



17/01/2017

עדכון

בהמשך לפרסום 'מכרז פומבי – מוביל תכנית דיגיטלית' מתאריך 01/01/17
– **המכרז בוטל**

מכרז פומבי - מוביל תכנית דיגיטלית

רקע:

המשרד לשוויון חברתי חורט על דגלו את צמצום הפערים בחברה הישראלית והחתירה לשוויון חברתי. המשרד, באמצעות המיזם הלאומי 'ישראל דיגיטלית' יוזם מהלך לקידום הדיגיטציה באשכולות של הרשויות המקומיות, מתוך תפיסה שבכוחה של המהפכה הדיגיטלית לצמצם את הפערים הכלכליים- חברתיים ולסייע בקירוב הפריפריה.

אשכול גליל מערבי מהווה פלטפורמה להזדמנות לשיתוף פעולה בין רשויות מקומיות. האשכול הוקם במטרה לקדם פיתוח כלכלי-חברתי אזורי ולקדם איגום משאבים ושירותים מוניציפאליים. זאת, לאור עיקרון ניצול היתרון לגודל והגברת אפקטיביות במתן המוצרים הציבוריים. המשרד לשוויון חברתי רואה בפלטפורמה זו מנוף אשר יכול לשנות את המציאות ברשויות המקומיות ולסייע להן להתמודד עם אתגרים רבים.

בפני הרשויות המקומיות החברות באשכול ניצבים אתגרים משמעותיים אשר ניתן להתמודד איתם באמצעות פתרונות דיגיטליים. מוביל התכנית הדיגיטלית יהיה אחראי, בין השאר, על הטמעת תהליכים אסטרטגיים וממוקדים, מתוך הכרה בחשיבות החיבור בין הרשויות. כמו כן, יסייע המוביל הדיגיטלי ביעול תהליכים בירוקרטיים והנגשת מידע ושירותים וזאת לצורך העלאת רווחת התושבים ולצמצום הפערים החברתיים.

ע"מ לסייע לאשכול לנהל את שיפור הדיגיטציה באשכול, מבקש האשכול להתקשר עם מנהל פרויקט (להלן: "מוביל תכנית דיגיטלית").

מטרות עבודת מוביל התכנית הדיגיטלית:

1. ליווי הגורמים המקצועיים באשכול בעבודתם עם יחידות מערכות המידע ברשויות, במטרה לייעל את תהליכי העבודה, להביא להצגה ברורה של הצרכים והדרישות של הגורמים המקצועיים ולסייע בטיוב תהליכי ההטמעה של הפתרונות שסופקו.
2. תכלול התכנון והיישום של הפעולות הדיגיטליות השונות של האשכול, בתיאום עם מטה המיזם הלאומי ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי ומשרד הפנים.
3. תכנון, גיבוש והובלת אסטרטגיה דיגיטלית בתחומים בעלי חשיבות אסטרטגית ברמה האזורית ופוטנציאל השפעה רחב ומשמעותי.

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



4. ניהול תכנון אסטרטגיה דיגיטלית לשירותים מוניציפליים רוחביים המהווים את ליבת העשייה של האשכול.
5. סיוע לבעלי תפקידים מרכזיים באשכול, בהובלת שינויים אסטרטגיים, תוך ניצול יכולות והזדמנויות דיגיטליות וטכנולוגיות.
6. ניהול התקציב המועבר לאשכול עבור הפרויקטים הדיגיטליים, ושמירת תזרים חיובי אל מול התחייבויות האשכול.
7. סיוע בהכנת ובביצוע תכניות רכש, הנדרשות לשם מימוש הפעילויות הדיגיטליות אותן מוביל האשכול.
8. עבודה מול ספקי טכנולוגיה, סיוע באפיון מערכות טכנולוגיות וליווי תהליכי הטמעה.
9. סיוע בהטמעת המדיניות דיגיטלית הממשלתית באשכול, לרבות עקרונות הפעולה ודרכי היישום אותן מתווים מטה ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי ומשרד הפנים.
10. להוות איש קשר בין המטה המיזם הלאומי ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי, למשרד הפנים והאשכול ורשויות האשכול, קביעת ומעקב אחר מדדים להצלחה בפועל בביצוע האסטרטגיה הדיגיטלית בשלטון המקומי.
11. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיות מנכ"ל האשכול.
12. היכרות עם המגמות והיישומים המובילים בעולם בתחום הדיגיטלי לצורך זיהוי הזדמנויות דיגיטליות לשיפור השירותים לתושב, יצירת חסכון בעלויות והגברת האפקטיביות של השירותים בתחומים עליהם מופקדים האשכול, והבאת הזדמנויות אלו לידיעת הגורמים הרלוונטיים באשכול וברשויות האשכול.
13. מוביל התכניות הדיגיטליות יקדם וינהל פרויקטים דיגיטליים באשכול בכפוף להנחיות המשרד לשוויון חברתי. הוא ינהל קשר רציף עם רשויות האשכול, ימפה תהליכים ופרויקטים באשכול ויביא פתרונות דיגיטליים היכולים לשפר את חיי התושבים וזאת בתיאום עם המשרד לשוויון חברתי.

כפיפות ואחריות : המוביל הדיגיטלי יועסק על ידי האשכול ויהיה כפוף למנכ"ל האשכול, כן יקבל הנחיות מקצועיות גם מהמשרד לשוויון חברתי.

דרישות התפקיד, ניסיון נדרש ותנאי סף:

השכלה:

תואר ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה (עדיפות לתואר שני) בתחום הקשור לתחום הפעילות.

ניסיון:

ניסיון בניהול של לפחות 3 פרויקטים או תהליכים עסקיים לשינויים תהליכיים או תפישתיים רחבים בארגון, ע"י שימוש במערכות מידע או ביישומים דיגיטליים מתקדמים, ב-5 השנים האחרונות.

