



17/01/2017

### מכרז פומבי מס' 01/17

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכרז בזה  
אשכול גליל מערבי בע"מ על משרה פנויה

### מוביל/ה תכניות דיגיטליות

**כפיפות ואחריות ניהולית:** מנכ"לית אשכול גליל מערבי

**היקף משרה:** משרה מלאה

### תחומי אחריות

- ליווי יחידות מערכות המידע ברשויות או הגורמים האחראיים על הדיגיטל ברשויות, במטרה לייעל את תהליכי העבודה, להביא להצגה ברורה של הצרכים והדרישות של הגורמים המקצועיים ולסייע בטיוב תהליכי ההטמעה של הפתרונות שסופקו.
- תכלול התכנון והיישום של הפעולות הדיגיטליות השונות של האשכול, בתיאום עם מטה המיזם הלאומי ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי ומשרד הפנים.
- תכנון, גיבוש והובלת אסטרטגיה דיגיטלית בתחומים בעלי חשיבות אסטרטגית ברמה האזורית ופוטנציאל השפעה רחב ומשמעותי.
- ניהול תכנון אסטרטגיה דיגיטלית לשירותים מוניציפליים רוחביים המהווים את ליבת העשייה של האשכול.
- סיוע לבעלי תפקידים מרכזיים באשכול, בהובלת שינויים אסטרטגיים, תוך ניצול יכולות והזדמנויות דיגיטליות וטכנולוגיות.
- ניהול התקציב המועבר לאשכול עבור הפרויקטים הדיגיטליים, ושמירת תזרים חיובי אל מול התחייבויות האשכול.
- סיוע בהכנת ובביצוע תכניות רכש, הנדרשות לשם מימוש הפעילויות הדיגיטליות אותן מוביל האשכול.
- עבודה מול ספקי טכנולוגיה, סיוע באפיון מערכות טכנולוגיות וליווי תהליכי הטמעה.
- סיוע בהטמעת המדיניות דיגיטלית הממשלתית באשכול, לרבות עקרונות הפעולה ודרכי היישום אותן מתווים מטה ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי ומשרד הפנים.
- להוות איש קשר בין מטה המיזם הלאומי ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי, למשרד הפנים והאשכול ורשויות האשכול, קביעת ומעקב אחר מדדים להצלחה בפועל בביצוע האסטרטגיה הדיגיטלית בשלטון המקומי.
- היכרות עם המגמות והיישומים המובילים בעולם בתחום הדיגיטלי לצורך זיהוי הזדמנויות דיגיטליות לשיפור השירותים לתושב, יצירת חסכון בעלויות והגברת האפקטיביות של השירותים בתחומים עליהם מופקד האשכול, והבאת הזדמנויות אלו לידיעת הגורמים הרלוונטיים באשכול וברשויות האשכול.
- מוביל התכניות הדיגיטליות יקדם וינהל פרויקטים דיגיטליים באשכול בכפוף להנחיות מנכ"לית האשכול והמשרד לשוויון חברתי. הוא ינהל קשר רציף עם רשויות האשכול, ימפה תהליכים



ופרויקטים באשכול ויביא פתרונות דיגיטליים היכולים לשפר את חיי התושבים וזאת בתיאום עם המשרד לשוויון חברתי.

- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיות מנכ"לית האשכול.

#### **דרישות סף לתפקיד:**

##### **השכלה:**

תואר ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה (עדיפות לתואר שני) בתחום הקשור לתחום הפעילות.  
חובה לצרף תעודות השכלה לקורות החיים.

##### **ניסיון:**

- לפחות 3 שנים בתחומי עיסוק שיש להם זיקה למטלות הכרוכות במשרה.
- היכרות עם התחום המוניציפאלי.
- ניסיון בהכנת תכניות עבודה, במעקב ובקרה אחר ביצוע תכניות העבודה, תקציב ותזרים.

##### **מגורים:**

באזור הגליל המערבי.

##### **שפות:**

כתיבה, ניסוח, ודיבור ברמה גבוהה בעברית. יתרון לשליטה באנגלית וערבית.

#### **דרישות נוספות:**

- ניסיון בניהול פרויקטים או תהליכים עסקיים לשינויים תהליכיים או תפישתיים רחבים בארגון, ע"י שימוש במערכות מידע או ביישומים דיגיטליים מתקדמים.
- ניסיון בהובלת פרויקטים רחבי היקף – יתרון.
- ניסיון בהובלת עבודת מטה בין ארגונית ועבודה במתווה ניהול מטריציאלי – יתרון.
- ניסיון עם מערכות קוד פתוח – יתרון.
- ייצוגיות, כושר שכנוע ויכולת עמידה מול קהל-יתרון.
- יכולת השתלבות בארגון צומח.
- יכולת עבודה מול גורמים בשלטון המקומי ובמשרדי ממשלה.
- יכולת עבודה בסוגיות רב תחומיות.
- ראייה אזורית ואמונה בשותפויות.
- הכרות עם אזור הגליל המערבי והקהילות השונות בו.

**תחילת עבודה:** פברואר 2017

**רכב:** חובה

המשרה הינה זמנית לשנה והארכתה תישקל בהתאם לביצועים ולתקציבים שיועברו לאשכול. העסקה על בסיס חוזה אישי בכפוף לאישור המשרד לשוויון חברתי ומשרד הפנים.

#### **אופן הגשת מועמדות:**

קורות חיים בצירוף תעודות רלוונטיות והמלצות רלוונטיות למשרה יש להגיש עד יום 25/01/2017 בשעה 16:00 באמצעות דוא"ל [eshkolwegalil@gmail.com](mailto:eshkolwegalil@gmail.com)