעה בעבור גיבויים בענן והרשות תהיה רשאית להתקשר באמצעות מכרז זה גם בעניין זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

נותן השירותים

המזמין

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות



## נספח ב-2

### ערבות ביצוע

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

(להלן: "האשכול")

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן - "הנערב") מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה) אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב כלפיכם על פי מכרז פומבי מס' 14/2020 למתן שירותי מחשוב לרשויות המקומיות החברות באשכול לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת הנערב עד לסכום כולל של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים). מדד הבסיס של ערבות הביצוע יהיה המדד האחרון הידוע ביום 15.04.2020 (להלן - "סכום הערבות").
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל החברה וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.10.2021 ועד בכלל.
6. תוקף הערבות ניתן להארכה בהודעה בכתב של מנכ"ל החברה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של מאה ושמונים (180) ימים נוספים כל פעם מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל ללא הגבלה במספר הארכות (להלן - "בתקופה הנוספת").

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

7. כל דרישה על-פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
8. לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
9. ערבות זו איננה ניתנה להמחאה ו/או להסבה ו/או להעברה בכל צורה שהיא והיא אינה ניתנת לשינוי, ביטול או התליה הואיל וזכויותיכם מותנות בה.

בכבוד רב,

שם הבנק \_\_\_\_\_

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**נספח ב-3**  
**אישור על עריכת ביטוח**

של \_\_\_\_\_ (להלן: "המבוטח")

לכבוד:

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מערבי

עיריית מעלות-תרשיחא, עיריית עכו, מועצה אזורית מטה אשר, מועצה מקומית בית ג'אן, מועצה אזורית מעלה יוסף, מועצה מקומית כפר ורדים, מועצה מקומית שלומי, מועצה מקומית פסוטה, מועצה מקומית מעיליא, מועצה מקומית מזרעה, מועצה מקומית תעשייתית מגדל תפן ומועצה מקומית חורפיש.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה
שם:	שם	ממעמד מבקש האישור
איגוד ערים אשכול מערבי רשויות האשכול		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/>
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים
מען: קיבוץ כברי	מען	

**כיסויים**

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית	כיסויים נוספים בתוקף

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

כיסויים								
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מטבע	סכום	מטבע	סכום				חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
								רכוש
302 304 308 לטובת רשויות האשכול 309 321 322			₪	2,000,000				צד ג'
319 328			₪	6,000,000 לתובע ו-20,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח				אחריות מעבידים
								אחריות המוצר
321 301 302 303 304 325 328			₪	2,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח				אחריות מקצועית

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_  
 חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

כיסויים									
332									
תקופת גילוי מורחבת בת 6 חודשים									
									אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):  
 שירותי ניהול מערכות מידע ומחשוב

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה  
 שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
 המבטח:

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**נספח ב-4**

**שאלון שביעות רצון לדוגמא:**

שאלות	יעדים	מטרה
האם נערכו פגישות בין מנהל מערכות המידע למנהלי המחלקות השונות ברשות? דרג בין 1-5 (5=טוב מאוד, 1=לא טוב) עד כמה הפגישות הועילו להבנת צרכי הרשות בתחום הדיגיטל?	בחינת הצרכים של מחלקות הרשות השונות	לרשויות בשירות תגובש אסטרטגיה דיגיטלית
האם נערכה פגישה בין מנהל מערכות המידע לראש הרשות? דרג בין 1-5 (5=טוב מאוד, 1=לא טוב) עד כמה הפגישה הועילה להבנת צרכי הרשות בתחום הדיגיטל?	ניתוח רצונות מקבלי החלטות ברשות	
האם הרשות קיבלה לידיה תכנית אסטרטגית ו/או תכנית עבודה לשנת 2019? דרג בין 1-5 (5=טוב מאוד, 1=לא טוב) עד כמה התכנית תואמת את צרכי הרשות? דרג בין 1-5 (5=טוב מאוד, 1=לא טוב) עד כמה התכנית תואמת לחזונו של מקבלי ההחלטות ברשות? דרג בין 1-5 (5=טוב מאוד, 1=לא טוב) מה לדעתך רמת היישומות של התכנית שהועברה אליך?	בניית תכנית אסטרטגית המותאמת לצרכים ורצונות מקבלי ההחלטות ברשות	
האם גובשו לרשות נהלי עבודה בתחום אבטחת המידע? האם עובדי הרשות עברו הדרכות בתחום אבטחת מידע על ידי אחד מעובדי אופק חדש? במידה והועבר לרשות נוהל, תאר בקצרה את כיצד הרשות החלה ליישם את נהלי אבטחת המידע	גיבוש נהלי עבודה בתחום אבטחת המידע	
האם קיים נוהל רכש לציוד טכנולוגי ו/או תוכנות דיגיטליות, הכולל מעורבות של מנהל מערכות המידע בתהליך? מי איש בעל התפקיד האחראי על רכש מסוג זה?	גיבוש נהלי רכש ציוד ותוכנות	גיבוש נהלי עבודה בתחום מערכות המידע והדיגיטל
האם בעבודת המיפוי שנערכה, ולאחר מכן בתכנית האסטרטגית ניתנה התייחסות לרשתות התקשורת ברשות? האם הוצגה בפני הרשות תכנית התייעלות כלכלית בתחום תשתיות התקשורת?	בחינת התשתיות הקיימות ברשויות	שיפור תשתיות מחשוב ברשויות המקומיות
האם הרשות קיבלה לידיה תכנית מקצועית וחלופות לשדרוג תשתיות המחשוב?	ניתוח ממצאים והכנת תכנית עבודה לשיפור תשתיות	
פרט, אילו פרויקטים תשתיתיים גובשו בהמשך לתכנית העבודה שנערכה לרשות ובאיזה שלב הם נמצאים. האם הפרויקטים שהוצעו לרשות בתחום התשתית נותנים מענה לצרכים ולרצונות של הרשות דרג בין 1-5 (5=טוב מאוד, 1=לא טוב)	הוצאה לפועל של פרויקטים שישפרו את מצב תשתיות התקשורת ברשויות	
אם ישנם פרויקטים המתוארים בתכנית העבודה אך לא יצאו לפועל, תאר מה הם החסמים שמעקבים את התהליך פרט, אילו פרויקטים דיגיטליים גובשו בהמשך לתכנית העבודה שנערכה לרשות ובאיזה שלב הם נמצאים. אם ישנם פרויקטים דיגיטליים בתכנית העבודה אך לא יצאו לפועל, תאר מה הם החסמים שמעקבים את התהליך	האם לדעתך רמת השירות שמקבלים עובדי הרשות המקומית בתחום התחזוקה והתמיכה הטכנית טובה יותר ממה שקיבלו טרם שירותי המנמ"ר והIT שניתנים להם דרך האשכול? דרג בין 1-5 (5=טוב מאוד, 1=לא טוב) את רמת השירות במוקד התמיכה הטכנית?	

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות



מה זמן המענה הממוצע לקריאה במוקד?		התחזוקה והתמיכה
תאר במילים - עד כמה עוזר מוקד התמיכה לפתרון בעיות?	שיפור רמת השירות	
באילו יום/ימים בשבוע מגיע לרשות טכנאי לביקור שבועי?		
דרג בין 1-5 (5=טוב מאוד, 1=לא טוב) את רמת השירות של הטכנאי?	יעילות השירות	
תאר במילים, עד כמה עוזר הטכנאי לפתרון בעיות המערכות המחשוב בארגון וכיצד נתפס תפקידו בעיני אנשי הצוות		
X	הכנת תכנית כלכלית לפעילות בתחום - חומרה, תוכנה, שירותים ותקשורת	
X		
X		
האם כתוצאה מהתכנית האסטרטגית / תכנית העבודה שהוכנה נוצרה התייעלות כלכלית לרשות? פרט	הוזלת עלויות של כלל הוצאות בתחום	התייעלות כלכלית במרכיבי מחשוב ודיגיטל
האם כתוצאה מהתכנית האסטרטגית / תכנית העבודה שהוכנה נוצרה התייעלות תפעולית לרשות? פרט		
האם ישנם מכרזים בתחום הדיגיטל בהם תרצה הרשות להיות שותפה? פרט	גיבוש מכרזים משותפים	
X		
X		
X		
האם יש לכם הערות / הצעות לשיפור השרות במסגרת הפרויקט?		הערות כלליות

הנוסח המוצג הינו נוסח לדוגמא, האשכול ראשי לשנות את השאלות והטכנים בו בהתאם לפעילות הרלוונטית לשנת הפעילות

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות

**נספח ב-5**

**דוח קריאות שירות לרבעון ד' 2019 בקישור הבא:**

<https://wegalil.org/tender/cioit/>

חתימתנו מאשרת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך:

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

אין לעשות שימוש במסמך זה, כולו או חלקו, ללא אישור בעלי הזכויות