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



דרישות נוספות רצויות:

- ניסיון בהובלת פרויקטים רחבי היקף.
- ניסיון בהובלת עבודת מטה בין ארגוניות ועבודה במתווה ניהול מטריציוני.
- ניסיון מקצועי משמעותי ברשויות מוניציפליות או ממשלתיות.
- ניסיון בהכנת תכניות עבודה ובמעקב ובקרה אחר ביצוע תכניות העבודה, לוחות זמנים, תקציב ותזרים.
- ניסיון עם מערכות קוד פתוח.
- ייצוגיות, כושר שכנוע ויכולת עמידה מול קהל.
- ידיעת השפה הערבית ברמה טובה.

- על המציע להגיש רשימה מפורטת של לפחות שלושה פרויקטים או תהליכים עסקיים לשינויים תהליכיים או תפישתיים רחבים בארגון, ע"י שימוש במערכות מידע או ביישומים דיגיטליים מתקדמים, ב-5 השנים האחרונות.
- על המציע להציג לפחות שלושה מכתבי המלצה, ורשימה של שלושה ממליצים בהם ביצע את הפרויקטים הנזכרים לעיל.

שקלול בחירת המוביל הדיגיטאלי:

1. התרשמות אישית – עד 20% מהציון הסופי
ע"פ התרשמות אישית של הועדה.

2. יכולות מקצועיות – עד 40% מהציון הסופי:

- המציע יפרט את ניסיונו המקצועי בתחום תהליכי הטמעת מערכות ותוכנות דיגיטאליות. ניקוד יינתן על סמך:
- ניסיון בעבודה מול או ברשויות מוניציפאליות או ממשלתיות – 10 נקודות.
- ניסיון בהובלת פרויקטים רחבי היקף. עדיפות לשילוב בין מספר מוקדי הטמעה – 10 נקודות.
- תואר בהנדסת מחשבים, הנדסת תעשייה וניהול או ייעוץ ארגוני – 5 נקודות.
- ניסיון בניהול פרויקטים או תהליכים עסקיים לשינויים תהליכיים או תפישתיים רחבים בארגון, ע"י שימוש במערכות מידע או ביישומים דיגיטליים מתקדמים – 15 נקודות.

מובהר בזאת, כי הניסיון אשר יקבל ניקוד, הינו רק ניסיון בתחום הקשור להובלה הדיגיטאלית. מסמכים שגיבשו את הניסיון המקצועי יזכו את המציע בציון גבוה יותר.

3. מקום מגורים של המוביל הדיגיטלי – עד 10% מהציון הסופי:

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



מקום מגורים בתחומי האשכול – 10 נקודות
מקום מגורים בטווח של עד 35 ק"מ מגבולות האשכול – 7 נקודות
מקום מגורים בטווח של עד 60 ק"מ מגבולות האשכול – 3 נקודות
מקום מגורים מרוחק מ-60 ק"מ מגבולות האשכול – 0 נקודות

4. מחיר מוצע – עד 30% מהציון הסופי:

הנוסחה לחישוב הניקוד:

$$30 * \left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right)$$

חמשת המציעים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר עבור היכולת המקצועית, מקום מגוריו של מנהל הפרויקט והמחיר המוצע, יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים.

לוחות זמנים ושכר טרחה:

מסד	אבן דרך	לוי"ז מקסימלי	שכ"ט מבוקש (ש"ח ללא מע"מ)
1	תכנית עבודה מאושרת על ידי האשכול	חודש מרגע חתימת ההסכם	
2	סיום מיפוי וסקר מצב קיים	3 חודשים מסיום אבן הדרך הקודמת	
3	הצגת התוכנית אל מול מקבלי ההחלטות	חודש מסיום אבן הדרך הקודמת	
4	תכנית אופרטיבית ליישום המלצות המיפוי	חודש מסיום אבן הדרך הקודמת	
5	אפיון המערכות בדיגיטליות הנדרשות והצגת הפתרונות הקיימים בשוק – תוצר השוואתי כולל עלויות	חודשיים מסיום אבן הדרך הקודמת	
6	פרסום מכרז לרכישת ציוד ותוכנות נדרשות	חודש וחצי מסיום אבן הדרך הקודמת	
7	התחלת ליווי החברה הזוכה במכרז בעבודתה באשכול.	חודש מסיום אבן הדרך הקודמת	
8	זוח ביניים של הטמעת המערכות הדיגיטליות	חודשיים מסיום אבן הדרך הקודמת	

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



9	סיום שלב הטמעת מערכות דיגיטליות באשכול	חודשיים מסיום אבן הדרך הקודמת
10	הגשת דוח מסכם על הפעילות	חודש מסיום אבן הדרך הקודמת
סך הכל עלות מבוקשת:		

האשכול רשאי להפסיק ההתקשרות לאחר כל שלב ע"פ שיקול דעתו הבלעדי.

ההתקשרות עם היועץ ממומנת ע"י משרד לשוויון חברתי באמצעות תקציב ייעודי מוגבל של 200,000 ₪. לכן, עלות ההתקשרות בכל מקרה לא תחרוג מסכום התקציב המאושר, והתמורה תשולם בתנאי שהמשרד לשוויון חברתי יעביר לאשכול את המימון המתאים.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ההתקשרות אינה חייבת במכרז, ודיני המכרזים אינם חלים על פניה זו לקבלת הצעות. לפיכך, בעת בחירת הזוכה רשאי האשכול לשקול שיקולים נוספים שאינם רשומים בפניה זו.

האשכול שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקפי העבודה כמפורט בפניה זו.

האשכול איננו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

תנאי תשלום:

התשלום יתבצע בהתאם למחיר שהוצע והוסכם בין הצדדים.

לאשכול שמורה הזכות לפצל את העבודות בין המציעים, לבצע חלק מהעבודות ביחס לאבני הדרך, או אף לא לבצע את העבודות כלל, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

המציע הזוכה יחתום על כל מסמך שיידרש, לרבות לכל גורם מממן, כפי שיתבקש על ידי האשכול לצורך ביצוע ההתקשרות.

שאלות הבהרה יוגשו בכתב לעוזר מנכ"לית האשכול טל כהן eshkolwegalil@gmail.com **עד ליום ד' 18.01.17 בשעה 12:00**. חובה על המציע לוודא הגעת שאלות הבהרה בטלפון 054-5491895.

תשובות לשאלות הבהרה ימסרו לכל המציעים בכתב עד ליום א' 22.01.17 בשעה 12:00. התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק ממסמכי המכרז, ויצורפו להצעה כאשר הם חתומים ע"י המציע.

אופן הגשת ההצעה:

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



את ההצעה יש להגיש עד ליום ד' 25.01.17 בשעה 12:00 במשרדי האשכול הנמצאים בעיריית מעלות-תרשיחא, שד' בן-גוריון 1, מעלות.
ההצעה תוגש במעטפה סגורה אשר בה יהיו גם עותק של פניה זו ושני עותקים של ההסכם כאשר כולם חתומים ע"י המציע, ויצורפו אליה כל המסמכים הדרושים עפ"י הוראות הפניה לקבלת הצעות.

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



חוזה יעוץ

שנערך ונחתם במעלות-תרשיחא ביום _____ בחודש _____, 2016

ב ין : אשכול גליל מערבי בע"מ, ח.פ. 514369040
עיריית מעלות תרשיחא, בן גוריון 1 מעלות תרשיחא
(להלן: "המזמין" או "האשכול")

ל ב ין :

(להלן: "המנהל")

הואיל: והמזמין אוגד על-ידי מספר רשויות המקיימות (להלן: "רשויות המזמין"), בין היתר,
באמצעות המזמין מכרזים משותפים לתועלת כל הרשויות;

והואיל: והמזמין מבקש לשפר את הדיגיטציה באשכול;

והואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי בבקשה לקבלת הצעה לניהול שיפור הדיגיטציה, כמפורט
בפנייה לקבלת הצעות לניהול שיפור הדיגיטציה באשכול גליל מערבי המצ"ב כנספח
1 להסכם זה - הוראות נספח 1 הן חלק בלתי נפרד מהוראות הסכם זה, וככל שאינן
סותרות את הוראותיו הן משלימות את הסכם זה (להלן: "העבודות");

והואיל: והמנהל הציע לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והמזמין בחר להתקשר עם המנהל
עפ"י הצעתו;

והואיל: מכיוון שטרם התקבל תקציב למימון הסכם זה, ולמזמין אין אפשרות למימון עלות
ההסכם, המזמין מבהיר בזאת, והמנהל מצהיר כי הוא מסכים, לכך, כי התנאים
המצטברים לכניסתו של הסכם זה לתוקף, הינם כי למזמין תומצא הרשאה חשבת
או תקציבית מהמשרד לשוויון חברתי או כל ממון אחר לביצוע הסכם זה.

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



אי לכך באו הצדדים לידי חוזה כדלקמן:

1. המבוא

- 1.1 המבוא לחוזה זה וכל הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2 כותרות הסעיפים מצוינות לנוחיות בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש בפרשנותו של חוזה זה.
- 1.3 הגדרות:
 - 1.3.1 "הפרויקט" בניית תכנית אב דיגיטאלית.
 - 1.3.2 "הרשויות המזמינות" רשויות האשכול, לרבות רשויות שאינן חברות באשכול ויבקשו להצטרף לפרויקט, וכן האשכול עצמו.

2. העסקה

- המזמין מוסר בזאת למנהל והמנהל מקבל בזאת על עצמו, ללוות את הפרויקט ככל שיידרש כמפורט בנספח א' המצ"ב לחוזה זה, לרבות:
- א. פגישות התנעת התהליך והיכרות עם אנשי הקשר ברשויות;
 - ב. תכנון, גיבוש והובלת אסטרטגיה דיגיטלית בתחומים בעלי חשיבות אסטרטגית ברמה האזורית ופוטנציאל השפעה רחב ומשמעותי.
 - ג. ניהול שיפור הדיגיטציה ברשויות המזמינות ובאשכול.
(להלן: "שירותי הניהול"), וזאת בהתאם להוראות חוזה זה.

3. הצהרות והתחייבויות המנהל

- 3.1 המנהל מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 3.1.1 כי הינו בעל הידע, היכולת והניסיון למתן שירותי הניהול.
 - 3.1.2 כי עומד לרשותו צוות עובדים בעל הכישורים הנדרשים למתן שירותי הניהול, לרבות מהנדסים, סוקרים, ועובדים אחרים, וכל זאת במספר הדרוש למתן שירותי הניהול.
 - 3.1.3 כי ברשותו כל האמצעים, לרבות אמצעים כספיים, למתן שירותי הניהול, בהתאם לכל הוראות חוזה זה.
 - 3.1.4 כי ידווח למזמין ולרשויות המזמין – בהתאם לנסיבות, לפני כל התקשרות, על כל קשר עסקי או אחר שבינו ו/או בין מי מבעלי מניותיו ו/או בין מי מנהליו לבין מי מהגורמים אשר יספקו שירותים למזמין או לרשויות המזמין (קבלנים, מתכננים, יועצים וכו') ו/או מי מבעלי מניותיהם ו/או מי ממנהליהם.
 - 3.1.5 כי מתן שירותים כלשהם על ידו לפרויקט(ים) אחרים לא יפגע בביצוע התחייבויותיו כאמור בחוזה זה.

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



- 3.2 המנהל ייתן שירותי ניהול, לרבות כל המטלות אשר הוטלו עליו עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, כל תקן וכל הוראה של הרשויות המוסמכות והכל בכפוף ללוחות הזמנים המצורפים להסכם זה.
- 3.3 המנהל מצהיר ומאשר, כי ידוע לו שיכול ויידרש לתת שירותי ניהול למספר רשויות במקביל מבין רשויות המזמין, וכי הוא מצהיר כי אין כל מגבלה לייעץ במקביל למספר רשויות, וזאת מבלי לפגוע בהתקדמות הפרויקט בכל רשות מרשויות המזמין. המנהל מצייין בזאת, כי אופן העבודה וחלוקת הזמן לבדיקת אפיון צרכי כל רשות מסורה לו באופן בלעדי, וזאת על-מנת לעמוד בלוחות הזמנים של הסכם זה.
- 3.4 המנהל מצהיר ומאשר, כי ידוע לו שגורמים רבים אחרים יפעלו ויעסקו בביצוע הפרויקט, לרבות מתכננים, מפקחים, יועצים, קבלנים, קבלני משנה וכיו"ב, והמנהל מתחייב לשתף פעולה עם כל אחד מהגורמים הנ"ל, ככל שיידרש, לרבות מתן כל הסבר ו/או באור ו/או פירוט, ככל שיידרש.
- 3.5 המנהל ייתן את שירותי הניהול בהתאם לסביר והמקובל, לרבות לעניין מספור מסמכים, העברת מסמכים, שרטוטים, סטנדרטיים הנדסיים.
- 3.6 המנהל מצהיר ומאשר, כי בדק ובחן את הפרטים הנדרשים למתן שירותי הניהול, לרבות צורת ואופן הביצוע וכל הדרישות לעניין זה ולא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה.
- 3.7 המנהל ייתן את שירותי הניהול בהתאם לדרישות הטכניות המקצועיות המקובלות, והכל בצורה יעילה, מדויקת ומסודרת.

4. כפיפות

המנהל מתחייב לתת את שירותי היעוץ בהתאם להנחיות וההוראות כפי שיינתנו מעת לעת ע"י המזמין ו/או מי מטעמו. על אף האמור בסעיף זה, מיד ובסמוך לחתימת הסכם זה ימנה המזמין איש קשר, אשר יהיה בקשר עם המנהל בכל הקשור להסכם זה.

5. שלבי ומועדי מתן שירותי הניהול

- 5.1 שירותי הניהול יינתנו בהתאם לשלבים המפורטים בנספח ב' המצ"ב לחוזה זה (להלן: "שלבי הביצוע").
- 5.2 למען הסר כל ספק, שירותי הניהול כוללים גם את כל אותן מטלות הקשורות ו/או אשר נובעות מביצוע אותם שלבי ביצוע המפורטים בנספח ב'.
- 5.3 המנהל יחל במתן שירותי הניהול במועד חתימת הסכם זה, ויסיימם במועד בו יסתיימו כל שירותי הניהול לרבות כל שינויי המזמין.

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



- 5.4 המנהל יסיים את ביצועו של כל אחד משלבי הביצוע לא יאוחר מתום פרק הזמן שנקבע לביצוע של אותו שלב כאמור **בנספח ב'**, וזאת כל עוד המזמין ו/או הרשויות לא גרמו במעשה או מחדל לעיכוב במועד ביצוע שלב כלשהו.
מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המנהל יערוך ויגיש לאישור המזמין, במועד שייקבע על ידו, לוח זמנים מפורט לגבי שירותי הניהול הנכללים בכל אחד משלבי הביצוע המפורטים **בנספח ב'**.
המנהל אינו רשאי לשנות את לוחות הזמנים אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 5.5 המנהל יבצע כל אחת מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה, אשר לא נקבע משך לביצועה, בפרק הזמן הסביר והמקובל, כפי שיקבע ע"י המזמין או רשויות המזמין, לביצוע אותה התחייבות.
- 5.6 המנהל ישתתף בישיבות שיקיים המזמין ככל שידרש.
- 5.7 מוסכם ומוצהר בזאת כי עיכובים שיגרמו בביצוע הפרויקט שמקורם במזמין לא ייחשבו כהפרה של ההסכם על ידי המנהל.

6. התמורה

- 6.1 עבור ביצוע מלוא שירותי הניהול תשולם למנהל התמורה כמפורט **בנספח ב'**.
- 6.2 להסרת ספק מובהר כי המזמין בלבד יהא אחראי לתשלום התמורה למנהל.
- 6.3 למען הסר כל ספק, המנהל איננו זכאי בגין כל התחייבויותיו נשוא חוזה זה לתשלום נוסף כלשהו מעבר לתשלום התמורה כנקבע בסעיפים בסעיף 6.1 לעיל, גם אם ביצוע שירותי הניהול והשלמתם יימשכו מעבר למועד שנקבע לעניין זה.
- 6.4 מכיוון שטרם התקבל תקציב למימון הסכם זה, ולמזמין אין אפשרות למימון עלות ההסכם, המזמין מבהיר בזאת, והמנהל מצהיר כי הוא מסכים, לכך, כי התנאים המצטברים לכניסתו של הסכם זה לתוקף, הינם כי למזמין תומצא הרשאה חשבת או תקציבית מהמשרד לשוויון חברתי לביצוע הסכם זה. לכן, במידה והמנהל ביצע עבודה כלשהי הכלולה בחוזה זה, מבלי לקבל את אישורו המוקדם בכתב של המזמין, לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי, אלא אם המזמין קיבל את הרשאה חשבת או תקציבית לביצוע ההסכם, וקיבל את התקציב בפועל.

7. סיום החוזה

- 7.1 למזמין הזכות לסיים ולבטל חוזה זה בכל מועד שהוא, לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום, וזאת גם במקרה בו לא הייתה הפרה של חוזה זה. הוראה זו אינה גורעת מזכותו של המזמין לסיים את ההתקשרות עם המנהל בסוף כל אבן דרך כמפורט **בנספח ב'**.

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



- 7.2 המנהל יספק בתקופת ההודעה המוקדמת, שירותי ניהול כפי שיידרש ע"י המזמין ויקבל עליהם תמורה.
- 7.3 סיום וביטול החוזה כאמור בסעיף 7.1 לעיל לא יהווה הפרה של חוזה ולא יזכה את המנהל ו/או את המזמין בהתאם למקרה בפיצוי כלשהו ו/או בתשלום כלשהו למעט התשלום כאמור בסעיף 7.4 להלן.
- 7.4 סיים וביטל המזמין חוזה זה בהתאם לזכותו כאמור בפסקה 7.1 לעיל לפני סיום אבן הדרך כמפורט בנספח ב', במקרה בו לא הפר המנהל חוזה זה, יהיה עליו לשלם למנהל עבור שירותי הניהול שבוצעו בפועל עד לאותו מועד ע"פ הנקבע בנספחים א' ו-ב'.
- 7.5 במקרה בו הופסקה אספקת שרותי הניהול לתקופה העולה על 6 חודשים, מכל סיבה שהיא, אשר אינה עקב מעשה ו/או מחדל של המנהל ו/או מי מטעמו, יהא זכאי המנהל, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לחדש את אספקת שרותי הניהול ולבטל חוזה זה בהודעה בכתב למזמין.
- ביטול חוזה זה במקרה כאמור לעיל לא יהווה הפרה של חוזה זה ע"י מי מהצדדים.
- 7.6 במקרה של סיום ו/או ביטול חוזה זה, כאמור לעיל, יהא על המנהל לערוך חפיפה מסודרת עם הגורם החלופי שימונה ע"י המזמין ויעביר אליו את כל התיקים והמסמכים הדרושים לו לצורך המשך מתן שירותי הניהול. למעט מסמכים ו/או כל מידע שהינו סוד מסחרי ו/או מרשם אשר הזכויות בו שייכות למנהל.
- 7.7 עיכוב או הפסקה בביצוע שירותי הניהול לגבי רשות מרשויות המזמין מכל סיבה שהיא, לתקופה שאינה עולה על 4 חודשים, לא יעכב את ביצוע שירותי הניהול אצל יתר רשויות המזמין ו/או את הביצוע של הפרויקט, ועל המנהל להמשיך ולספק את שירותי הניהול לגבי יתר רשויות המזמין בהתאם לכל הוראות חוזה זה. ככל הניתן, ובלבד שההפסקה בעבודה של אותה רשות לא הייתה בלתי צפויה, יודיע המזמין למנהל על ההפסקה בביצוע שירותי המנהל כ-30 יום מראש.
- 7.8 בכל מקרה בו, עקב כוח עליון ו/או מעשה ו/או מחדל, שאינם בשליטת המזמין, לא ניתן לבצע את העבודות, יעוכב ביצוע שירותי הניהול עד למועד בו ניתן לחדש את ביצוע העבודות.
- 7.9 למרות כל האמור לעיל, במקרה של הפרת חוזה זה ע"י המנהל, וההפרה לא תוקנה תוך 15 יום ממועד מתן הודעה למנהל, תעמוד למזמין הזכות לבטל חוזה לאתגר בהודעה בכתב למנהל. האמור לעיל יחול גם במקרה בו הוגשה בקשה לפירוק המנהל ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים למנהל ו/או הוטלו עיקולים על נכסי וזכויות המנהל, ובקשות כאמור ו/או עיקולים כאמור לא בוטלו תוך 15 יום ממתן ההודעה למנהל, על-ידי המזמין.

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



8. שירותי הניהול

- 8.1 ביצוע שירותי הניהול המפורטים בנספח א' וכל חלק מהם כפופים לאישורו של המזמין או מי מטעמו.
- 8.2 בנוסף לכל האמור לעיל, על המנהל להמציא למזמין, עפ"י דרישתו הראשונה, ביאורים ו/או מסמכים, אשר המנהל הכין ו/או ערך כפועל יוצא מהתחייבויותיו נשוא חוזה זה.
- 8.3 למען הסר כל ספק, המנהל מאשר בזאת, כי ידוע לו שהמזמין יהיה רשאי, בכל מועד שימצא לנכון, להעסיק, בנוסף למנהל, יועצים ו/או גורמים אחרים אשר ייעצו למזמין בכל הנוגע לשירותים אשר על המנהל לבצע בהתאם לחוזה זה. שכר המזמין יועצים כאמור בסעיף זה, לא יישא המנהל באחריות כלשהי בגין ניהול שקיבל המזמין שלא באמצעות המנהל והמזמין פוטר את המנהל בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור בסעיף זה.
- 8.4 המנהל מתחייב להימנע מלהפריע ו/או לעכב בכל דרך שהיא את המזמין ו/או רשויות המזמין ו/או גורמים אחרים כלשהם אשר מונו ע"י המזמין לתכנן ו/או להשלים ו/או לשנות את התכנונים ו/או התוכניות ו/או המפרטים ו/או המסמכים, אשר נערכו בכל הנוגע לפרויקט ולהקמתו ע"י המנהל, למען הסר ספק המנהל לא יישא באחריות כלשהי לפעולות ו/או עבודות כלשהן שלא נעשו על ידו. ככל שהמזמין יבקש כי המנהל יבצע עבודות נוספות מעבר לאמור בהסכם, וזאת בהתאם להוראות מי מיועציו השונים של המזמין, הרי שביצוע עבודות כאמור על ידי המנהל יתומחרו בנפרד וישולמו למנהל מיד עם דרישתו הראשונה.
- 8.5 המנהל ימנה לביצוע שירותי הניהול, כאמור בחוזה זה, כוח אדם איכותי, וזאת בכל הדרגים.
- 8.6 למזמין הזכות לדרוש את השעייתם מביצוע שירותי הניהול של מי מטעמו של המנהל, אשר לדעת המזמין בלבד אינו מתאים לביצוע שירותי הניהול נשוא חוזה זה. הופנתה למנהל דרישה כאמור, יהיה עליו להשעות לאלתר את אותו אדם, אשר השעייתו נדרשה, ולהעמיד לאלתר עובד חלופי בעל מיומנות ומקצועיות כנדרש לאותו תפקיד גם ע"פ הנקבע בחוזה זה, אשר העמדתו כפופה לאישור המזמין (להלן: "העובד החלופי"). החלפת כוח אדם כאמור תהא על חשבון המנהל.
- 8.7 המנהל יהא המעביד של כל הפועלים מטעמו בכל הנוגע לפרויקט. אם מי מהפועלים מטעמו של המנהל, בכל הנוגע לשירותי הניהול, יתבע את המזמין ו/או מי מהרשויות המזמינות בפרויקט בכל עילה שהיא, לרבות בעילה של יחסי עובד מעביד, יהא על המנהל לשפות את המזמין ו/או מי מהרשויות המזמינות בגין כל תביעה כאמור.
- 8.8 המנהל וכל הפועלים מטעמו אינם מוסמכים ואינם רשאים להתחייב ו/או להתקשר ו/או לסכם עם גורם כלשהו בשם המזמין ו/או בשם מי מיחיד המזמין.

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



9. זכויות

- 9.1 מוסכם על הצדדים, כי למנהל אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותי הניהול, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה למזמין בלבד, וזאת לצורך זה פרויקט זה בלבד, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים למנהל.
- 9.2 המנהל מוותר בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל תוצרי הניהול ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו למנהל כפועל יוצא מביצוע שירותי הניהול.
- 9.3 הוויתור כאמור לעיל, של המנהל אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.

10. אחריות/ביטוח

- 10.1 המנהל מתחייב לבצע את שירותי הניהול במסירות, ללא שיקולים זרים, בנאמנות וברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב שירותי הניהול שבוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.
- 10.2 המנהל יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד (להלן: "נזק") שיגרמו הוא ו/או מי מעובדיו ו/או כל הפועל מטעמו, במעשה או במחדל לו הינו אחראי ע"פ דין, תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי הניהול נשוא הסכם זה, לגופו ורכושו של כל אדם או גוף שהוא, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות למזמין ולפועלים מטעמו של המזמין. המנהל יהיה חייב לפצות את המזמין ו/או מי מטעמו אם חיוב של המזמין ו/או מי מטעמו בגין הנזק ייקבע בפסק-דין חלוט של בית משפט, ובתנאי שניתנה למנהל הודעה על תביעה כאמור והמזמין ו/או מי מטעמו לא מנעו מהמנהל להתגונן בשמם כנגד תביעה כאמור על כל נזק שייגרם – אם ייגרם לכל אדם או גוף שהוא בעקבות איזה מהמעשים הנז"ל, והוא מתחייב לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו המזמין ו/או מי מטעמו בקשר לנזק וכן על כל ההוצאות שהמזמין ו/או מי מטעמו נשאו בהן בקשר לתביעה בגין הנזק והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לכל תרופה או סעד אחרים.
- 10.3 המנהל מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו ו/או את מי מהפועלים מטעמו בגין כל פגיעה או נזק (רכושי ו/או גופני) אחר שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע שירותי הניהול, והוא מתחייב לשפות את המזמין ו/או את הרשויות המזמין, מיד עם דרישתם הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמו המזמין ו/או הרשויות המזמין בקשר לפגיעה או נזק כאמור, וכן בכל ההוצאות שהמזמין ו/או הרשויות המזמין נשאו בהם בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור, והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או הרשויות המזמין על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. האמור לעיל אינו פוגע או גורע מזכותו של המנהל להתגונן כנגד תביעות כאמור אשר הוגשו כנגד המזמין גם בשמם של המזמין ו/או הרשויות המזמין.

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



- מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מתחייב המנהל לבטח את כל עובדיו בביטוחים מתאימים כנגד כל הסיכונים המקובלים.
- 10.4 המנהל יהיה אחראי לכל נזק אשר ייגרם למזמין ו/או לרשויות המזמין, במישרין או בעקיפין, כתוצאה מביצוע לקוי ו/או רשלני ע"פ דין של שירותי הניהול אשר עליו לספק ע"פ חוזה זה, לרבות אי ביצועם או ביצועם של שירותי הניהול בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר.
- 10.5 המזמין יודיע למנהל, בהקדם האפשרי, על כל דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגד המזמין, אשר המנהל אחראי לה ע"פ הנקבע בחוזה זה. המזמין יאפשר למנהל לטפל בעצמו ועל חשבונו, לרבות באמצעות עו"ד שימונה על ידו, בתביעה ו/או בדרישה כאמור.
- 10.6 מבלי לגרוע מאחריותו של המנהל על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המנהל, לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה, באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, ביטוחים המבטחים את חבותו בשל מתן שירותי המנהל כמפורט באישור עריכת הביטוח (להלן: "אישור עריכת הביטוח"), המצ"ב כנספח ג' להסכם, על כל תנאיו (להלן: "ביטוחי המנהל").
- הצגת אישור עריכת ביטוח הינו תנאי מקדמי לביצוע תשלום כלשהוא למנהל כאמור בחוזה זה.
- 10.7 ללא כל דרישה מצד המזמין, מתחייב המנהל, תוך 14 יום מיום חתימת ההסכם, להמציא לידי המזמין את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום כדין בידי מבטחו. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת האישור ו/או בבדיקתו ו/או אי-בדיקתו, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי המנהל למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או העדרם ו/או כדי לגרוע מאחריותו של המנהל ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או על הבאים מטעמו. בכל פעם שמבטח המנהל יודיע למזמין, כי מי מביטוחי המנהל עומד להיות מצומצם, מבוטל או לפוג, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב המנהל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד צמצום או ביטול או תפוגת האישור כאמור.
- 10.8 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור לעיל, באישור עריכת הביטוח, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המנהל, ועל המנהל לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.

אי תחולת יחסי עובד מעביד ו/או יחסי שליחות

11. המנהל מצהיר ומתחייב בזאת, כי בהתקשרותו עם המזמין ו/או רשויות המזמין הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין ולא ייווצרו בינו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין ו/או רשויות המזמין יחסי עובד-מעביד, וכן כי אינו זכאי, ולא יהיה זכאי לכל זכות ו/או תשלום ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי מלבד התמורה הנקובה בהסכם זה.

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



12. היה וייקבע ע"י ערכאה משפטית כי בניגוד להצהרת המנהל לעיל, מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין המזמין ו/או רשויות המזמין לבין המנהל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, אזי מוסכם כדלקמן:

א. הסכום ששולם למנהל על-פי הסכם זה מהווה את עלות המעביד להעסקת עובד לביצוע התפקיד המבוצע על-ידי המנהל כולל רכיבי פיצויים, חופשה מחלה, גמל, מיסי החובה ותשלומים לביטוח לאומי.

ב. המנהל ישיב למזמין ו/או רשויות המזמין תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי מי מטעמו היה או הינו עובד שכיר של המזמין ו/או רשויות המזמין את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמזמין ו/או רשויות המזמין במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר.

13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המנהל לשפות את המזמין ו/או רשויות המזמין בגין כל סכום בו יחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו למזמין ו/או רשויות המזמין כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המזמין ו/או רשויות המזמין בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה ו/או תביעה להכרה בו ו/או במי מטעמו כעובד המזמין ו/או הוצאה הנובעת ממנה. כל סכום עודף שהמנהל יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, יישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו למזמין ו/או רשויות המזמין.

14. המזמין ו/או רשויות המזמין יהיו זכאים לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שייגיע למנהל מהמזמין ו/או רשויות המזמין עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.

15. המנהל מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בינו לבין המזמין ו/או רשויות המזמין יחסי שליחות וכי אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המזמין ו/או רשויות המזמין, אלא אם כן יקבל לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל עניין ועניין בנפרד.

16. שונות

16.1 המנהל אינו רשאי להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המזמין ו/או רשויות המזמין בכתב ומראש.

16.2 לצדדים תעמוד זכות קיזוז הדדית בגין כספים שיהיו חבים הצדדים האחד לשני.

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



- 16.3 המנהל אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע שירותי הניהול כולם או מקצם, אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.
- 16.4 במקרה ויתגלו בין הצדדים סכסוכים ו/או חילוקי דעות הנובעים מהסכם זה ו/או נשוא ו/או במקרה שלא נקבע ו/או הוסדר בהסכם זה עניין ו/או פרט כלשהו הקשור לנושא הסכם זה, והצדדים לא יצליחו ליישבו, אזי יחליט ו/או יקבע בעניין בורר יחיד אשר יהא עו"ד בעל ותק של 15 שנה לפחות, אשר ימונה לכך בהסכמת הצדדים. בהעדר הסכמה לגבי זכות הבורר, ימונה הבורר, עפ"י דרישת מי מהצדדים, ע"י יו"ר לשכת עוה"ד במחוז חיפה וגם בורר זה יהא עו"ד בעל ותק של 15 שנה לפחות. סעיף זה מהווה הסכם בוררות כמשמעותו בחוק הבוררות.
- הבורר לא יהיה כפוף לתקנות סדרי הדין ודיני הראיות הנהוגים בבתי המשפט, אך יפסוק עפ"י הדין המהותי ויהיה חייב לנמק את החלטותיו, קביעותיו ופסיקותיו. בכפוף לאמור לעיל, לבתי המשפט בעיר חיפה הסמכות הבלעדית לדון בכל הקשור ו/או הנובע מהבוררות הנ"ל.
- 16.5 הסמכות המקומית הבלעדית בנוגע לכל סכסוך ו/או חילוקי דעות אשר יתגלעו בין הצדדים, בכפוף לבוררות כאמור לעיל, תהא נתונה לבתי המשפט בעיר חיפה.
- 16.6 כל הודעה לעניין חוזה זה אשר תשלח בדואר רשום תיחשב לכל דבר ועניין כאילו נתקבלה אצל הצד האחר 3 ימים ממועד משלוח, באם נשלח בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המנהל

המזמין

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המנהל") מאשר בזאת כי ביום _____ חתם/מו בפני על הסכם זה ונספחיו ה"ה _____, ת.ז. _____, _____, ת.ז. _____, בשם המנהל, כי אצל המנהל התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המנהל ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עורך - דין (חתימה + חותמת)

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



נספח א' - שירותי הניהול

שירותי הניהול כוללים:

1. תכלול התכנון והיישום של הפעולות הדיגיטליות השונות של האשכול, בתיאום עם מטה המיזם הלאומי ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי ומשרד הפנים.
2. תכנון, גיבוש והובלת אסטרטגיה דיגיטלית בתחומים בעלי חשיבות אסטרטגית ברמה האזורית ופוטנציאל השפעה רחב ומשמעותי.
3. ניהול תכנון אסטרטגיה דיגיטלית לשירותים מוניציפליים רותביים המהווים את ליבת העשייה של האשכול.
4. סיוע לבעלי תפקידים מרכזיים באשכול, בהובלת שינויים אסטרטגיים, תוך ניצול יכולות והזדמנויות דיגיטליות וטכנולוגיות.
5. ניהול התקציב המועבר לאשכול עבור הפרויקטים הדיגיטליים, ושמירת תזרים חיובי אל מול התחייבויות האשכול.
6. ליווי הגורמים המקצועיים באשכול בעבודתם עם יחידות מערכות המידע ברשויות, במטרה לייעל את תהליכי העבודה, להביא להצגה ברורה של הצרכים והדרישות של הגורמים המקצועיים ולסייע בטיוב תהליכי ההטמעה של הפתרונות שסופקו.
7. סיוע בהכנת ובביצוע תכניות רכש, הנדרשות לשם מימוש הפעילויות הדיגיטליות אותן מוביל האשכול.
8. עבודה מול ספקי טכנולוגיה, סיוע באפיון מערכות טכנולוגיות וליווי תהליכי הטמעה.
9. סיוע בהטמעת המדיניות דיגיטלית הממשלתית באשכול, לרבות עקרונות הפעולה ודרכי היישום אותן מתווים מטה ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי ומשרד הפנים.
10. להוות איש קשר בין המטה המיזם הלאומי ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי, למשרד הפנים והאשכול ורשויות האשכול, קביעת ומעקב אחר מדדים להצלחה בפועל בביצוע האסטרטגיה הדיגיטלית בשלטון המקומי.
11. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיות מנכ"ל האשכול.
12. היכרות עם המגמות והיישומים המובילים בעולם בתחום הדיגיטלי לצורך זיהוי הזדמנויות דיגיטליות לשיפור השירותים לתושב, יצירת חסכון בעלויות והגברת האפקטיביות של השירותים בתחומים עליהם מופקדים האשכול, והבאת הזדמנויות אלו לידיעת הגורמים הרלוונטיים באשכול וברשויות האשכול.
13. מוביל התכניות הדיגיטליות יקדם וינהל פרויקטים דיגיטליים באשכול בכפוף להנחיות המשרד לשוויון חברתי. הוא ינהל קשר רציף עם רשויות האשכול, ימפה תהליכים ופרויקטים באשכול ויביא פתרונות דיגיטליים היכולים לשפר את חיי התושבים וזאת בתיאום עם המשרד לשוויון חברתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המנהל

המזמין

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



נספח ב'

לוחות זמנים ותנאי תשלום

1. כנגד ביצוע מלוא התחייבויותיו ישלם המזמין למנהל סך כולל של _____ ₪ + מע"מ, וזאת בחלוקה לשלבים והגשת התוצרים הבאים:

לוחות זמנים ושכר טרחה:

מסד	אבן דרך	לוי'ז מקסימלי	שכ"ט מבוקש (₪) (ללא מע"מ)
1	תכנית עבודה מאושרת על ידי האשכול	חודש מרגע חתימת ההסכם	
2	סיום מיפוי וסקר מצב קיים	3 חודשים מסיום אבן הדרך הקודמת	
3	הצגת התוכנית אל מול מקבלי ההחלטות	חודש מסיום אבן הדרך הקודמת	
4	תכנית אופרטיבית ליישום המלצות המיפוי	חודש מסיום אבן הדרך הקודמת	
5	אפיון המערכות בדיגיטליות הנדרשות והצגת הפתרונות הקיימים בשוק – תוצר השוואתי כולל עלויות	חודשיים מסיום אבן הדרך הקודמת	
6	פרסום מכרז לרכישת ציוד ותוכנות נדרשות	חודש וחצי מסיום אבן הדרך הקודמת	
7	התחלת ליווי החברה הזוכה במכרז בעבודתה באשכול.	חודש מסיום אבן הדרך הקודמת	
8	זוח ביניים של הטמעת המערכות הדיגיטליות	חודשיים מסיום אבן הדרך הקודמת	
9	סיום שלב הטמעת מערכות דיגיטליות באשכול	חודשיים מסיום אבן הדרך הקודמת	
10	הגשת דוח מסכם על הפעילות	חודש מסיום אבן הדרך הקודמת	
	סך הכל:		

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



2. התשלום בכל שלב יתבצע עם העברת ואישור התוצר הנדרש, בהתאם ללוח שצוין, ובש+40 מיום קבלת חשבונית מהמנהל, ובתנאי שיתר תנאי הוראות הסכם זה התקיימו.
3. כמפורט בהסכם, האשכול רשאי להפסיק את ההתקשרות לאחר כל שלב/ אבן דרך.
4. למען הסר ספק המנהל מצהיר בזאת, כי ידוע לו שלמזמין אין תקציב לתשלום התמורה, אף לא את חלקה, והמזמין להתקשרות זו הינו של המשרד לשוויון חברתי. לפיכך, למרות כל התחייבות או הוראה הנקובה בהסכם זה ו/או בנספחים, התמורה תשולם רק בכפוף לכך שהמזמין יקבל את הכספים הייעודים מהמשרד לשוויון חברתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המנהל

המזמין

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org



נספח ג' – אישור על עריכת ביטוח

לכבוד :
אשכול גליל מערבי
מעלות

הנדון : **אישור על עריכת ביטוח**
של (להלן "היועץ")

א.ג.נ.

אנו החת"מחברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלקמן :

אנו ערכנו לבקשת ה מבוטח פוליסות ביטוח בקשר לביצוע הפרויקט עבור אשכול גליל מערבי (להלן "המזמין").

1. **תקופת הביטוח**

מתאריך עד תאריך

2. **שם המבוטח :**
היועץ ו/או המזמין ו/או מי מטעמם.

3. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
אשר יכסה כל נזק העלול להיגרם במישרין או בעקיפין לגוף ו/או רכוש של כל צד שלישי, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות על ידי היועץ, כאשר גבול האחריות הינו 4,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה. להסרת כל ספק מובהר בזאת כי פוליסה זו לא תכלול כל מגבלה בגין חבות עקב אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, שימוש במנופים, מכשירי הרמה, כלים סניטארים פגומים, טעינה ופריקה, וכן תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח לאומי.
המזמין יכלל כמבוטח נוסף בפוליסה כפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד הביטוח.

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל



4. הוראות נוספות החלות על הביטוחים הנ"ל

1. ביטוחי המבוטח יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור המבוטח על זכות השיבוב כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, למעט במקרה של גרימת נזק בזדון.
2. הפוליסות תכלולנה תנאי מפורש לפיהם הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך ע"י המועצה ולא תעלה כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
3. מו"מ בזה כי ביטוחי המבוטח כוללים תנאי מפורש על פיו הביטוחים לא יצומצמו, לא ישונו לרעה, ולא יבוטלו ללא הודעה בכתב לאביב ולמזמין לפחות 30 יום מראש.

המבוטח לבדו אחראי על מילוי כל חיובי הפוליסות לרבות אך לא מוגבל לתשלומי דמי הביטוח, תשלום השתתפות עצמית, עמידה בדרישות בטיחות ובדרישות רשויות.

ידוע לנו כי אישור זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח שבחווה עם המבוטח ולפיכך לא יחולו בפוליסות כל שינוי ללא הסכמתכם מראש ובכתב.

ולראיה באו על החתום

חתימת חברת הביטוח

תאריך

פירוט נתוני הפוליסות
פוליסת צד שלישי מס'

המנהל

© הזכויות שמורות לעו"ד מרים סברדלוב-ארמון ועו"ד עדי הרטל

מעלות תרשיחא - עכו - חורפיש - מזרעה - בית ג'ן - תפן - מעלה יוסף - מטה אשר - מעיליא - פסוטה - כפר ורדים - שלומי

עיריית מעלות תרשיחא רחוב בן גוריון 1, טלפון 04-9576207, דוא"ל eshkol@wegalil.org.il, אתר: www.wegalil.org